



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Panduan Pengguna untuk PPK dan PP Non Pemerintah

Akses ke Aplikasi E-Katalog Versi 5

Versi 1.0

10/01/2025

Daftar Isi

Daftar Isi	2
Daftar Gambar	3
Panduan Penggunaan	4
1. Akses ke Aplikasi e-Katalog v5	4
2. Mengganti Password	7
3. Lupa <i>Password</i>	10

Daftar Gambar

Gambar 1. <i>Halaman Utama</i>	4
Gambar 2. <i>Pop Up Pilih Jenis User</i>	4
Gambar 3. <i>Form Login 1</i>	5
Gambar 4. <i>Form Login 2</i>	5
Gambar 5. <i>Halaman Beranda SPSE</i>	5
Gambar 6. <i>Menu Aplikasi e-Procurement Lainnya</i>	6
Gambar 7. <i>Halaman Inaproc</i>	6
Gambar 8. <i>Tombol masuk ke Aplikasi E-Katalog v5</i>	6
Gambar 9. <i>Halaman aplikasi E-Katalog v5</i>	7
Gambar 10. <i>Halaman Utama</i>	7
Gambar 11. <i>Pop Up Pilih Jenis User</i>	7
Gambar 12. <i>Form Login 1</i>	8
Gambar 13. <i>Form Login 2</i>	8
Gambar 14. <i>Halaman Beranda</i>	9
Gambar 15. <i>Klik menu ganti password</i>	9
Gambar 16. <i>Halaman Ganti Password</i>	9
Gambar 17. <i>Halaman Utama</i>	10
Gambar 18. <i>Pop Up Pilih Jenis User</i>	10
Gambar 19. <i>Form Login</i>	10
Gambar 20. <i>Halaman Lupa Password</i>	11
Gambar 21. <i>Notifikasi berhasil kirim ke email</i>	11
Gambar 22. <i>Email pemberitahuan reset password</i>	11
Gambar 23. <i>Halaman pembuatan password baru</i>	12
Gambar 24. <i>Penggantian Password baru</i>	12

Panduan Penggunaan

1. Akses ke Aplikasi e-Katalog v5

PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) atau PP (Pejabat Pengadaan) dapat mengakses ke alamat aplikasi SPSE Nasional pada alamat <https://spse.lkpp.go.id/eproc4> kemudian klik *Login*



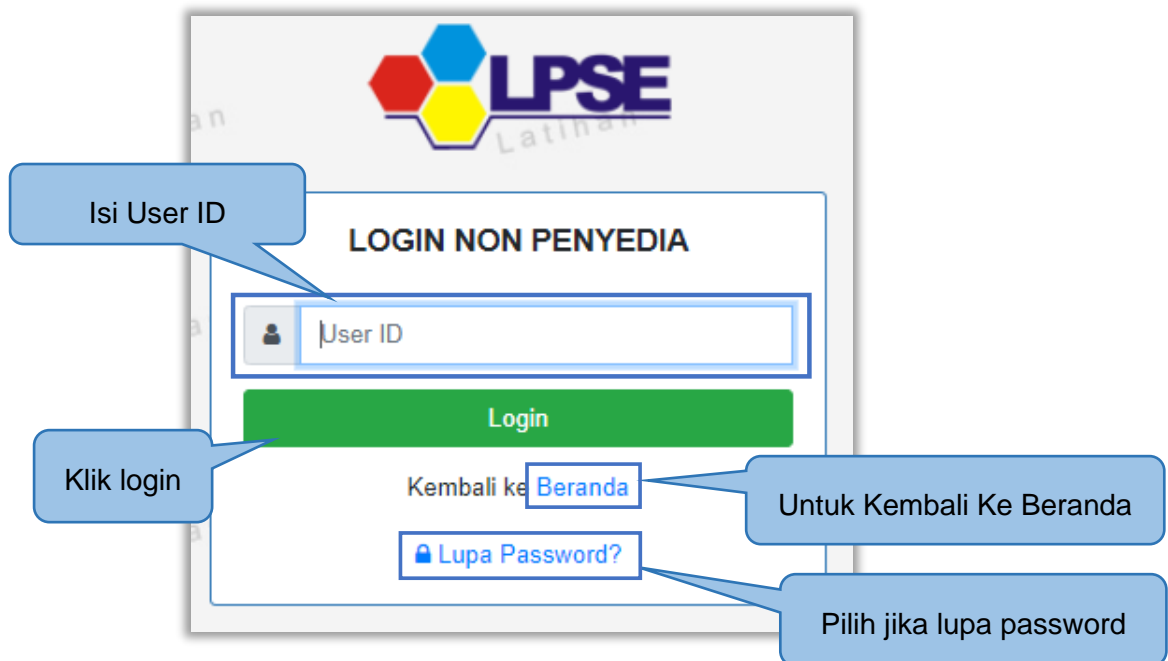
Gambar 1. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih tombol Non-Penyedia.



