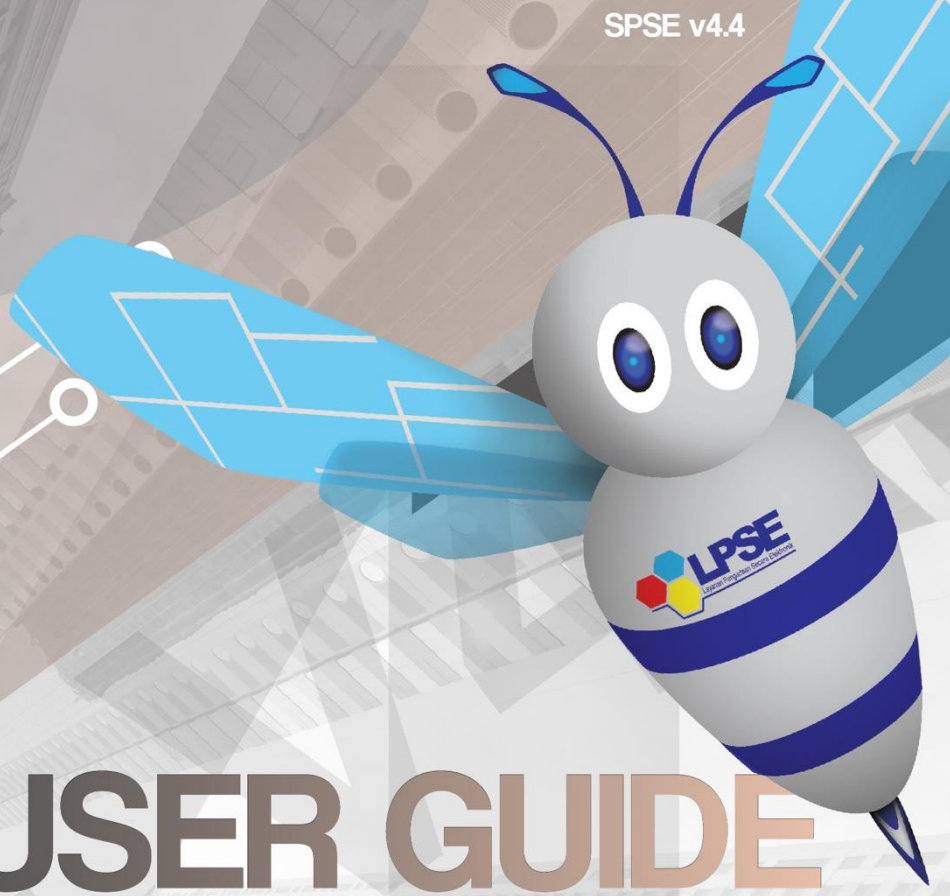
LKPP
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah



USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.4

KUPPBJ

LPSE
Layanan Pengadaan Secara Elektronik

What's New

Change Log Aplikasi

1. Penambahan menu *Login*
2. Tampilan Lupa *Password*
3. Tampilan detail HPS, terdapat penambahan kolom "Kunci Baris"
4. Penambahan *flowcahart* Prakualifikasi 2 Tahap
5. Pada Rincian HPS - Total Nilai terdapat keterangan (setelah pembulatan)
6. Penambahan kolom tanggal(waktu UKPBJ dipilih) pada field UKPBJ
7. Penambahan kolom tanggal(waktu Pokja dipilih) dan kolom aksi pada field Pokja Pemilihan
8. Pergantian Pokja existing dan pergantian pokja baru

Daftar Isi

What's New ii
Daftar Isi iii
Daftar Gambar v
1. Wewenang Kepala Unit Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (KUPPBJ) 1
1.1. Alur proses tender pada aplikasi SPSE 2
1.1.1. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File 2
1.1.2. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File 4
1.1.3. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap 6
2. Memulai Aplikasi 8
2.1. Akses ke dalam SPSE 8
2.2. Lupa *Password* 11
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur 13
3.1. Menu Beranda 13
3.2. Menu Daftar Paket 16
3.2.1. Konsolidasi Paket 24
3.2.2. Penggantian Pokja Pemilihan Pada Paket yang Telah Berjalan 31
3.3. Menu Pokja Pemilihan 38
3.3.1. Tambah Pokja Pemilihan 39
3.3.2. *Edit* Pokja Pemilihan Existing 44
3.3.3. Pergantian /Penambahan Pokja 49
3.3.4. Hapus Pokja Pemilihan 52

3.4. Menu Log Akses 55
3.5. Menu Ganti *Password* 56
3.6. Menu Logout 57

Daftar Gambar

Gambar 1. Alur Proses tender pasca kualifikasi 1 file (1) 2
Gambar 2. Alur Proses tender pasca kualifikasi 1 file (2) 3
Gambar 3. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (1) 4
Gambar 4. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (2) 5
Gambar 5. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (1) 6
Gambar 6. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2) 7
Gambar 7. Halaman Utama 8
Gambar 8. Pop Up Pilih Jenis User 8
Gambar 9. Form Login 1 9
Gambar 10. Form Login 2 10
Gambar 11. Form Login 1 11
Gambar 12. Halaman Lupa Password 12
Gambar 13. Halaman Beranda Kepala Unit Pengelola PBJ 13
Gambar 14. Halaman Identitas UKPBJ 14
Gambar 15. Halaman Identitas KUPBJ 15
Gambar 16. Halaman Daftar Paket 16
Gambar 17. Halaman Edit Paket 17
Gambar 18.Halaman Pilih Rincian HPS 18

Gambar 19.Halaman Rincian HPS 19
Gambar 20.Halaman Pilih Pokja Pemilihan 20
Gambar 21. Halaman Pilih Panitia 21
Gambar 22. Halaman Edit Paket 22
Gambar 23. Halaman Data Paket Telah Tersimpan 23
Gambar 24. Halaman daftar paket UKPBJ 24
Gambar 25. Konfirmasi konsolidasi paket.....25
Gambar 26. Halaman edit paket – Data paket konsolidasi 26
Gambar 27. Halaman edit paket – dokumen persiapan.....27
Gambar 28. Halaman pilih pokja pemilihan 28
Gambar 29. Halaman edit paket – Simpan paket konsolidasi.....29
Gambar 30. Halaman edit paket – Paket konsolidasi telah tersimpan 30
Gambar 31. Halaman daftar paket.....31
Gambar 32. Halaman edit paket – data paket 32
Gambar 33. Halaman edit paket – Dokumen Persiapan.....33
Gambar 34. Halaman pilih pokja pemilihan 34
Gambar 35. Halaman information penggantian pokja pemilihan.....35
Gambar 36. Halaman dokumen persiapan – Ganti pokja pemilihan 36
Gambar 37. Halaman edit paket – data paket telah tersimpan 37
Gambar 38. Halaman Pokja Pemilihan 38

Gambar 39. Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru....39
Gambar 40. Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru....41
Gambar 41. Halaman Pilih Pegawai Pokja Pemilihan....42
Gambar 42. Halaman Pokja Pemilihan....43
Gambar 43. Halaman Pokja Pemilihan....44
Gambar 44. Halaman Detail Pokja Pemilihan....45
Gambar 45. Halaman Tambah Pokja Pemilihan....46
Gambar 46. Halaman Detail Pokja Pemilihan....47
Gambar 47. Halaman Detail Pokja Pemilihan yang telah Memiliki Paket....48
Gambar 48. Halaman kepanitian Baru....49
Gambar 49. Halaman Pilih Pokja Pemilihan Baru....50
Gambar 50. Berhasil Menambahkan Pokja Pemilihan....51
Gambar 51. Halaman Pokja Pemilihan....52
Gambar 52. Halaman Pokja Pemilihan....53
Gambar 53. Halaman Pokja Pemilihan tidak dapat Dihapus....54
Gambar 54. Halaman Log Akses....55
Gambar 55. Halaman Ganti Password....56
Gambar 56. Halaman Daftar Paket....57

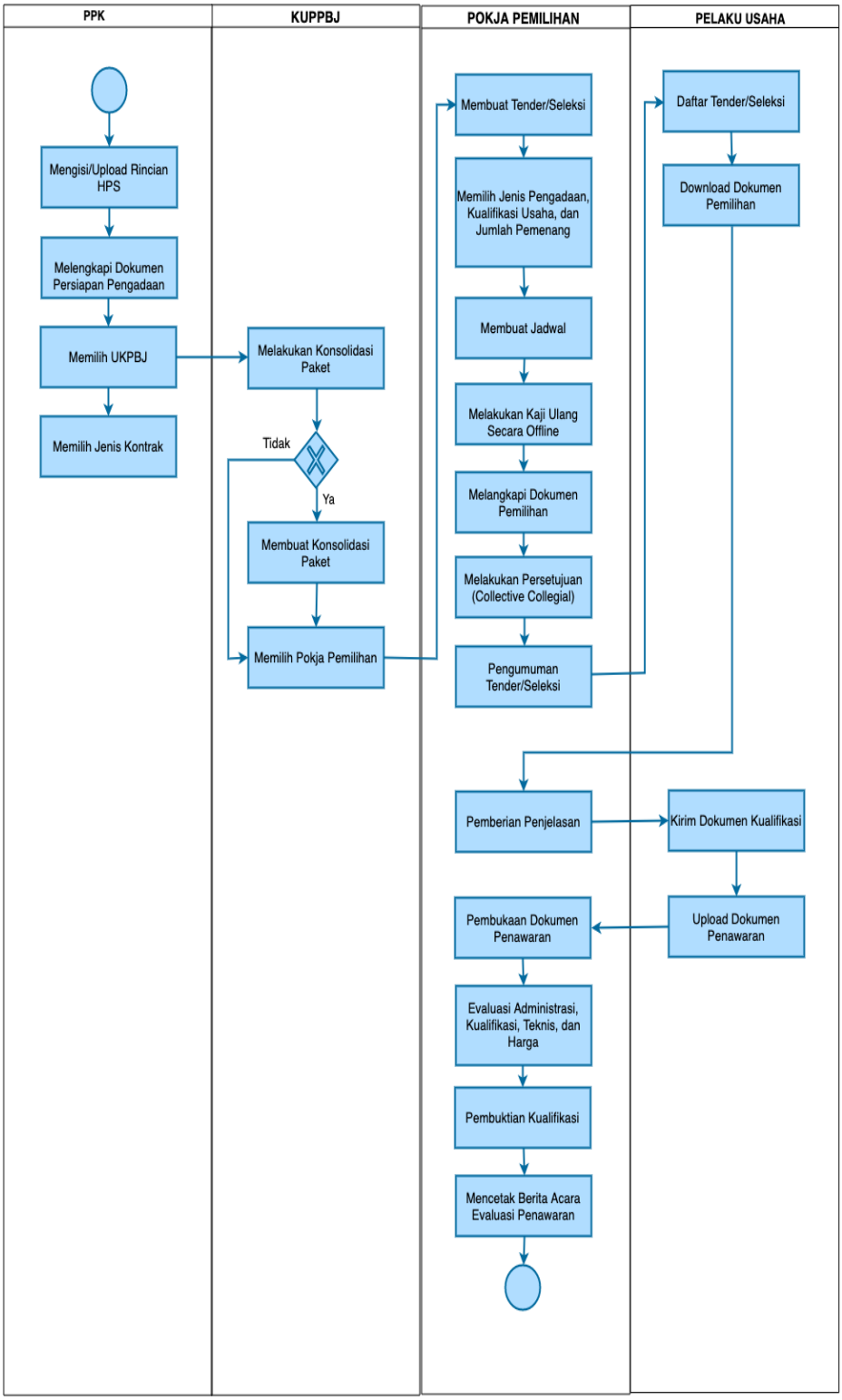
1. Wewenang Kepala Unit Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (KUPPBJ)

Kepala Unit Pengelola PBJ merupakan *user* yang menjabat sebagai kepala pada sebuah unit kerja Pengadaan Barang/Jasa. Sebelum proses tender secara elektronik dapat dilaksanakan, ada beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Kepala Unit Pengelola PBJ dalam SPSE, yaitu:

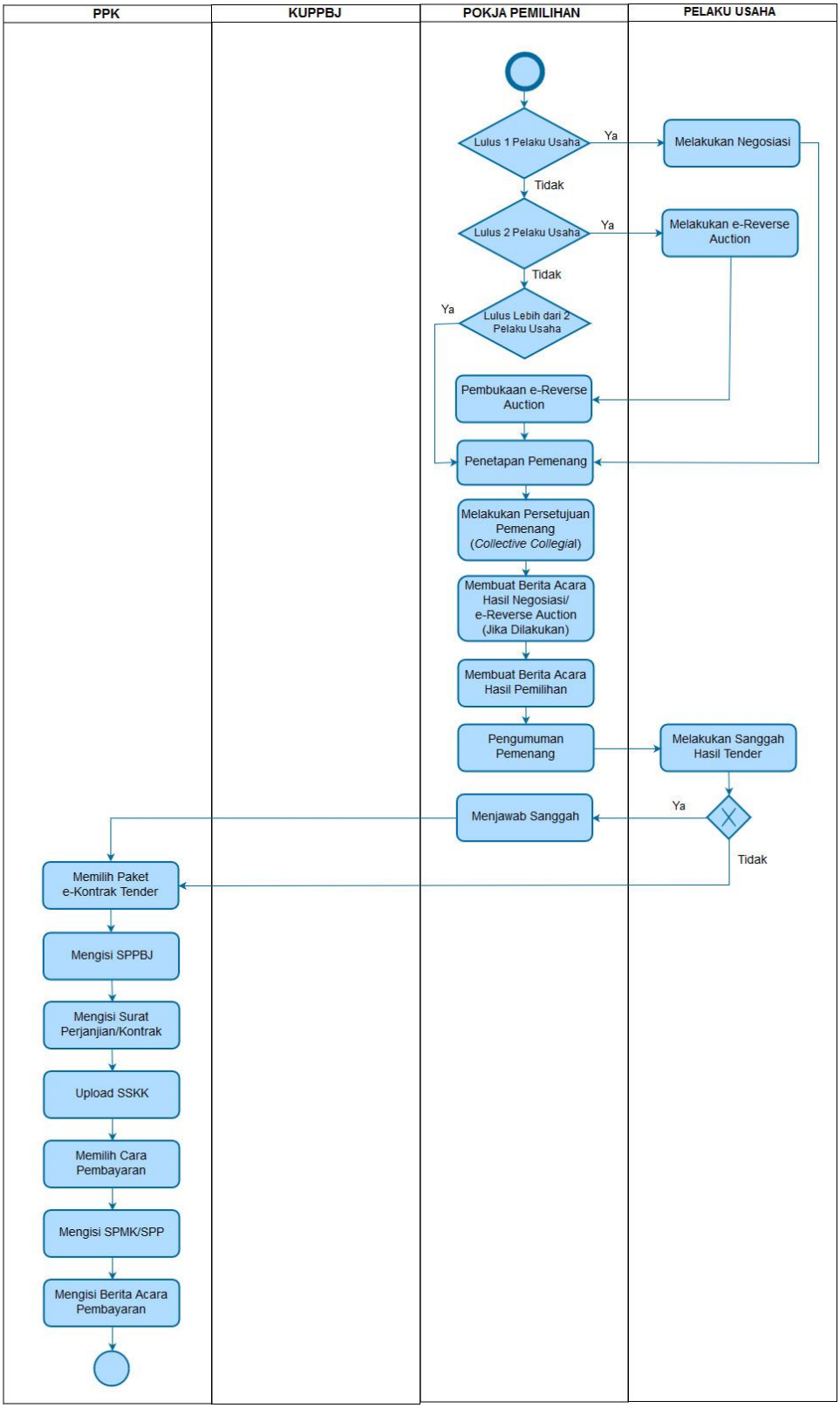
- Mengelola identitas Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ);
- Menentukan Pokja Pemilihan yang akan bertanggungjawab pada sebuah paket;
- Mengelola Pokja Pemilihan.

