LKPP
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Direktorat Pengembangan
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

# User Guide
# SPAMKODOK v2
## SISTEM PENGAMANAN KOMUNIKASI & DOKUMEN



## SPSE 4.3

## POKJA PEMILIHAN

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ..... ii
DAFTAR GAMBAR ..... vi
1. Panitia/Pokja Pemilihan ..... 1
1.1. Alur Proses Tender ..... 2
2. MEMULAI APLIKASI ..... 3
2.1. Sistem Pengaman Komunikasi dan Dokumen (SPAMKODOK) V.2 ..... 3
2.1.1. Download Aplikasi SPAMKODOK ..... 3
2.1.2. Install Add On Pada SPAMKODOK Browser ..... 4
2.2. Akses ke dalam SPSE ..... 7
3. PENJELASAN FITUR DAN FUNGSI ..... 9
3.1. Pendaftaran Aplikasi Manajemen Sertifikat ..... 9
3.2. Manajemen Data Sertifikat Pokja Pemilihan ..... 19
3.2.1. Revoke Sertifikat ..... 21
3.2.2. Import APD ..... 22
3.2.3. Import Sertifikat ..... 23
3.2.4. Backup Sertifikat ..... 25
3.3. Menu Beranda ..... 27

3.4. Membuat Tender dan mengumumkan Paket Tender ..... 28
3.5. *Upload* Dokumen Tender ..... 34
3.5.1. Membuat Persyaratan Kualifikasi ..... 35
3.5.2. Isi Masa Berlaku Penawaran ..... 38
3.5.3. Membuat Dokumen Penawaran Teknis ..... 39
3.5.4. *Upload* Dokumen Tender/Seleksi ..... 40
3.6. Membuat Persetujuan Pengumuman Tender/Pakta Integritas ..... 45
3.7. Pengumuman Tender ..... 46
3.8. Penjelasan Dokumen Pengadaan ..... 47
3.8.1. Menjawab Pertanyaan Peserta ..... 48
3.8.2. Rincian Penjelasan (*Aawijzing*) ..... 50
3.8.3. Pembuatan Berita Acara Hasil Penjelasan ..... 51
3.9. Membuat Perubahan Dokumen Tender/Adendum ..... 55
3.10. Membuka Dokumen Penawaran ..... 59
3.11. Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga ..... 70
3.11.1. Kirim Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga ..... 73
3.11.2. Evaluasi Administrasi ..... 76
3.11.3. Evaluasi Kualifikasi ..... 77

3.11.4. Evaluasi Teknis ..... 79
3.11.5. Evaluasi Harga ..... 80
3.11.6. Pembuktian Kualifikasi ..... 81
3.12. Menetapkan Pemenang Tender ..... 94
3.12.1. Penetapan Pemenang Dengan Hanya Satu Penawaran ..... 94
3.12.2. Penggunaan *e-Reverse Auction* ..... 96
3.12.3. Penetapan Pemenang Lebih Dari Dua Penawaran ..... 102
3.12.4. Persetujuan Pemenang Tender ..... 105
3.12.5. Pembatalan Persetujuan Pemenang ..... 107
3.13. Pengumuman Pemenang Tender ..... 109
3.13.1. Kirim Undangan Pengumuman Pemenang ..... 111
3.13.2. Summary Report Tender ..... 113
3.14. Pembuatan Berita Acara ..... 121
3.14.1. Pembuatan Berita Acara Hasil Penawaran ..... 121
3.14.2. Pembuatan Berita Acara Hasil Pemilihan ..... 127
3.14.3. Pembuatan Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction ..... 133
3.15. Pemasukan Penawaran Ulang ..... 137
3.16. Evaluasi Ulang ..... 142

3.17. Masa Sanggah Tender ..... 147
3.17.1. Menjawab Sanggahan ..... 148
3.18. Mengulang Tender/Seleksi ..... 154
3.19. Membatalkan Tender/Seleksi ..... 168
3.20. Menu Berita ..... 175
3.21. Menu Catatan/Log Akses ..... 176
3.22. Menu Ganti *Password* ..... 177

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Proses Tender ..... 2
Gambar 2. File spamkodok ..... 3
Gambar 3. Install Add On Spamkodok 1 ..... 4
Gambar 4. Install Add On Spamkodok 2 ..... 5
Gambar 5. Install Add On Spamkodok 3 ..... 5
Gambar 6. Install Add On Spamkodok 4 ..... 6
Gambar 7. Install Add On Spamkodok 5 ..... 6
Gambar 8. Halaman Utama LPSE ..... 7
Gambar 9. Halaman Login ..... 8
Gambar 10. Pendaftaran AMS ..... 9
Gambar 11. Form Pendaftaran user AMS ..... 10
Gambar 12. Pengisian Passphrase 1 ..... 11
Gambar 13. Pengisian Passphrase 2 ..... 12
Gambar 14. Pengisian Passphrase 3 ..... 13
Gambar 15. Proses penyimpanan kunci passphrase berhasil ..... 13
Gambar 16. Halaman beranda pokja – kirim surat rekomendasi AMS ..... 14
Gambar 17. Upload surat rekomendasi AMS ..... 15
Gambar 18. Notifikasi dokumen surat rekomendasi berhasil dikirim ..... 16
Gambar 19. Halaman download sertifikat ..... 17
Gambar 20. Notifikasi proses persetujuan sertifikat ..... 17
Gambar 21. Notifikasi berhasil backup sertifikat ..... 18

Gambar 22. File backup sertifikat digital ..... 18
Gambar 23. Manajemen Sertifikat Digital ..... 19
Gambar 24. Halaman data pengguna ..... 20
Gambar 25. Halaman revoke sertifikat ..... 21
Gambar 26. Import file APD ..... 22
Gambar 27. Import Sertifikat Digital ..... 23
Gambar 28. File Backup Sertifikat ..... 24
Gambar 29. Notifikasi berhasil import sertifikat ..... 24
Gambar 30. Backup sertifikat digital ..... 25
Gambar 31. Notifikasi berhasil backup sertifikat ..... 26
Gambar 32. Halaman Beranda Pokja Pemilihan ..... 27
Gambar 33. Buat Tender ..... 28
Gambar 34. Lengkapi Paket Tender ..... 29
Gambar 35. Rincian HPS ..... 30
Gambar 36. Halaman Ubah Sistem Pengadaan ..... 31
Gambar 37. Halaman Isi Jadwal Tender ..... 32
Gambar 38. Copy Jadwal Tender ..... 33
Gambar 39. Dokumen Pemilihan ..... 34
Gambar 40. Edit Lembar Data Kualifikasi ..... 35
Gambar 41. Edit Lembar Data Kualifikasi 2 ..... 36
Gambar 42. Edit Lembar Data Kualifikasi 3 ..... 37
Gambar 43. Halaman Masa Berlaku Penawaran ..... 38
Gambar 44. Daftar ceklis penawaran ..... 39

Gambar 45. Halaman Upload Dokumen Tender/Seleksi ..... 40
Gambar 46. Halaman Petunjuk Upload Dokumen Tender/Seleksi ..... 41
Gambar 47. Halaman Upload Dokumen Tender ..... 42
Gambar 48. Halaman Dokumen Tender/Seleksi Berhasil di Upload ..... 43
Gambar 49. Halaman Dokumen Tender ..... 44
Gambar 50. Halaman Persetujuan Pokja ..... 45
Gambar 51. Daftar Status persetujuan pokja ..... 46
Gambar 52. Halaman Tender Aktif ..... 46
Gambar 53. Tahapan Pemberian Penjelasan ..... 47
Gambar 54. Kolom Pertanyaan dan Penjelasan ..... 48
Gambar 55. Halaman Kirim Penjelasan ..... 49
Gambar 56. Penjelasan Pokja Pemilihan ..... 50
Gambar 57. Halaman Informasi Tender ..... 51
Gambar 58. Halaman Cetak Berita Acara Pemberian Penjelasan ..... 52
Gambar 59. Berita Acara Pemberian Penjelasan Bentuk PDF ..... 53
Gambar 60. Halaman Upload Berita Acara Pemberian Penjelasan ..... 54
Gambar 61. Halaman Adendum 1 ..... 55
Gambar 62. Halaman Adendum 2 ..... 56
Gambar 63. Halaman Adendum 3 ..... 57
Gambar 64. Halaman Hasil Adendum ..... 58
Gambar 65. Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran ..... 59
Gambar 66. Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder ..... 60
Gambar 67. Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Penawaran ..... 61

Gambar 68. Pembukaan dokumen penawaran ..... 62
Gambar 69. Dekripsi data penawaran 1 ..... 63
Gambar 70. Dekripsi data penawaran 2 ..... 64
Gambar 71. Halaman penawaran peserta ..... 65
Gambar 72. Surat penawaran peserta ..... 66
Gambar 73. Halaman Rincian Penawaran Harga ..... 67
Gambar 74. Buka Dokumen Penawaran ..... 68
Gambar 75. Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta ..... 69
Gambar 76. Tahapan Evaluasi Penawaran ..... 70
Gambar 77. Halaman Penawaran Peserta ..... 71
Gambar 78. Halaman Evaluasi ..... 72
Gambar 79. Halaman evaluasi penawaran ..... 73
Gambar 80. Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 1 ..... 74
Gambar 81. Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 2 ..... 75
**Gambar 82.** Evaluasi Administrasi ..... 76
Gambar 83. Evaluasi Kualifikasi ..... 77
Gambar 84. Evaluasi Kualifikasi 2 ..... 78
Gambar 85. Evaluasi Teknis ..... 79
Gambar 86. Evaluasi Harga ..... 80
Gambar 87. Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 1 ..... 81
Gambar 88. Pembuktian Kualifikasi – kirim undangan 2 ..... 82
Gambar 89. Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 3 ..... 83
Gambar 90. Halaman Pembuktian Kualifikasi ..... 84

Gambar 91. Halaman Pembuktian Kualifikasi 2 ..... 85
Gambar 92. Hasil evaluasi ..... 86
Gambar 93. Halaman Evaluasi ..... 87
Gambar 94. Halaman Verifikasi SIKaP 1 ..... 88
Gambar 95. Halaman Verifikasi SIKaP 2 ..... 89
Gambar 96. Halaman Verifikasi SIKaP 3 ..... 90
Gambar 97. Halaman Verifikasi SIKaP 4 ..... 91
Gambar 98. Halaman Verifikasi SIKaP 5 ..... 92
Gambar 99. Halaman Verifikasi SIKaP 6 ..... 93
Gambar 100. Halaman Evaluasi Penawaran ..... 94
Gambar 101. Halaman Isi Harga Negosiasi ..... 95
Gambar 102. Halaman e-reverse auction ..... 96
Gambar 103. Halaman Edit Waktu e-reverse auction ..... 97
Gambar 104. Halaman Pembukaan e-reverse auction ..... 98
Gambar 105. Halaman Hasil Reverse Auction ..... 99
Gambar 106. Informasi Detil Penawaran Reverse Auction ..... 100
Gambar 107. Halaman Cetak PDF detil penawaran reverse auction ..... 101
Gambar 108. Tahapan Penetapan Pemenang ..... 102
Gambar 109. Halaman Penetapan Pemenang ..... 103
Gambar 110. Penetapan Pemenang ..... 104
Gambar 111. Hasil Pemenang Tender ..... 104
Gambar 112. Halaman Persetujuan Pemenang 1 ..... 105
Gambar 113. Halaman  Persetujuan Pemenang 2 ..... 105

Gambar 114. Halaman Persetujuan Pemenang 3 ..... 106
Gambar 115. Halaman Pembatalan Persetujuan ..... 107
Gambar 116. Halaman Pembatalan Persetujuan 2 ..... 108
Gambar 117. Halaman Pengumuman Pemenang 1 ..... 109
Gambar 118. Halaman Pengumuman Pemenang 2 ..... 110
Gambar 119. Kirim Undangan Pengumuman Pemenang Tender ..... 111
Gambar 120. Halaman Notifikasi Pengumuman Pemenang Telah Dikirim ..... 112
Gambar 121. Download Summary Tender 1 ..... 113
Gambar 122. Download Summary Tender 2 ..... 114
Gambar 123. Summary Report Tender 1 ..... 115
Gambar 124. Summary Report Tender 2 ..... 116
Gambar 125. Summary Report Tender 3 ..... 117
Gambar 126. Summary Report Tender 4 ..... 118
Gambar 127. Summary Report Tender 5 ..... 119
Gambar 128. Summary Report Tender 6 ..... 120
Gambar 129. Halaman Informasi Tender ..... 121
Gambar 130. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran ..... 122
Gambar 131. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF ..... 123
Gambar 132. Halaman Baerita Acara Evaluasi Penawaran PDF 2 ..... 124
Gambar 133. Halaman  Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF 3 ..... 125
Gambar 134. Halaman Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran ..... 126
Gambar 135. Halaman Berita Acara Hasil Pemilihan ..... 127
Gambar 136. Cetak berita acara hasil pemilihan (2) ..... 128

Gambar 137. Berita Acara Hasil Pemilihan PDF ..... 129
Gambar 138. Berita Acara Hasil Pemilhan PDF 2 ..... 130
Gambar 139. Berita Acara Hasil Pemilihan PDF 3 ..... 131
Gambar 140. Halaman Upload Berita Acara Hasil Pemilihan ..... 132
Gambar 141. Pembuatan Berita Acara Hasil Negosiasi/reverse Auction ..... 133
Gambar 142. Cetak Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction ..... 134
Gambar 143. Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction ..... 135
Gambar 144. Halaman Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction Upload ..... 136
Gambar 145. Halaman Informasi Tender ..... 137
Gambar 146. Halaman Konfirmasi Pemasukan Penawaran Ulang ..... 138
Gambar 147. Halaman Edit Jadwal Tender ..... 139
Gambar 148. Halaman Edit Jadwal 2 ..... 140
Gambar 149. Halaman Infromasi Seleksi ..... 141
Gambar 150. Halaman INformasi Tender/Seleksi ..... 142
Gambar 151. Halaman Konfirmasi Evaluasi Ulang ..... 143
Gambar 152. Halaman Edit Jadwal Evaluasi Kualifikasi 1 ..... 144
Gambar 153. Halaman Edit Jadwal Evaluasi Kualifikasi 2 ..... 145
Gambar 154. Halaman Informasi Tender/Seleksi ..... 146
Gambar 155. Tahapan Masa Sanggah Tender ..... 147
Gambar 156. Lihat Sanggah Tender ..... 148
Gambar 157. Kirim Balasan Sanggah ..... 149
Gambar 158. Tampilan Sanggah ..... 150
Gambar 159. Halaman Sanggah ..... 151

Gambar 160. Kirim Balasan Sanggah ..... 152
Gambar 161. Halaman sanggah banding ..... 153
Gambar 162. Informasi Tender/Seleksi ..... 154
Gambar 163. Membatalkan atau Mengulang Seleksi ..... 155
Gambar 164. Konfirmasi Pembatalan seleksi ..... 156
Gambar 165. Halaman Konfirmasi Mengulang Seleksi ..... 157
Gambar 166. Halaman Persetujuan Mengulang tender ..... 158
Gambar 167. Halaman Edit Data Tender ..... 159
Gambar 168. Halaman Isi Jadwal Tender ..... 160
Gambar 169. Halaman Jadwal Tender ..... 161
Gambar 170. Halaman Isi Dokumen Pemilihan ..... 162
Gambar 171. Halaman Uplaod Dokumen Pemilihan ..... 163
Gambar 172. Halaman Isi Kelengkapan SDP ..... 164
Gambar 173. Halaman Uplaod Dokumen Pemilihan ..... 165
Gambar 174. Halaman Status Persetujuan Pokja Pemilihan ..... 166
Gambar 175. Halaman Beranda ..... 167
Gambar 176. Halaman Beranda 1 ..... 168
Gambar 177. Halaman Beranda 2 ..... 169
Gambar 178. Halaman Isi Alasan Membatalkan Tender ..... 170
Gambar 179. Halaman Persetujuan Membatalkan Seleksi ..... 171
Gambar 180. Halaman Persetujuan Batal tender ..... 172
Gambar 181. Halaman Pokja Pemilihan Ganti Batal Persetujuan Menjadi Setuju ..... 173
Gambar 182. Halaman Informasi Tender ..... 174

Gambar 183. Menu Berita ..... 175
Gambar 184. Gambar Halaman Catatan/Log Akses ..... 176
Gambar 185. Halaman Ganti Password 1 ..... 177
Gambar 186. Gambar Halaman Ganti Password 2 ..... 178

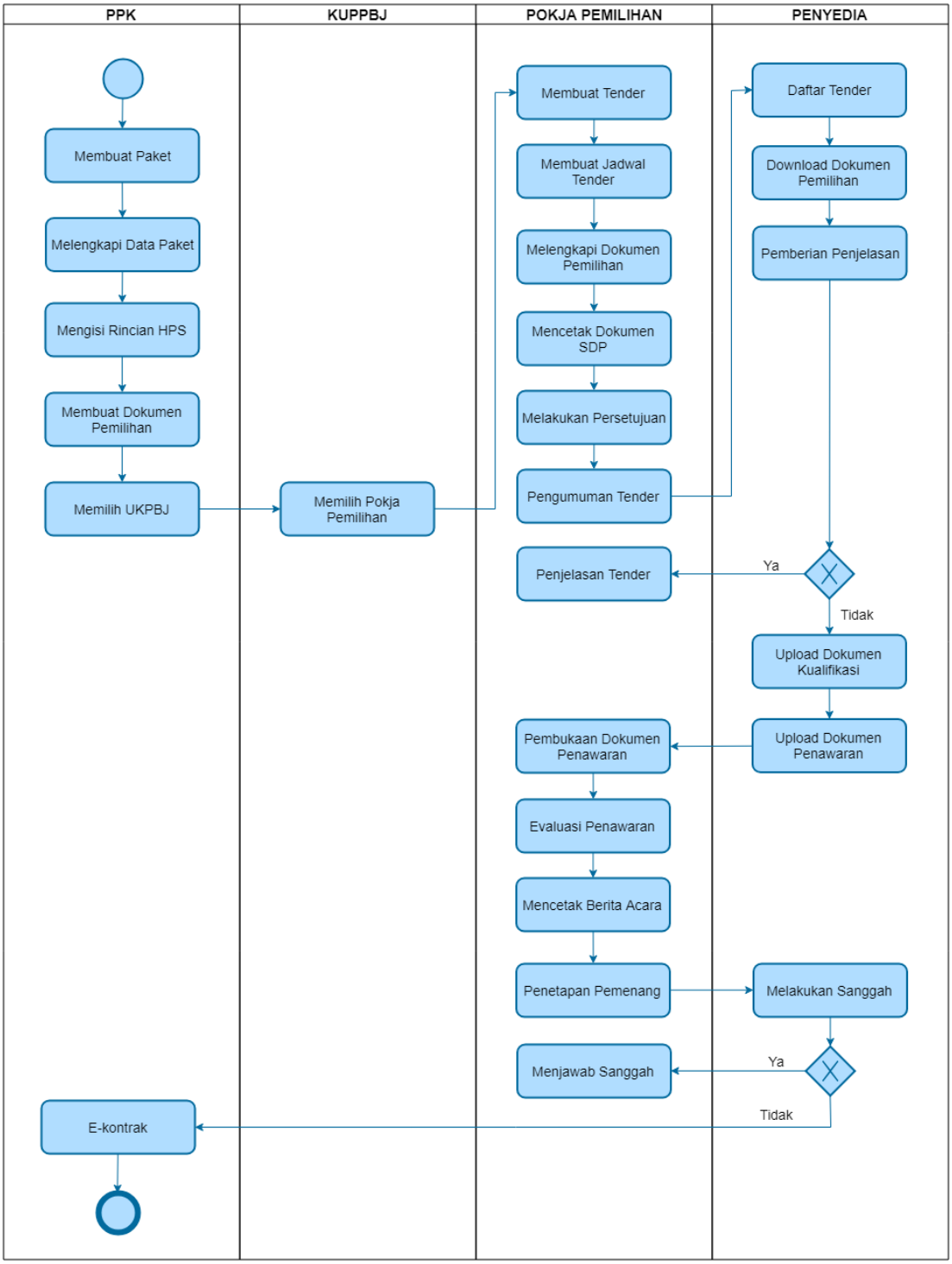
## 1. Panitia/Pokja Pemilihan

Kelompok Kerja (pokja) pengadaan adalah tim yang diangkat oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran untuk melaksanakan pemilihan pelaku usaha barang/jasa. Dalam SPSE, pokja mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Melengkapi paket tender yang sudah dibuat oleh PPK;
- Menyusun spesifikasi tender;
- Membuat *e*-SDP dan mengumumkannya;
- Melakukan penjelasan tender *(anwijzing)*;
- Mengunggah dokumen adendum tender (jika terdapat adendum dokumen tender);
- Mengunduh dan melakukan pembukaan dokumen penawaran;
- Melakukan evaluasi tender;
- Mencetak berita acara evaluasi penawaran dan hasil petenderan;
- Menetapkan pemenang tender;
- Mengumumkan pemenang tender;
- Menjawab sanggahan.