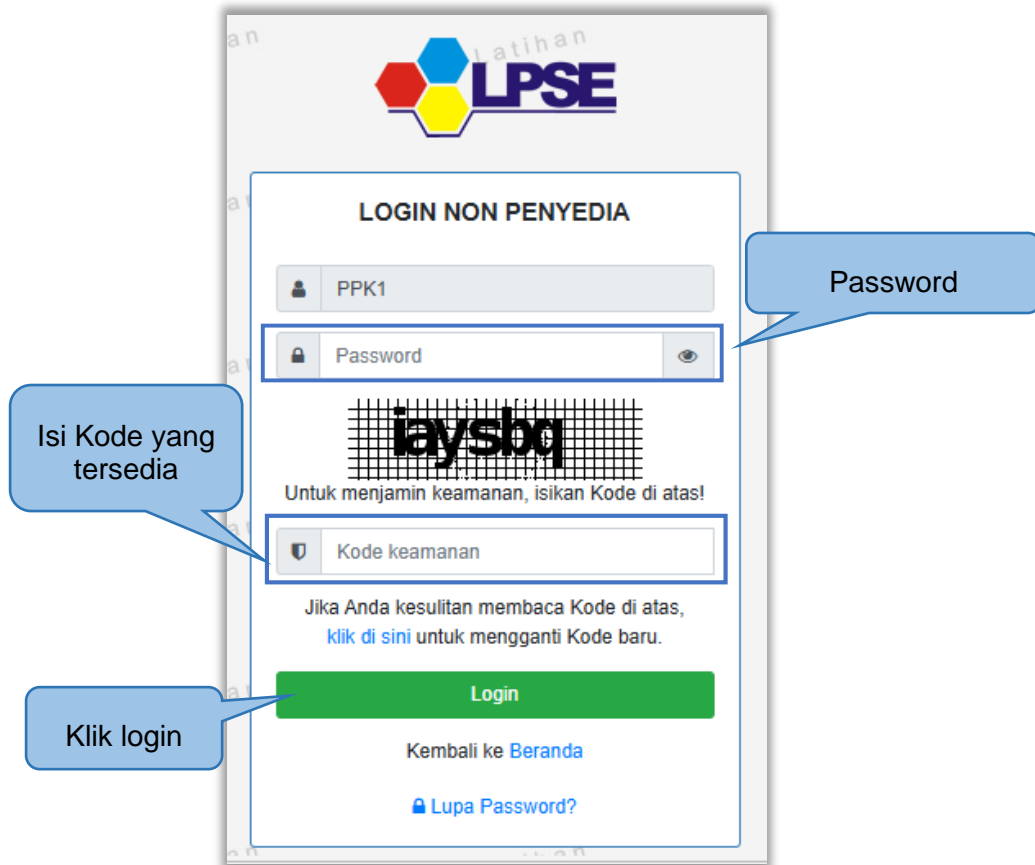
Gambar 2. Pop Up Pilih Jenis User

Setelah memilih jenis *user* akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik tombol *Login*.