1.1. Alur proses tender pada aplikasi SPSE

1.1.1. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

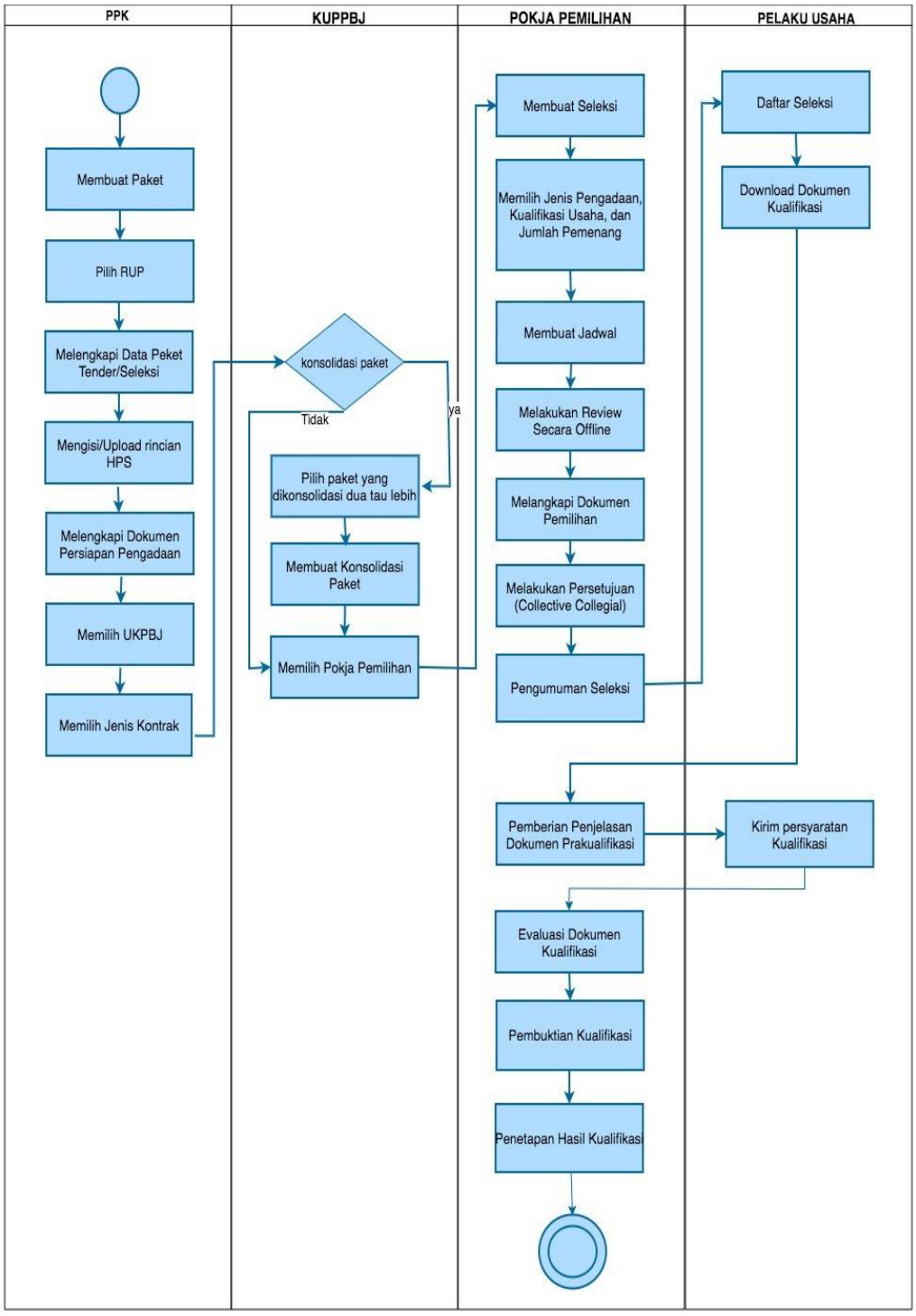


Gambar 1. *Alur Proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)*

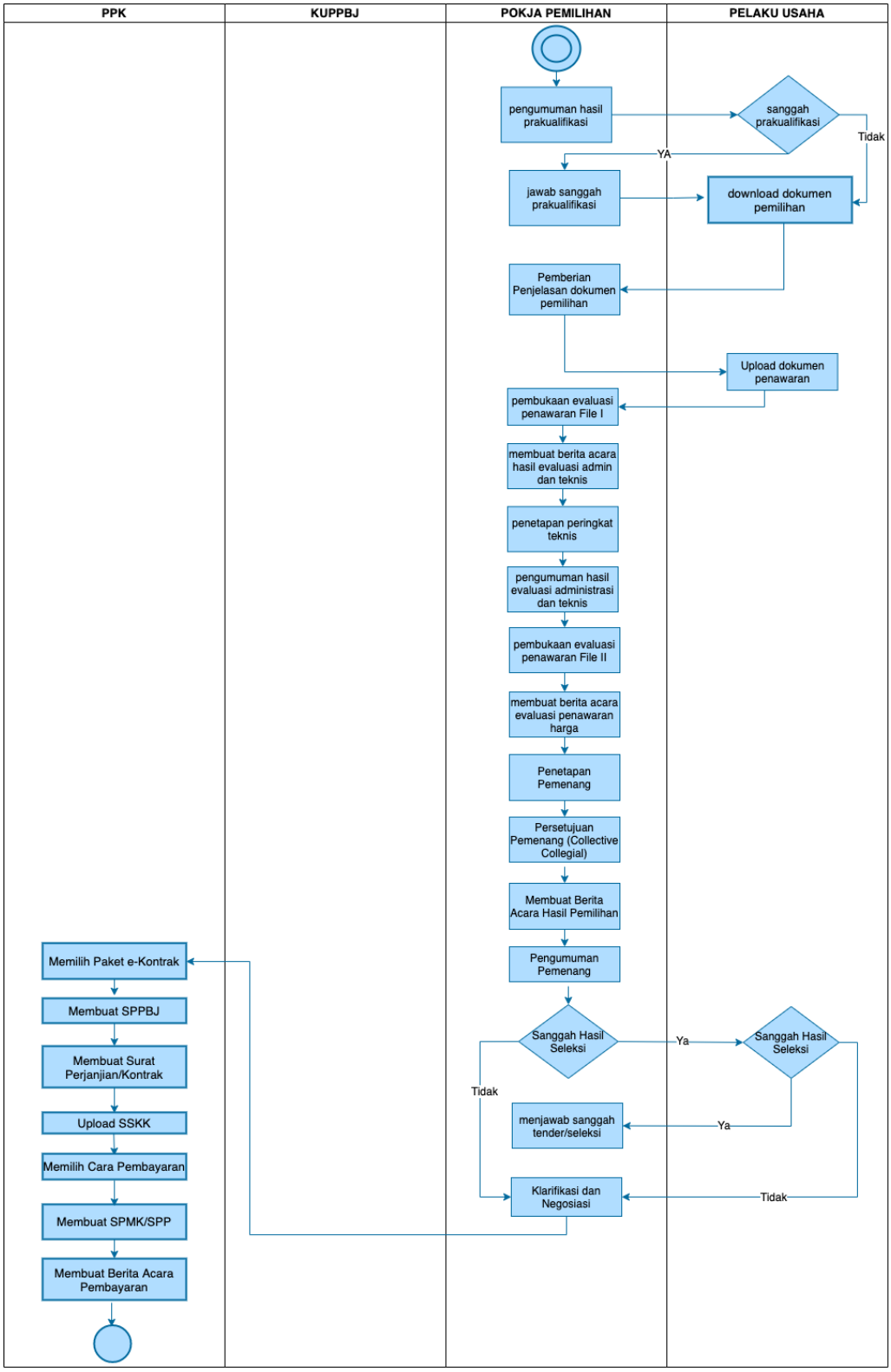


Gambar 2. *Alur Proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)*

1.1.2. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File

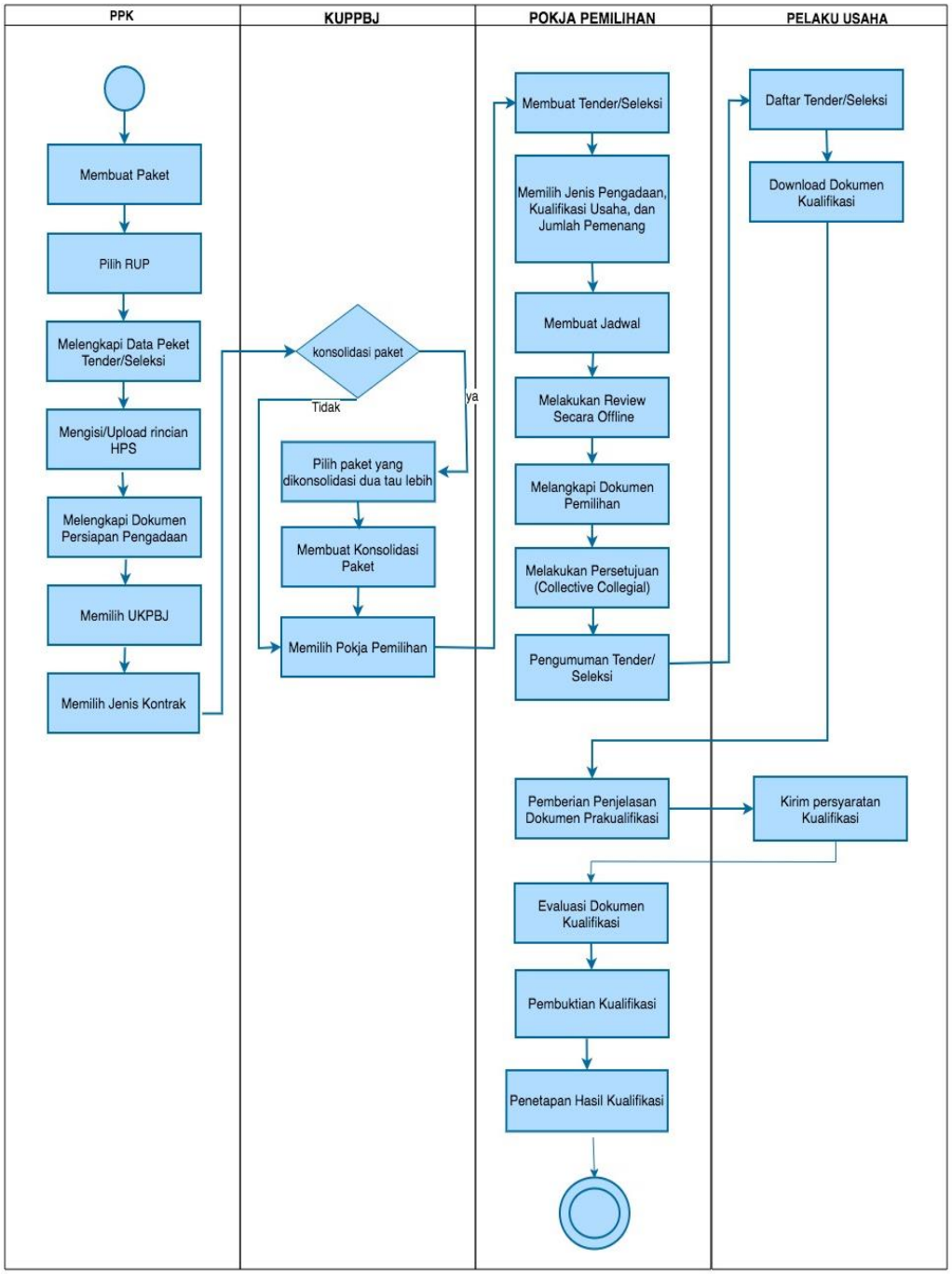


Gambar 3. *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (1)*

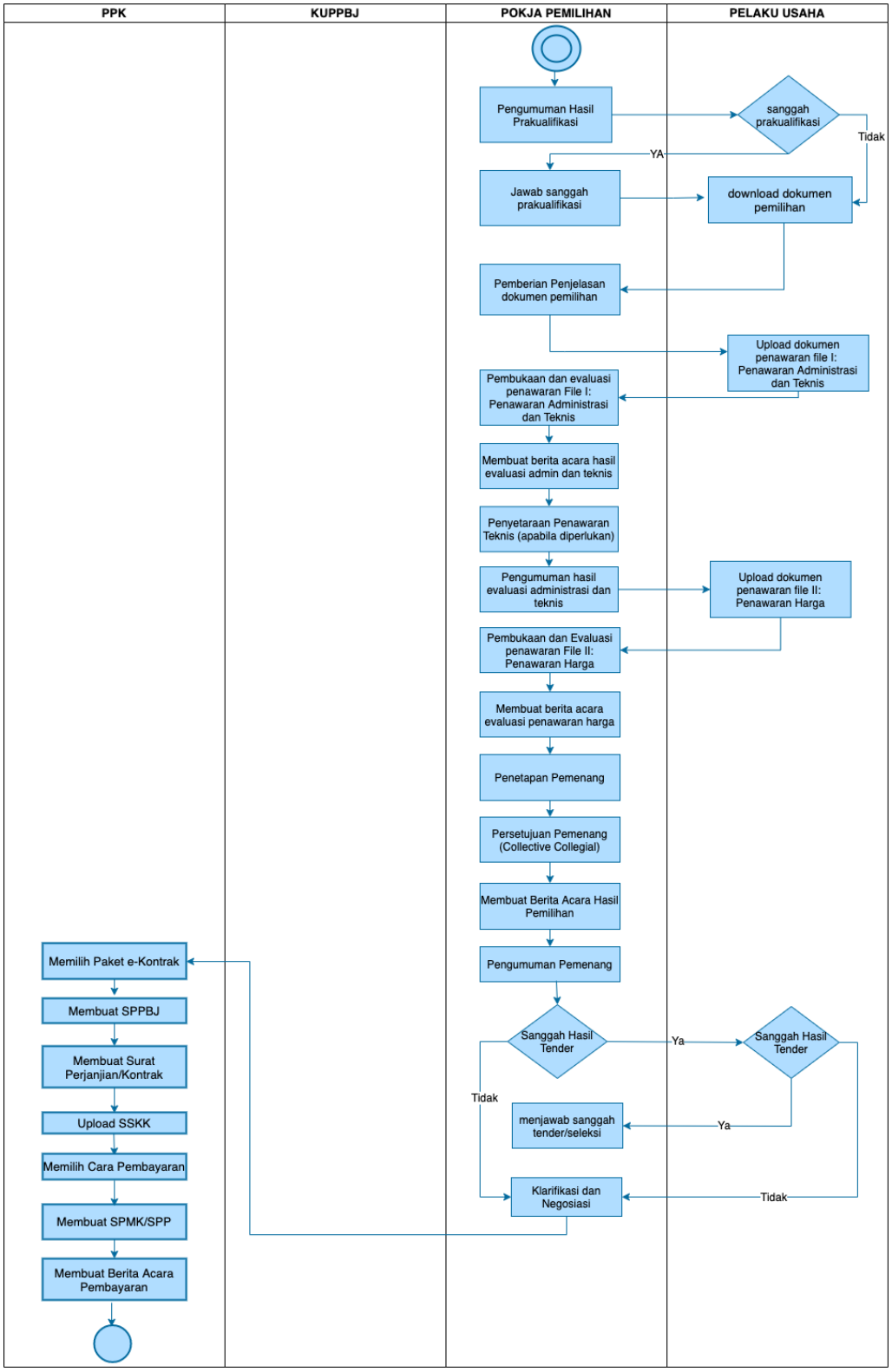


Gambar 4. *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (2)*

1.1.3. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap



Gambar 5. *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (1)*

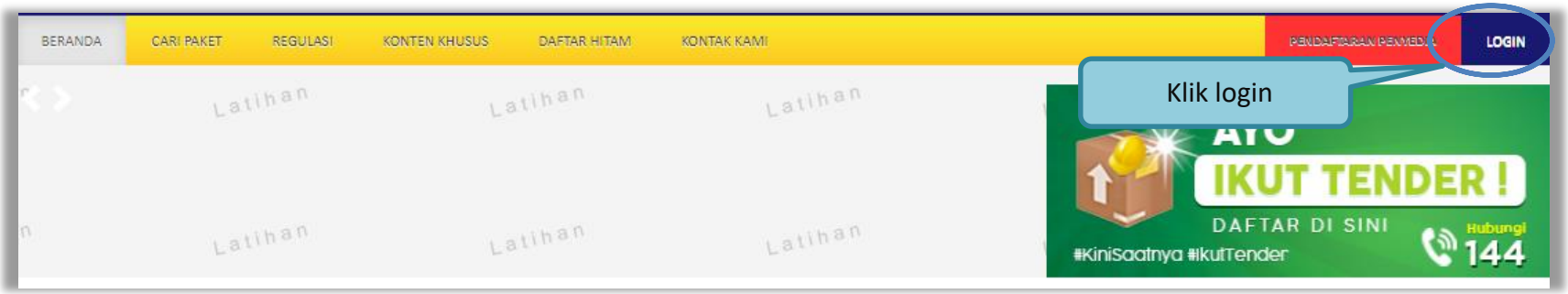


Gambar 6. *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)*

2. Memulai Aplikasi

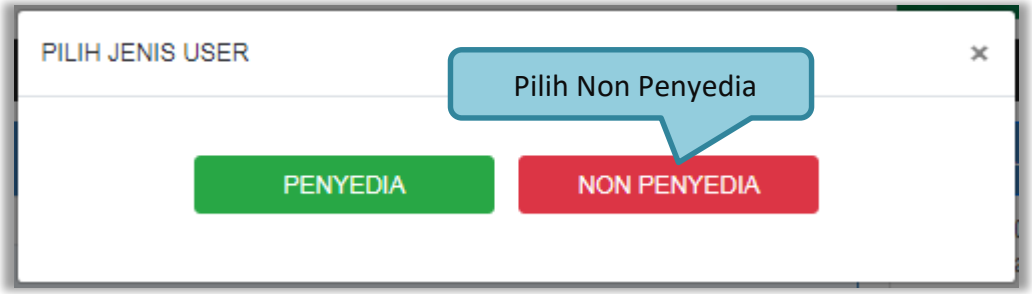
2.1. Akses ke dalam SPSE

Kepala Unit Pengelola PBJ mendapat kode akses (*User ID* dan *Password*) untuk masuk ke dalam SPSE dari Admin *Agency* dengan menunjukkan surat pengangkatan sebagai Kepala Unit Pengelola PBJ. Pilih *Login* pojok kanan atas.



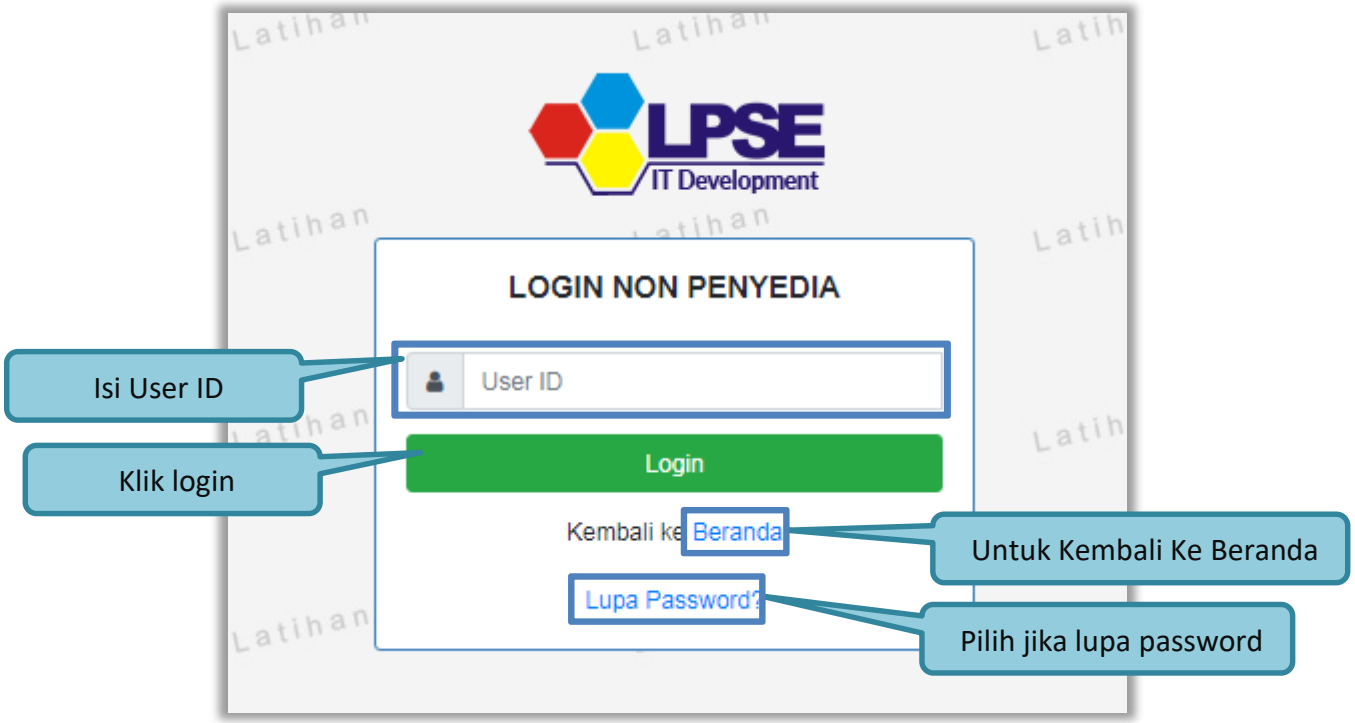
Gambar 7. *Halaman Utama*

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Non-Penyedia.



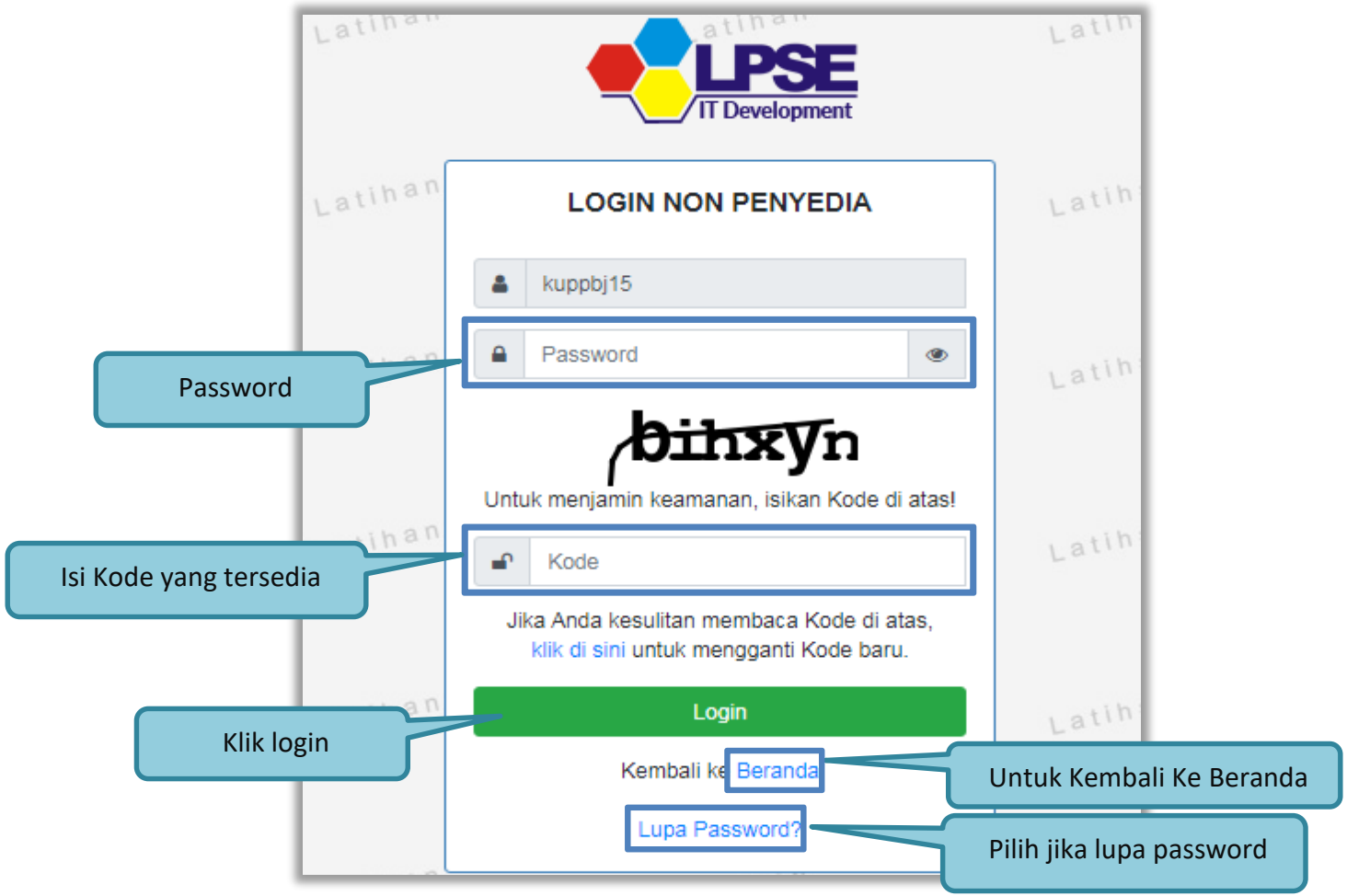
Gambar 8. *Pop Up Pilih Jenis User*

Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login,* masukkan User ID lalu klik *button Login*.



Gambar 9. *Form Login 1*

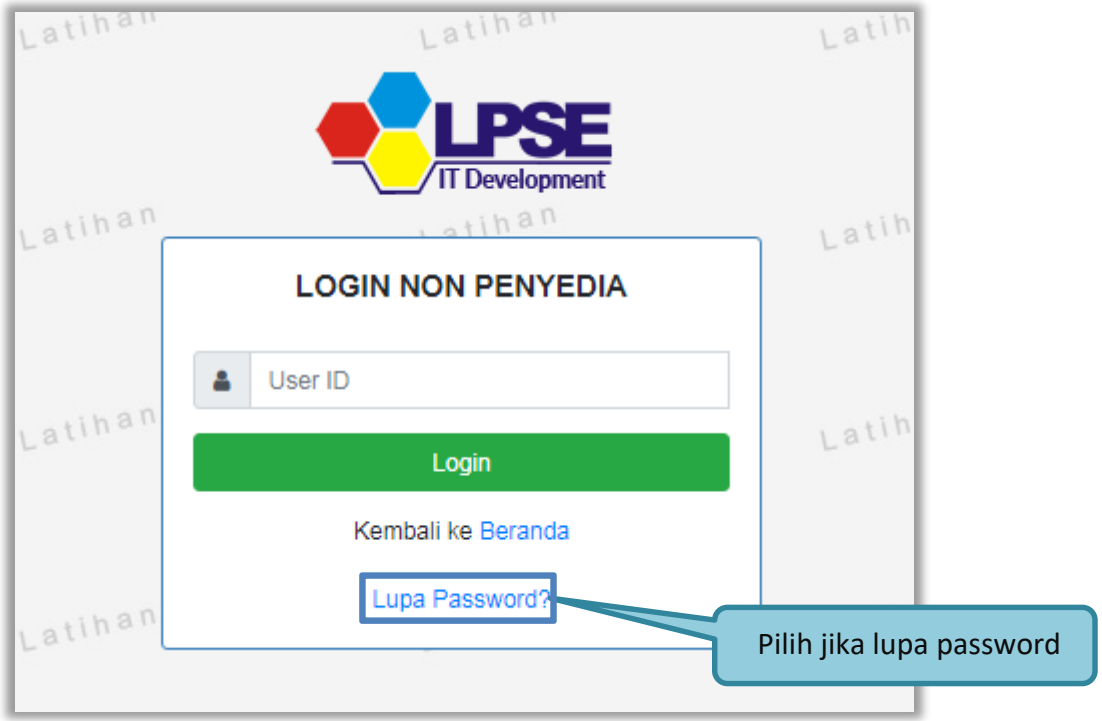
Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.



Gambar 10. *Form Login 2*

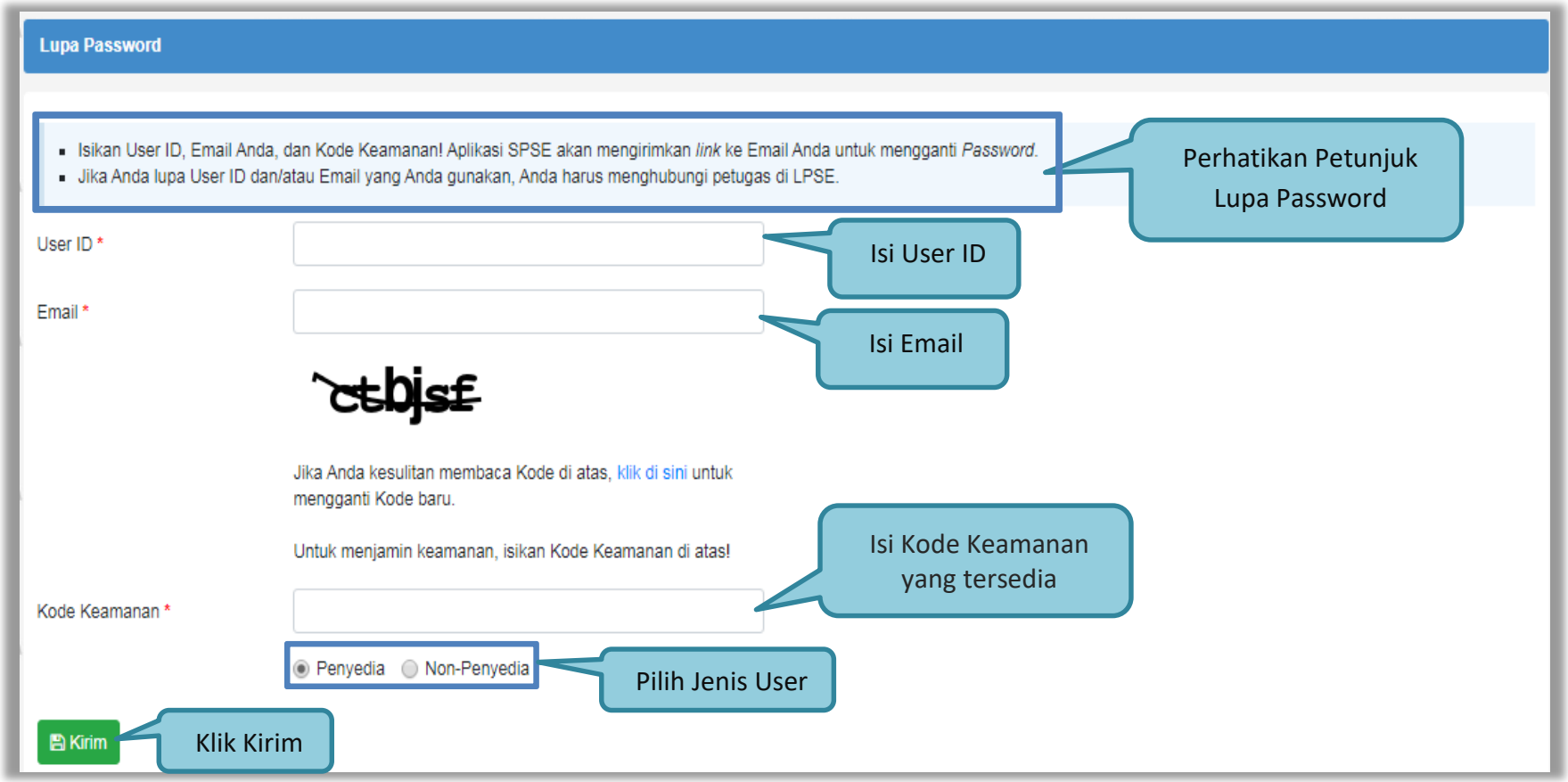
2.2. Lupa *Password*

Pilih tombol ‘Lupa *Password*?’, untuk membuat password baru



Gambar 11. *Form Login 1*

Isikan User ID, Email, dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis *user* setelah itu klik tombol Kirim.