## 1.1. Alur Proses Tender

Berikut ini merupakan alur proses tender dalam aplikasi SPSE 4.3




**Gambar 1.** *Alur Proses Tender*

# 2. MEMULAI APLIKASI

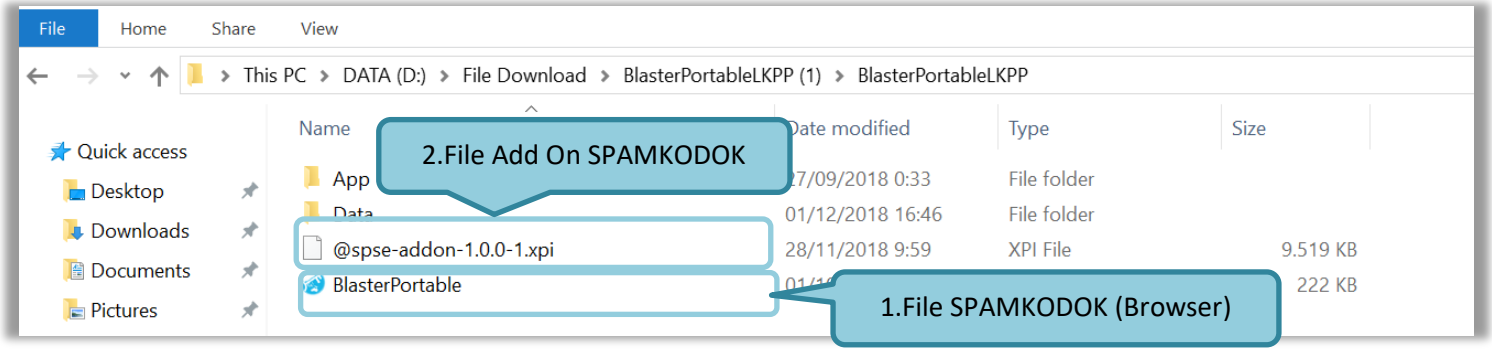
## 2.1. Sistem Pengaman Komunikasi dan Dokumen (SPAMKODOK) V.2

Aplikasi SPAMKODOK (Sistem Pengamanan Komunikasi dan Dokumen) merupakan sistem pengamanan dokumen elektronik pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE). Aplikasi SPAMKODOK digunakan untuk Membuka (dekripsi) dokumen tender oleh Pokja Pemilihan, dimana penggunaannya telah disesuaikan dengan aplikasi APENDO yang telah digunakan sebelumnya. Perbedaan mendasar dengan aplikasi APENDO adalah SPAMKODOK menggunakan sertifikat digital yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikat Digital (OSD) Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Untuk dapat menggunakan Aplikasi SPAMKODOK V.2 Pokja Pemilihan harus men-*download* aplikasi terlebih dahulu kemudian menjalankan *browser* dan *add on* yang telah disediakan.

### 2.1.1. Download Aplikasi SPAMKODOK

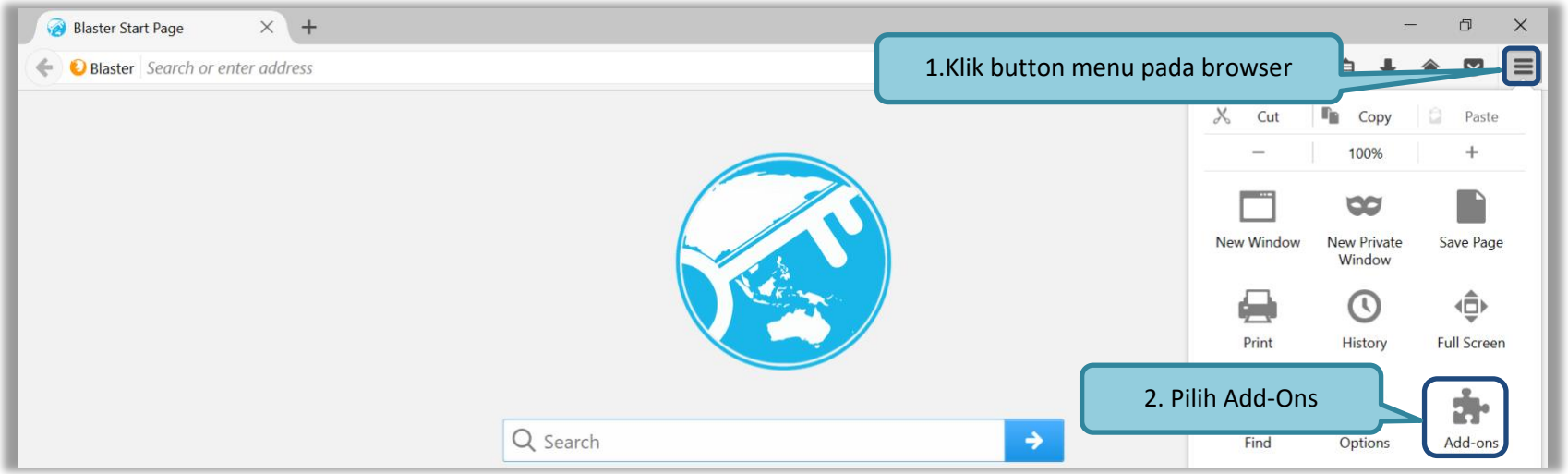
*Download file* aplikasi SPAMKODOK V.2 pada http://inaproc.id/unduh, terdapat dua *file* di dalam *file* aplikasi yaitu *file* SPAMKODOK *browser* dan *Add On* SPAMKODOK. Jalankan *file* SPAMKODOK *Browser* kemudian *install file Add On* pada *browser* tersebut.




**Gambar 2.** *File spamkodok*

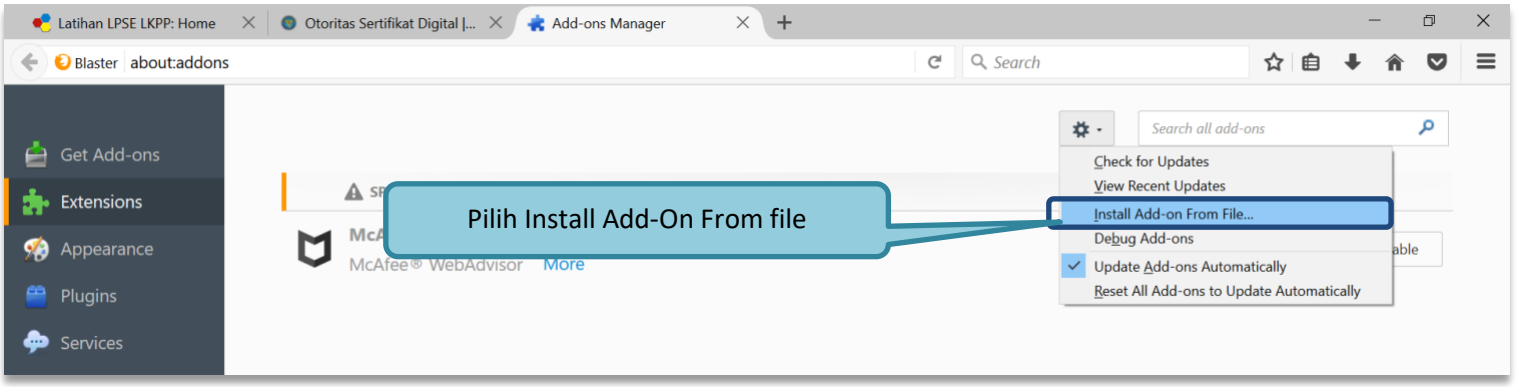
### 2.1.2. Install Add On Pada SPAMKODOK Browser

Setelah SPAMKODOK *browser* dijalankan selanjutnya pokja diharuskan untuk meng-*install add on* pada *browser* tersebut.



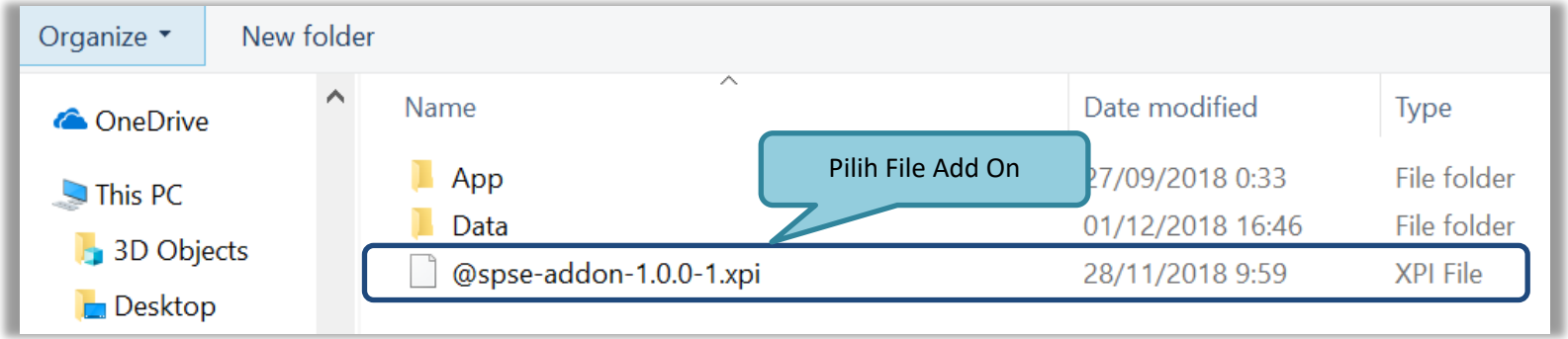

**Gambar 3.** *Install Add On Spamkodok 1*

Pilih '*install add-on from file*'



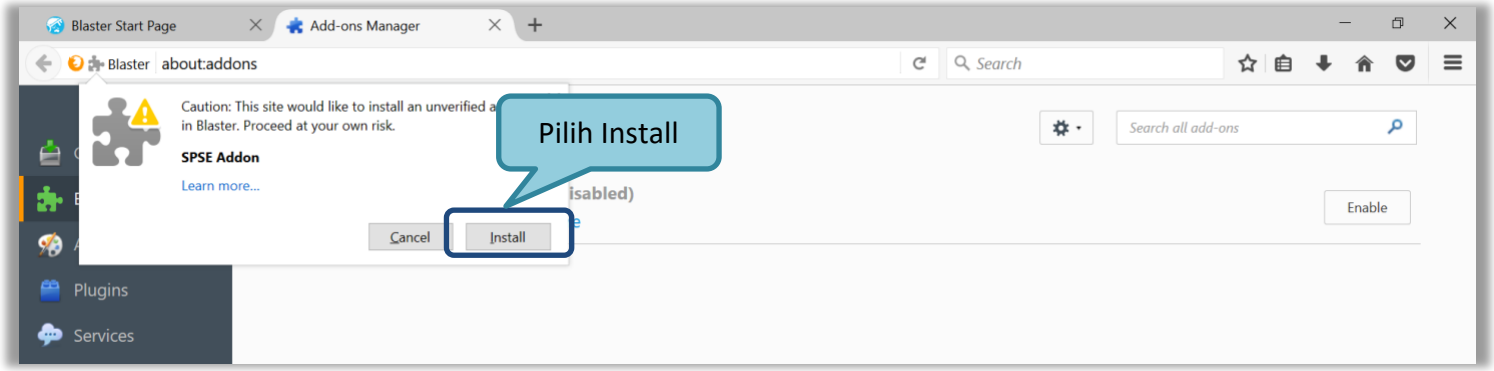

**Gambar 4.** *Install Add On Spamkodok 2*

Kemudian pilih *file add on* pada folder aplikasi SPAMKODOK yang telah di-*download* sebelumnya.



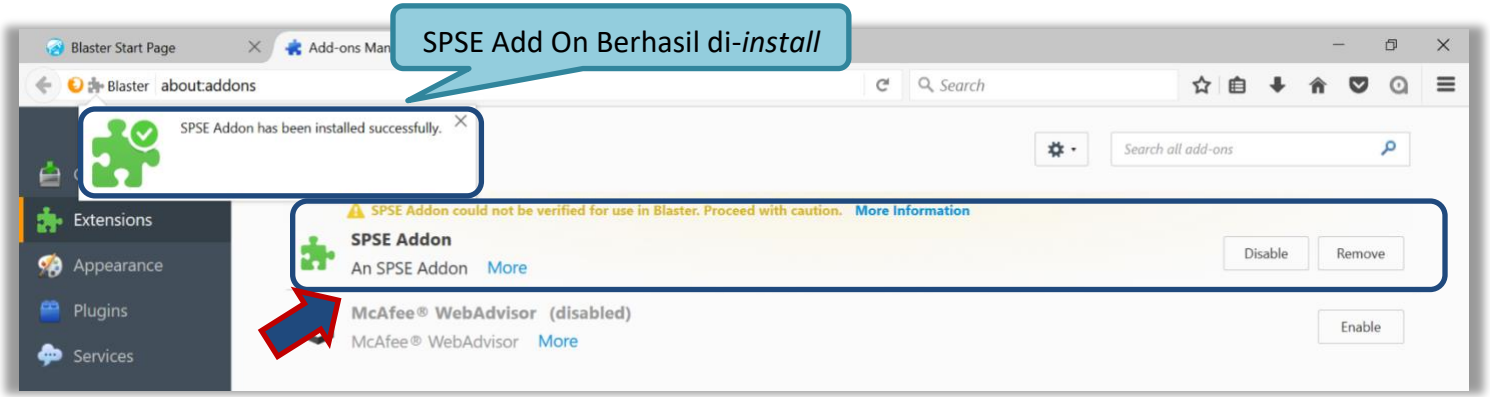

**Gambar 5.** *Install Add On Spamkodok 3*

Kemudian pilih *button* 'Install'




**Gambar 6.** *Install Add On Spamkodok 4*

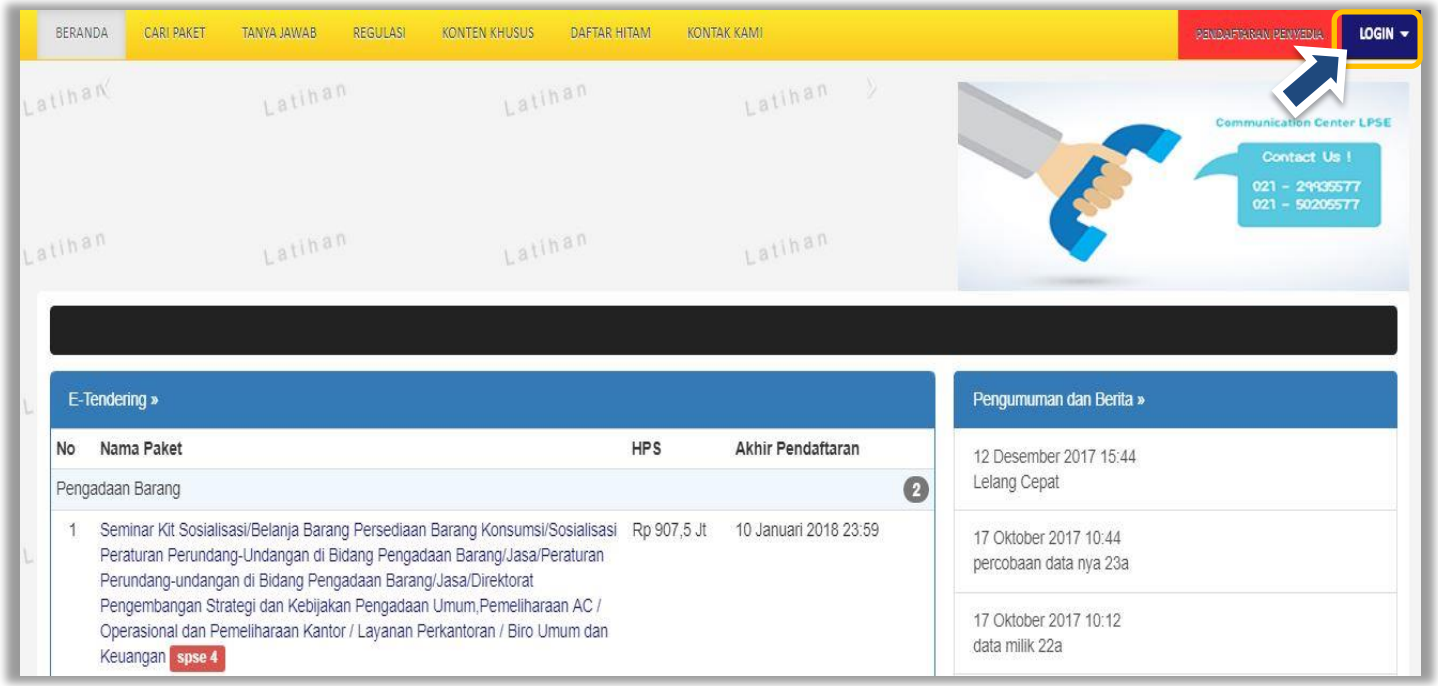
Jika berhasil, maka akan muncul notifikasi bahwa SPSE *add on* berhasil di install




**Gambar 7.** *Install Add On Spamkodok 5*

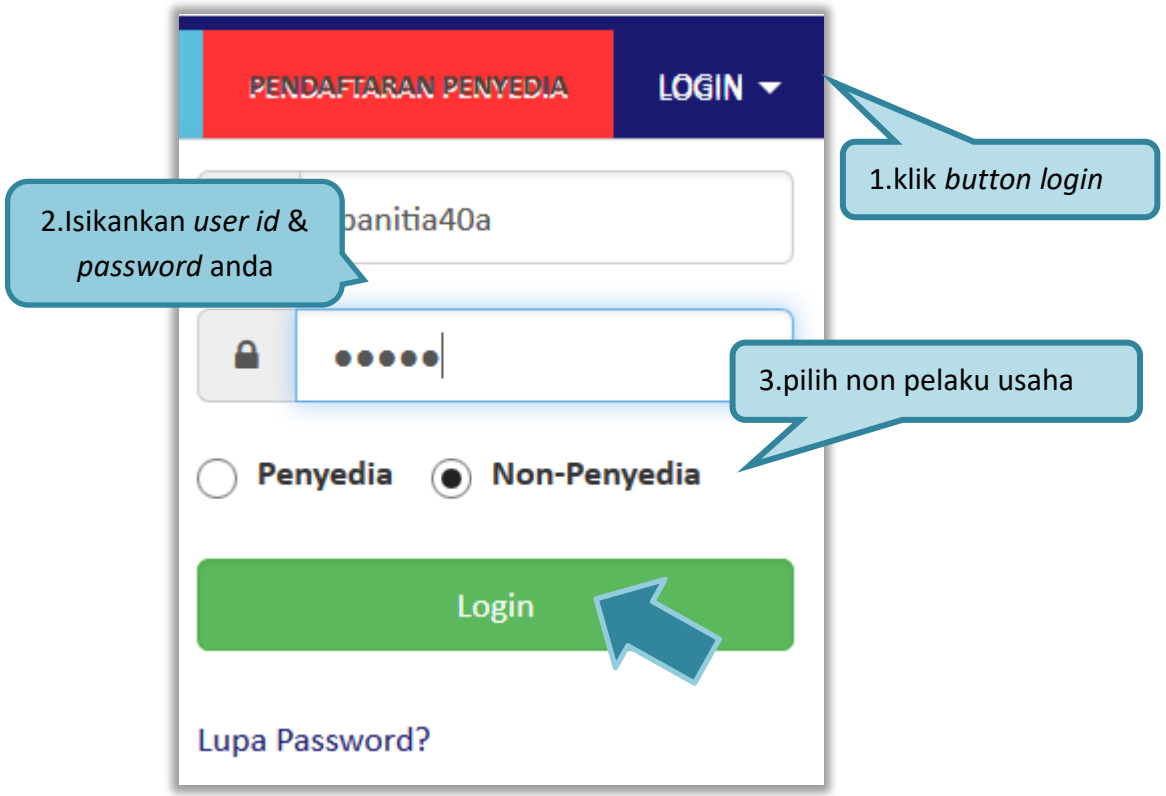
## 2.2. Akses ke dalam SPSE

Pokja mendapatkan kode akses (*user id* dan *password*) dari *admin agency* dengan menunjukkan surat penunjukan sebagai pokja pemilihan.Pokja dapat *login* ke dalam SPSE yang sudah menerapkan SPAMKODOK V.2. Klik *link Login* maka akan tampil *pop up*. Setelah itu isikan *user id* dan *password*. Pilih Non Penyedia untuk masuk kedalam aplikasi sebagai pokja pemilihan.