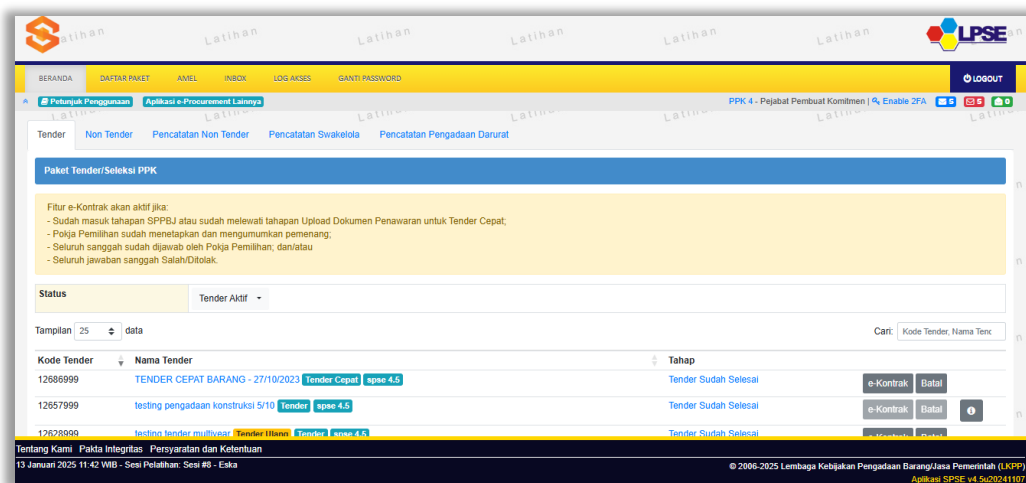
Gambar 3. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.



Gambar 4. Form Login 2

Apabila berhasil login maka akan diarahkan ke Menu Beranda dari aplikasi SPSE Nasional.



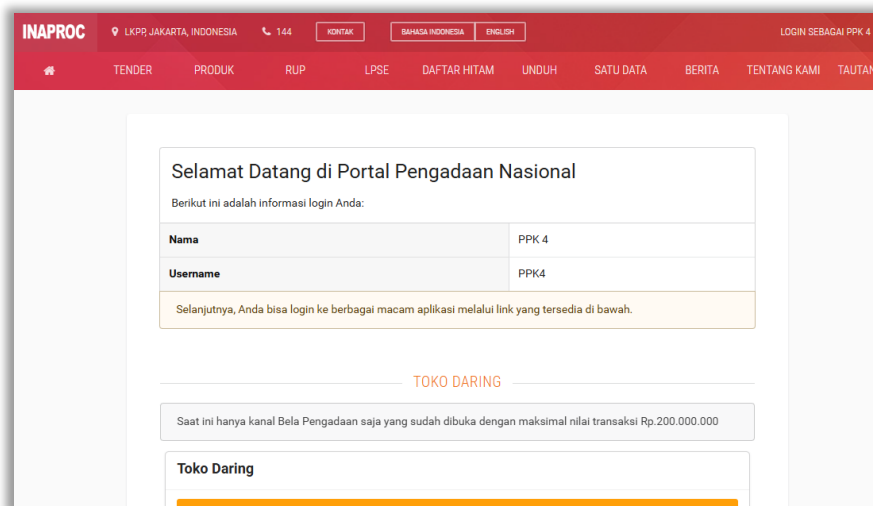
Gambar 5. Halaman Beranda SPSE

Untuk dapat mengakses ke aplikasi E-Katalog v5, klik pada menu aplikasi e-Procurement Lainnya



Gambar 6. Menu Aplikasi e-Procurement Lainnya

Selanjutnya akan dialihkan ke halaman Inaproc, kemudian gulir ke bawah halaman inaproc sampai mendapatkan aplikasi E-Purchasing versi 5 (E-Katalog v5)