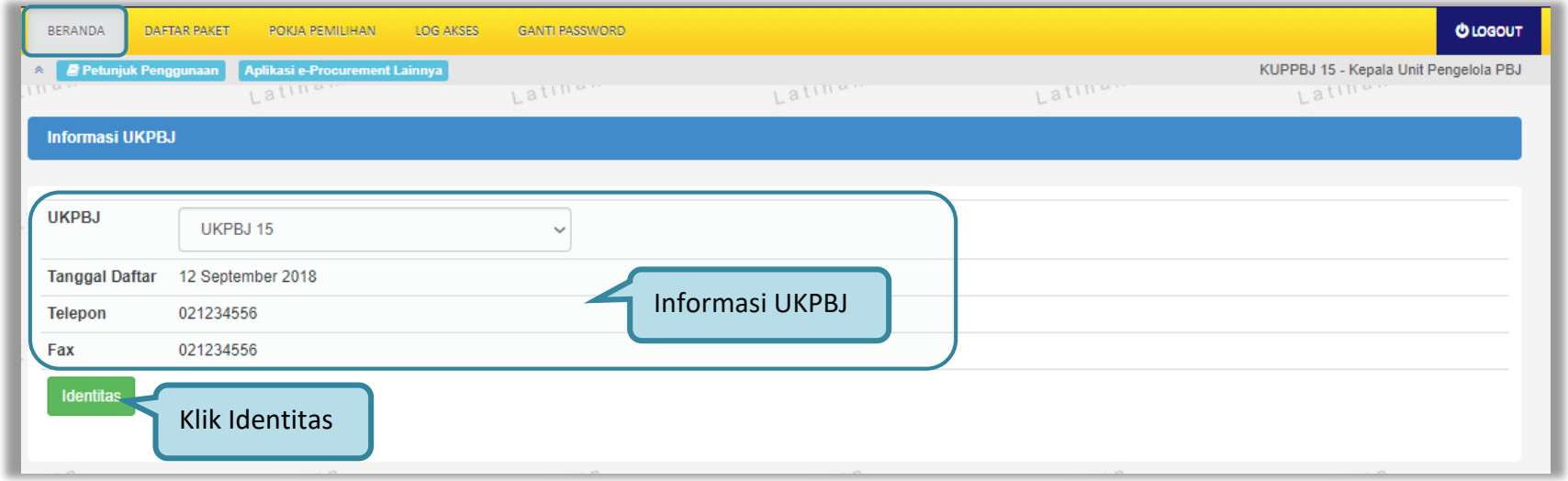
Gambar 12. *Halaman Lupa Password*

3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Kepala Unit Pengelola PBJ. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

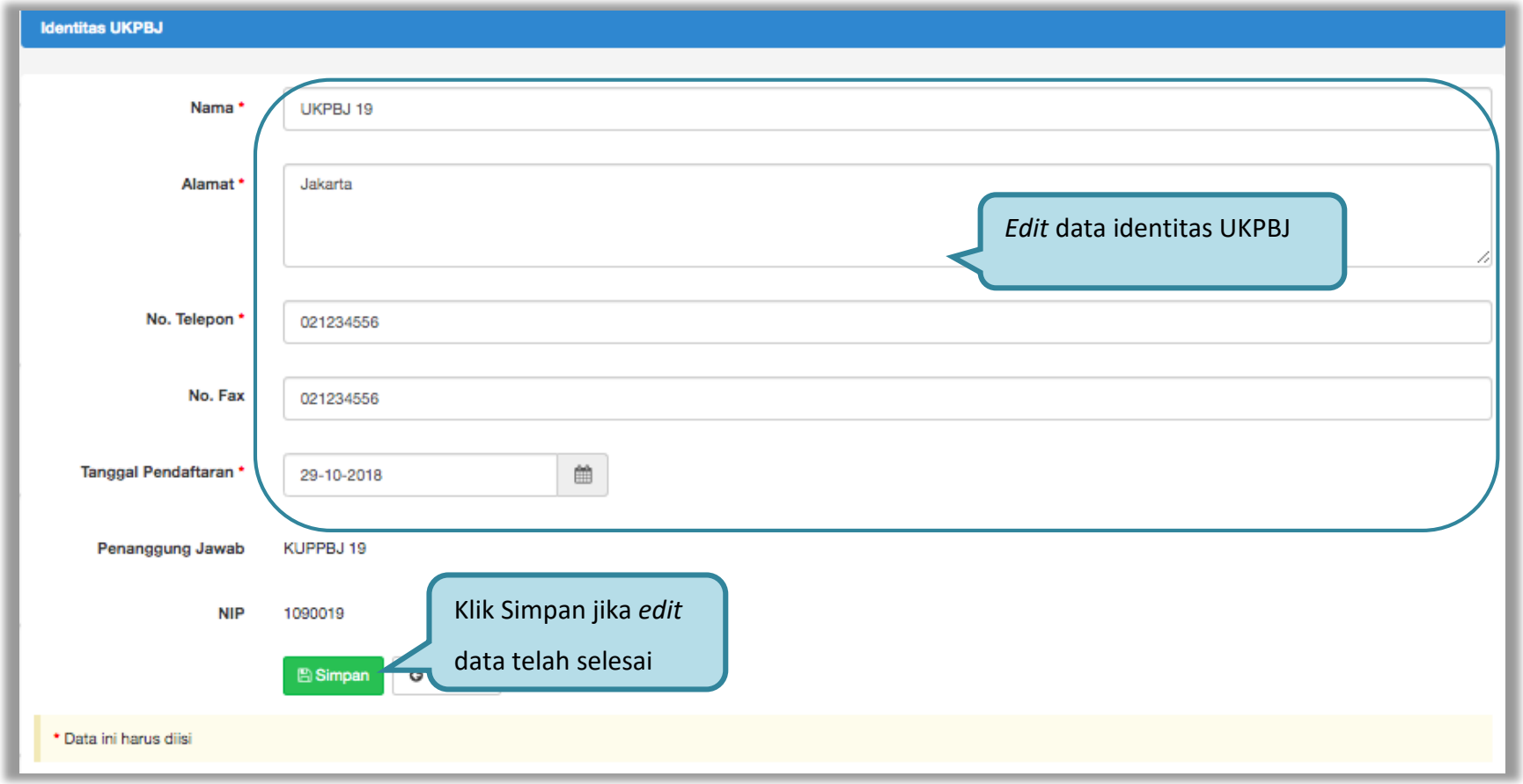
3.1. Menu Beranda

Menu ini berisi informasi umum UKPBJ.



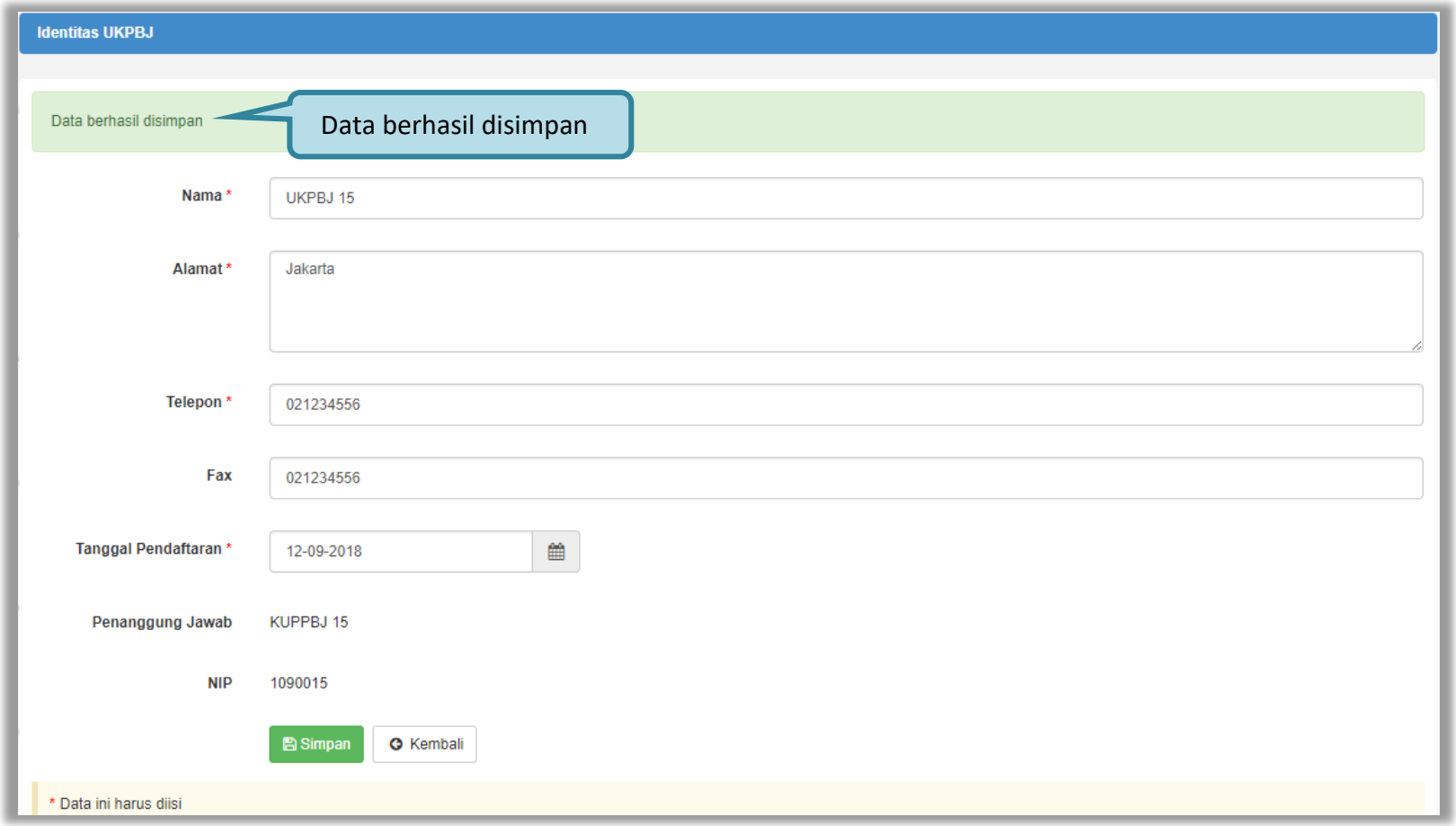
Gambar 13. *Halaman Beranda Kepala Unit Pengelola PBJ*

Klik *button* Identitas untuk melihat data identitas UKPBJ. Kepala Unit Pengelola PBJ dapat melakukan *edit* data identitas UKPBJ. *Edit* data identitas UKPBJ kemudian klik 'Simpan'



Gambar 14. *Halaman Identitas UKPBJ*

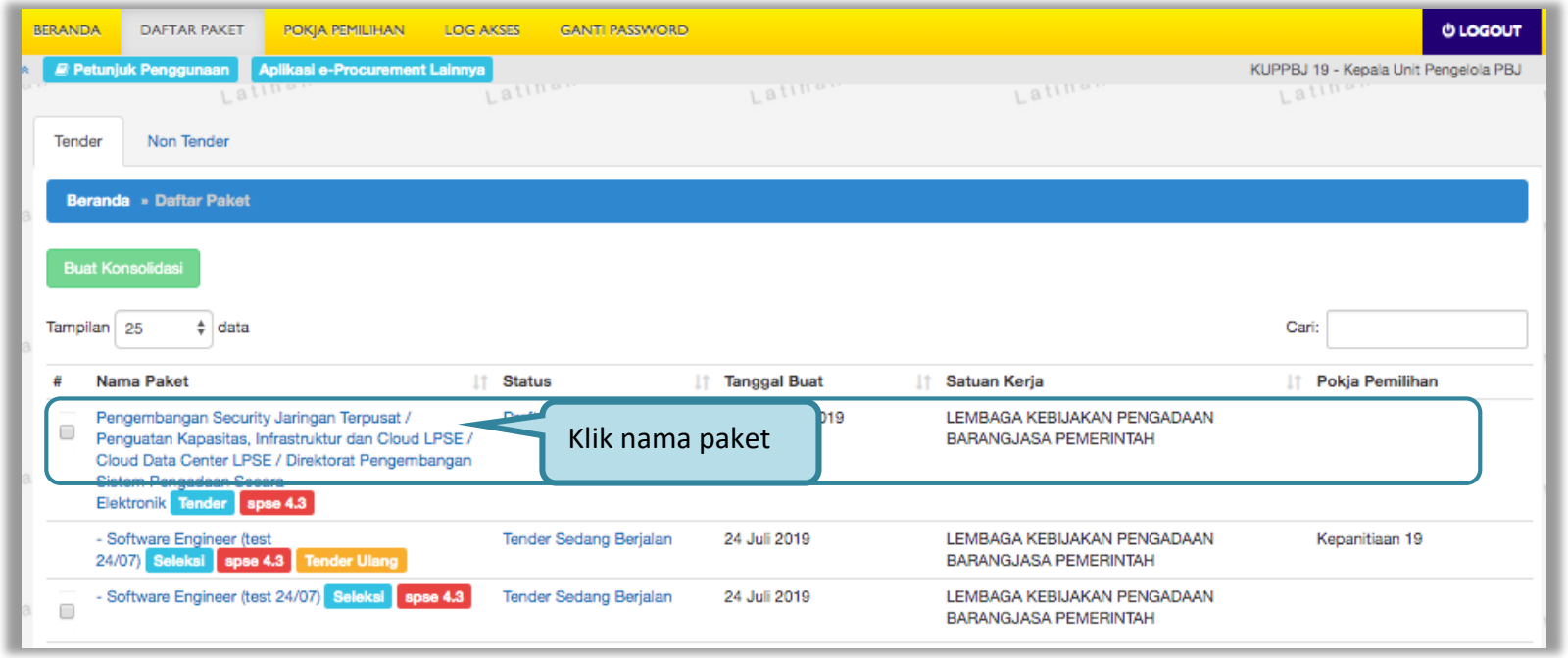
Kemudian tampil notifikasi data berhasil disimpan.



Gambar 15. *Halaman Identitas KUPBJ*

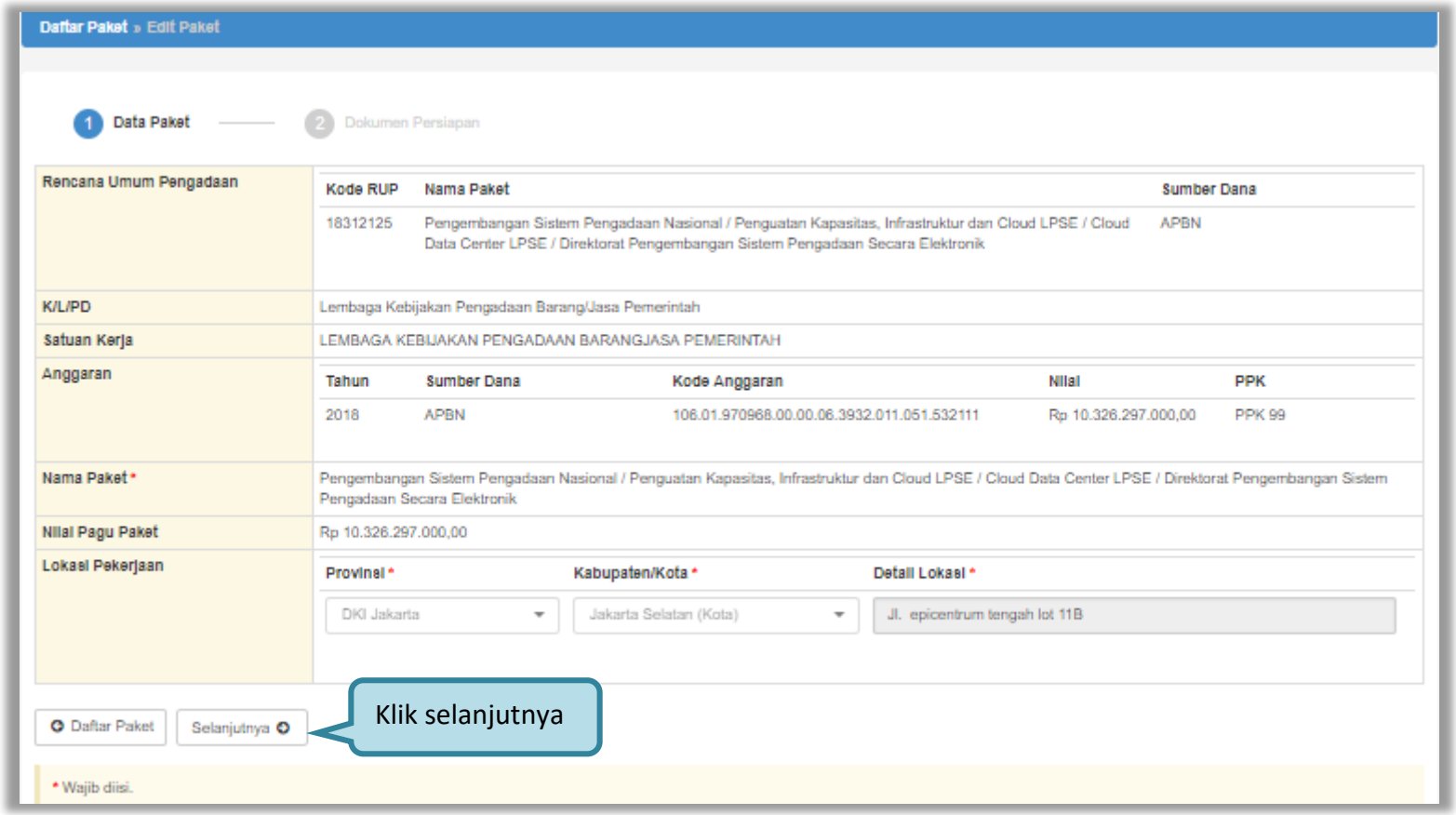
3.2. Menu Daftar Paket

Menu Daftar Paket menampilkan daftar paket yang ditugaskan oleh PPK kepada UKPBJ. Kepala Unit Pengelola PBJ bertugas untuk memilih Pokja Pemilihan yang akan bertanggungjawab untuk mengelola setiap paket tersebut. Klik nama paket untuk memilih pokja pemilihan.



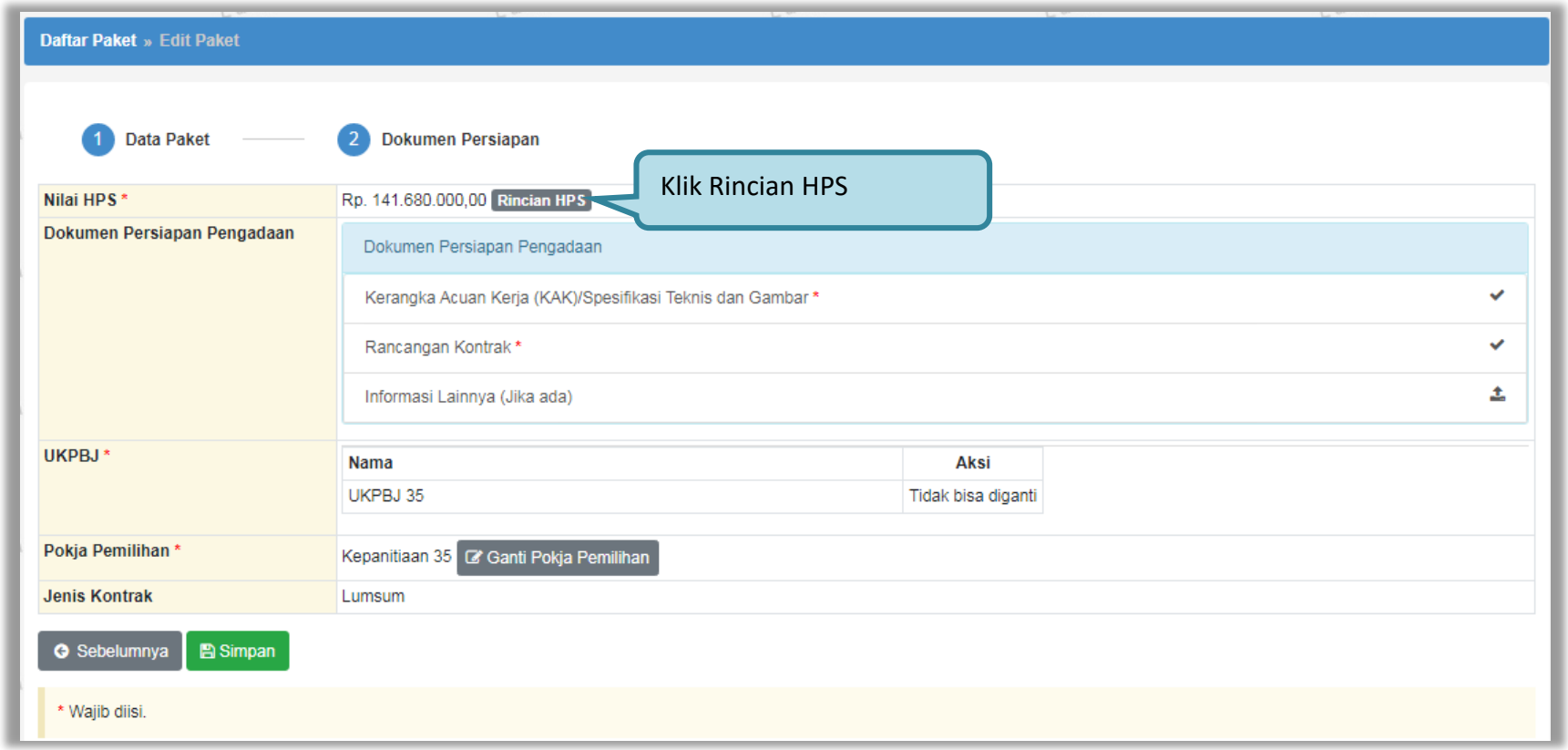
Gambar 16. *Halaman Daftar Paket*

Kemudian tampil Halaman *Edit* Paket, klik *button* 'Selanjutnya'.



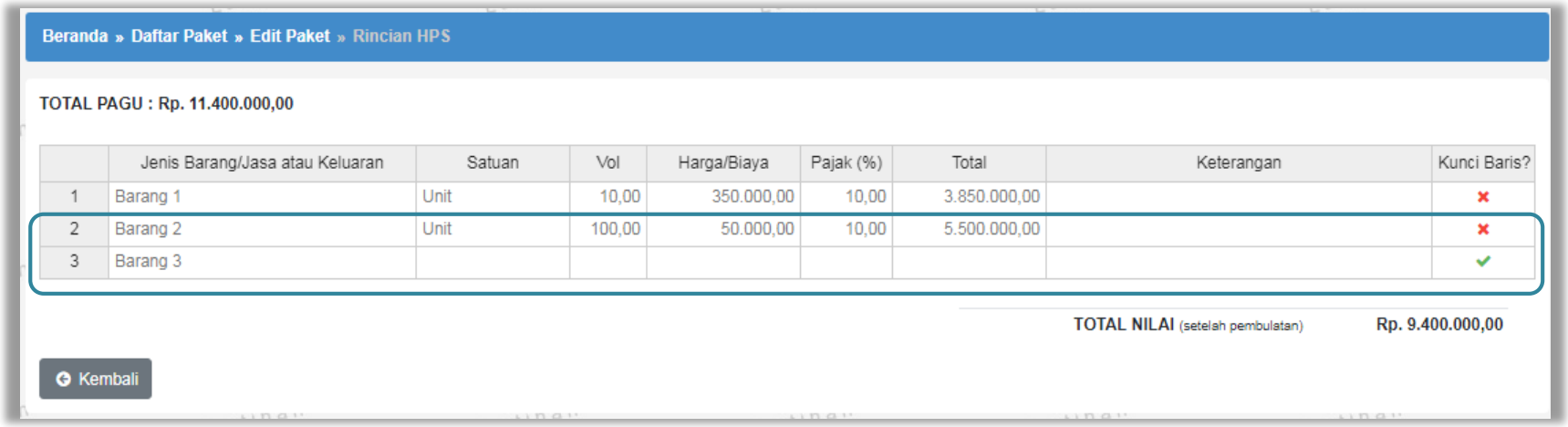
Gambar 17. *Halaman Edit Paket*

Pada tab Dokumen Persiapan, klik Rincian HPS jika ingin melihat HPS.