**Gambar 8.** *Halaman Utama LPSE*

Kemudian akan tampil *dropdown* **"*Login*"**. Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu klik *button login*.




**Gambar 9.** *Halaman Login*

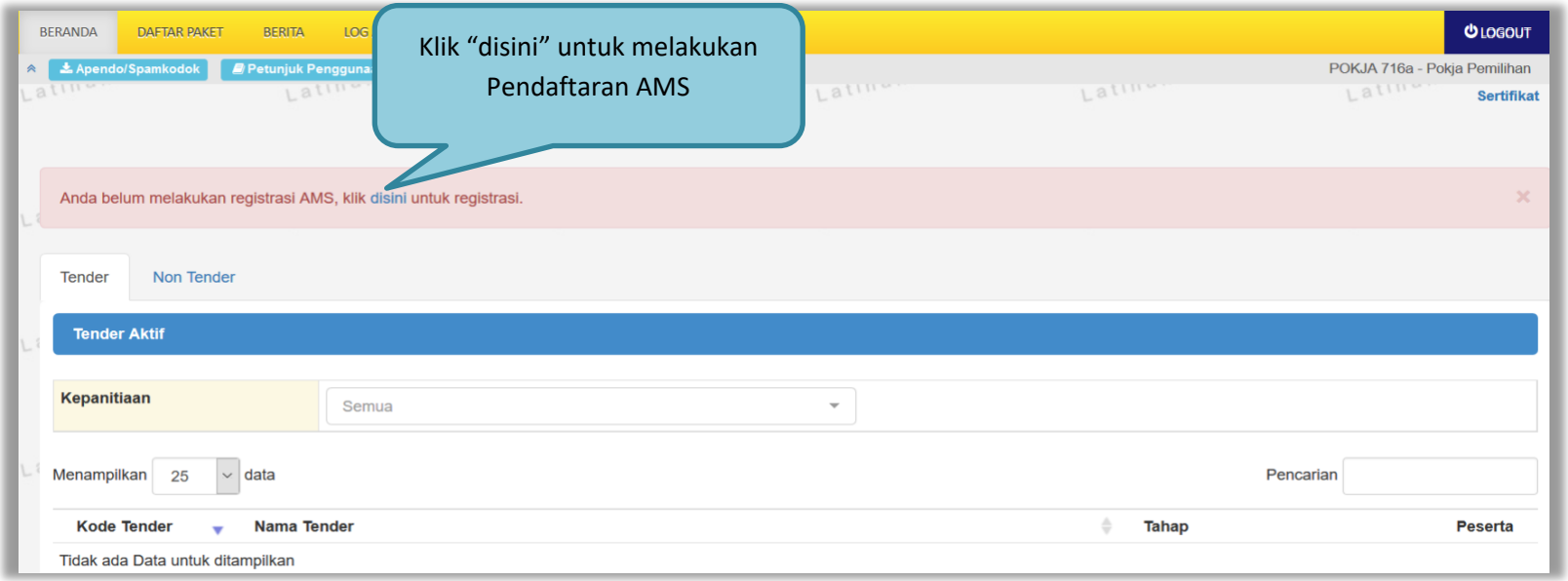
Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses Pengguna.

# 3. PENJELASAN FITUR DAN FUNGSI

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Pokja pemilihan. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

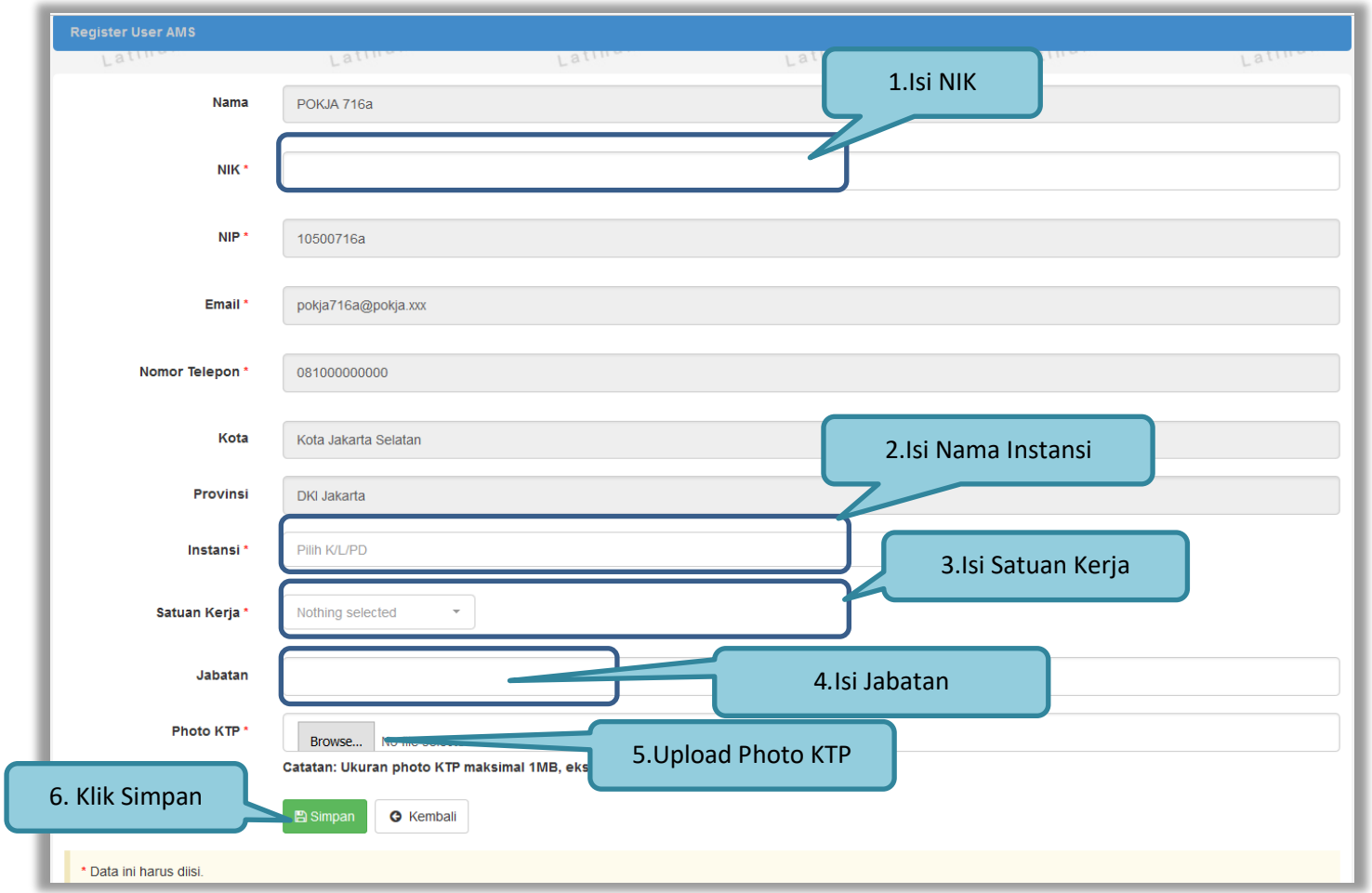
## 3.1. Pendaftaran Aplikasi Manajemen Sertifikat

Aplikasi manajemen sertifikat merupakan sistem pembuatan sertifikat digital yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikat Digital (OSD) Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN). Sertifikat Digital digunakan oleh pelaku usaha dan pokja pemilihan dalam melakukan pengiriman penawaran dan membuka penawaran pada tender di aplikasi SPSE.



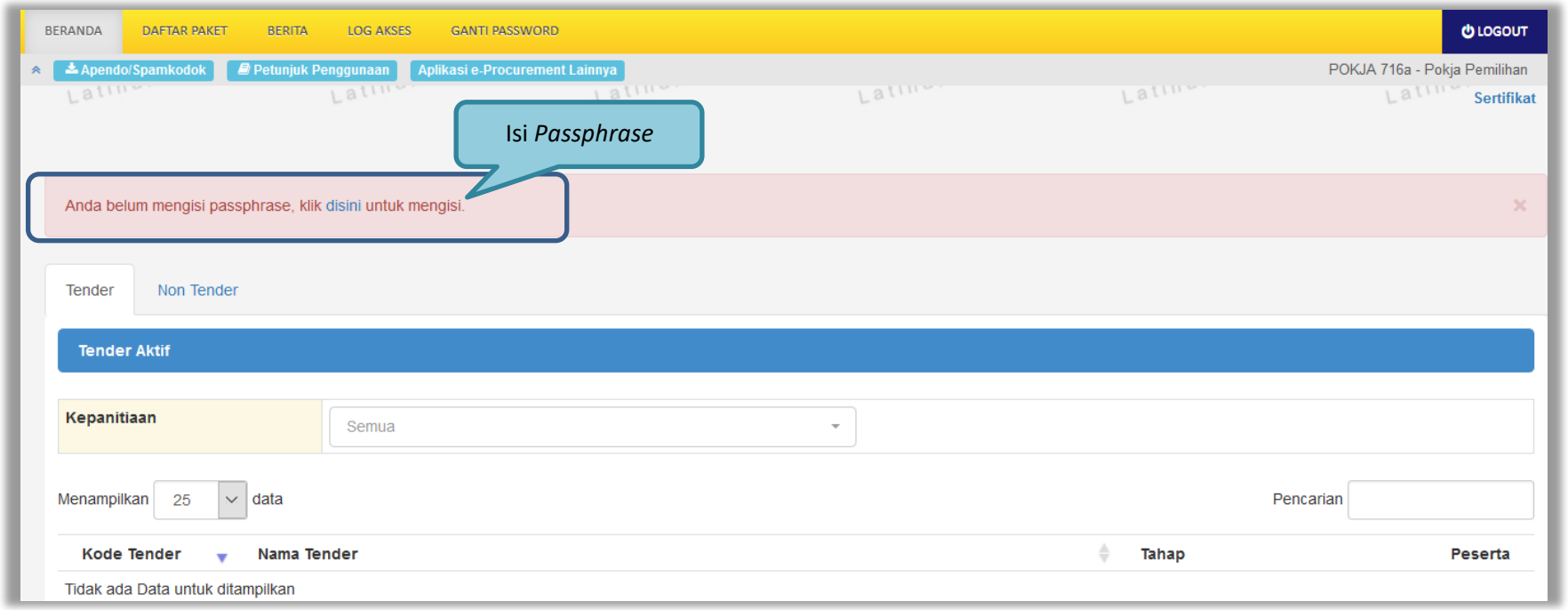

**Gambar 10**. *Pendaftaran AMS*

Selanjutnya akan muncul *form* pendaftaran *user* AMS, isi identitas *user* kemudian klik *button* 'Simpan'

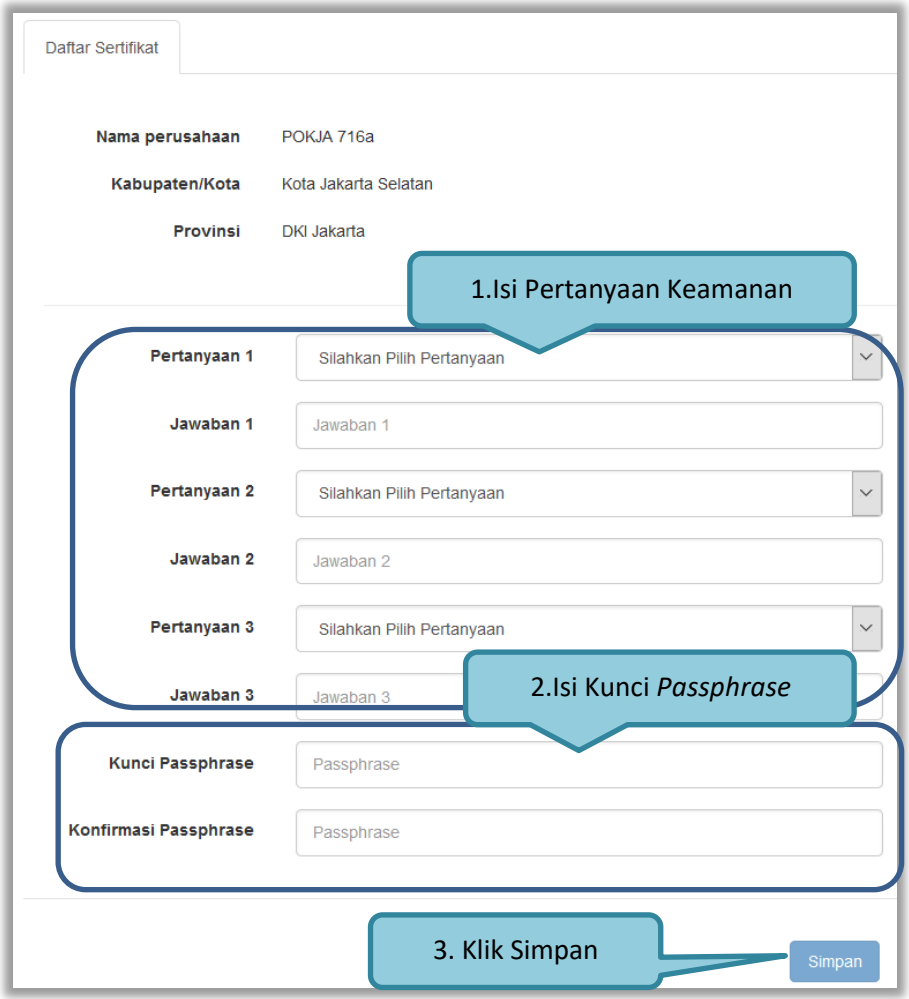



**Gambar 11**. *Form Pendaftaran user AMS*

Selanjutnya pokja harus mengisi *passphrase* yang akan digunakan sebagai kunci ketika akan melakukan pembukaan penawaran tender di aplikasi SPSE




**Gambar 12.** *Pengisian Passphrase 1*



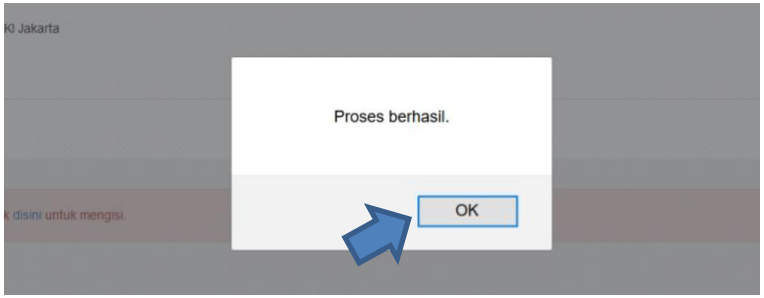

**Gambar 13.** *Pengisian Passphrase 2*

Tunggu hingga proses penyimpanan *passphrase* berhasil.



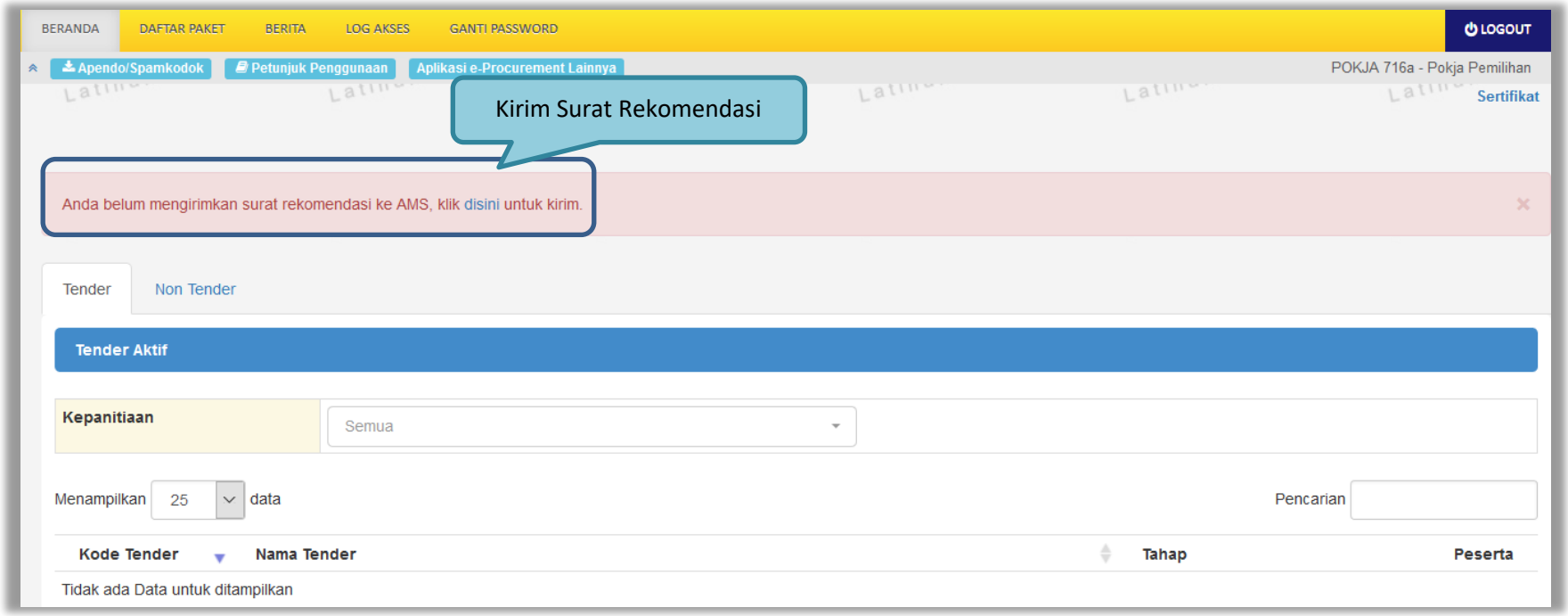

**Gambar 14.** *Pengisian Passphrase 3*

Jika sudah berhasil tersimpan maka akan muncul notifikasi bahwa proses penyimpanan berhasil dilakukan