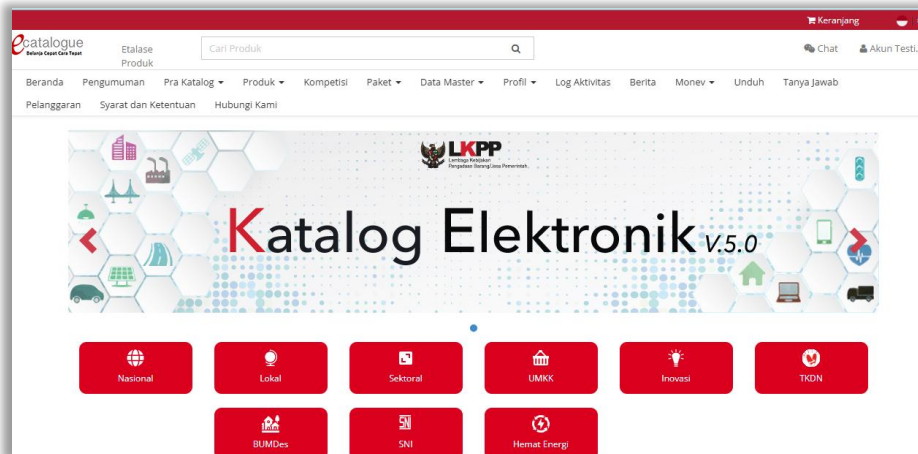
Gambar 7. Halaman Inaproc

Klik pada Aplikasi E-Purchasing versi 5 (E-Katalog v5)



Gambar 8. Tombol masuk ke Aplikasi E-Katalog v5

Kemudian akan masuk ke dalam Aplikasi E-Purchasing versi 5 (E-Katalog v5)



Gambar 9. Halaman aplikasi E-Katalog v5

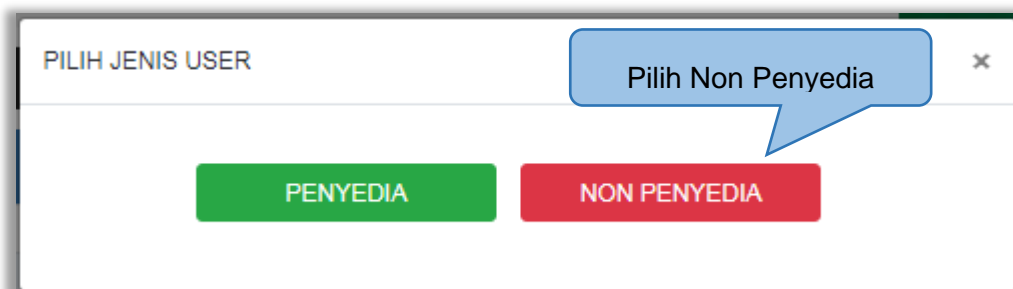
2. Mengganti Password

PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) atau PP (Pejabat Pengadaan) dapat mengganti *password* pada aplikasi SPSE Nasional dengan cara mengakses ke alamat aplikasi SPSE Nasional pada alamat <https://spse.lkpp.go.id/eproc4> kemudian klik *Login*



Gambar 10. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis *User*, kemudian pilih tombol Non-Penyedia.



Gambar 11. Pop Up Pilih Jenis User

Setelah memilih jenis *user* akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan *User ID* lalu klik tombol *Login*.

The screenshot shows the LPSE logo at the top. Below it is the title "LOGIN NON PENYEDIA". There is a text input field with a person icon and the placeholder text "User ID". Below the input field is a green button labeled "Login". Underneath the button are two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password?".

Callout boxes indicate: "Isi User ID" pointing to the input field and "Klik login" pointing to the green button.