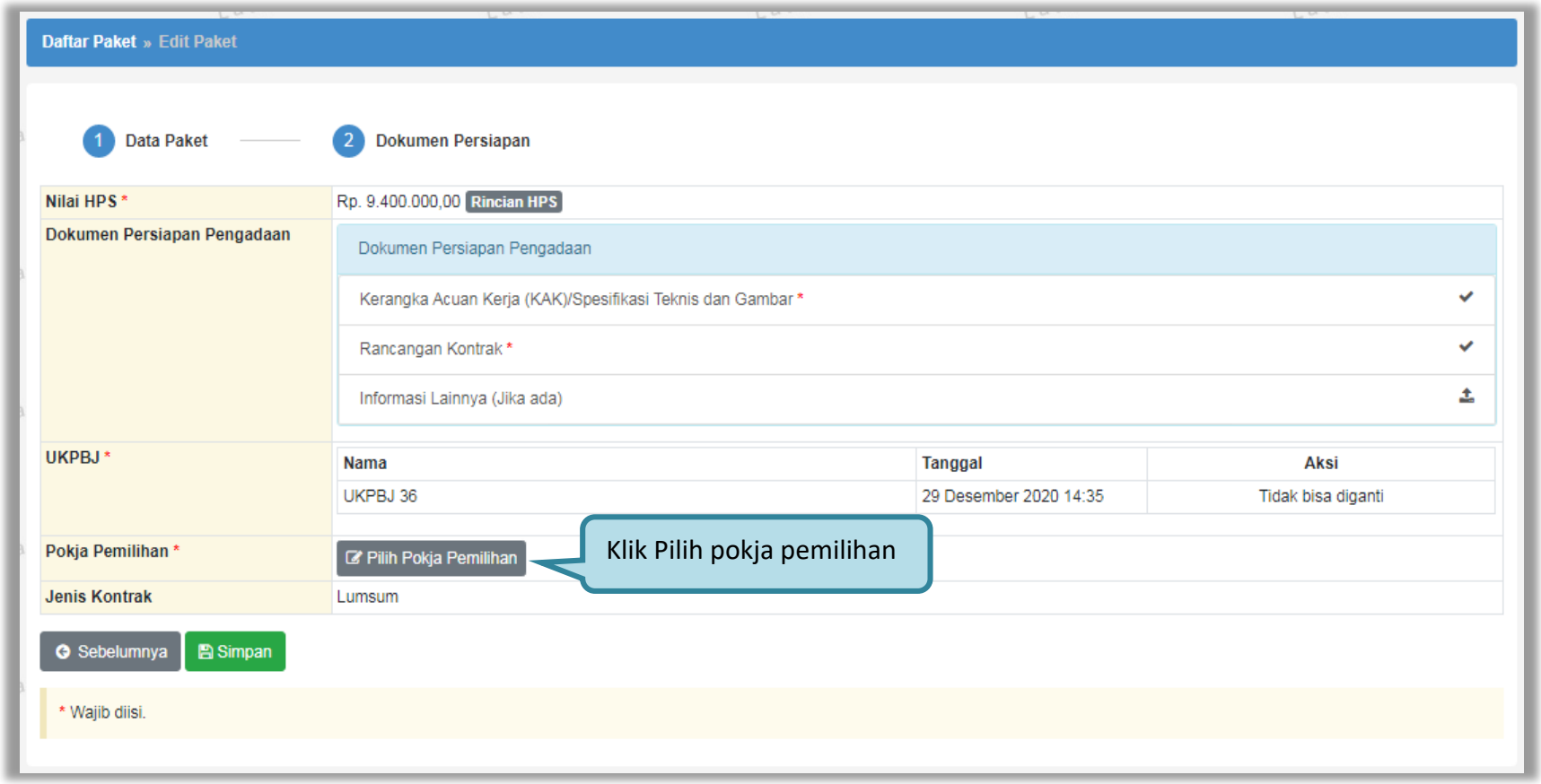
Gambar 18.*Halaman Pilih Rincian HPS*

Pada Rincian HPS yang baris yang tidak dikunci oleh PPK baris ganjil . Sedangkan baris genap di kunci PPK.



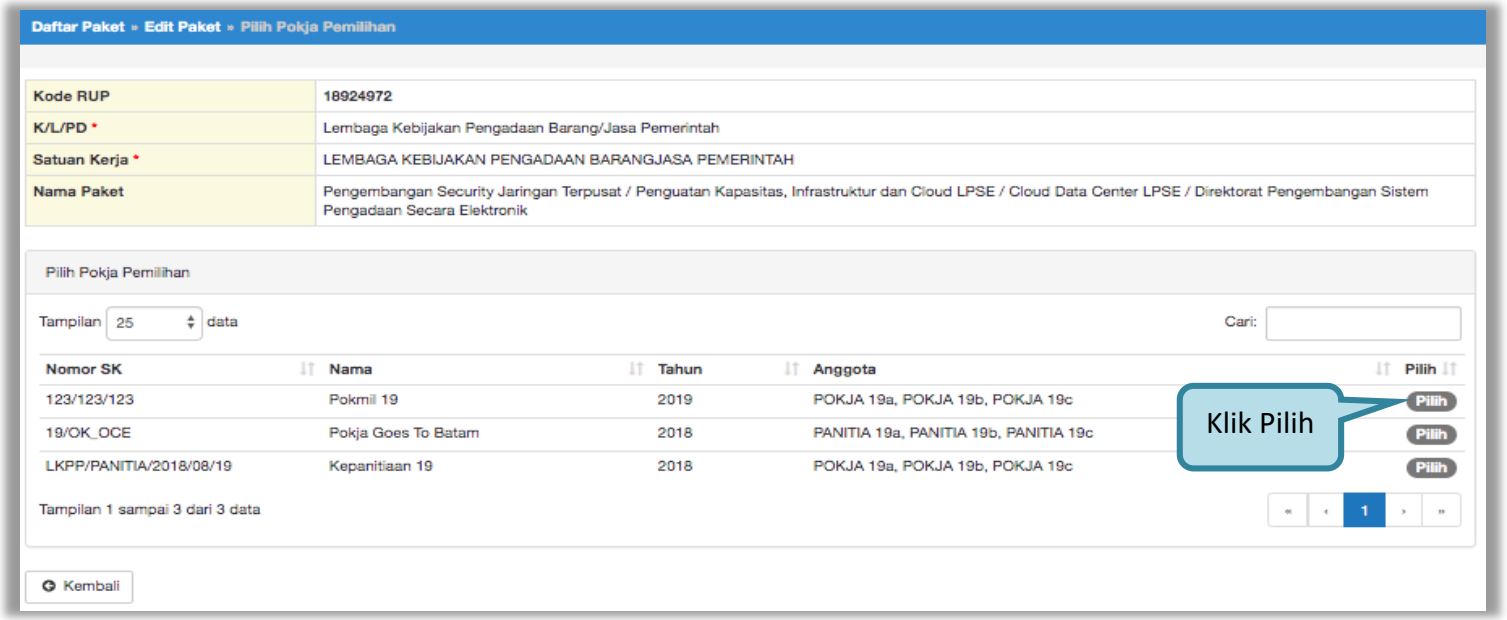
Gambar 19.*Halaman Rincian HPS*

Pada *tab* Dokumen Persiapan, pilih pokja pemilihan.



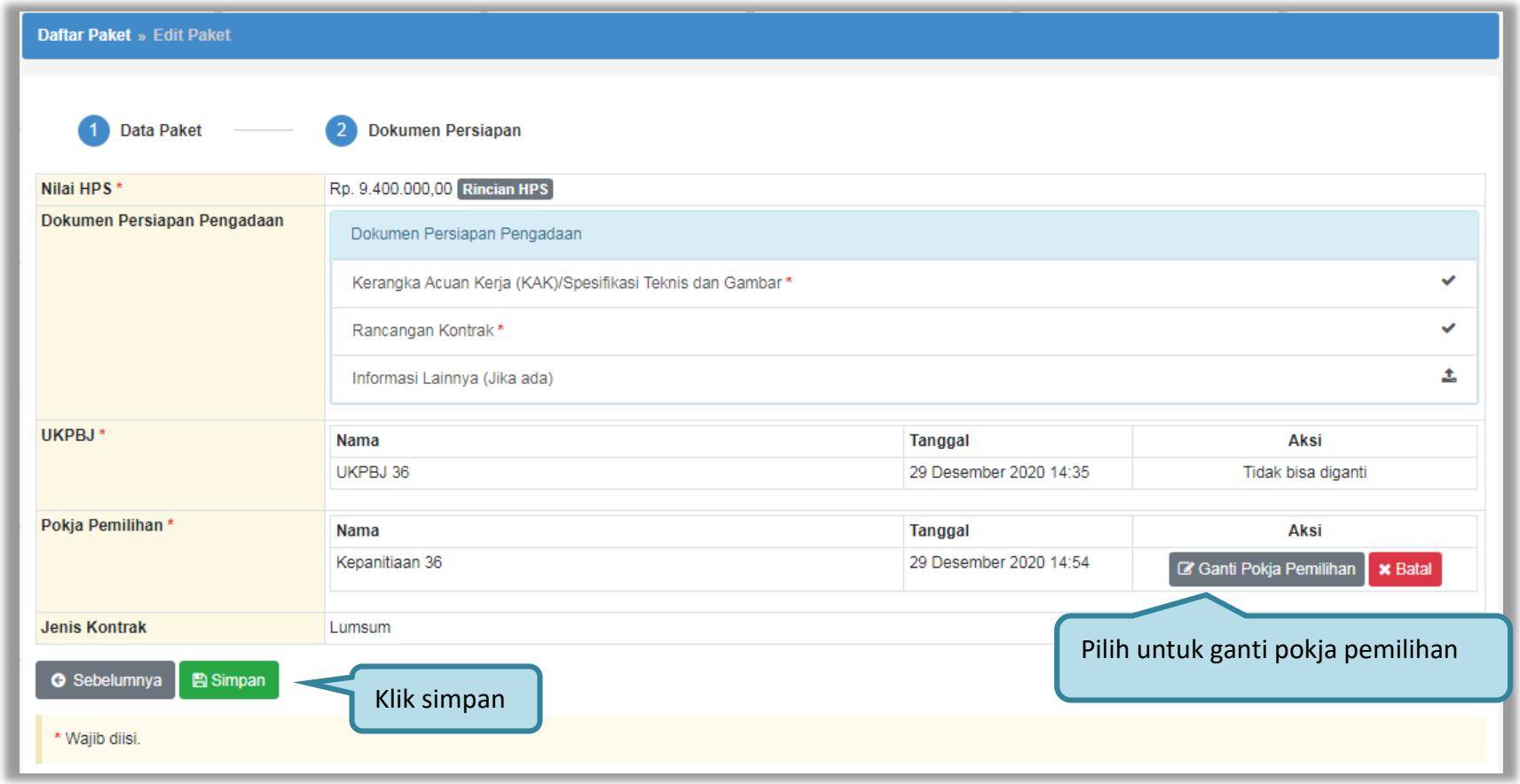
Gambar 20.*Halaman Pilih Pokja Pemilihan*

Selanjutnya tampil Halaman Pilih Pokja Pemilihan, klik *button* Pilih di daftar pokja pemilihan yang bertanggung jawab pada paket. Daftar pokja pemilihan akan tampil jika Kepala Unit Pengelola PBJ telah membuat pokja pemilihan pada Menu Pokja Pemilihan.

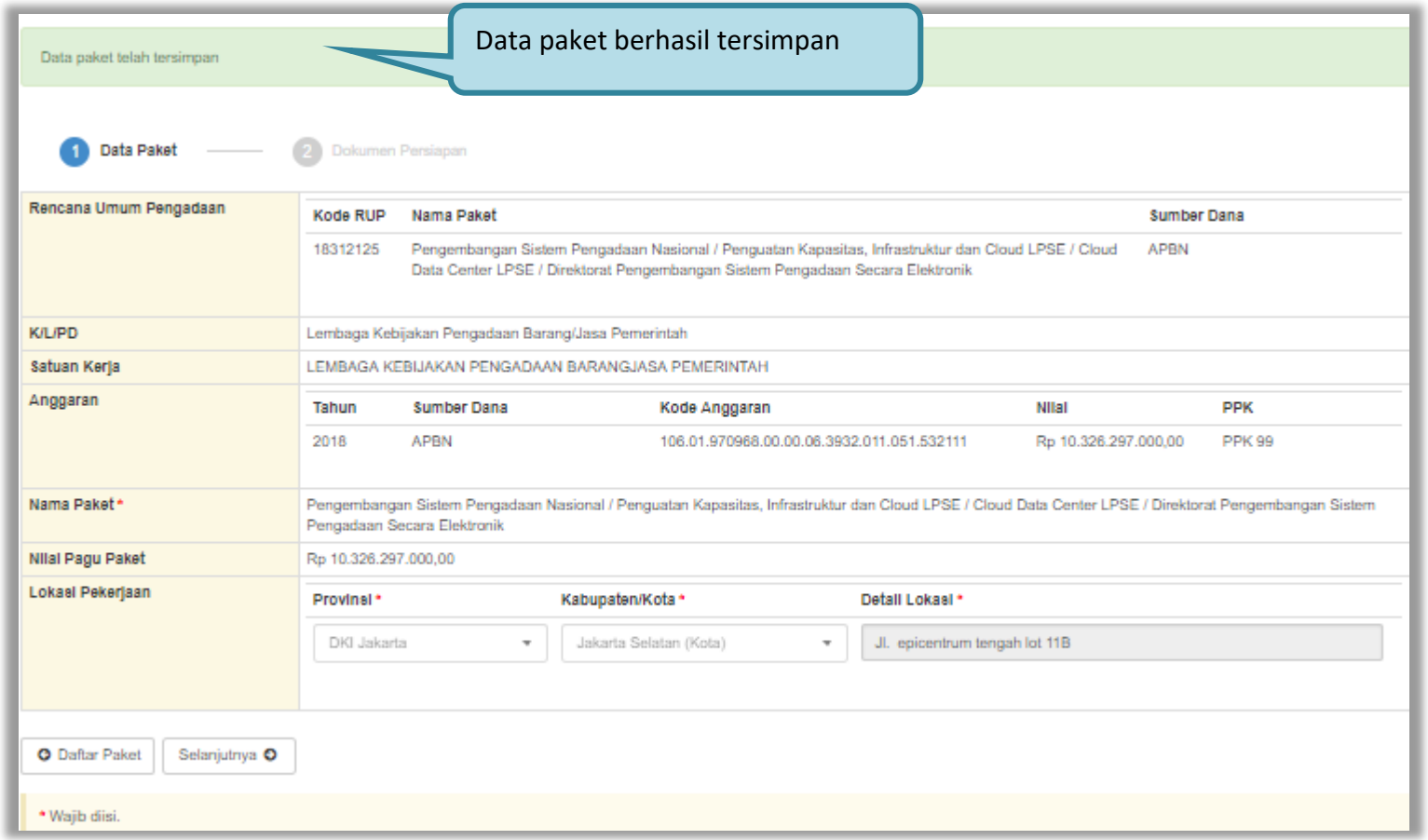


Gambar 21. *Halaman Pilih Panitia*

Pokja pemilihan yang telah dipilih akan tampil pada Halaman *edit* Paket. Jika ingin mengubah pokja pemilihan, pilih *button* Ganti Pokja Pemilihan. Pilih Simpan jika telah selesai memilih pokja pemilihan.



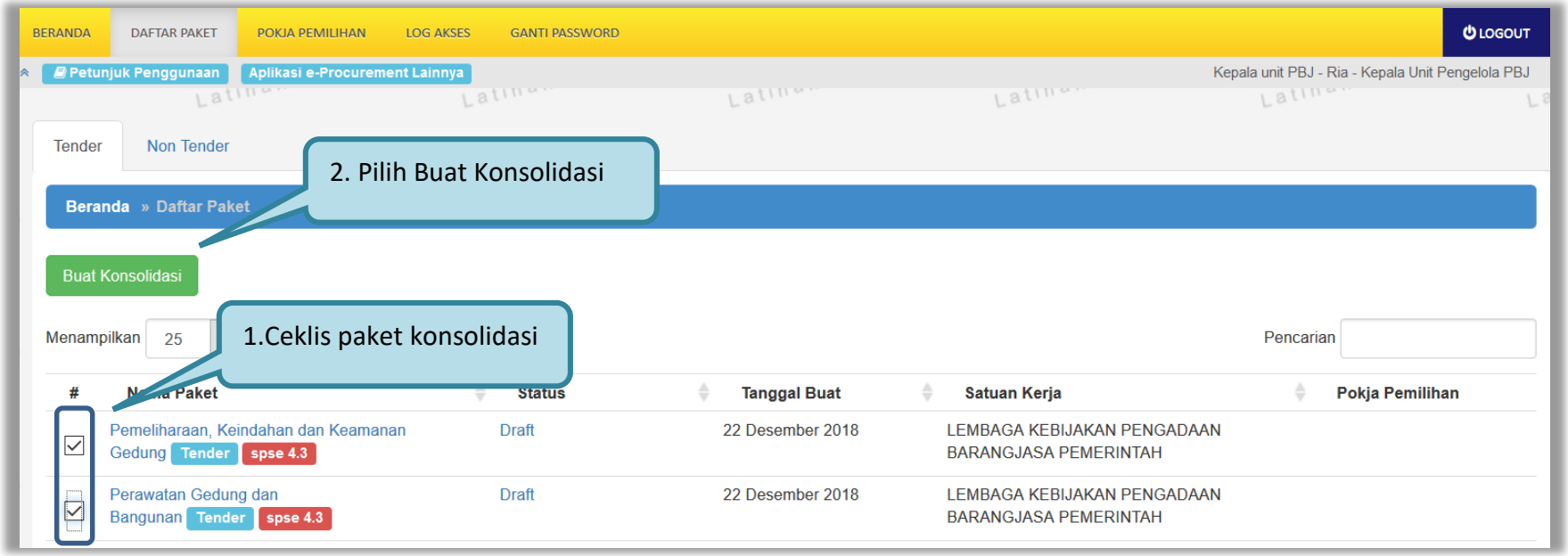
Gambar 22. *Halaman Edit Paket*



Gambar 23. *Halaman Data Paket Telah Tersimpan*

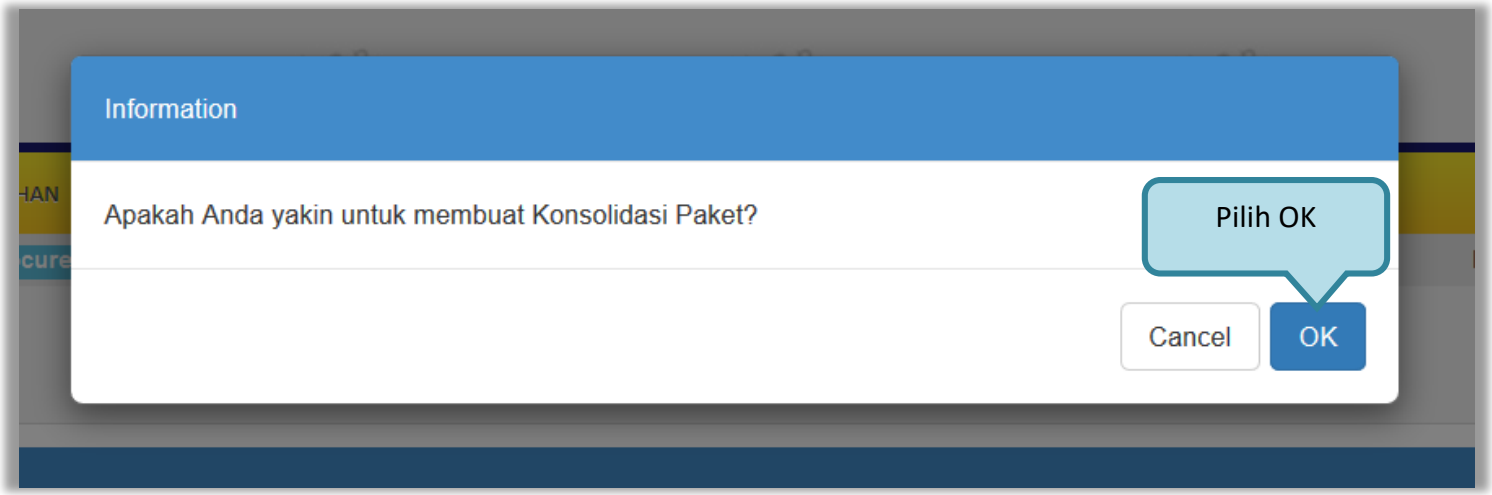
3.2.1. Konsolidasi Paket

UKPBJ dapat melakukan konsolidasi paket ketika status paket masih *draft* dan belum memilih kepanitiaan yang bertanggung jawab pada paket tersebut. Ceklis paket yang akan dilakukan konsolidasi kemudian pilih *button* 'Buat Konsolidasi'



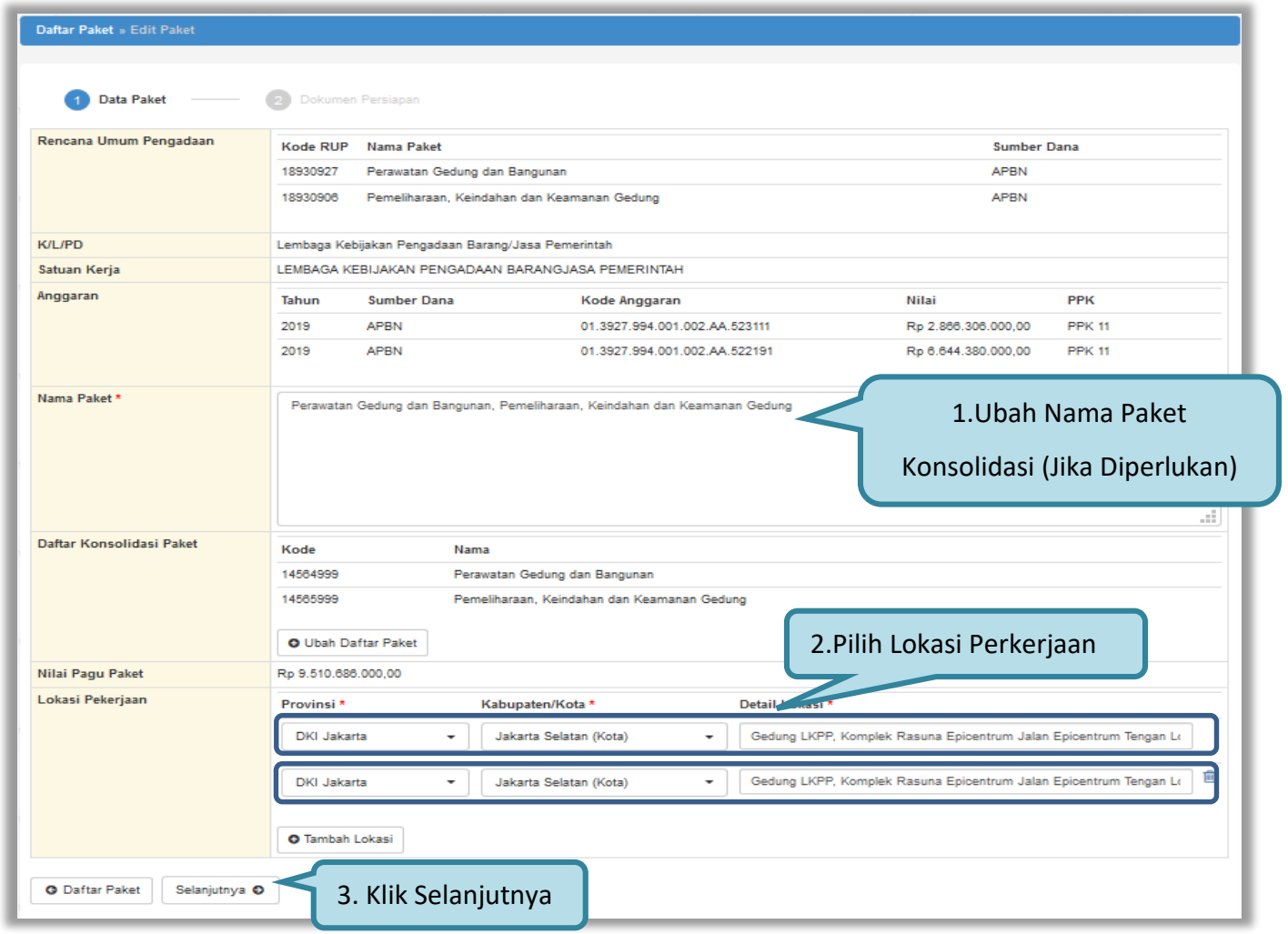
Gambar 24. *Halaman daftar paket UKPBJ*

Kemudian akan muncul konfirmasi apakah UKPBJ yakin akan melakukan konsolidasi paket. Pilih ‘OK’