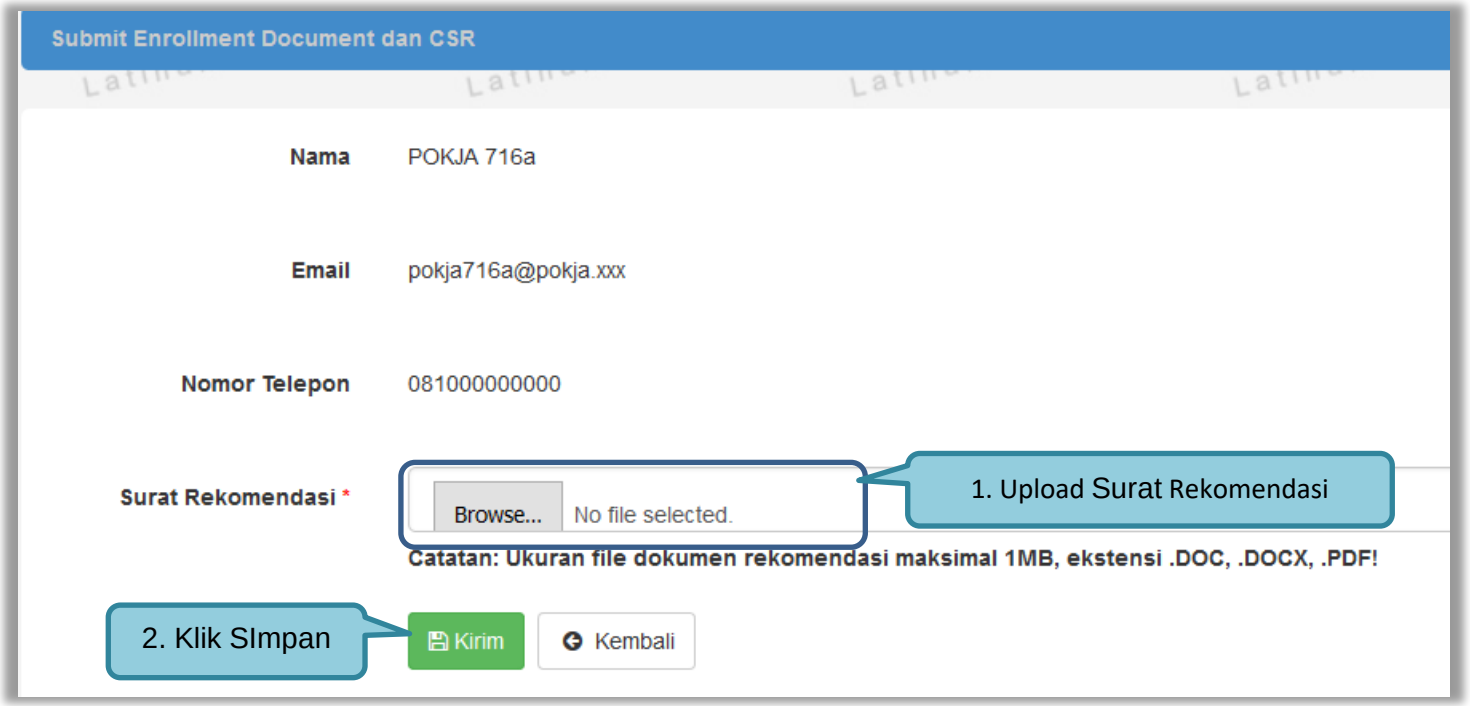

**Gambar 15**. *Proses penyimpanan kunci passphrase berhasil*

Selanjutnya pokja harus mengirimkan surat rekomendasi ke AMS



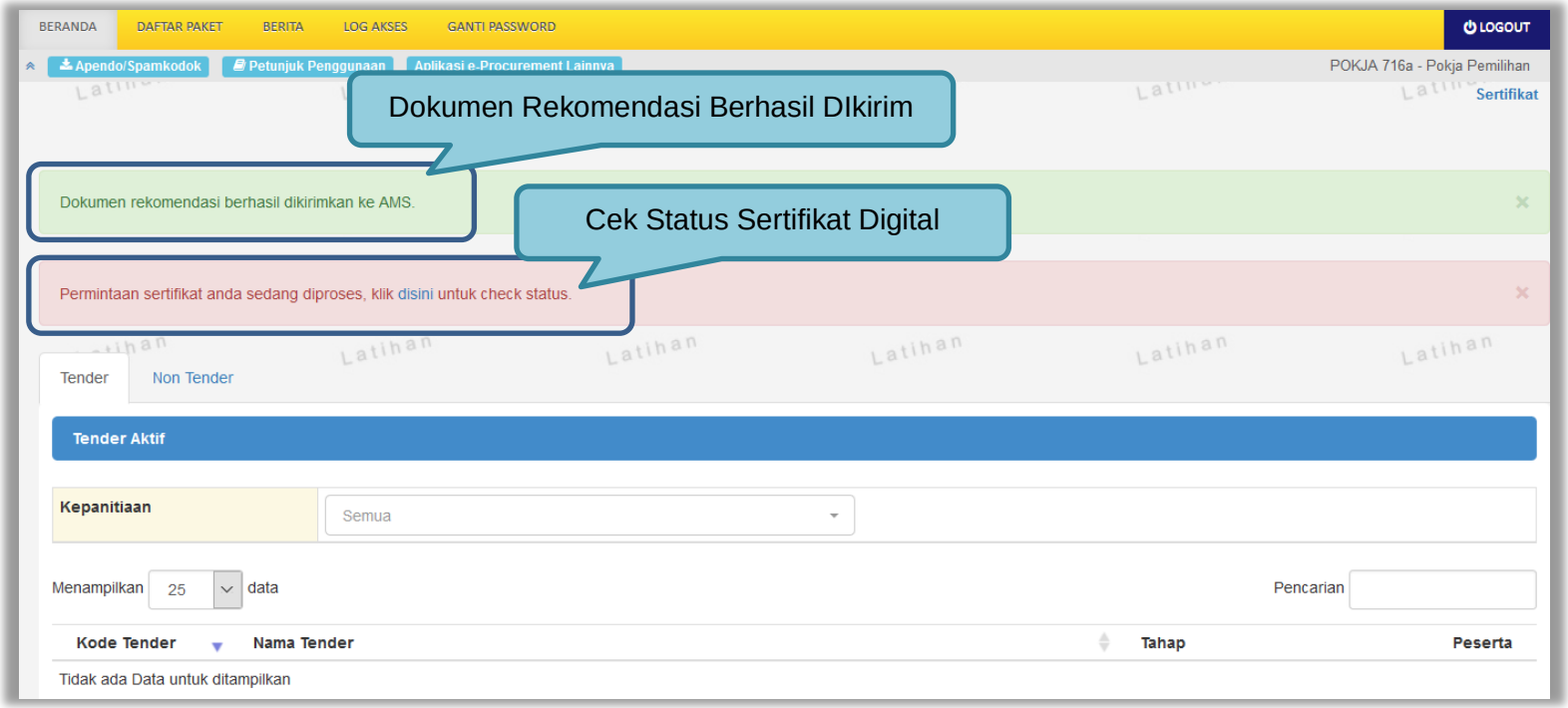

**Gambar 16.** *Halaman beranda pokja – kirim surat rekomendasi AMS*

*Upload* surat rekomendasi kemudian klik *button* 'Simpan'



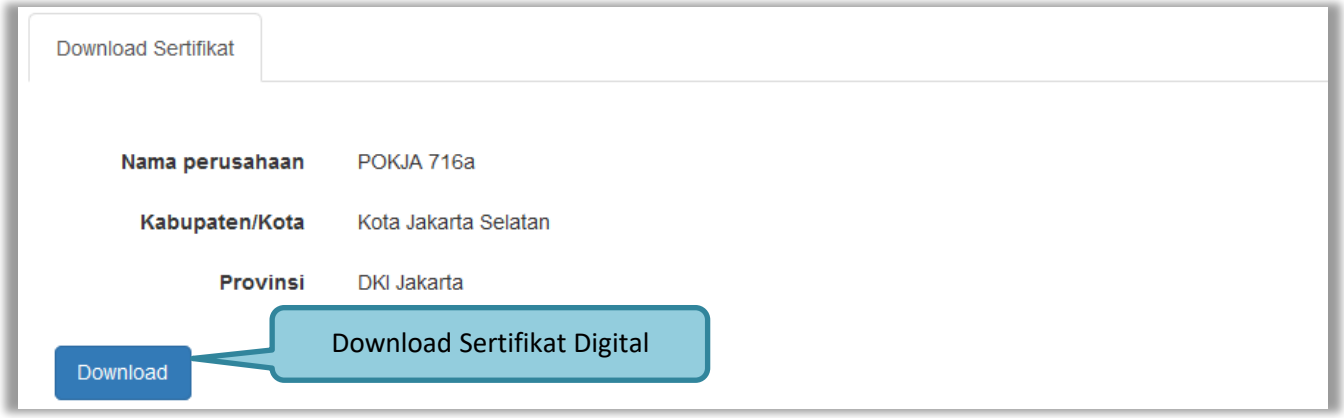

**Gambar 17.** *Upload surat rekomendasi AMS*

Jika surat rekomendasi berhasil dikirim, maka akan muncul notifikasi bahwa dokumen rekomendasi berhasil dikirimkan. Klik pada *button* 'disini' Untuk mengetahui status permintaan sertifikat digital



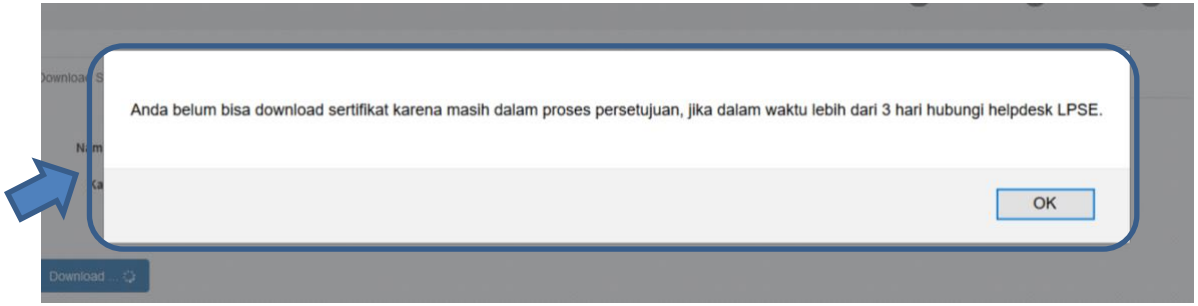

**Gambar 18.** *Notifikasi dokumen surat rekomendasi berhasil dikirim*

Selanjutnya pokja dapat men-*download* sertifikat digital dengan memilih *button* '*Download*'.



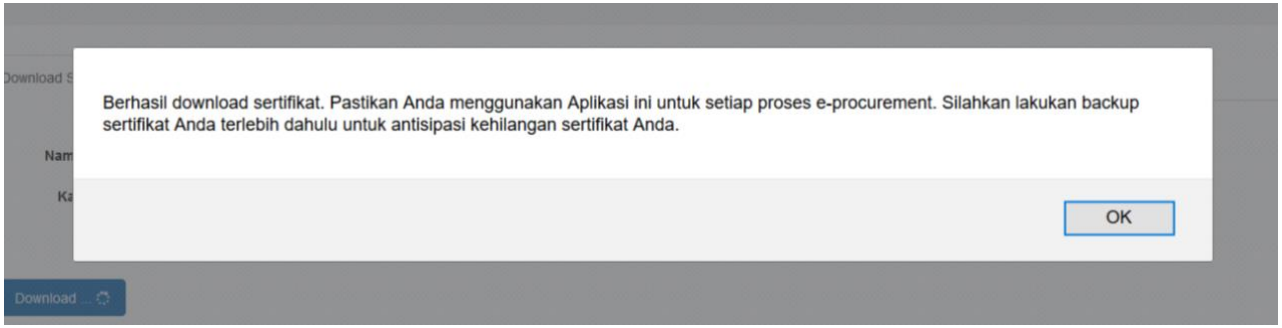

**Gambar 19.** *Halaman download sertifikat*

Apabila pokja belum dapat men-*download* sertifikat, maka pokja harus menunggu proses persetujuan oleh verfikator terlebih dahulu. Jika dalam waktu tiga hari belum mendapatkan persetujuan, maka pokja dapat menghubungi *helpdesk* masing-masing LPSE terkait persetujuan sertifikat digital.



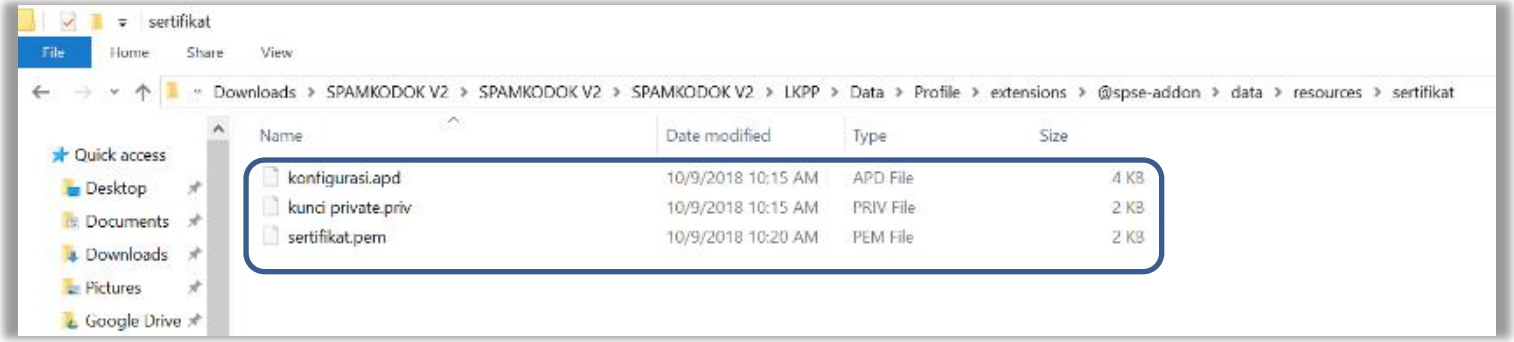

**Gambar 20.** *Notifikasi proses persetujuan sertifikat*

Setelah berhasil men-*download* sertifikat, pokja diharuskan untuk melakukan backup *file* sertifikat untuk mengantisipasi kehilangan sertifikat. Klik *button* 'OK' untuk melakukan *backup* sertifikat.




**Gambar 21.** *Notifikasi berhasil backup sertifikat*

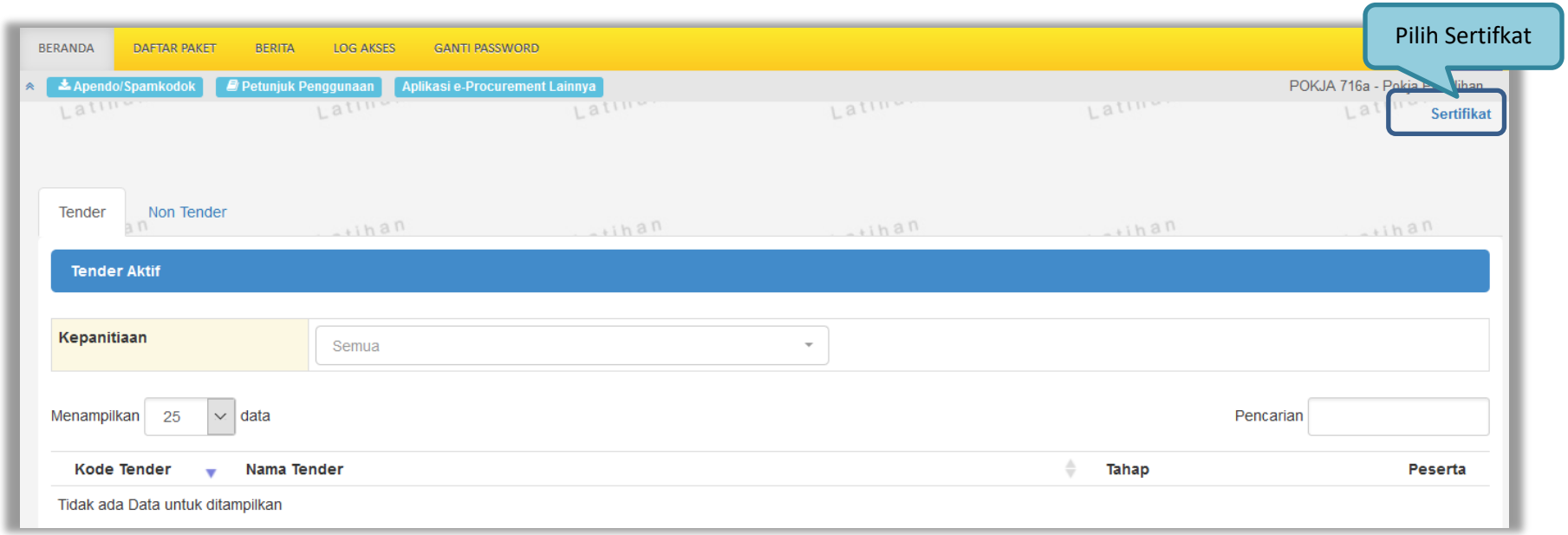
Pilih folder untuk menyimpan *file backup* sertifikat digital.




**Gambar 22.** *File backup sertifikat digital*

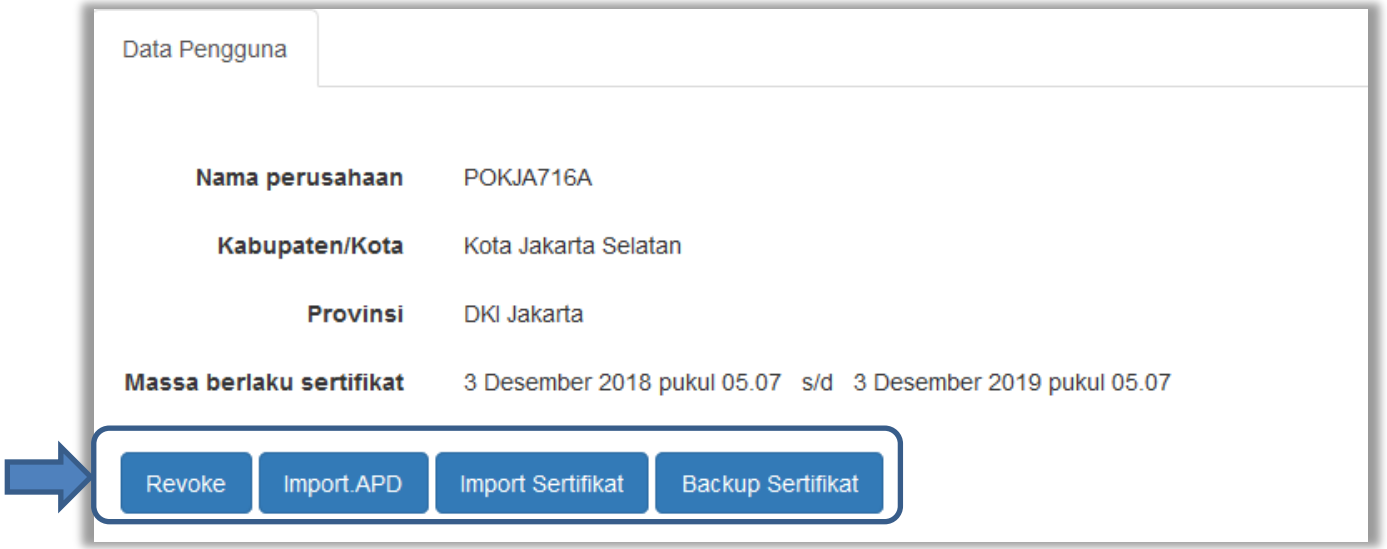
## 3.2. Manajemen Data Sertifikat Pokja Pemilihan

Pokja Pemilihan dapat melakukan manajemen pada sertifikat digital yang telah didaftarkan dengan pilih menu ‘Sertifikat’




**Gambar 23.** *Manajemen Sertifikat Digital*

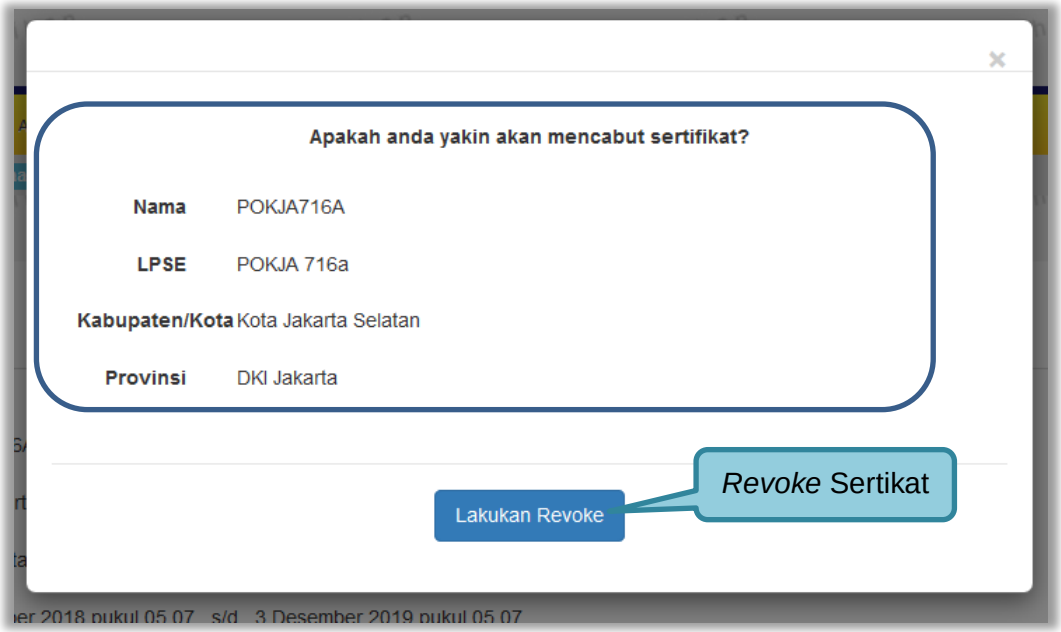
Kemudian akan muncul halaman data pengguna, pokja dapat melakukan *revoke*/mencabut sertifikat, *Import file* APD, *Import* sertifikat, dan *backup* sertifikat.