Gambar 12. Form Login 1

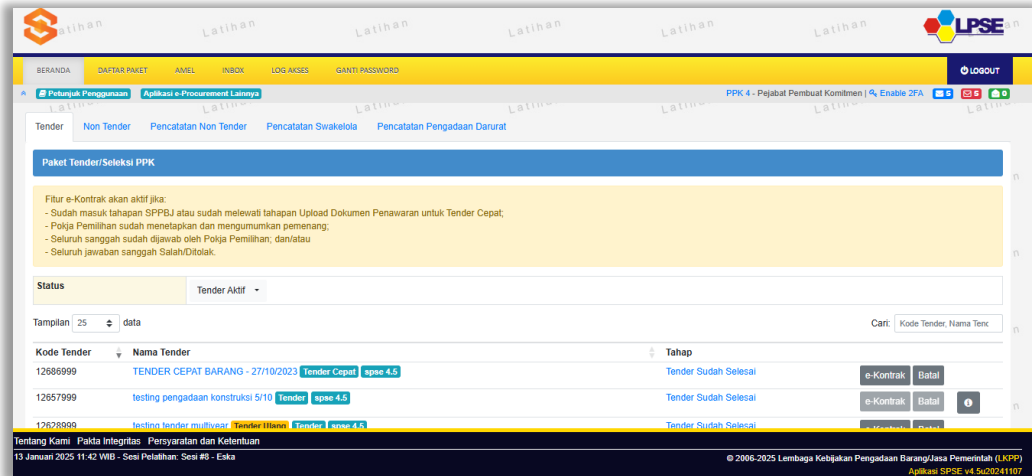
Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.

The screenshot shows the LPSE logo at the top. Below it is the title "LOGIN NON PENYEDIA". There are two text input fields: the first contains "PPK1" and the second contains "Password" with an eye icon. Below the password field is a grid of characters "iaysbq". Underneath the grid is the text "Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!". Below this is another text input field labeled "Kode keamanan". Underneath the code field is the text "Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru." Below all these elements is a green button labeled "Login". Underneath the button are two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password?".

Callout boxes indicate: "Isi Kode yang tersedia" pointing to the security code grid, "Klik login" pointing to the green button, and "Password" pointing to the password input field.

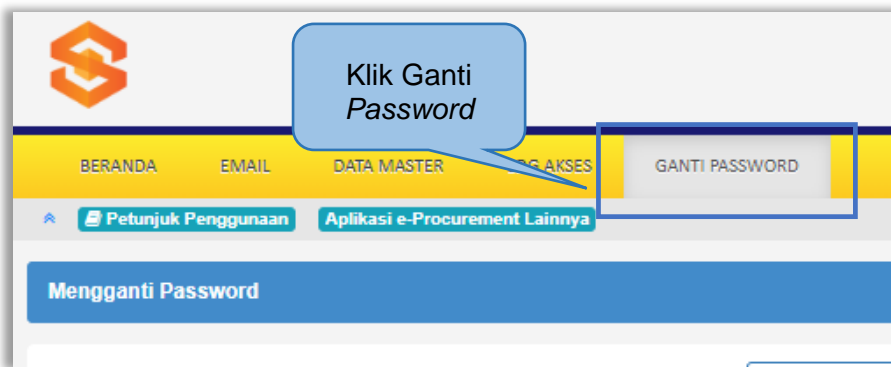
Gambar 13. Form Login 2

Apabila berhasil login maka akan di arahkan ke Menu Beranda dari aplikasi SPSE Nasional.



Gambar 14. Halaman Beranda

Pada menu beranda aplikasi SPSE Nasional, Klik menu *Ganti Password*



Gambar 15. Klik menu ganti password

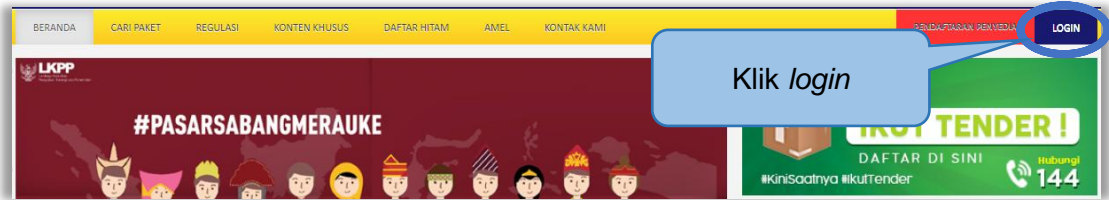
Selanjutnya akan diarahkan ke halaman ganti *password*, isikan *password* lama dan isikan *password* baru. *Password* baru akan diterima apabila semua ketentuan dalam aplikasi sudah terpenuhi