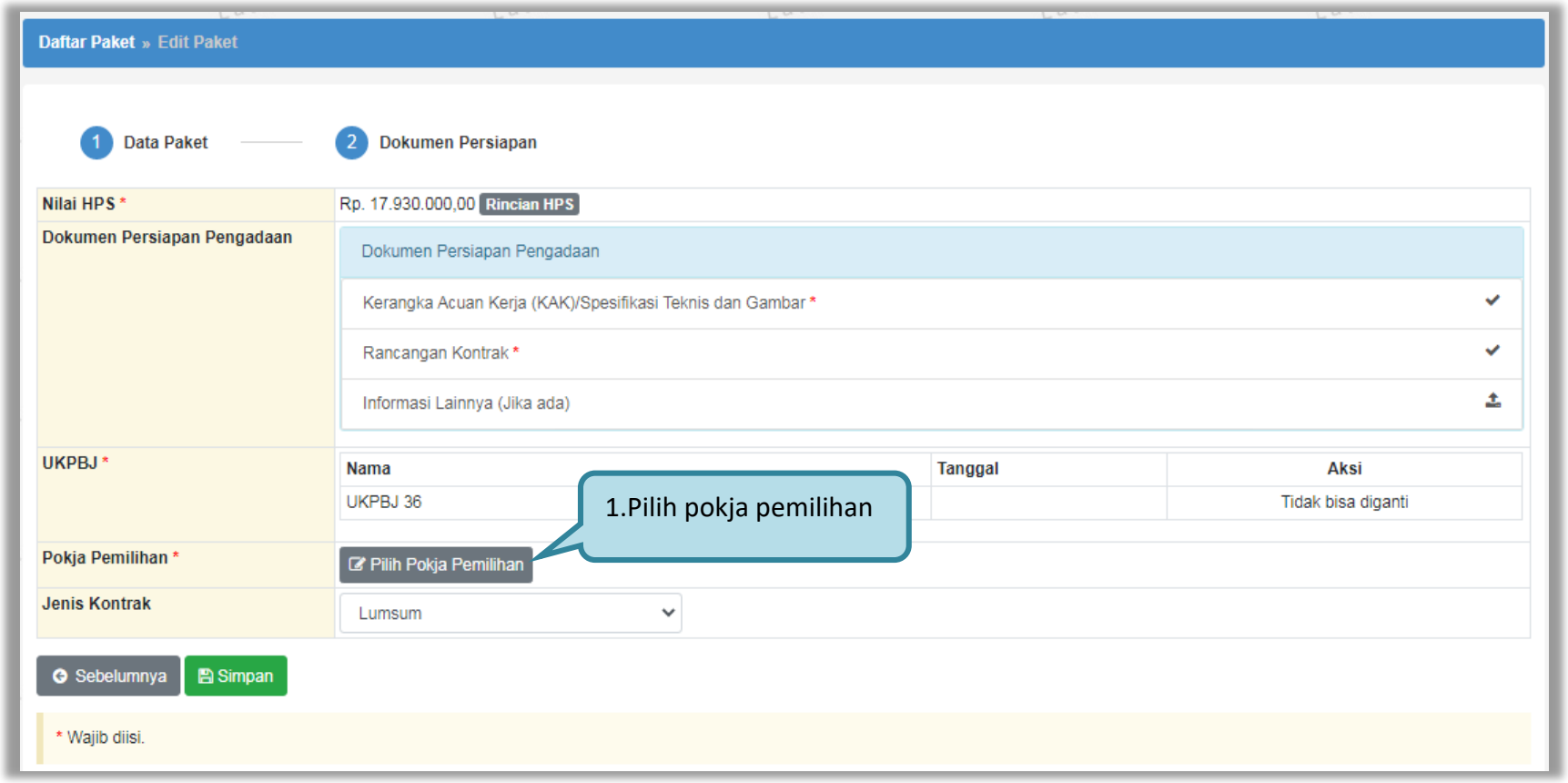
Gambar 25. *Konfirmasi konsolidasi paket*

Selanjutnya akan muncul halaman edit paket, lengkapi data paket konsolidasi kemudian klik ‘Selanjutnya’



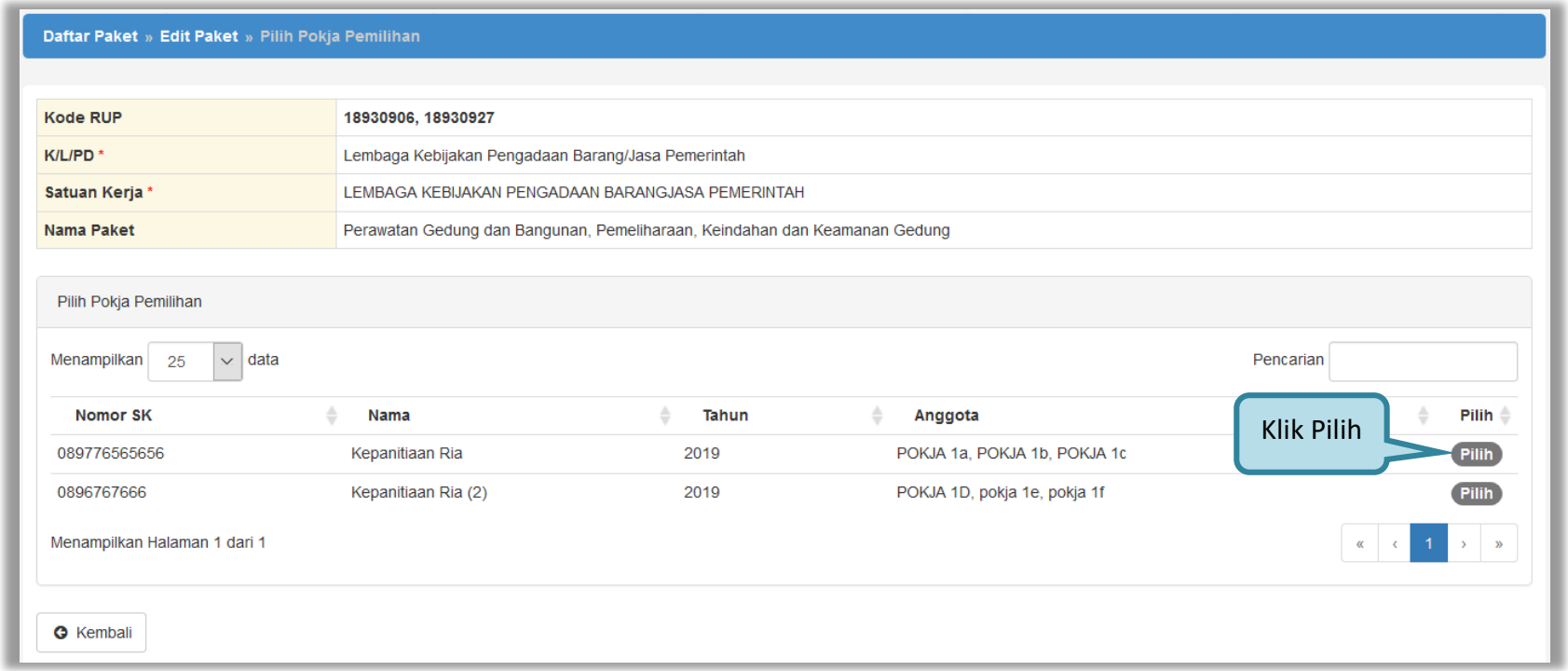
Gambar 26. *Halaman edit paket – Data paket konsolidasi*

Pada *tab* Dokumen Persiapan, pilih pokja pemilihan yang bertanggung jawab pada paket konsolidasi yang telah dibuat.



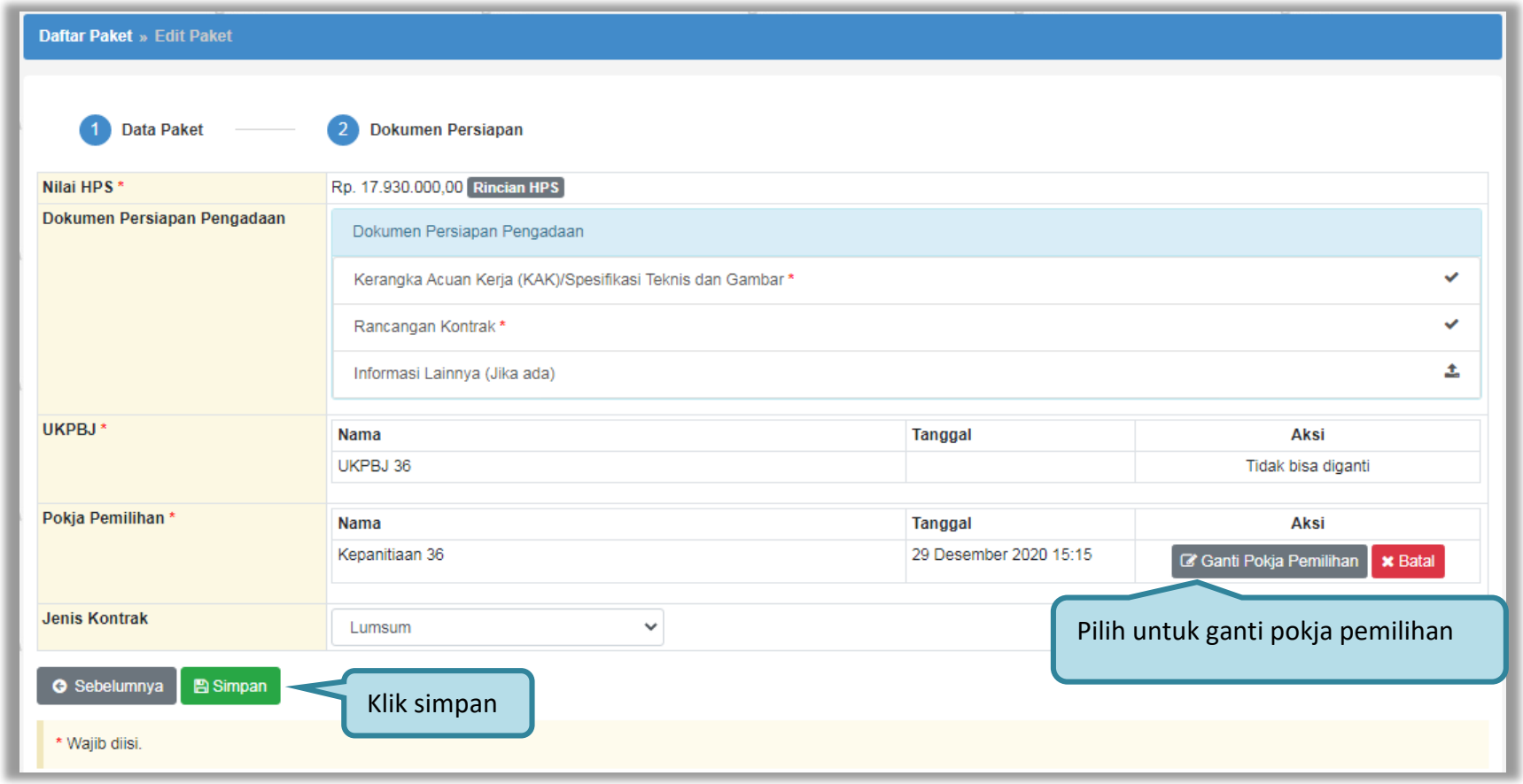
Gambar 27. *Halaman edit paket – dokumen persiapan*

Selanjutnya tampil Halaman Pilih Pokja Pemilihan, klik *button* Pilih di daftar pokja pemilihan yang bertanggung jawab pada paket. Daftar pokja pemilihan akan tampil jika Kepala Unit Pengelola PBJ telah membuat pokja pemilihan pada Menu Pokja Pemilihan.

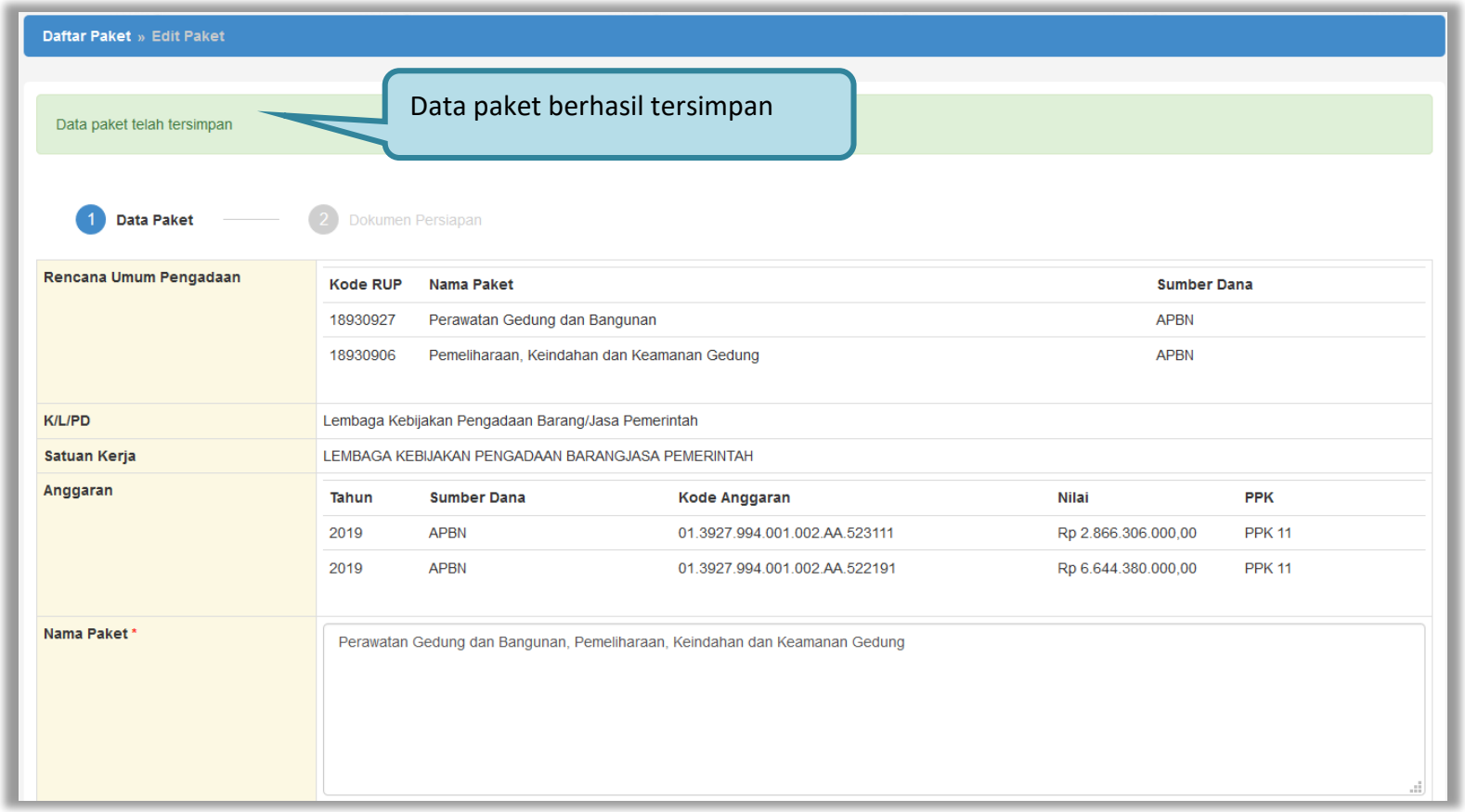


Gambar 28. *Halaman pilih pokja pemilihan*

Pokja pemilihan yang telah dipilih akan tampil pada Halaman *edit* Paket. Jika ingin mengubah pokja pemilihan, pilih *button* Ganti Pokja Pemilihan . Pilih Simpan jika telah selesai memilih pokja pemilihan



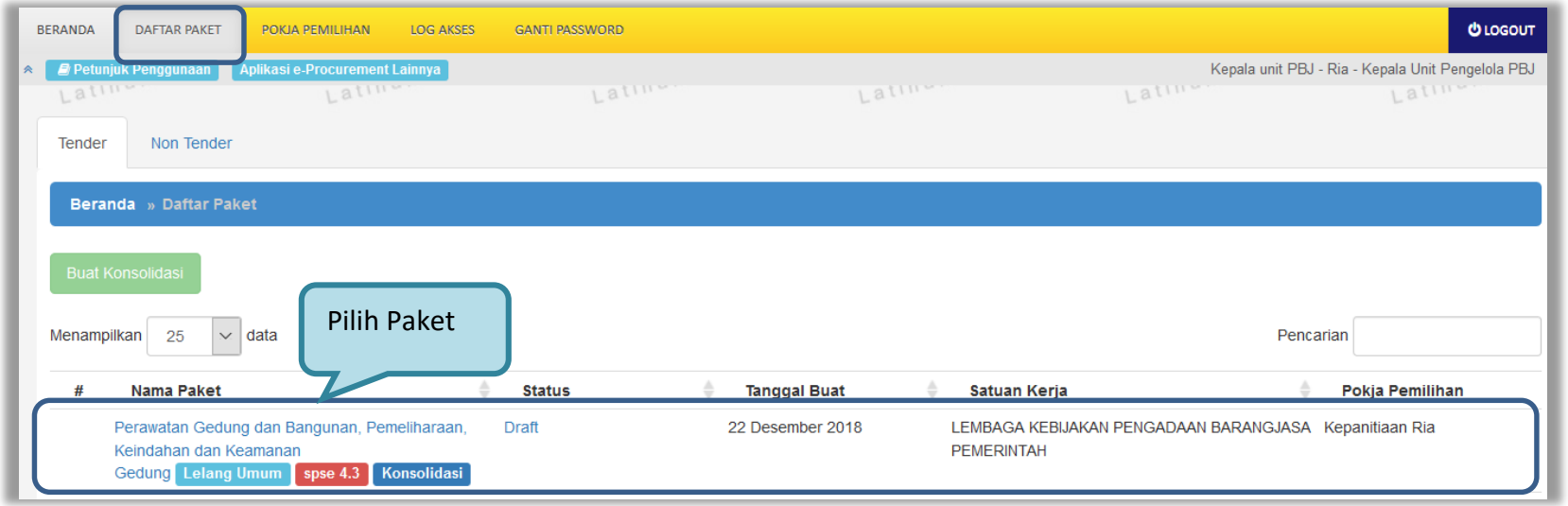
Gambar 29. *Halaman edit paket – Simpan paket konsolidasi*



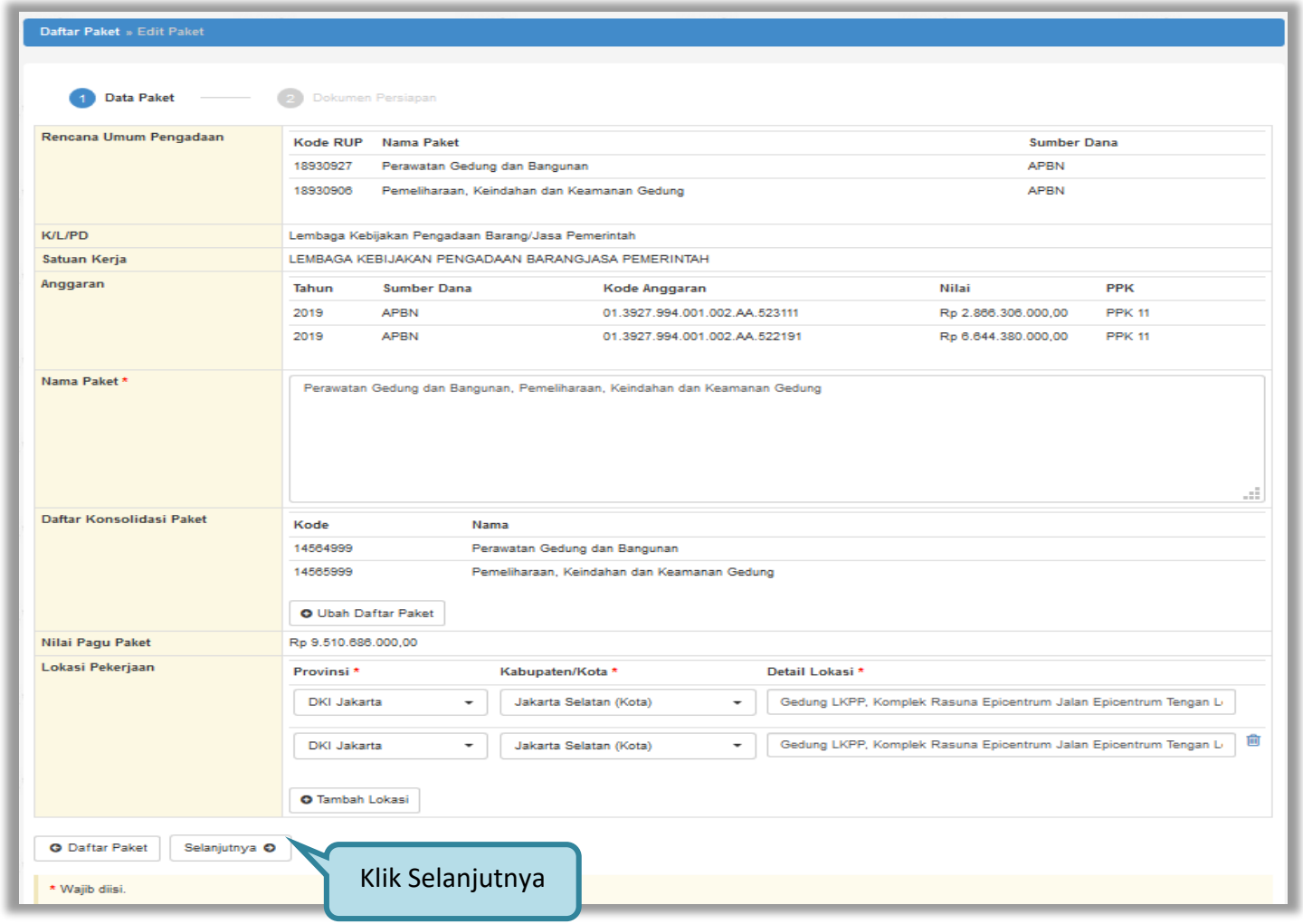
Gambar 30. *Halaman edit paket – Paket konsolidasi telah tersimpan*

3.2.2. Penggantian Pokja Pemilihan Pada Paket yang Telah Berjalan

UKPBJ dapat melakukan penggantian pokja pemilihan ketika paket sudah berjalan dengan menyertakan alasan pergantian pokja pemilihan tersebut. Pada halaman daftar paket, pilih paket yang akan diganti pokja pemilihannya.