**Gambar 24.** *Halaman data pengguna*

### 3.2.1. Revoke Sertifikat

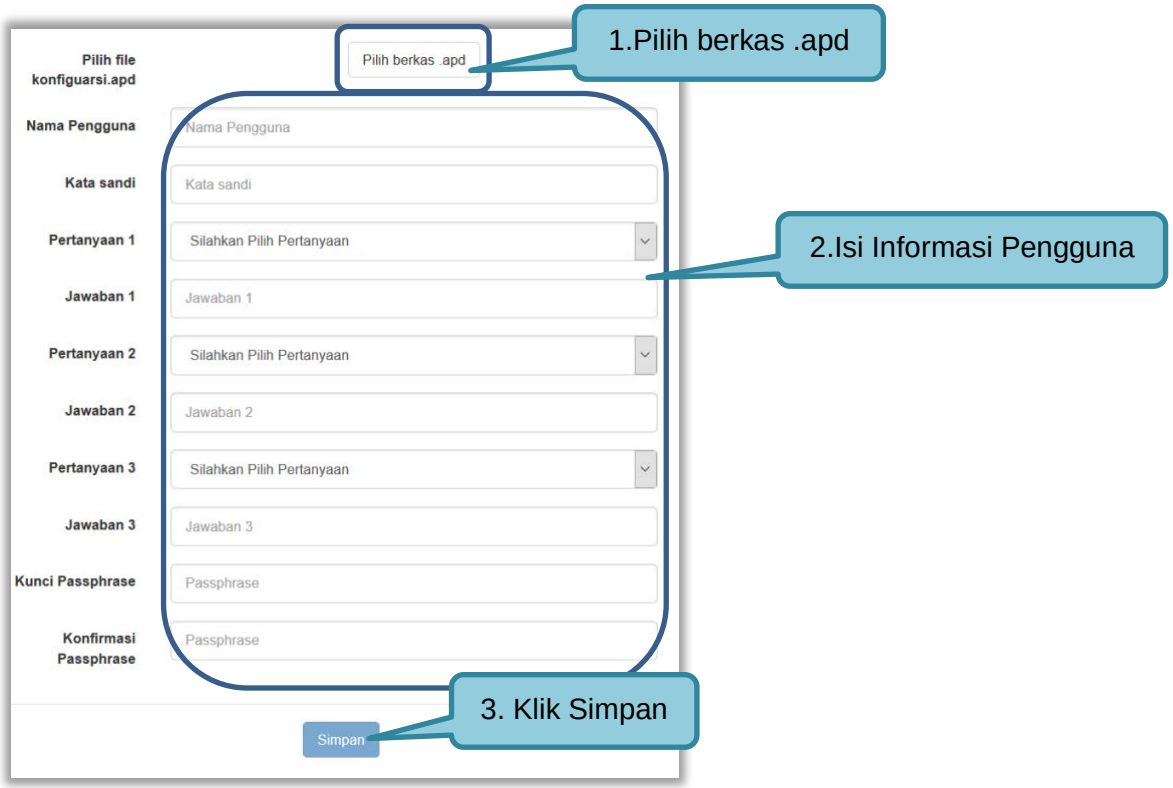
Fitur *revoke* sertifikat digunakan untuk mencabut sertifikat pokja pada aplikasi spamkodok V.2. Klik *button* 'Lakukan Revoke' jika pokja yakin untuk mencabut sertifikat.




**Gambar 25.** *Halaman revoke sertifikat*

### 3.2.2. Import APD

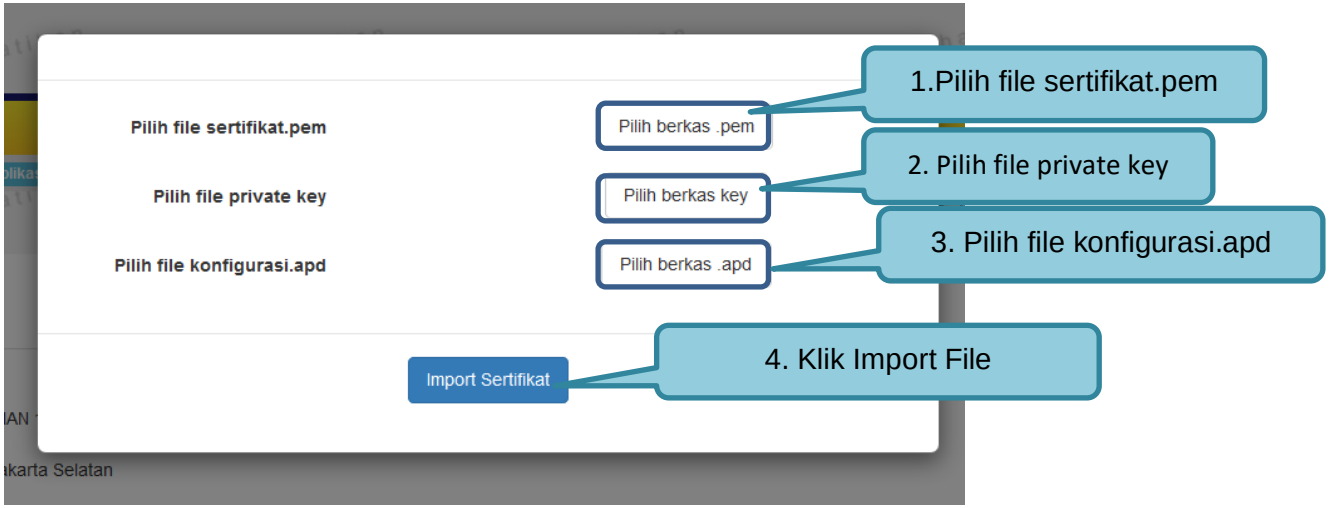
Fitur *import* APD digunakan untuk melakukan *import* berkas APD pokja pada aplikasi spamkodok versi sebelumnya untuk dapat digunakan pada aplikasi spamkodok V.2. Pilih berkas APD dan isi informasi pengguna kemudian klik *button* 'Simpan'



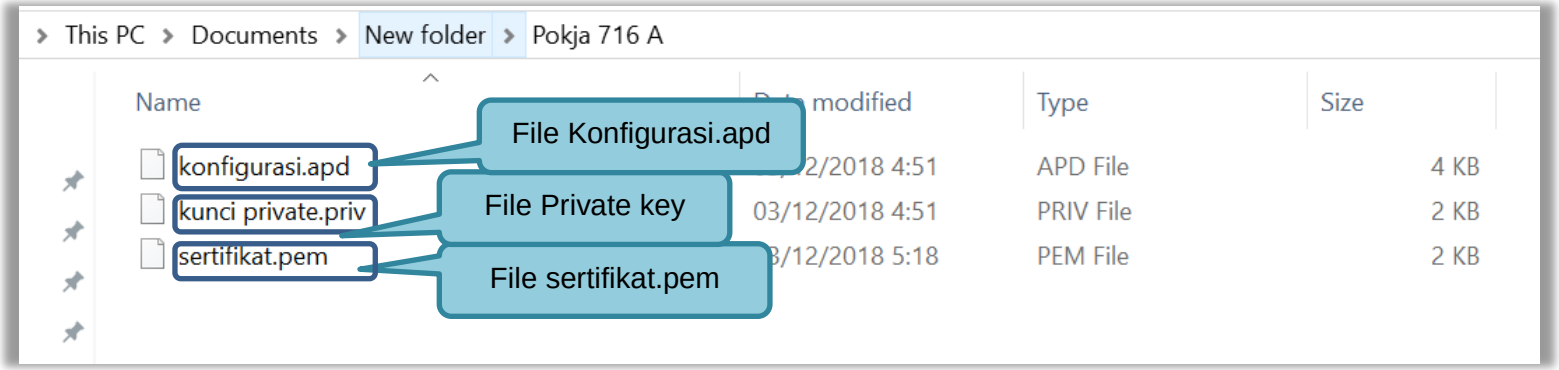

**Gambar 26.** *Import file APD*

### 3.2.3. Import Sertifikat

Fitur *Import* sertifikat digunakan untuk meng-*import* sertifikat digital yang telah di-*backup* sebelumnya untuk dapat digunakan kembali oleh pokja pada aplikasi spamkodok V.2. Pilih *file* sertifikat pada folder *backup* kemudian klik *button* 'Import Sertifikat'

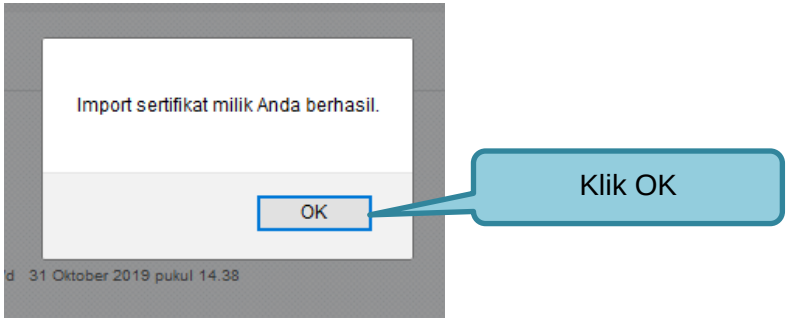



**Gambar 27.** *Import Sertifikat Digital*




**Gambar 28.** *File Backup Sertifikat*

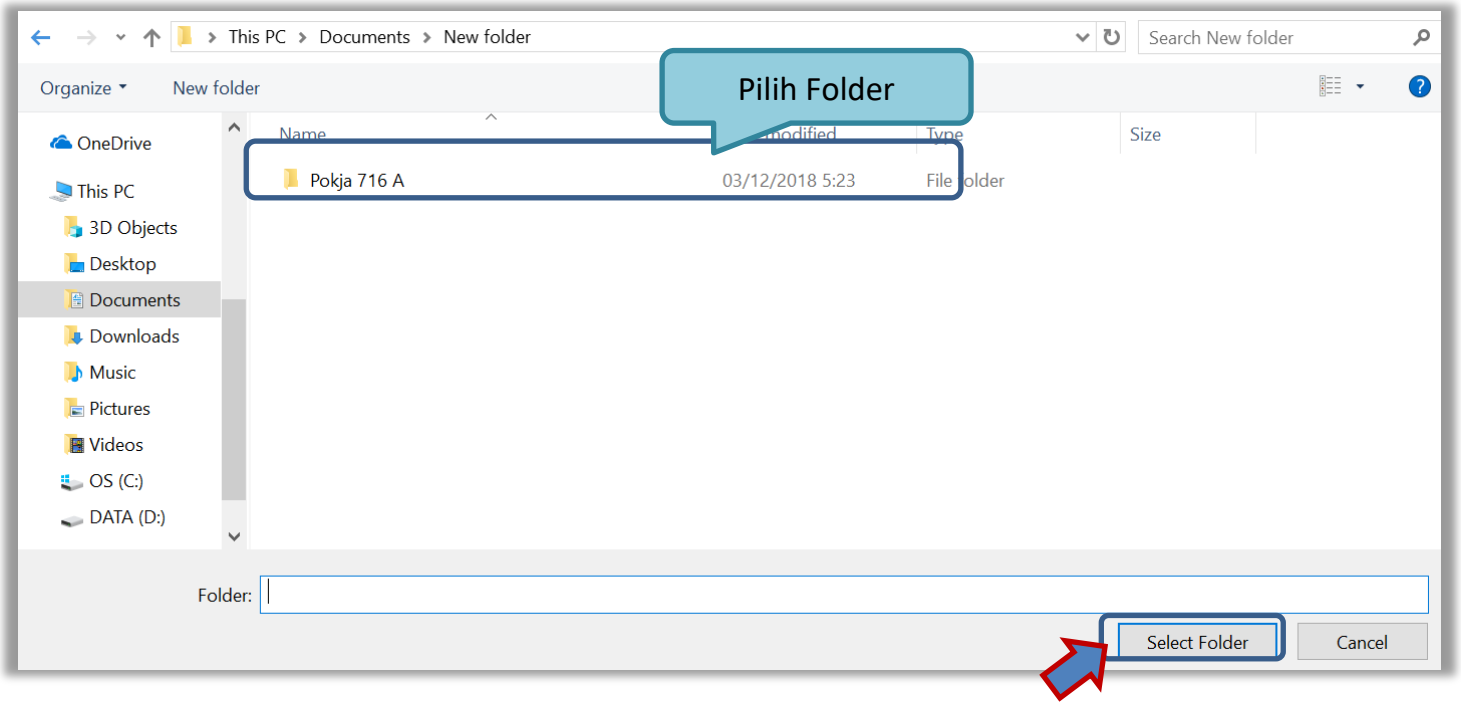
Jika berhasil *import* sertifikat maka akan muncul notifikasi bahwa *import* sertifikat berhasil dilakukan.




**Gambar 29**. *Notifikasi berhasil import sertifikat*

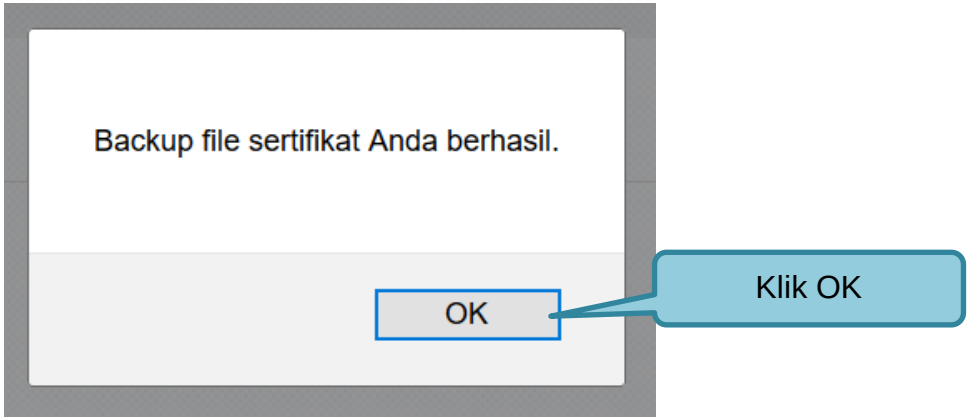
### 3.2.4. Backup Sertifikat

Fitur *backup* sertifikat digunakan untuk melakukan *backup* data sertifikat pokja pada aplikasi spamkodok V.2. *Backup* sertifikat sangat diperlukan, jika sewaktu waktu pokja kehilangan sertifikat digital, file *backup* tersebut dapat di-*import* kembali kedalam aplikasi spamkodok versi 2.




**Gambar 30.** *Backup sertifikat digital*

Jika *backup* sertifikat berhasil, maka akan muncul notifikasi *backup* sertifkat berhasil dilakukan.




**Gambar 31.** *Notifikasi berhasil backup sertifikat*

## 3.3. Menu Beranda

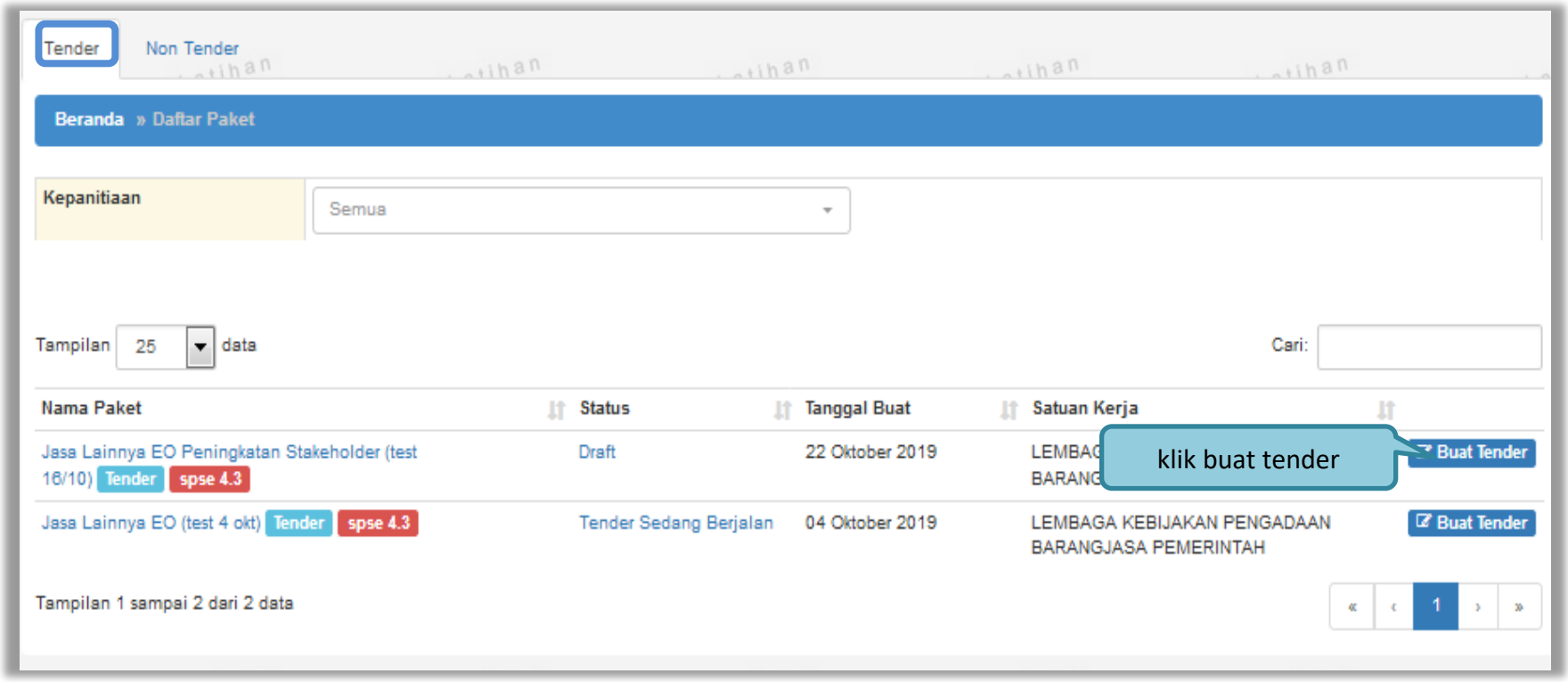
Menu ini berisi informasi tender yang sedang aktif dan yang sudah selesai. Dalam menu ini terdapat *link* untuk masuk ke dalam Petunjuk Penggunaan dan Aplikasi *e-procurement* lainnya. Selain itu juga terdapat *filter* untuk melihat data tender yang masih berupa *draft*, aktif, selesai, dibatalkan, atau ditolak.