The screenshot shows the 'GANTI PASSWORD' form. It includes a section for 'Ketentuan' (Requirements) with three numbered points: 1. Panjang Password minimal 12 karakter; 2. Terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus (!@#\$%^&*); dan 3. Indikator Password baru harus berwarna Hijau. Below the requirements are three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Ulangi Password Baru', each with a toggle icon to show or hide the password. A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 16. Halaman Ganti Password

3. Lupa Password

Apabila pengguna lupa *password* yang digunakan untuk *login* ke aplikasi, maka pengguna dapat melakukan *reset password* secara mandiri dengan cara mengakses ke alamat aplikasi SPSE Nasional pada alamat <https://spse.lkpp.go.id/eproc4> kemudian klik *Login*



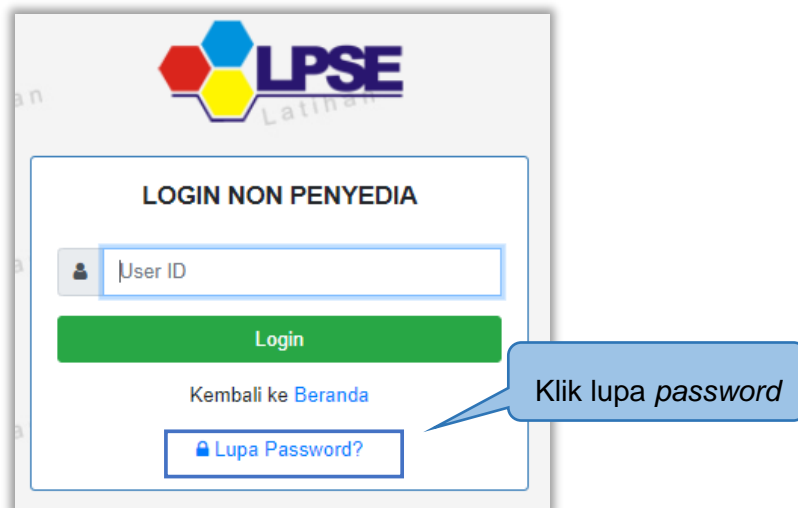
Gambar 17. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis *User*, kemudian pilih tombol Non-Penyedia.



Gambar 18. Pop Up Pilih Jenis User

Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat *password* baru

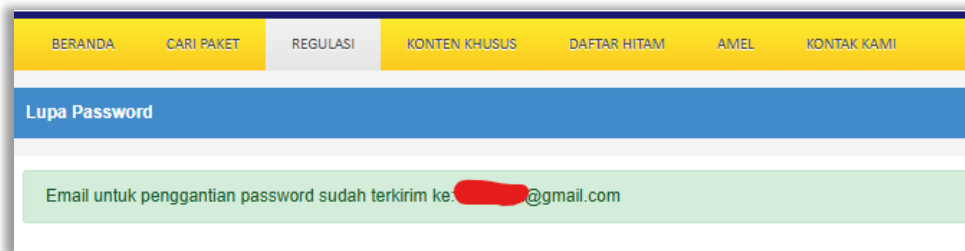


Gambar 19. Form Login

Kemudian pada halaman *Lupa Password*, Isikan *User ID*, *Email* yang terdaftar dan Kode Keamanan yang tersedia. Setelah itu klik tombol Kirim.

Gambar 20. Halaman *Lupa Password*

Maka akan terdapat notifikasi bahwa tautan penggantian *password* baru sudah dikirimkan ke *email* yang terdaftar di aplikasi SPSE Nasional.



Gambar 21. Notifikasi berhasil kirim ke email

Silahkan melakukan pengecekan *email* dan klik pada tombol *reset password*.



Gambar 22. Email pemberitahuan reset password

Selanjutnya akan diarahkan ke halaman untuk pembuatan *password* baru

Gambar 23. Halaman pembuatan *password* baru

Silahkan isikan *Password* baru dengan ketentuan yang sudah tertera pada aplikasi SPSE Nasional dan sampai indikator warna menjadi hijau. Kemudian klik simpan.

Gambar 24. Penggantian *Password* baru