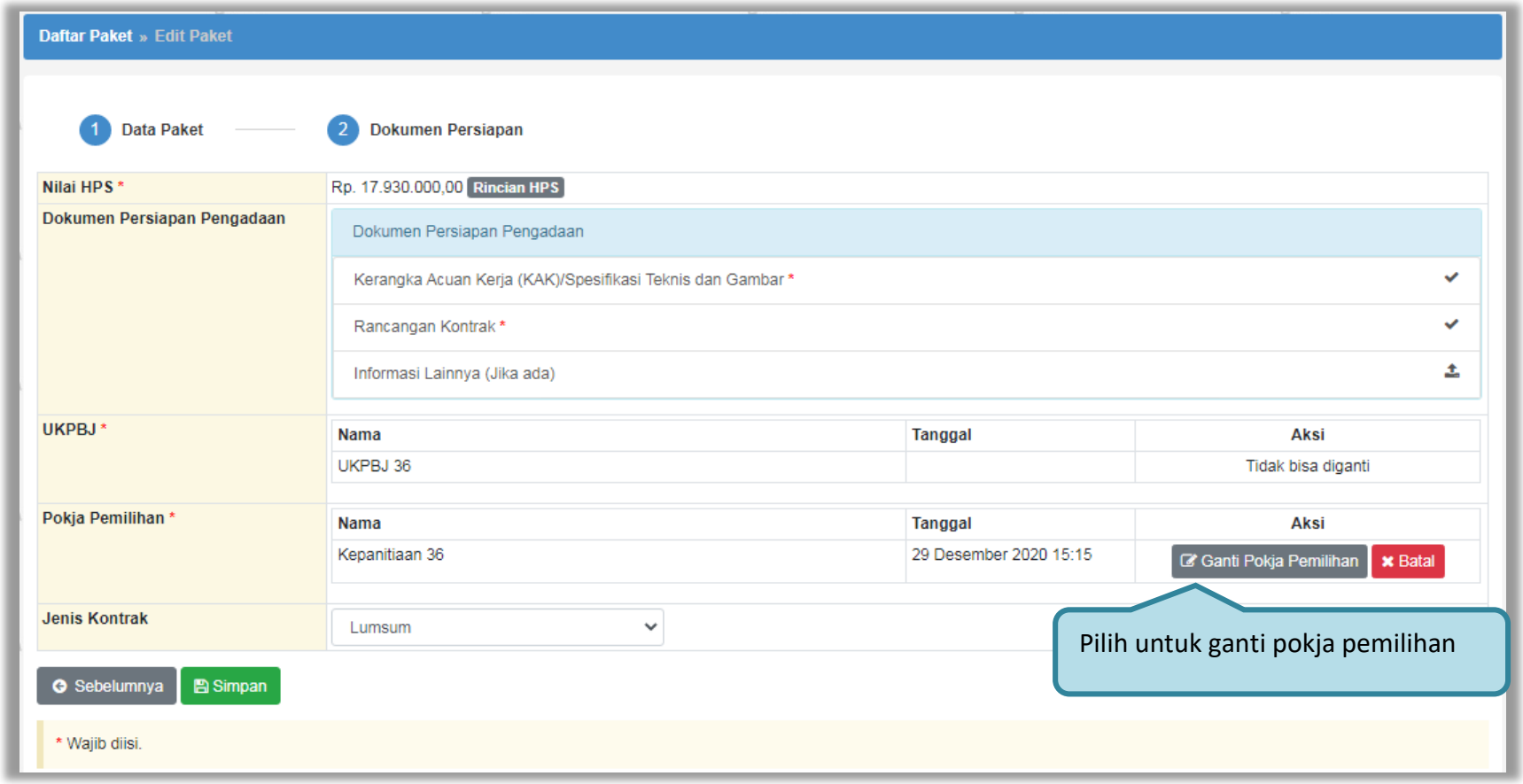


Gambar 31. *Halaman daftar paket*



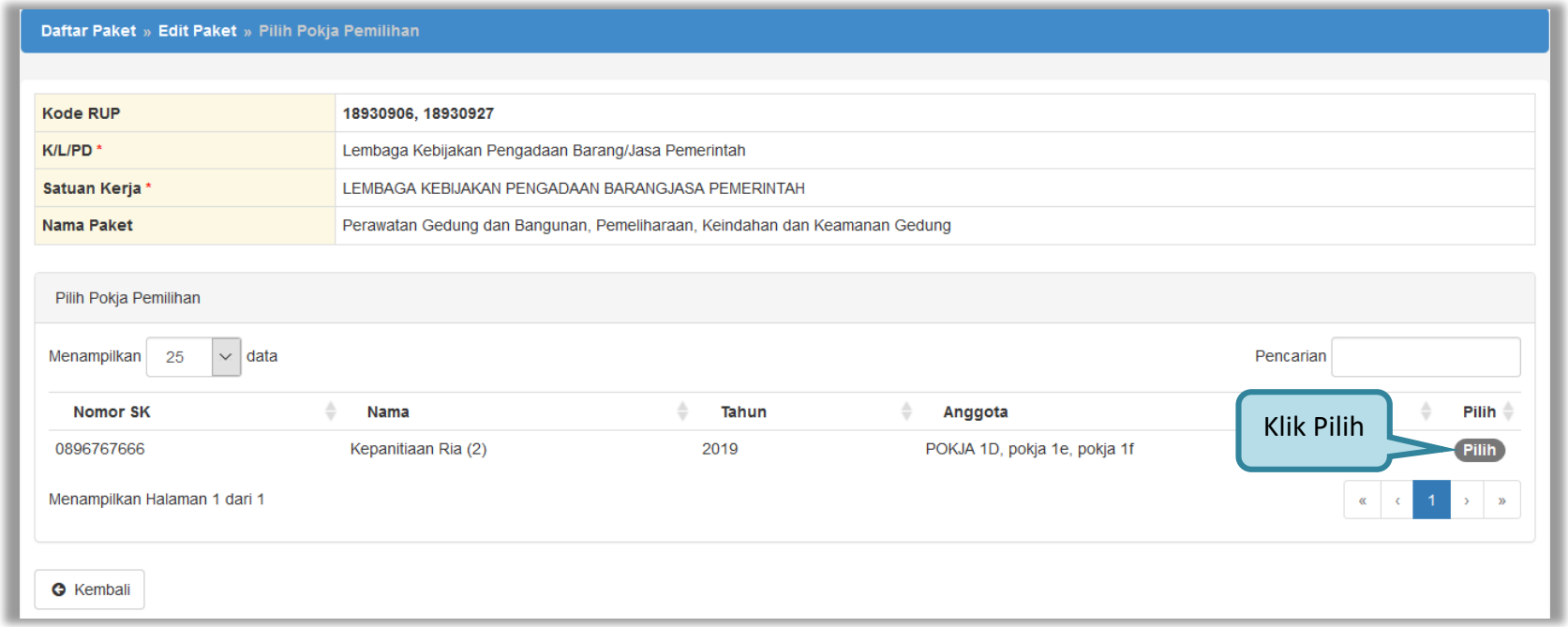
Gambar 32. *Halaman edit paket – data paket*

Pada halaman dokumen persiapan pilih *button* 'Ganti Pokja Pemilihan'



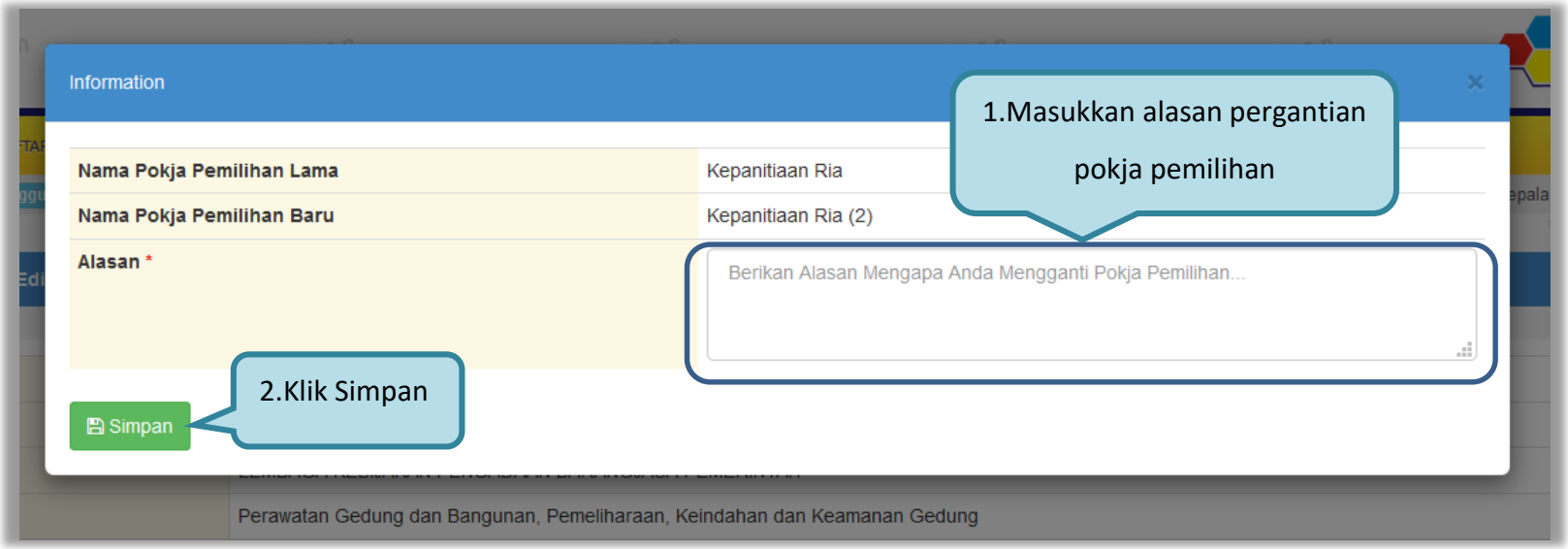
Gambar 33. *Halaman edit paket – Dokumen Persiapan*

Pilih pokja pemilihan yang akan menggantikan pokja pemilihan sebelumnya.



Gambar 34. *Halaman pilih pokja pemilihan*

Masukkan alasan penggantian pokja pemilihan kemudian klik ‘Simpan’

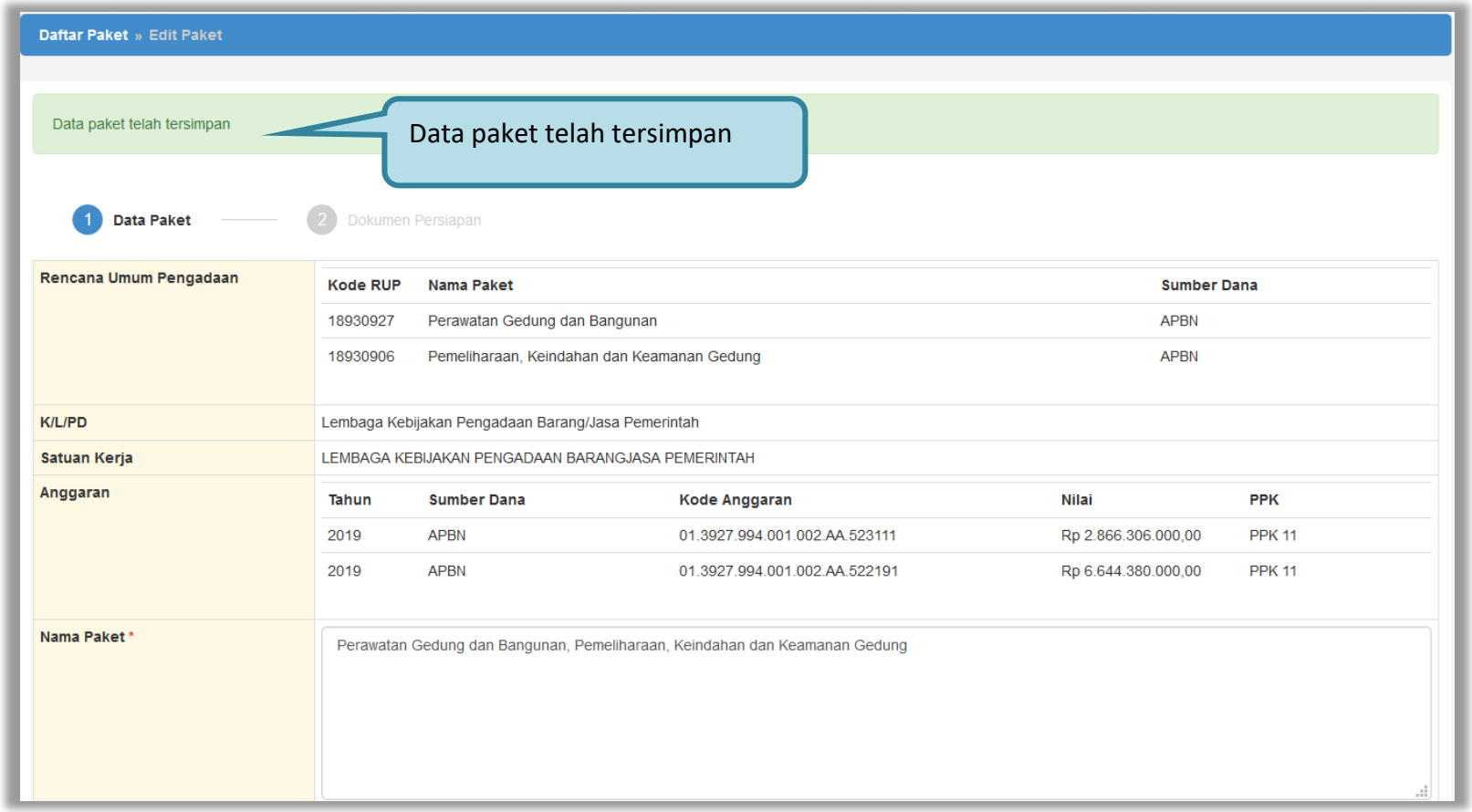


Gambar 35. *Halaman information penggantian pokja pemilihan*

Pokja pemilihan sudah berganti dengan pokja pemilihan yang baru, klik ‘Simpan’ untuk menyimpan paket.



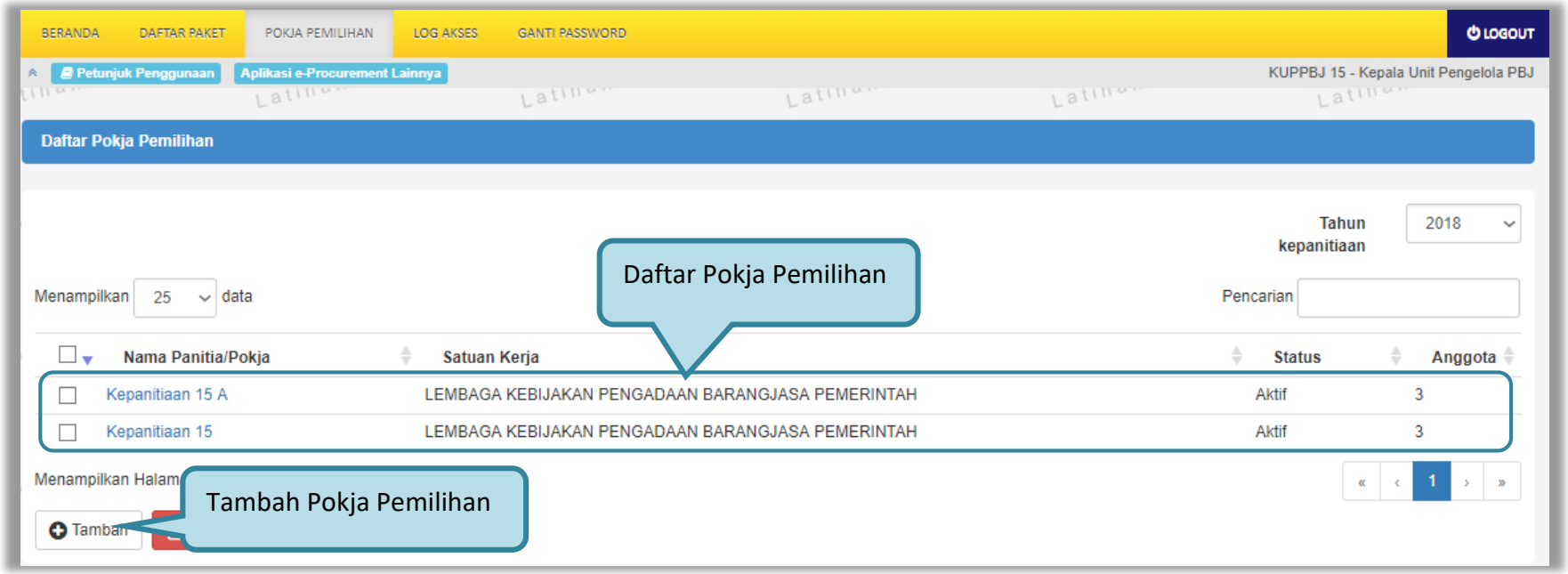
Gambar 36. *Halaman dokumen persiapan – Ganti pokja pemilihan*



Gambar 37. *Halaman edit paket – data paket telah tersimpan*

3.3. Menu Pokja Pemilihan

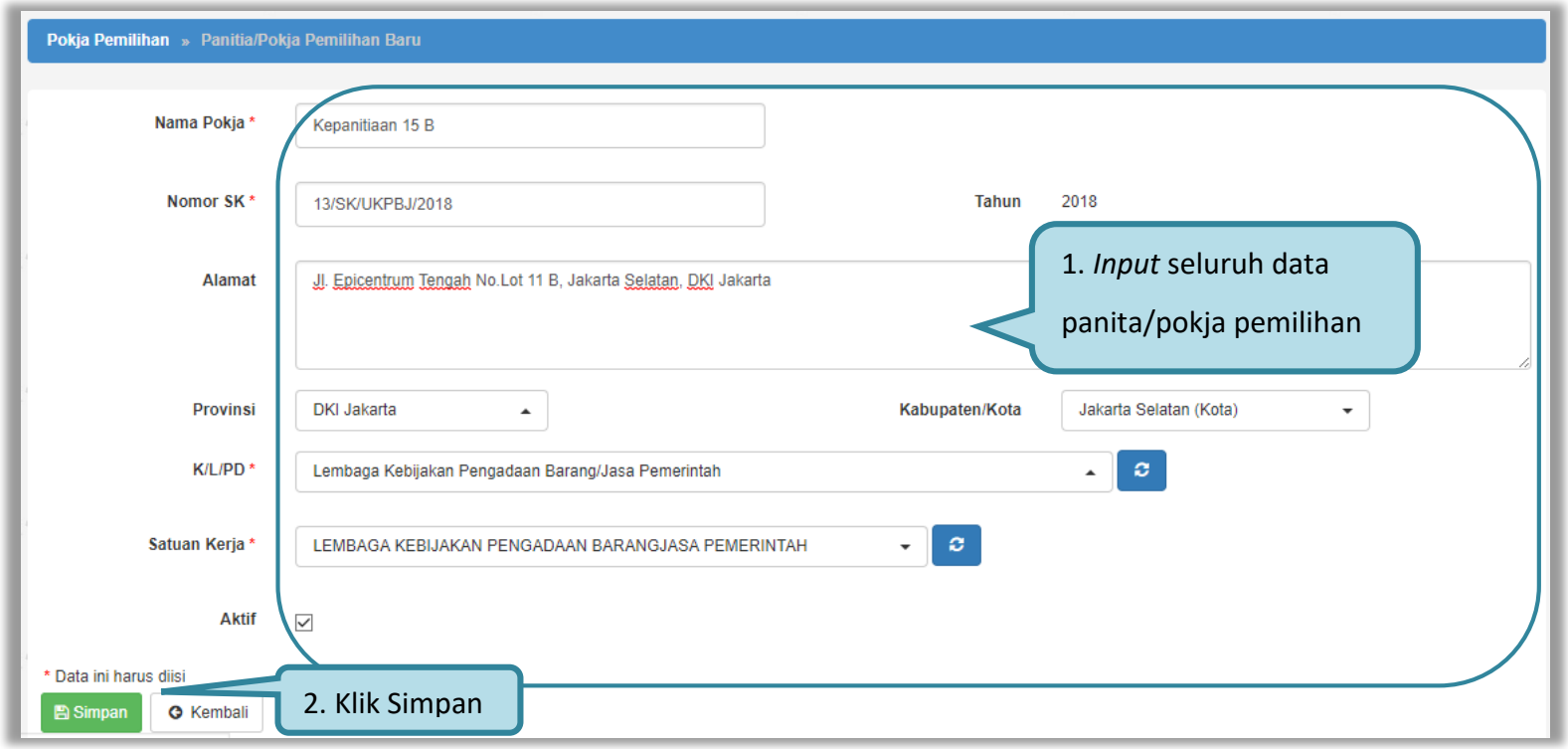
Menu ini digunakan oleh Kepala Unit Pengelola PBJ untuk mengelola data panitia/pokja pemilihan pada UKPBJ yang akan bertanggung jawab dalam mengelola paket-paket tertentu. Klik *button* 'Tambah' untuk menambah pokja pemilihan.



Gambar 38. *Halaman Pokja Pemilihan*

3.3.1. Tambah Pokja Pemilihan

Pada halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru, *input* data informasi panitia/pokja pemilihan kemudian klik 'Simpan'.



Gambar 39. *Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru*

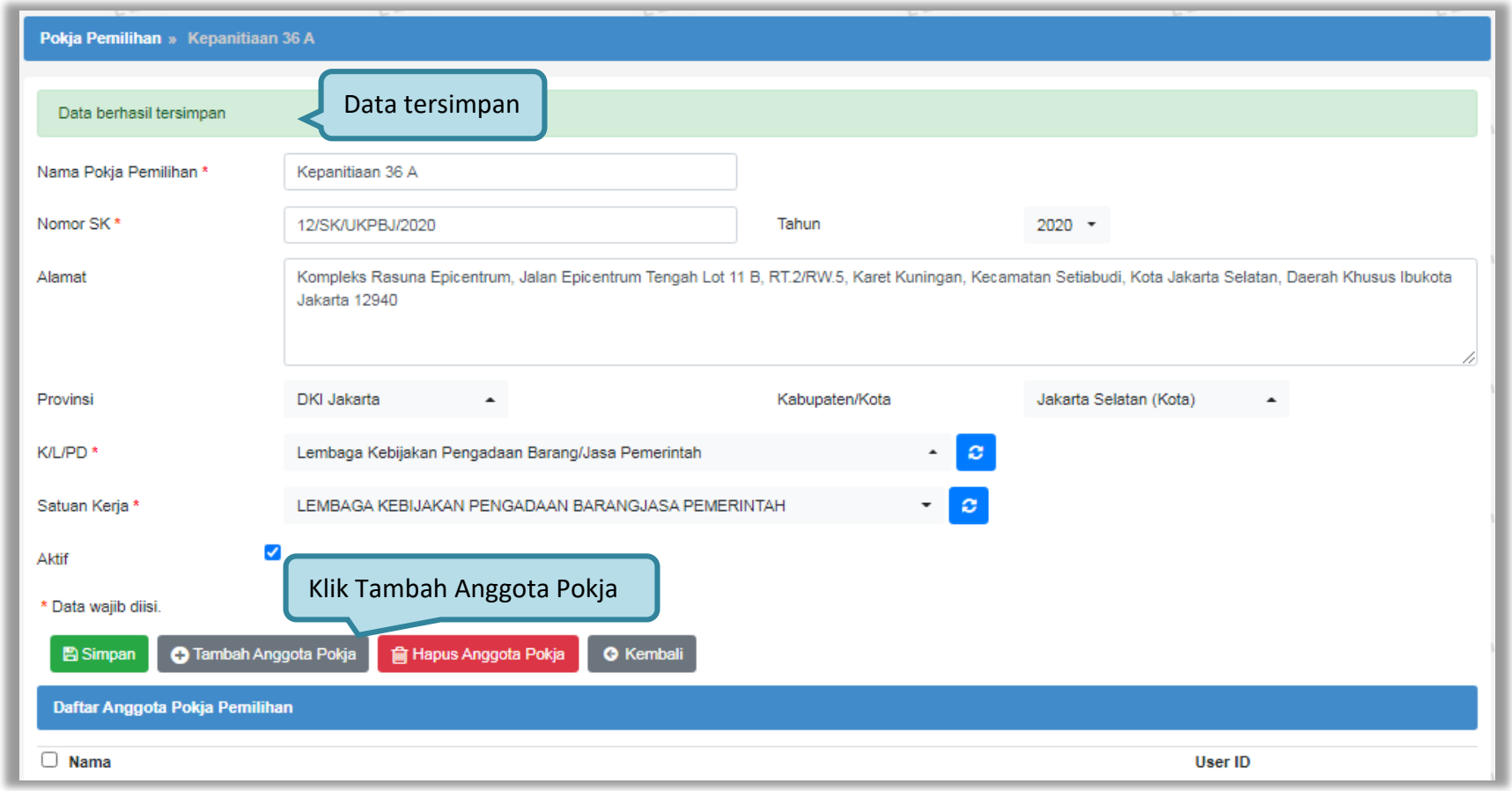
Penjelasan *field-field* pada Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru,

- **Nama Pokja**, adalah nama dari panitia/pokja pemilihan;
- **Nomor SK,** adalah nomor SK (Surat Keputusan) pembentukan panitia/pokja pemilihan;
- **Alamat**, adalah alamat lengkap dari panitia/pokja pemilihan;
- **Provinsi,** adalah alamat provinsi dari panitia/pokja pemilihan;
- **Kabupaten/Kota,** adalah alamat kabupaten/kota dari panitia/pokja pemilihan;
- **K/L/PD,** adalah Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah dari panitia/pokja pemilihan;
- **Satuan Kerja,** adalah satuan kerja dari panitia/pokja pemilihan.