**Gambar 32.** *Halaman Beranda Pokja Pemilihan*

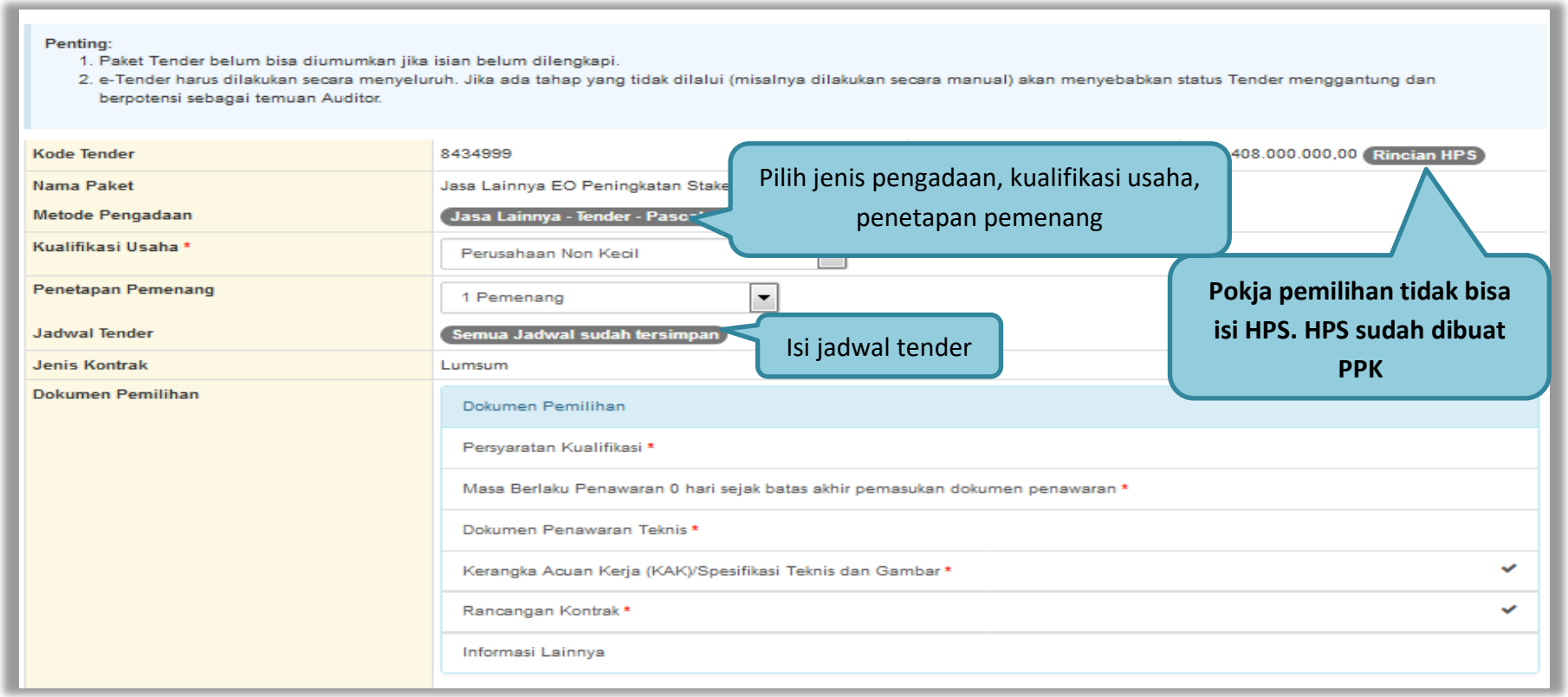
## 3.4. Membuat Tender dan mengumumkan Paket Tender

Menu ini digunakan untuk membuat tender yang sudah dibuat oleh PPK. Pokja pemilihan melanjutkan pembuatan tender dengan melengkapi data paket tender.



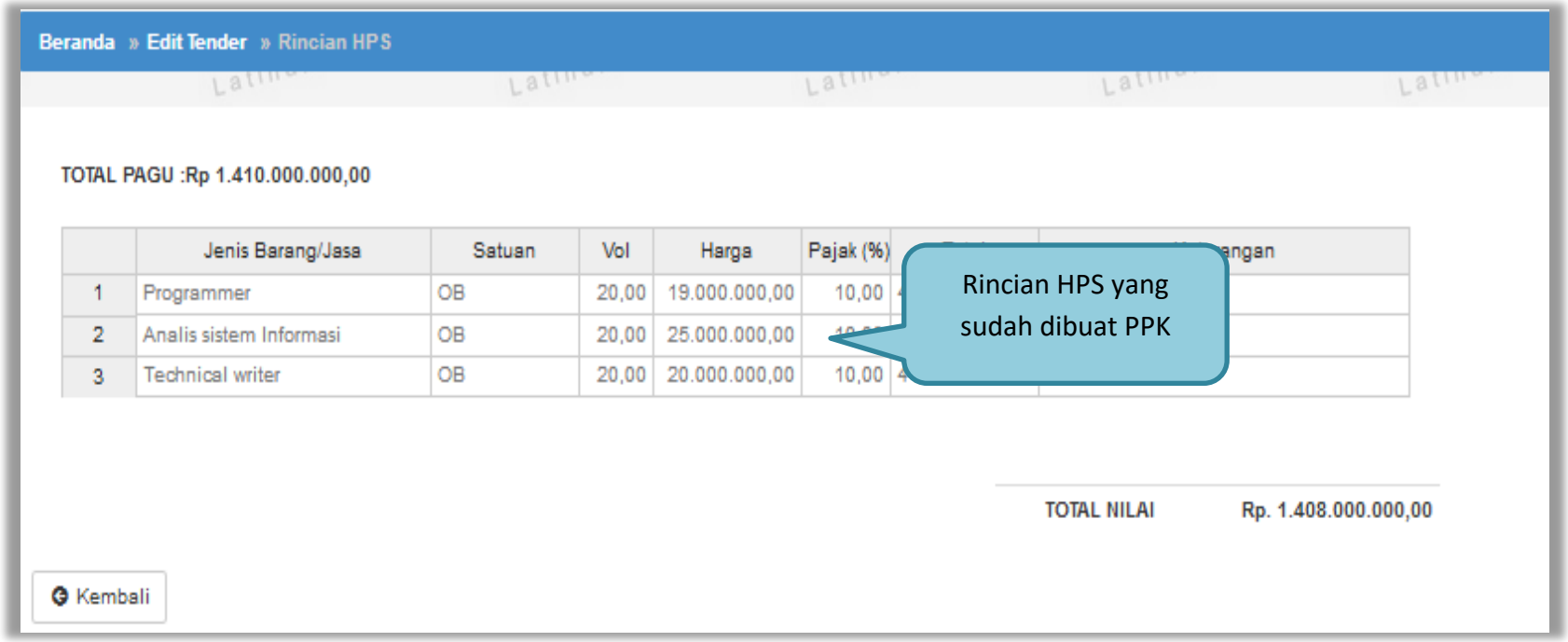

**Gambar 33.** *Buat Tender*

Selanjutnya pokja pemilihan melengkapi paket tender dengan memilih jenis pengadaan, penetapan pemenang, metode kualifikasi, dan mengisi jadwal tender.




**Gambar 34.** *Lengkapi Paket Tender*

Pokja pemilihan tidak dapat mengubah rincian HPS yang sudah PPK buat.



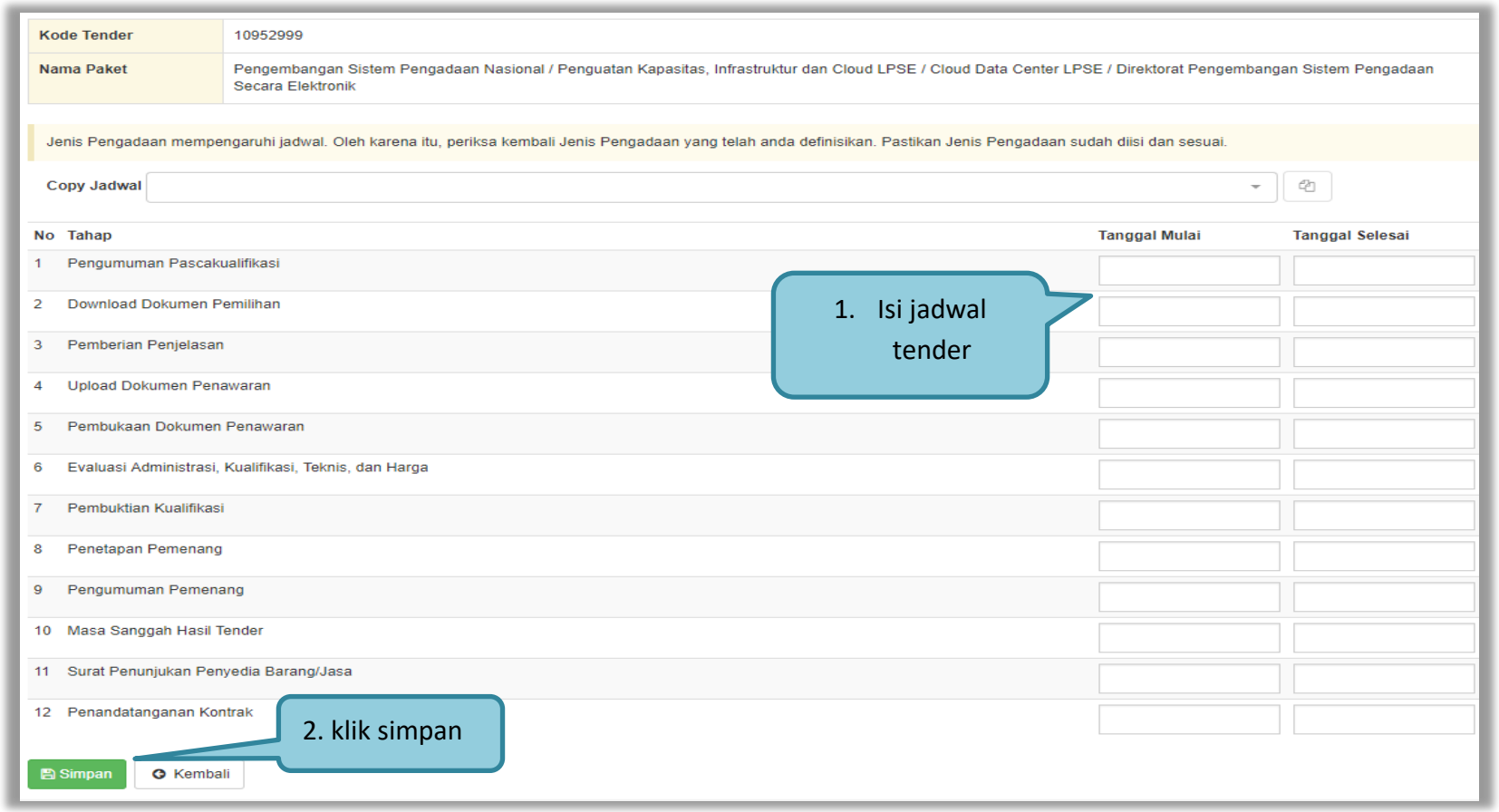

**Gambar 35.** *Rincian HPS*

Sistem pengadaan dapat dipilih



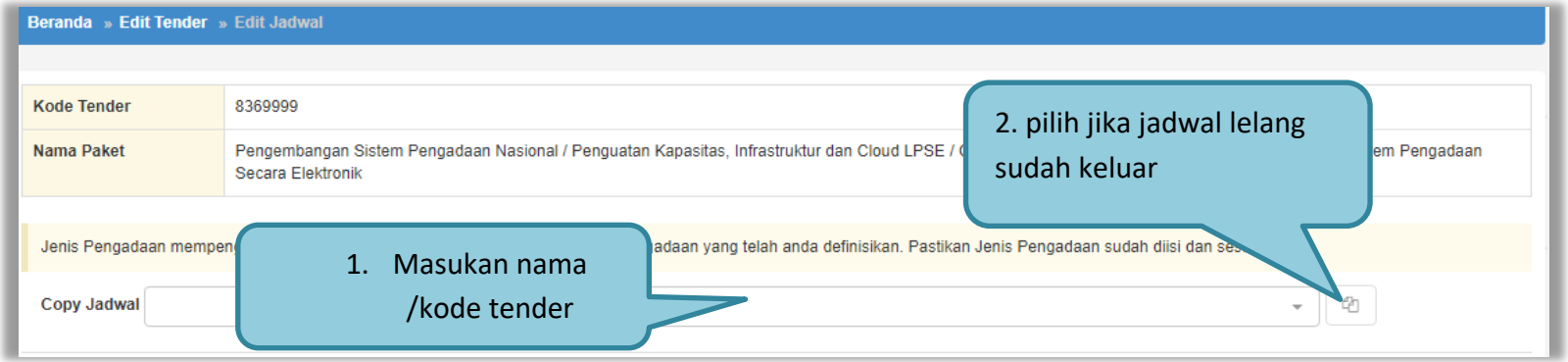

**Gambar 36.** *Halaman Ubah Sistem Pengadaan*

Selanjutnya pokja pemilihan mengisi jadwal tender.




**Gambar 37.** *Halaman Isi Jadwal Tender*

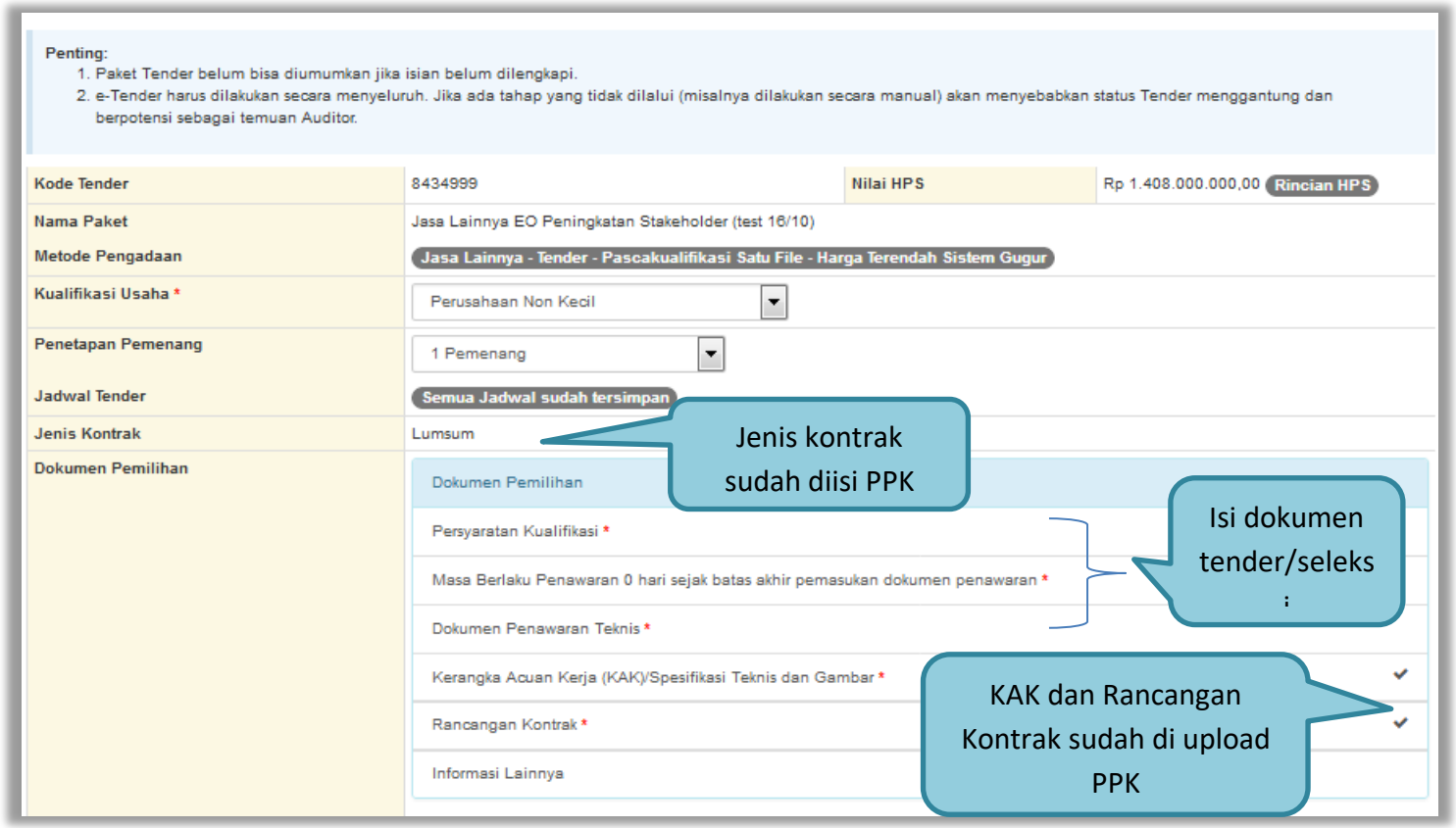
Pokja pemilihan dapat *copy* jadwal tender dengan jadwal tender yang sudah ada sebelumnya. Dengan cara masukan kode tender atau nama tender di kolom *copy* jadwal, jika sudah keluar jadwal tendernya klik ok kemuadian klik logo *copy.*




**Gambar 38.** *Copy Jadwal Tender*

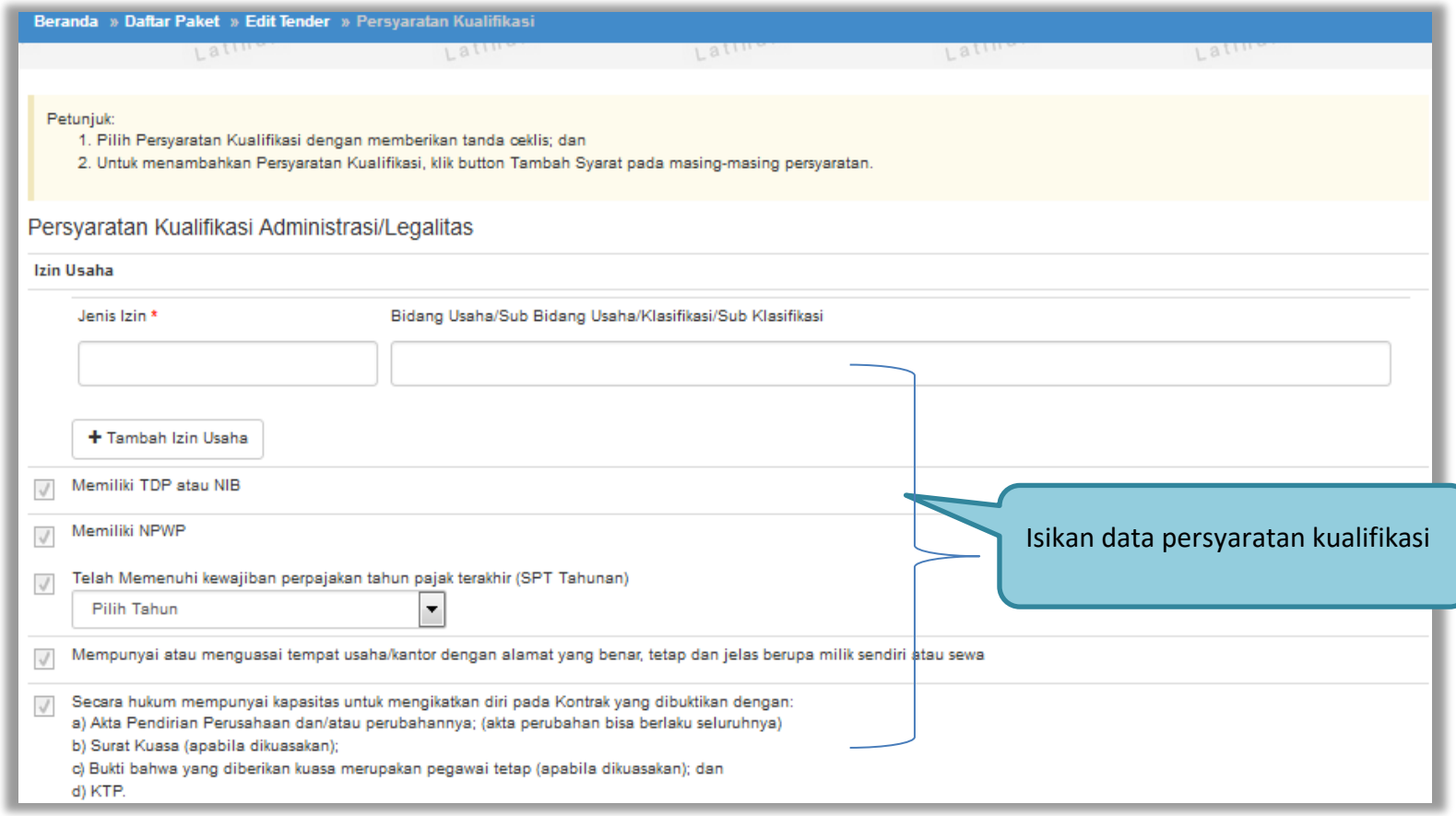
## 3.5. *Upload* Dokumen Tender

Di dalam SPSE 4.3 Pokja Pemihan mengisikan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen teknis.




