**Surat Permohonan Perubahan Data**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025)

Perihal: **Perubahan Data**

Kepada Yth.

Lembaga Kebijakan Pengadaan

Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIK\* :

Alamat Email :

Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan (\_\_\_\_\_\_) (selanjutnya disebut “**Perusahaan**”) sebagai pemilik akun pengguna aplikasi INAPROC (“**Kami**”).

Bersama dengan surat ini menyatakan bahwa:

1. Mengajukan permohonan perubahan data akun Perusahaan pada aplikasi INAPROC dengan rincian sebagai berikut:\*\*
2. Data sebelumnya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ menjadi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Data sebelumnya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ menjadi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Data pengguna yang dimohonkan untuk diubah berdasarkan poin (1) adalah benar milik Kami berdasarkan dokumen sah dan resmi yang Kami miliki.
5. Bersedia untuk menyampaikan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan dan/atau diwajibkan untuk melakukan perubahan data.
6. Bertanggung jawab penuh atas seluruh akibat dari perubahan data yang dimohonkan dan bersedia untuk membebaskan LKPP dan seluruh afiliasinya dari segala tuntutan yang timbul dari segala hal yang berkaitan dengan perubahan data yang dimohonkan.

Demikian Surat Permohonan Perubahan Data ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun. Atas perhatian dan kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

| (Nama Perusahaan)  (meterai)  (Nama Lengkap)  Jabatan |
| --- |