Klik *button* 

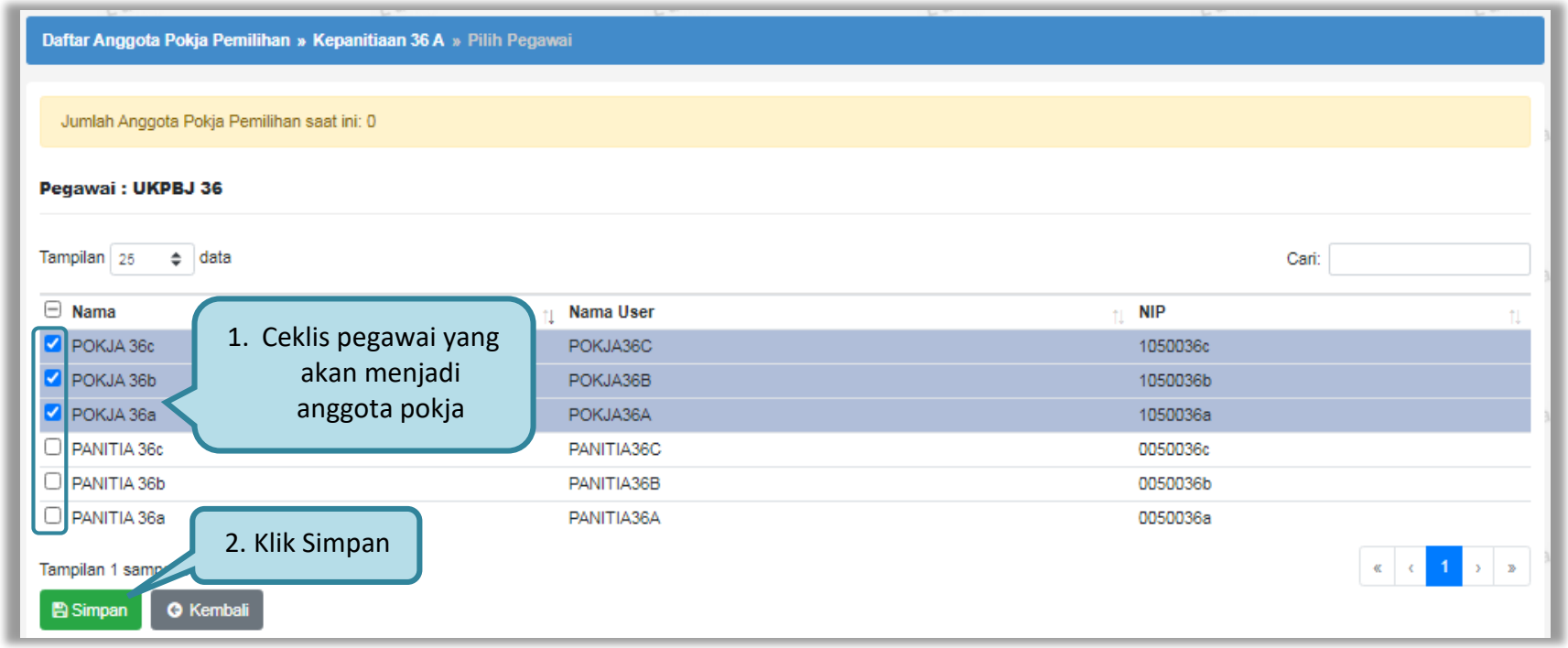
jika sudah selesai mengisi data panita/pokja pemilihan.

Kemudian tampil notifikasi data tersimpan. Selanjutnya tambahkan anggota pokja pemilihan dengan klik *button* 'Tambah Anggota Pokja'.



Gambar 40. *Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru*

Lalu akan tampil halaman Pilih Pegawai. Data pada halaman ini akan tampil jika Admin *Agency* telah meng-*input*-kan data pegawai yang bertugas sebagai anggota pokja pemilihan ke dalam daftar pegawai UKPBJ. Pegawai yang akan dimasukkan ke dalam daftar anggota pokja pemilihan memiliki ketentuan minimal 3 anggota dan total pokja pemilihan harus berjumlah ganjil. Klik ikon (□) di sebelah nama pegawai sehingga muncul tanda √ untuk memilih pegawai. Lalu klik *button* simpan dan akan kembali ke Halaman Pokja Pemilihan.



Gambar 41. *Halaman Pilih Pegawai Pokja Pemilihan*

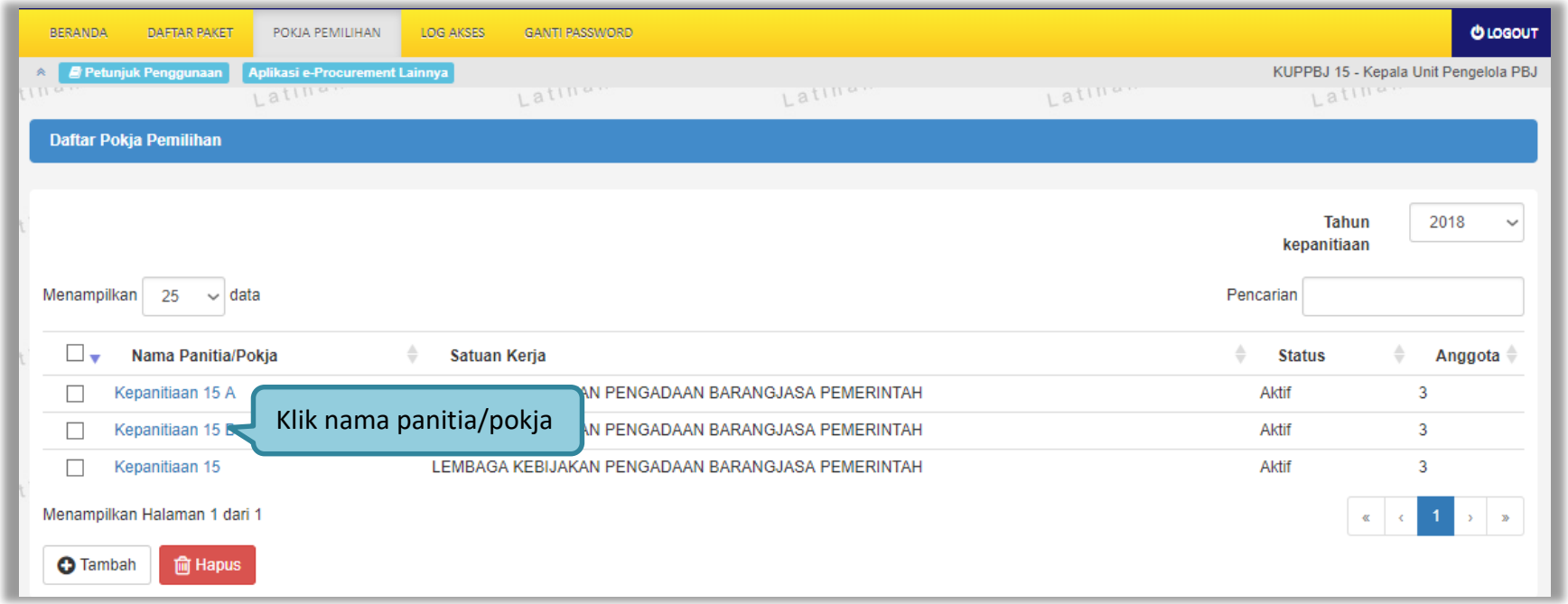
Kemudian tampil notifikasi bahwa anggota panitia telah ditambahkan dan pegawai yang telah ditambahkan akan tampil pada daftar anggota pokja pemilihan.



Gambar 42. *Halaman Pokja Pemilihan*

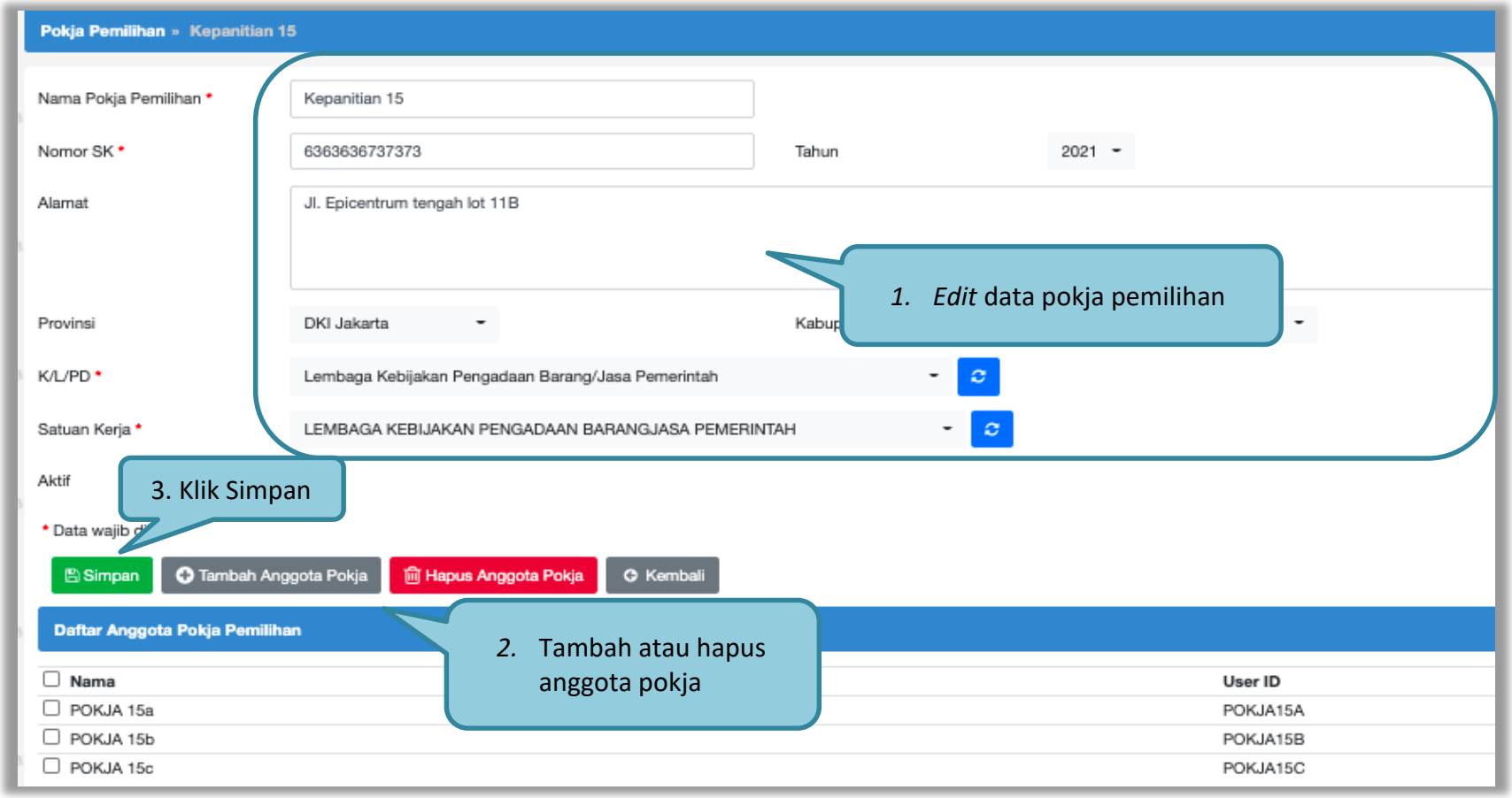
3.3.2. *Edit* Pokja Pemilihan Existing

Untuk melakukan *edit* pokja pemilihan klik nama panitia/pokja pada daftar pokja pemilihan yang akan dilakukan perubahan.



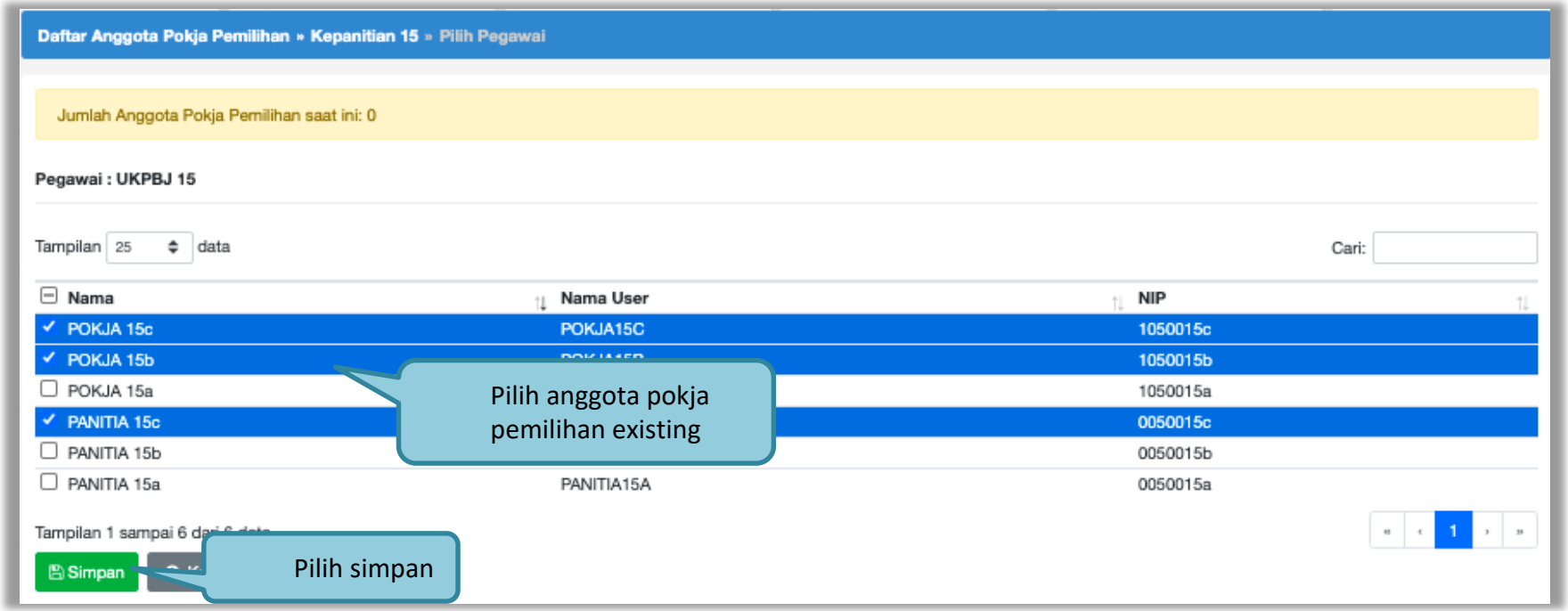
Gambar 43. *Halaman Pokja Pemilihan*

Kemudian tampil halaman Detail Pokja Pemilihan, Lakukan *edit* yang diperlukan pada data pokja pemilihan lalu klik Simpan setelah selesai melakukan perubahan.



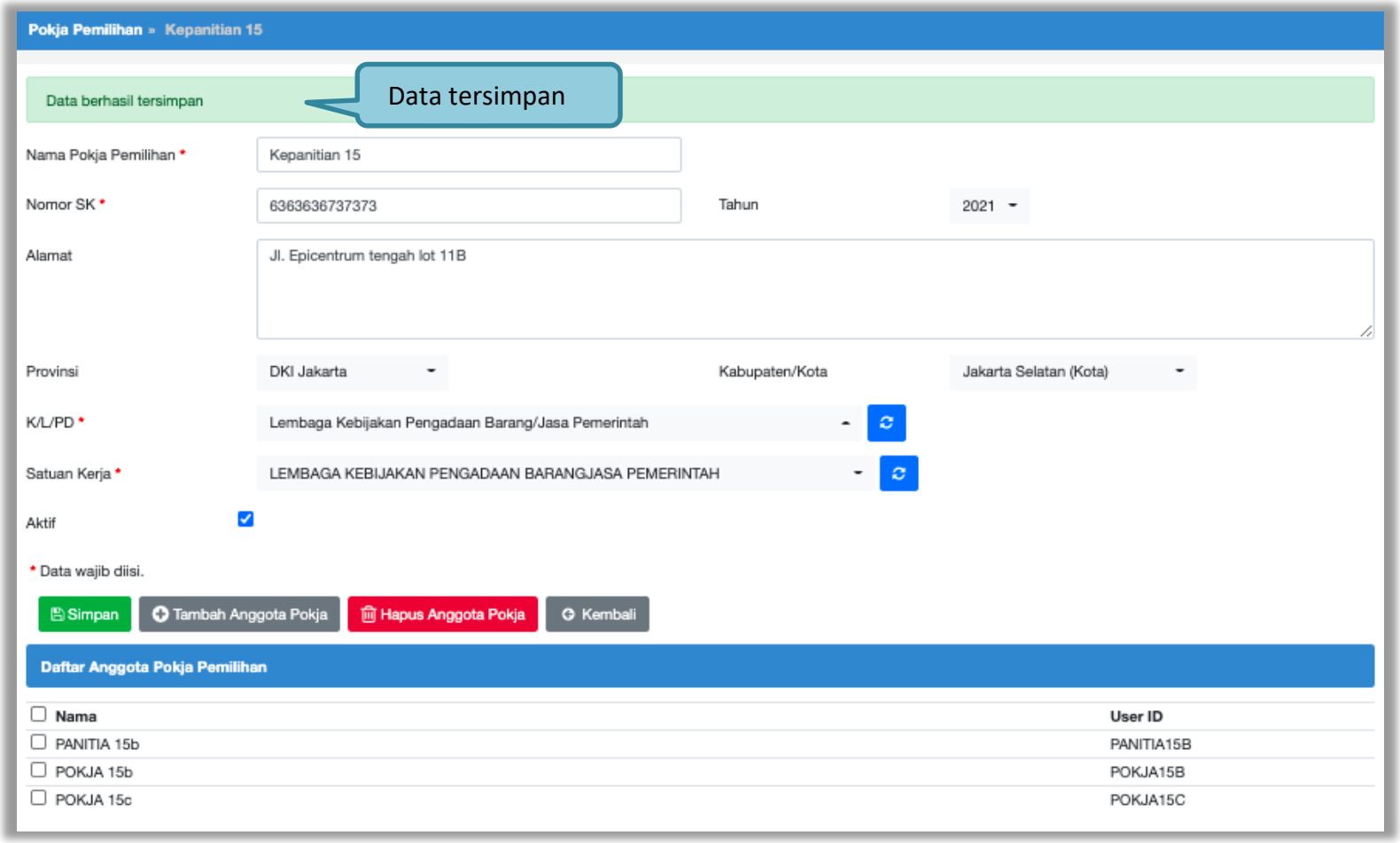
Gambar 44. *Halaman Detail Pokja Pemilihan*

Ukpbj dapat tambah atau edit anggota pokja existing yang sudah ada di list kepanitiaan.



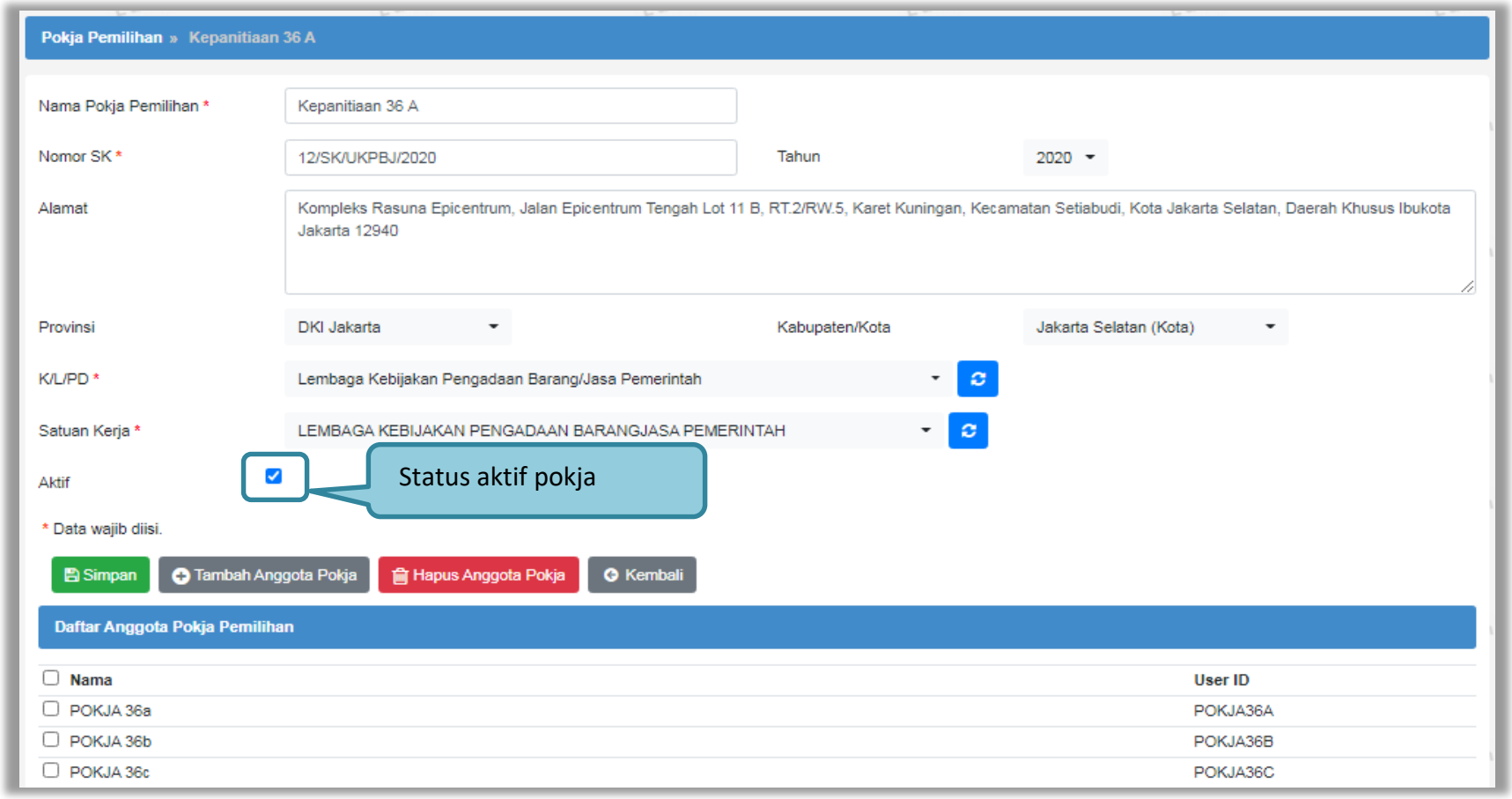
Gambar 45. *Halaman Tambah Pokja Pemilihan*

Setelah data disimpan akan tampil notifikasi data tersimpan.