**Gambar 39.** *Dokumen Pemilihan*

### 3.5.1. Membuat Persyaratan Kualifikasi




**Gambar 40**. *Edit Lembar Data Kualifikasi*

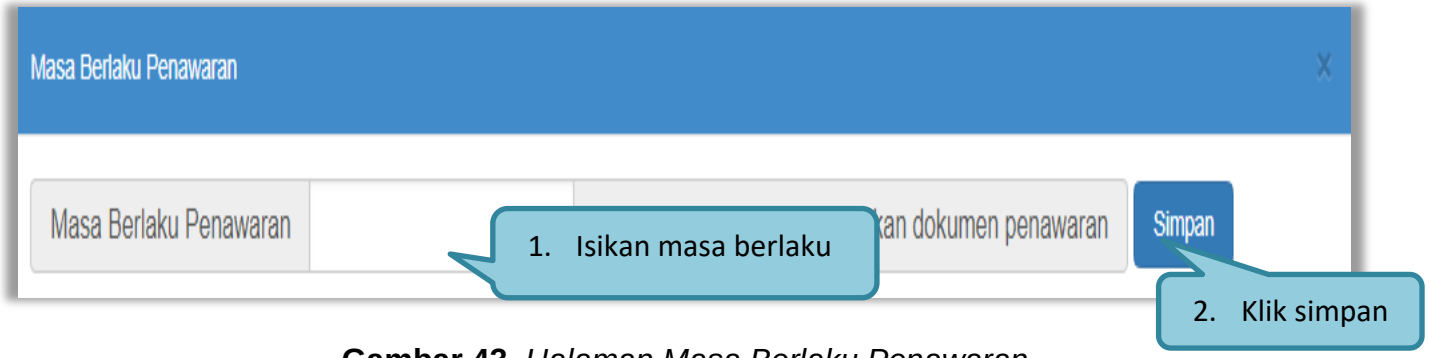



**Gambar 41.** *Edit Lembar Data Kualifikasi 2*



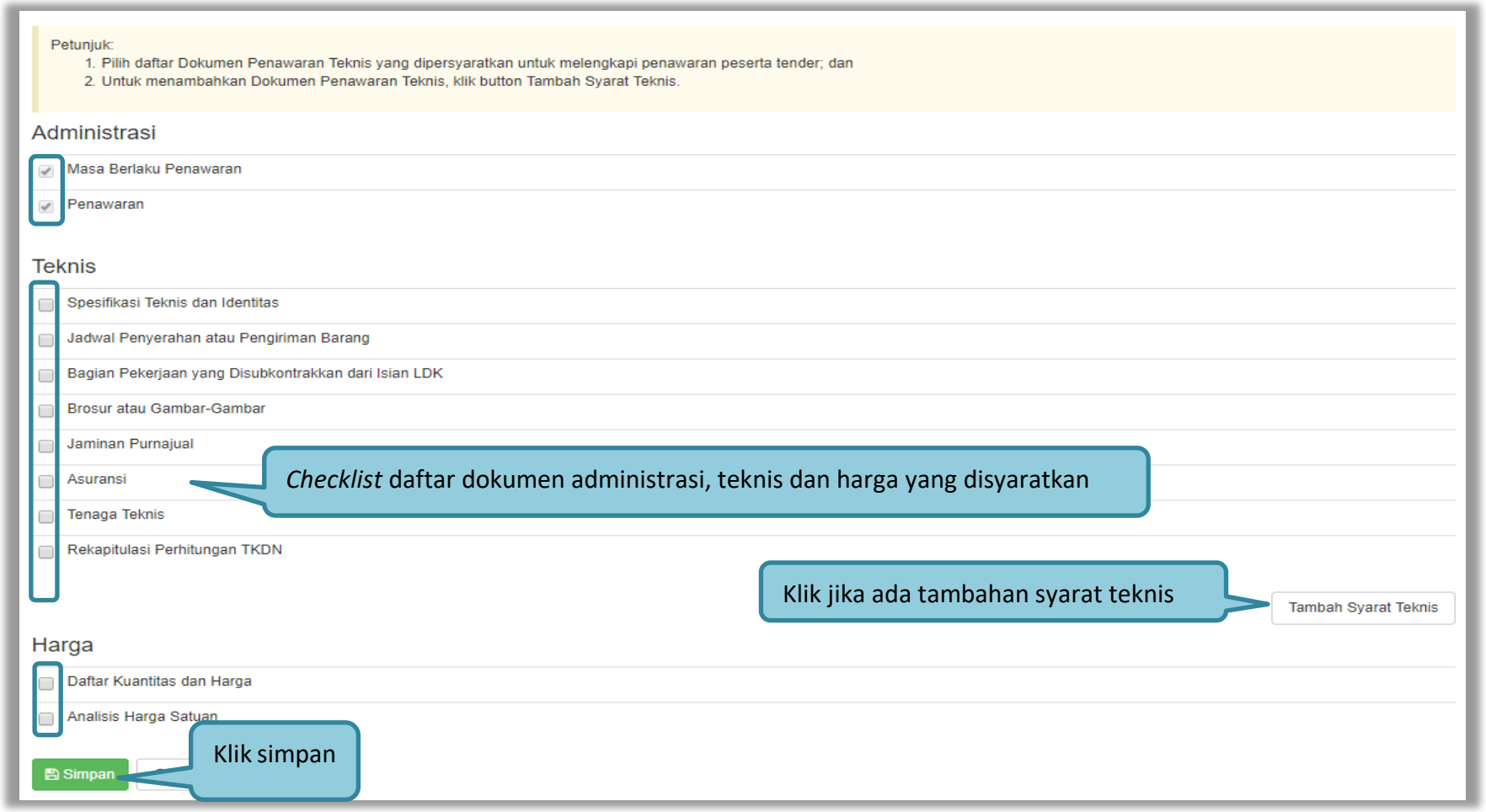

**Gambar 42.** *Edit Lembar Data Kualifikasi 3*

### 3.5.2. Isi Masa Berlaku Penawaran




**Gambar 43.** *Halaman Masa Berlaku Penawaran*

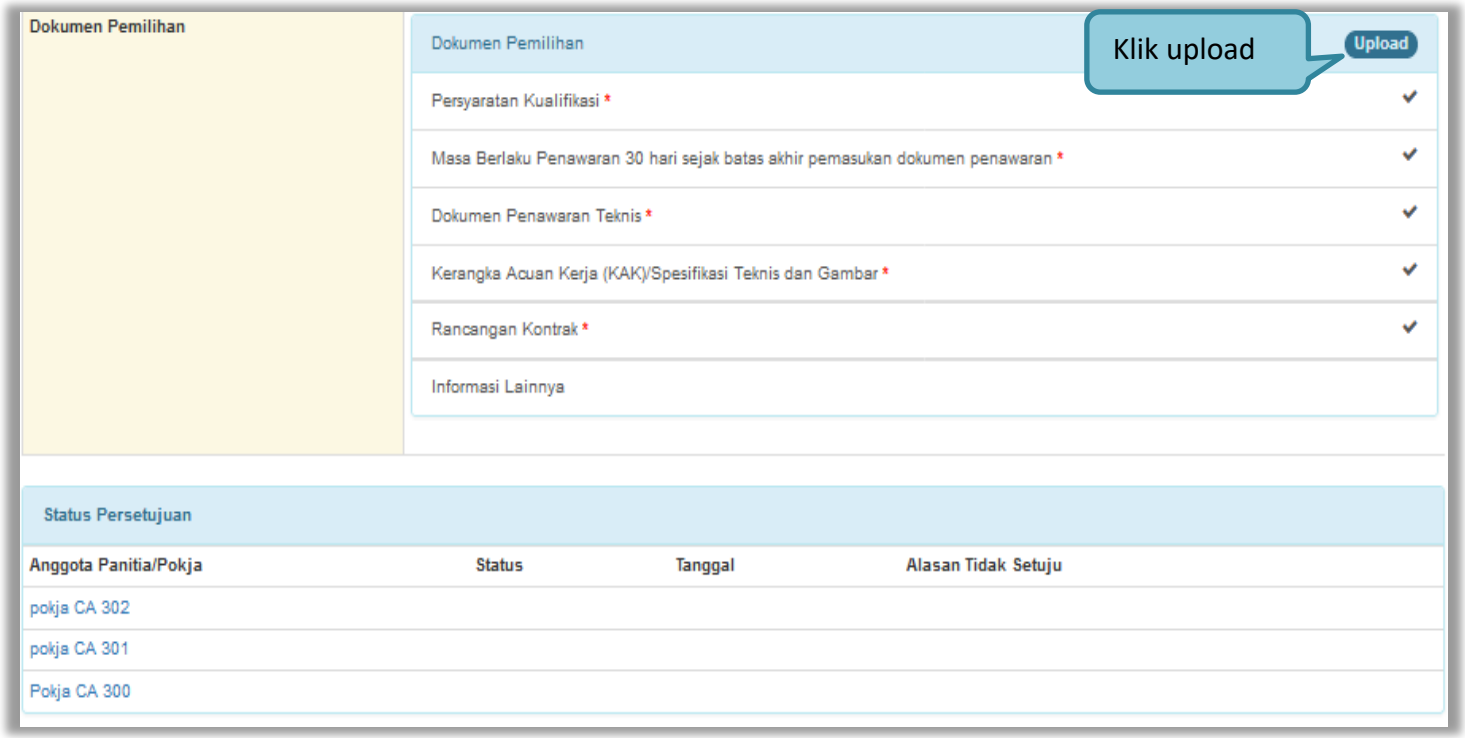
### 3.5.3. Membuat Dokumen Penawaran Teknis



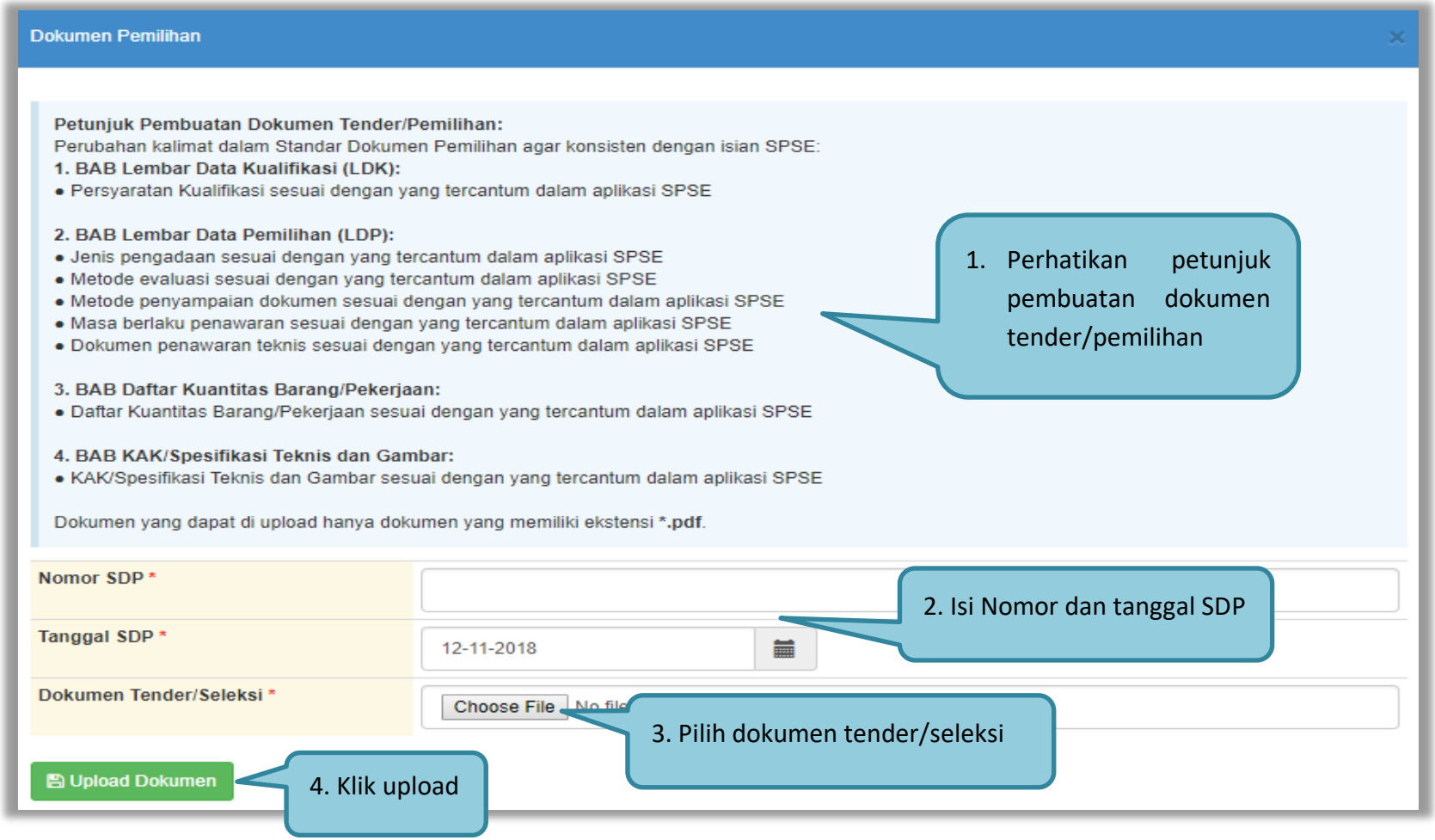

**Gambar 44**. *Daftar ceklis penawaran*

### 3.5.4. *Upload* Dokumen Tender/Seleksi

Selanjutnya pokja pemilihan *upload* dokuen tender/seleksi ke dalam sistem SPSE 4.3