Gambar 46. *Halaman Detail Pokja Pemilihan*

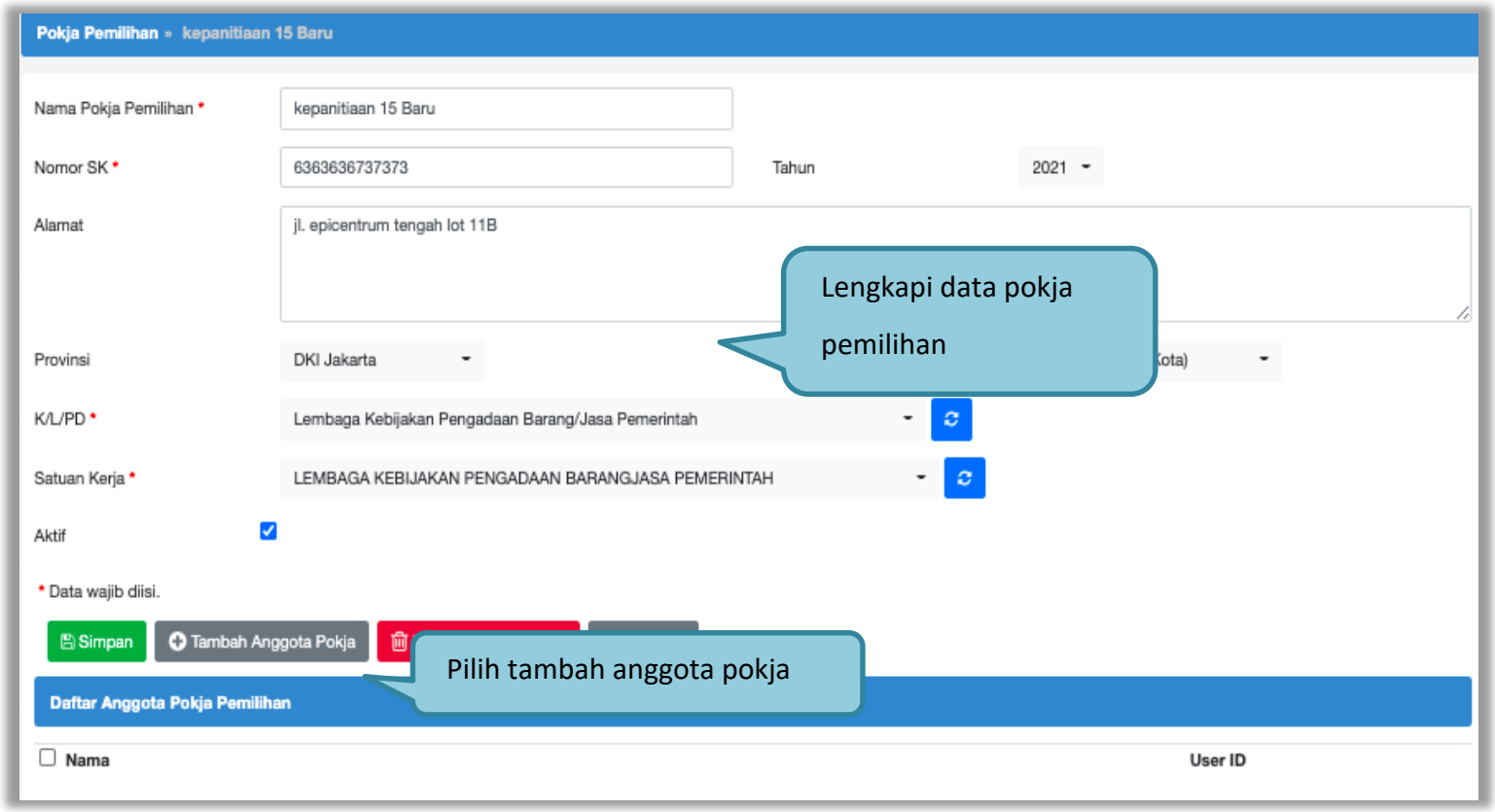
Jika pokja pemilihan yang telah bertanggung jawab pada suatu paket maka data pokja pemilihan tidak dapat di-*edit* kecuali status aktif pokja pemilihan.



Gambar 47. *Halaman Detail Pokja Pemilihan yang telah Memiliki Paket*

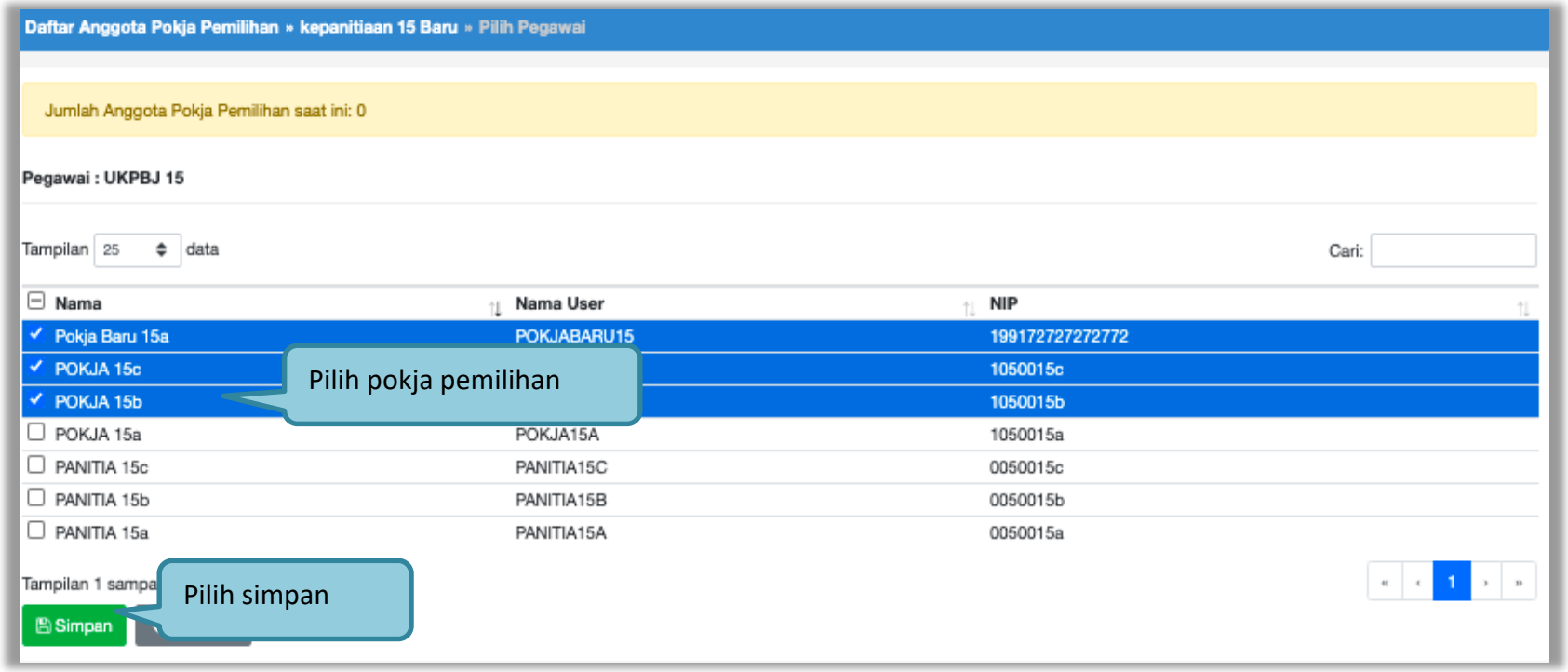
3.3.3. Pergantian /Penambahan Anggota Pokja Pemilihan

KUPPBJ dapat menambahkan atau mengganti personi anggota pokja pemilihan dengan pokja pemilihan baru dengan cara membuat kepanitiaan baru.



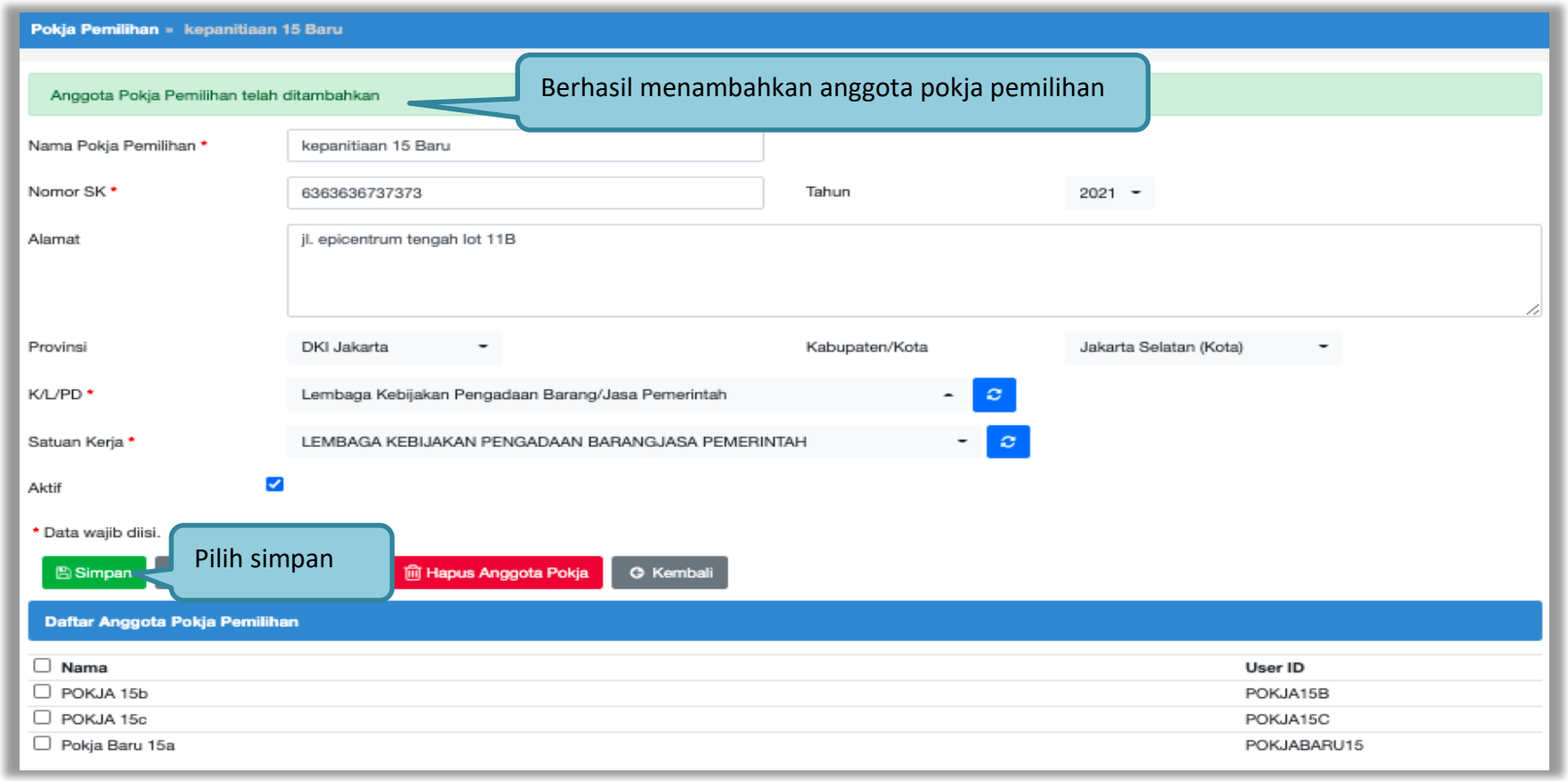
Gambar 48. *Halaman kepanitian Baru*

Selanjutnya pilih pergantian/penambahan angggota pokja pemilihan dan anggota pokja pemilihan baru yang sudah di tambahkan oleh admin agency.



Gambar 49. *Halaman Pilih Pokja Pemilihan Baru*

Berhasil melakukan pergantian/penambahan anggota pokja pemilihan.



Gambar 50. Berhasil Menambahkan Pokja Pemilihan

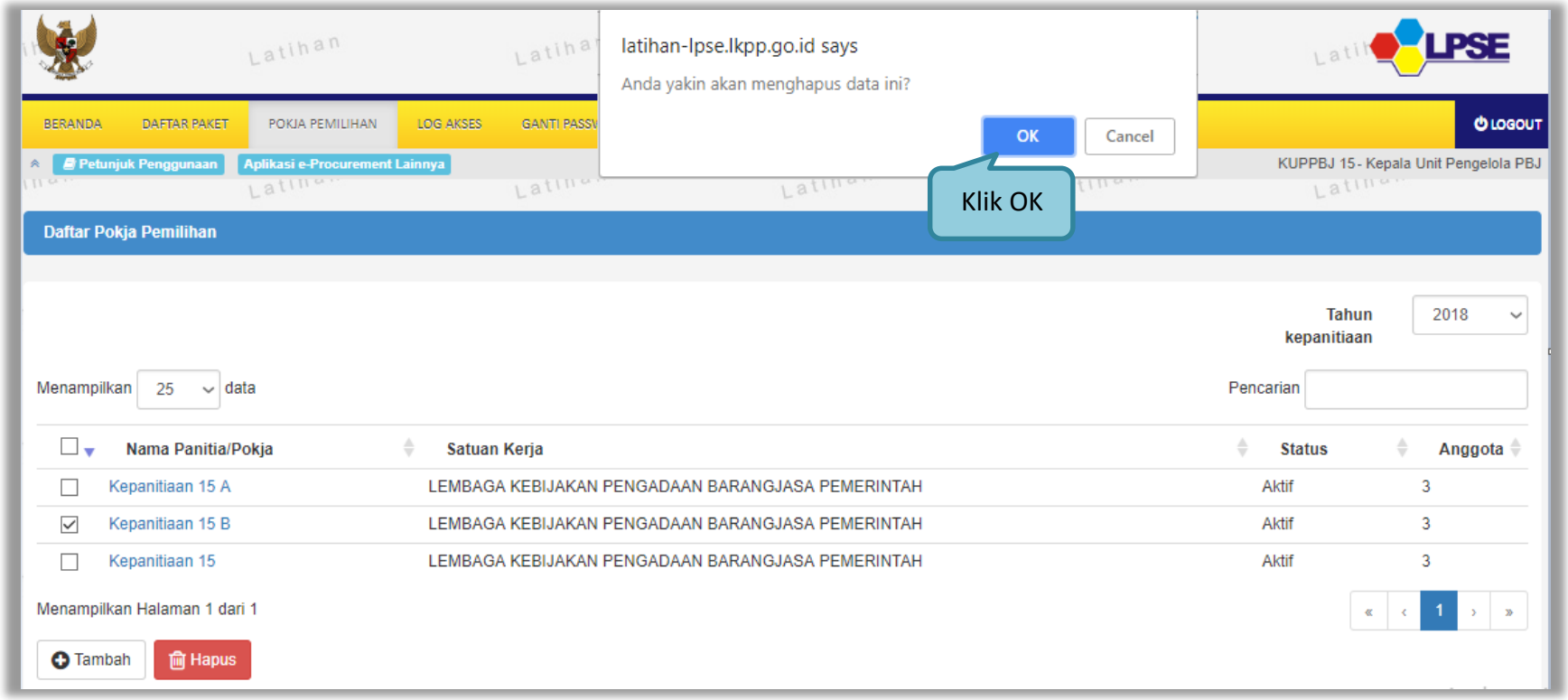
3.3.4. Hapus Pokja Pemilihan

Untuk menghapus data panitia/pokja, klik ikon (□) di sebelah nama panitia/pokja sehingga muncul tanda √, lalu klik *button* Hapus.



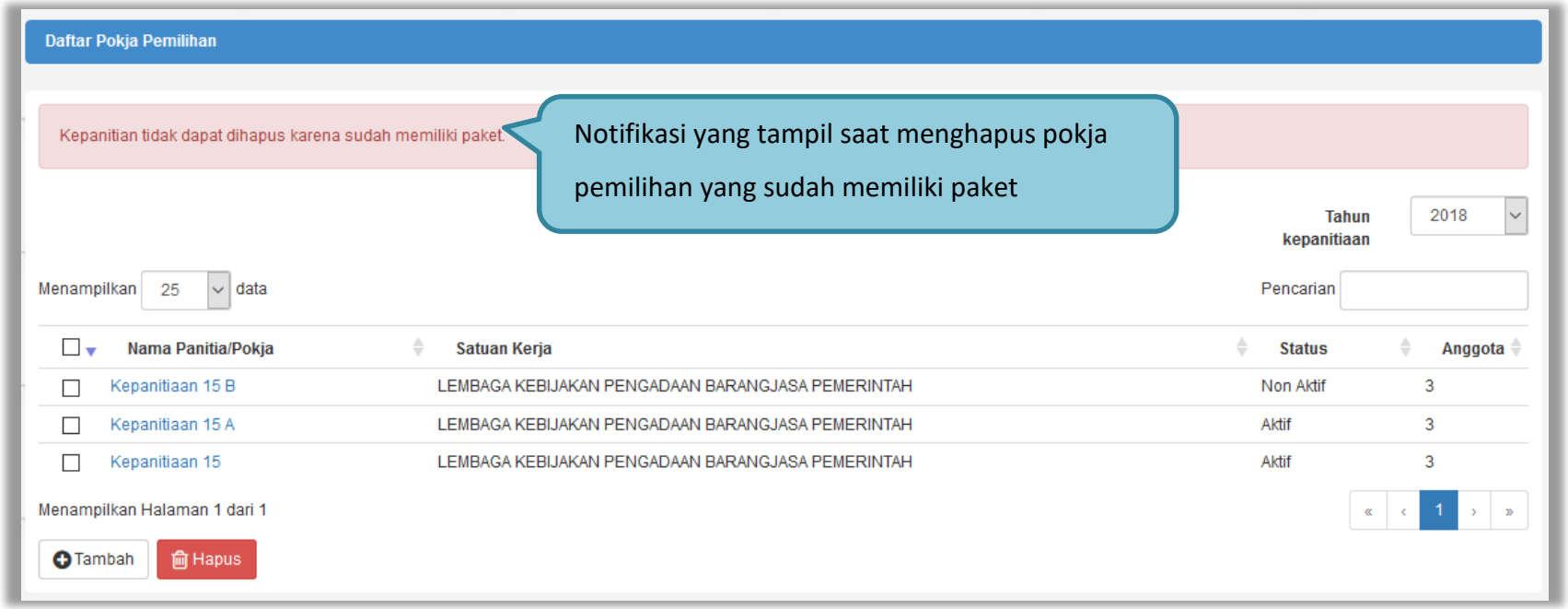
Gambar 51. *Halaman Pokja Pemilihan*

Klik OK pada *pop-up* konfirmasi hapus.



Gambar 52. *Halaman Pokja Pemilihan*

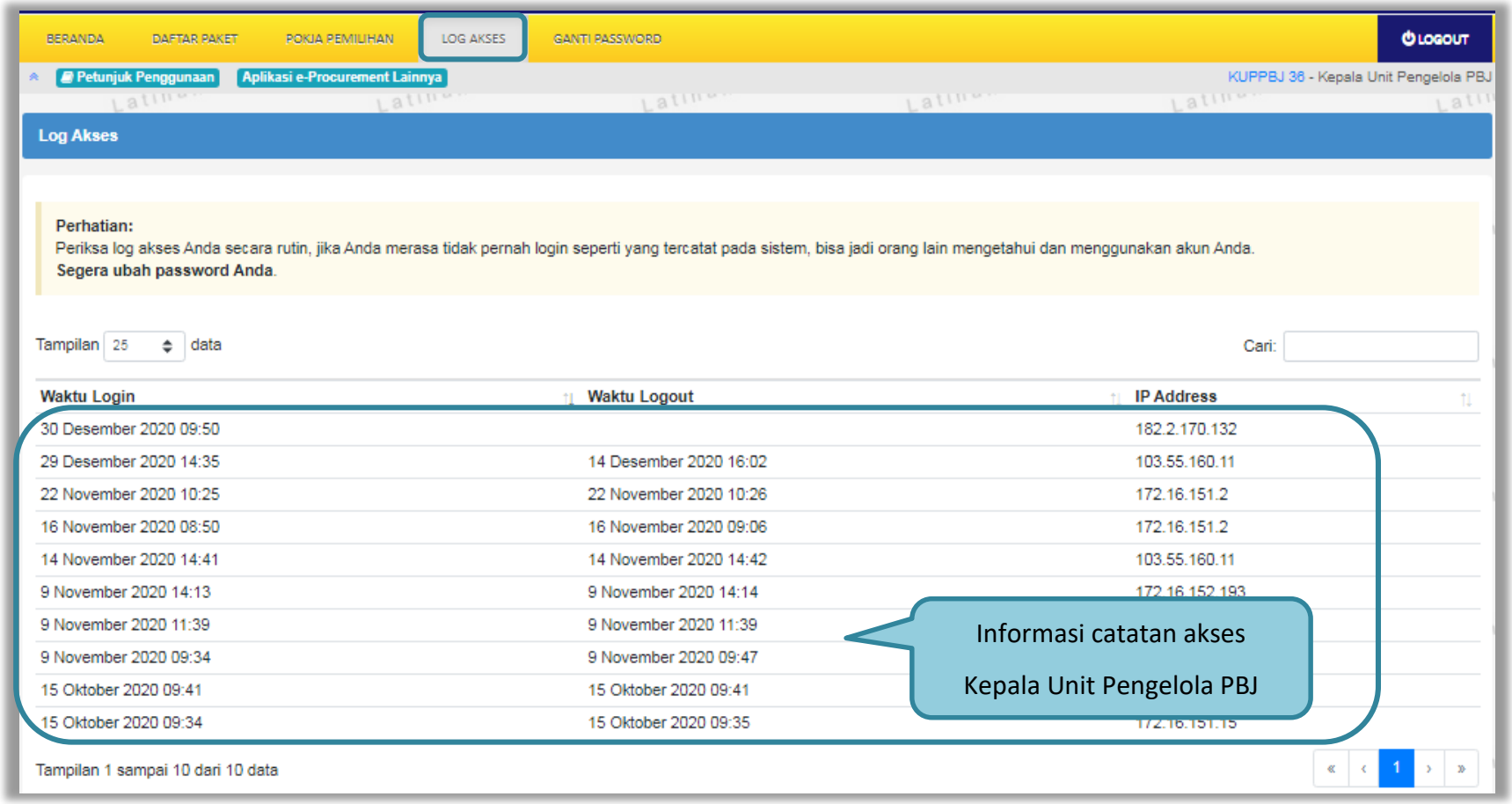
Pokja Pemilihan tidak dapat dihapus jika pokja pemilihan tersebut sudah memiliki paket.



Gambar 53. *Halaman Pokja Pemilihan tidak dapat Dihapus*

3.4. Menu Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses Kepala Unit Pengelola PBJ ke dalam aplikasi.



Gambar 54. *Halaman Log Akses*

3.5. Menu Ganti *Password*

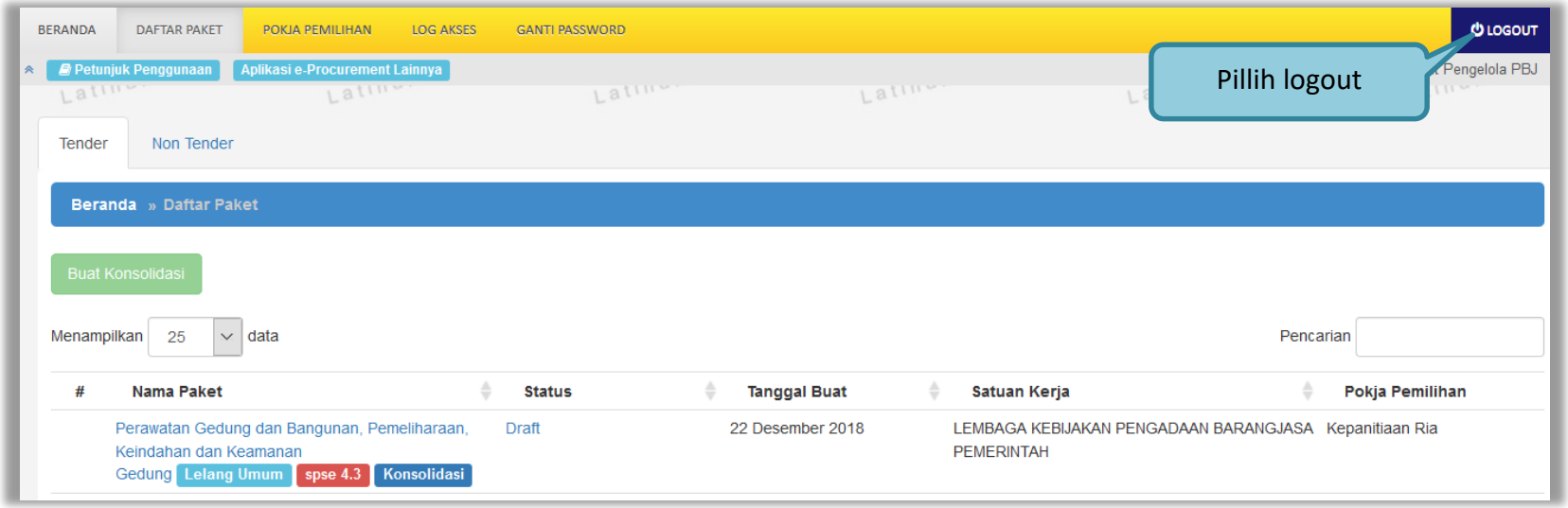
Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



Gambar 55. *Halaman Ganti Password*

3.6. Menu Logout

UKPBJ dapat keluar/logout dari aplikasi dengan pilih button “Logout”



Gambar 56. *Halaman Daftar Paket*