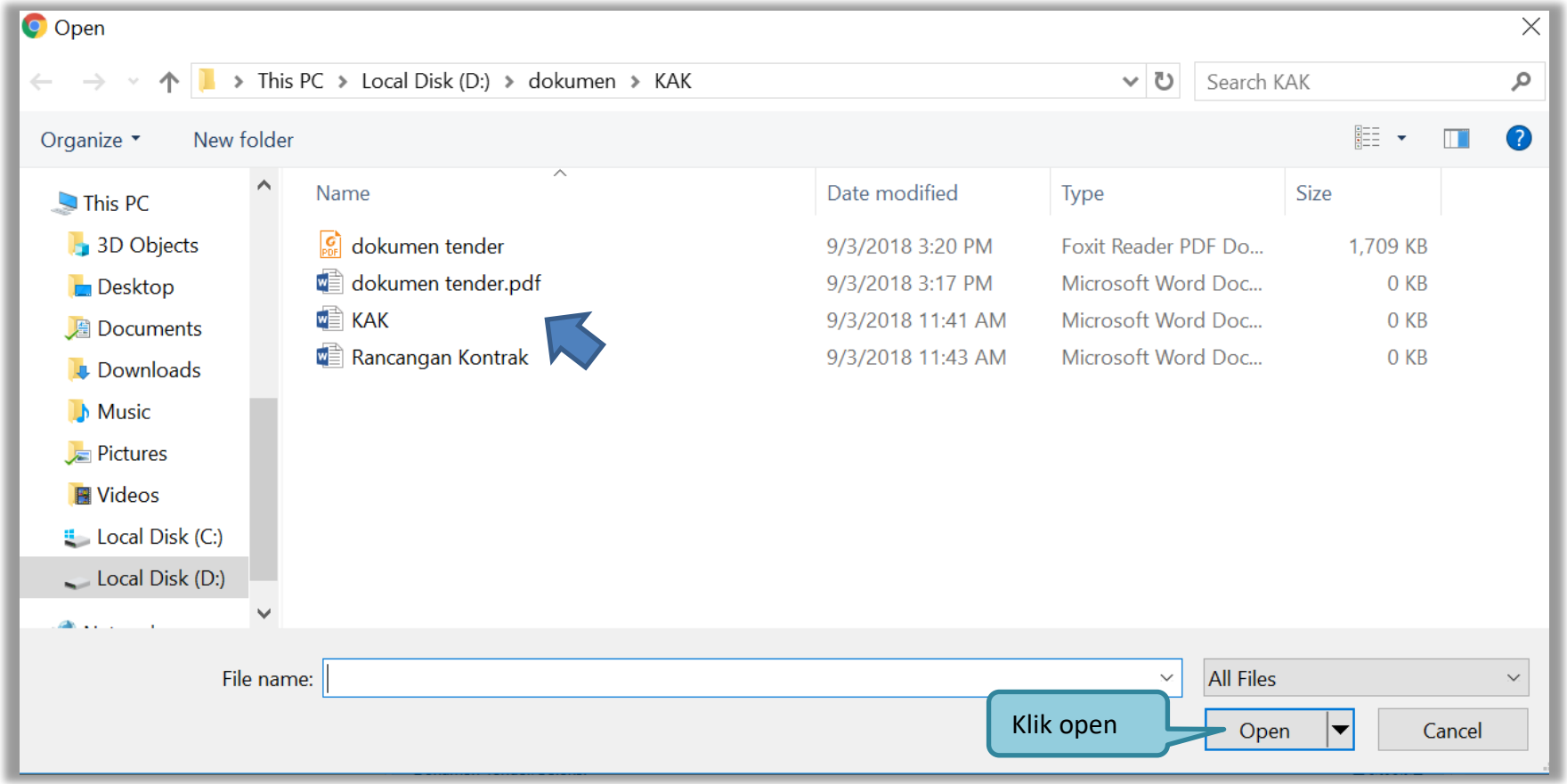



**Gambar 45.** *Halaman Upload Dokumen Tender/Seleksi*



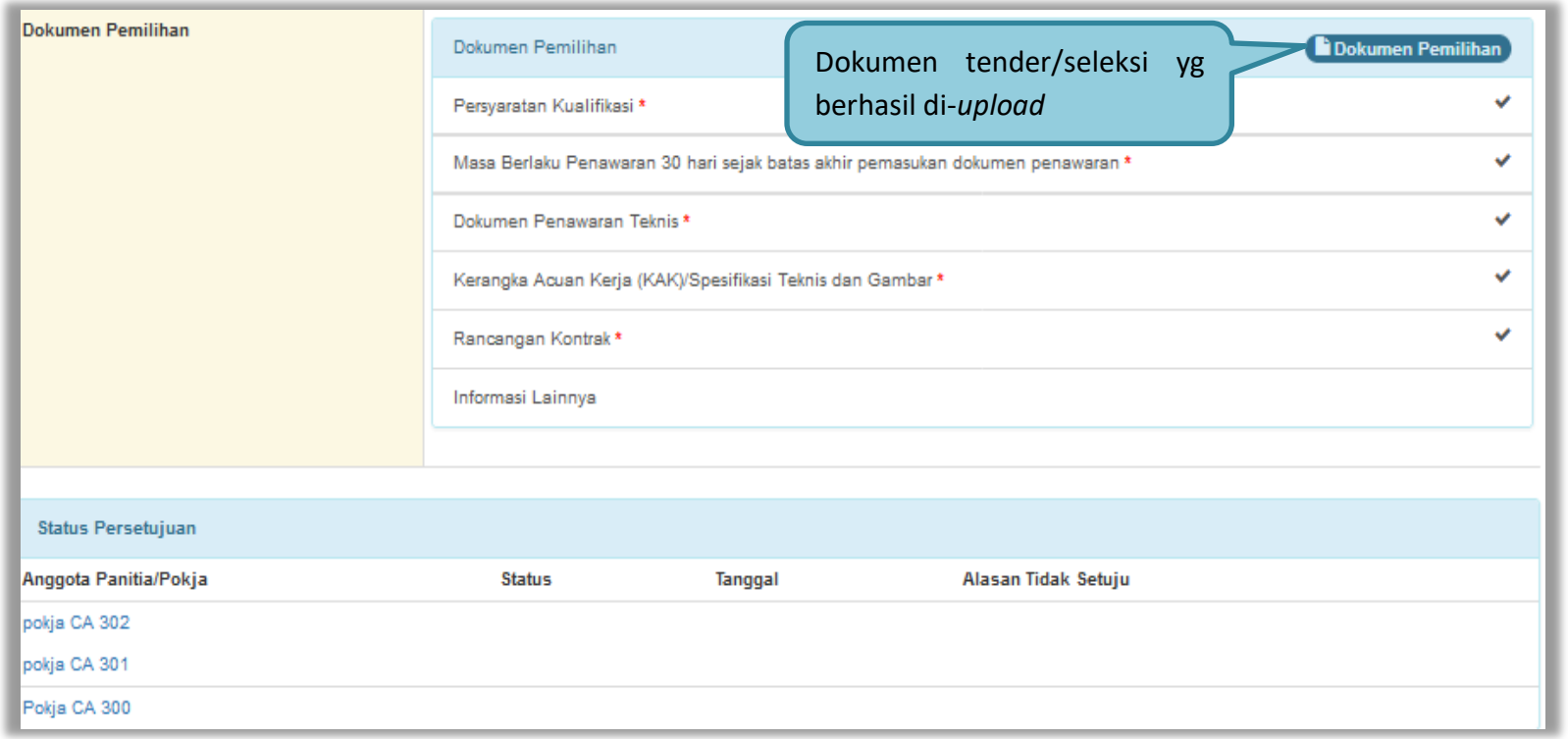

**Gambar 46.** *Halaman Petunjuk Upload Dokumen Tender/Seleksi*

Pilih dokumen tender yang sudah dibuat pokja pemilihan. File dokumen tender harus berformat .**PDF**




**Gambar 47.** *Halaman Upload Dokumen Tender*

Jika berhasil upload dokumen tender maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini




**Gambar 48.** *Halaman Dokumen Tender/Seleksi Berhasil di Upload*

Jika dipilih dokumen tender/seleksi akan muncul tampilan dibawah ini



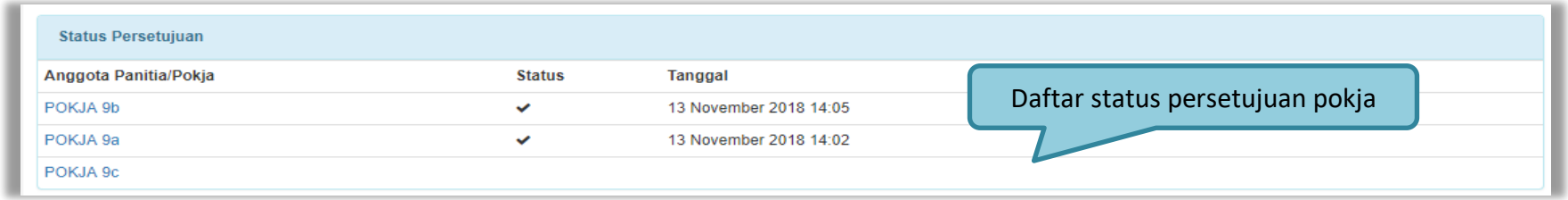

**Gambar 49.** *Halaman Dokumen Tender*

## 3.6. Membuat Persetujuan Pengumuman Tender/Pakta Integritas

Setelah selesai *upload* dokumen tender, pokja menyetujui paket tender untuk mengumumkan tender. Diperlukan persetujuan anggota pokja lainnya untuk menyetujui paket. Paket dapat ditayangkan jika sudah mendapat persetujuan dari 50%+1 Pokja.




**Gambar 50.** *Halaman Persetujuan Pokja*




**Gambar 51.** *Daftar Status persetujuan pokja*

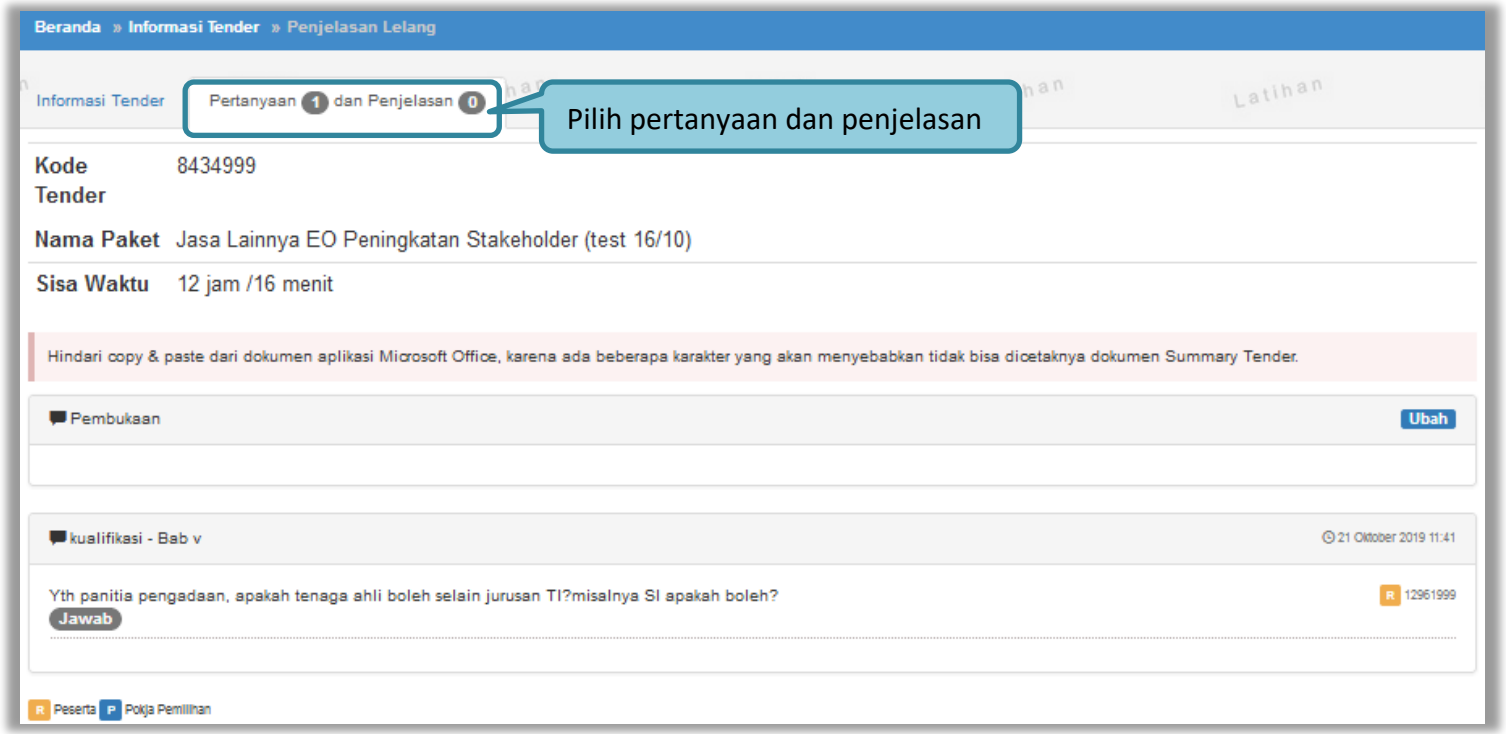
## 3.7. Pengumuman Tender

Halaman ini berisi daftar paket tender yang dibuat pokja. Pokja pemilihan dapat memilih nama paket tender untuk mengetahui detail informasinya.



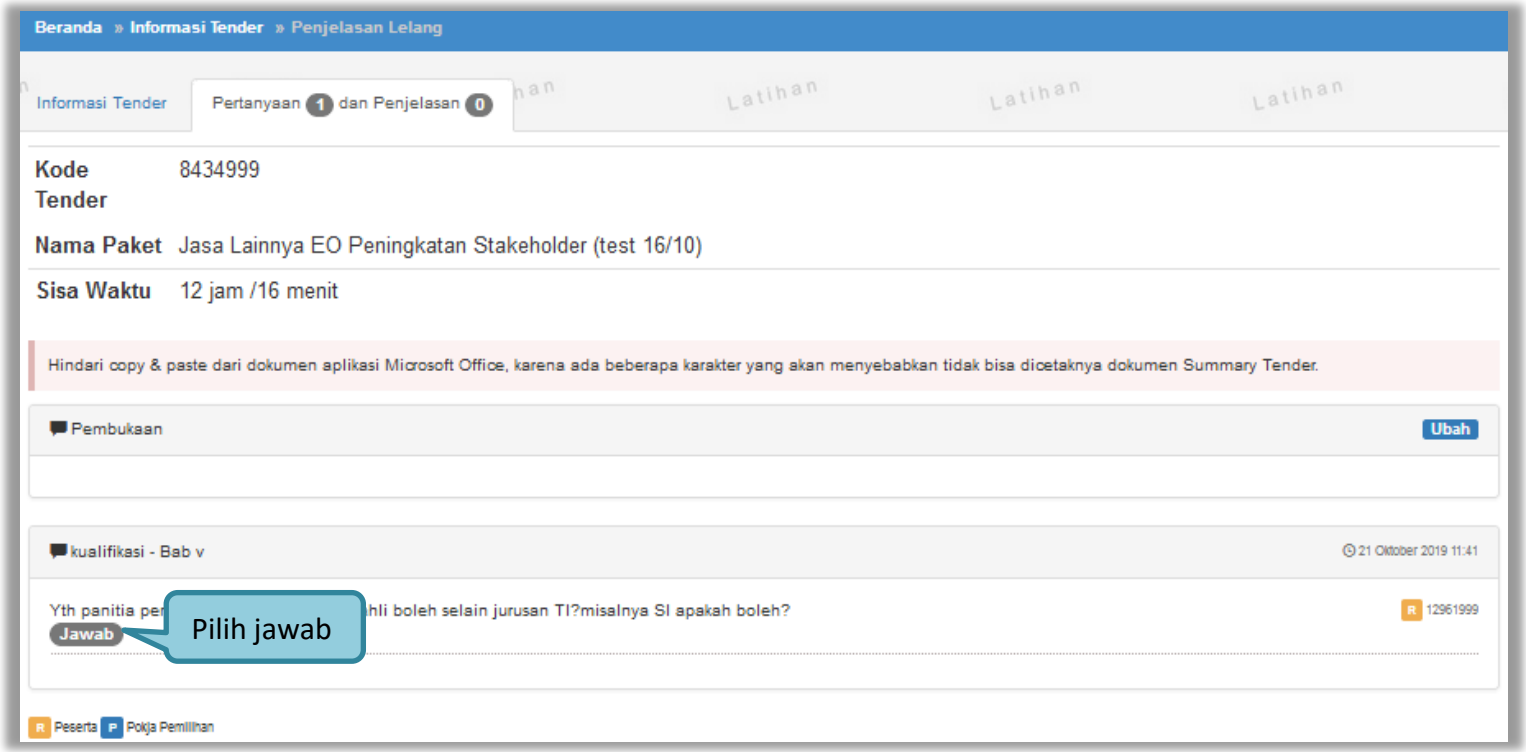

**Gambar 52.** *Halaman Tender Aktif*

## 3.8. Penjelasan Dokumen Pengadaan

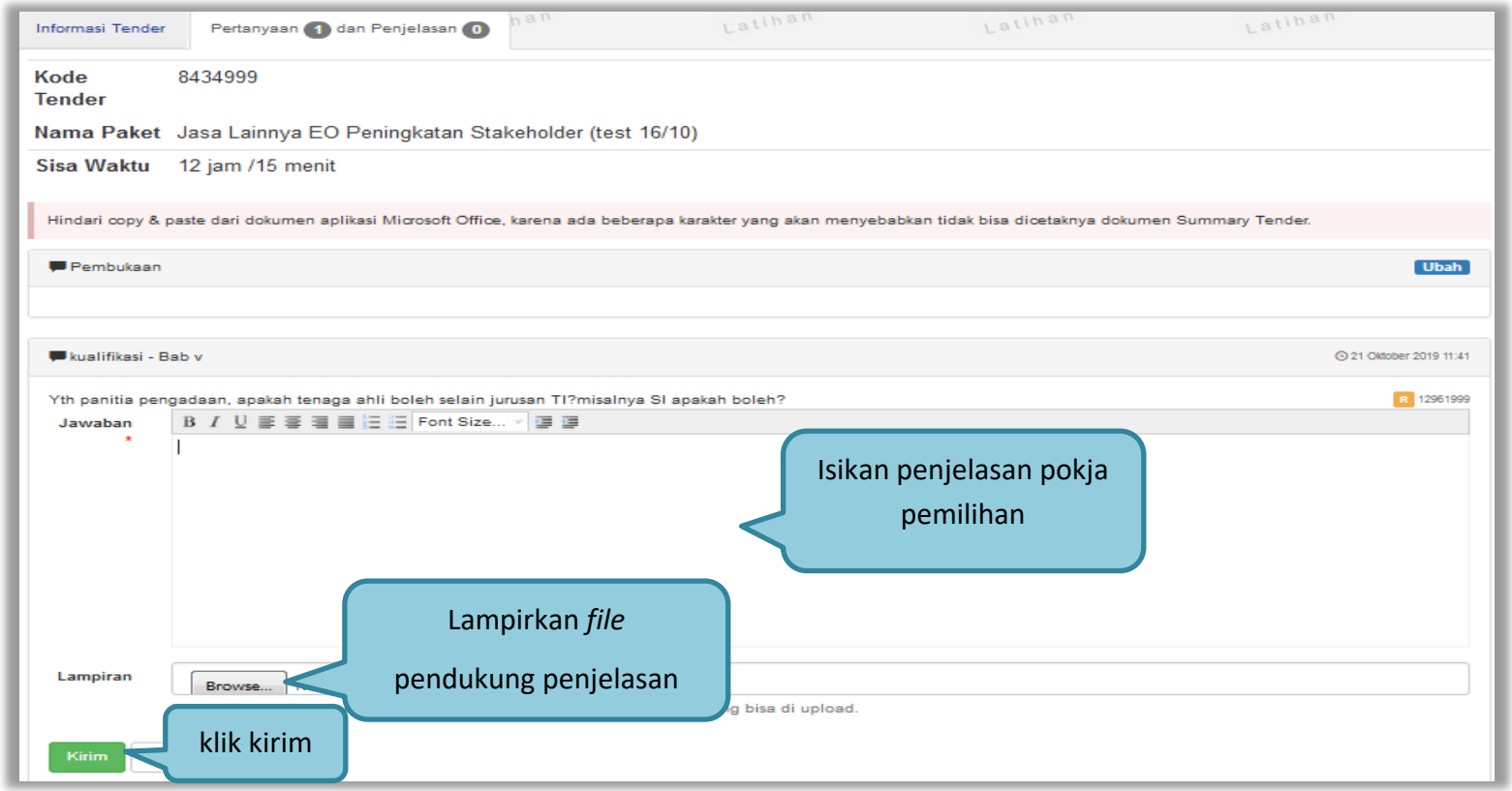



**Gambar 53.** *Tahapan Pemberian Penjelasan*

### 3.8.1. Menjawab Pertanyaan Peserta

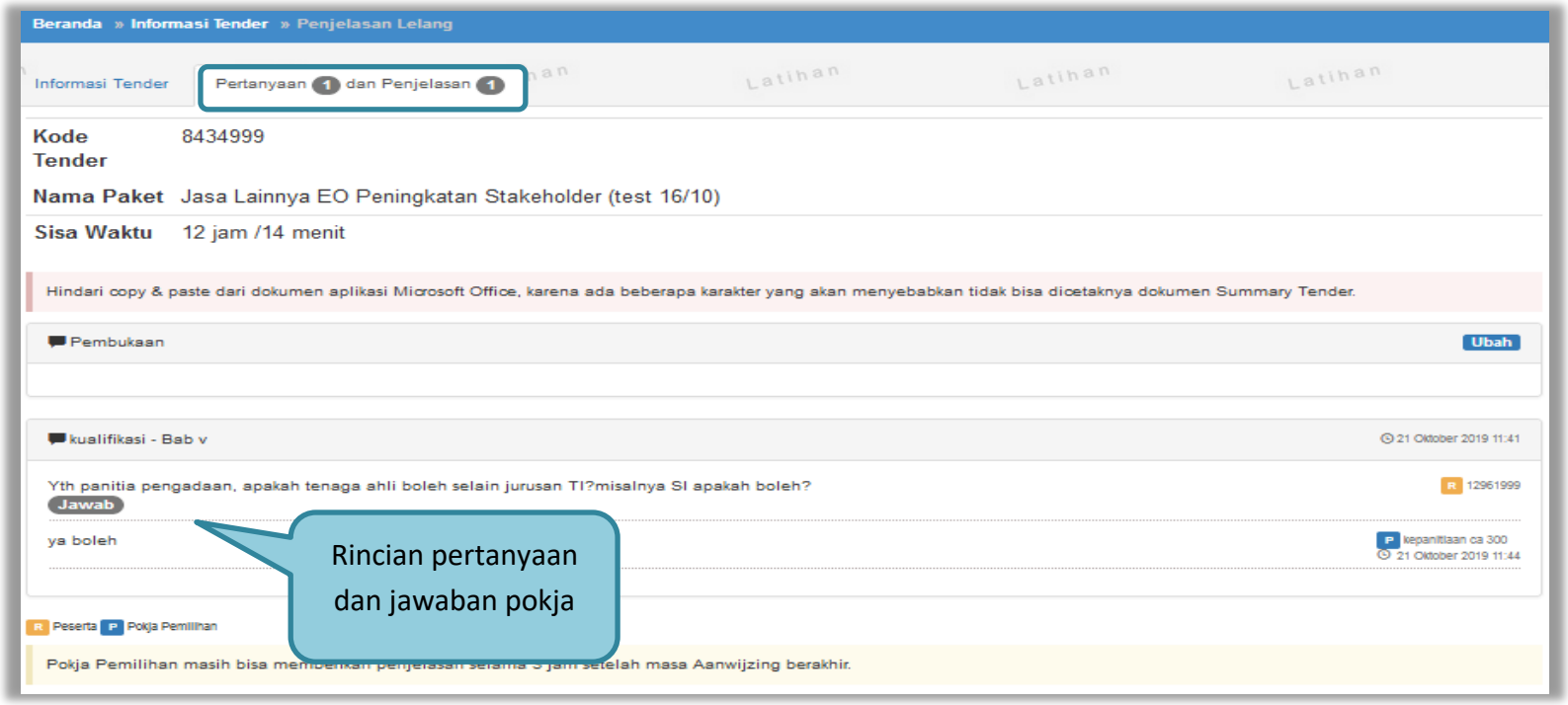



**Gambar 54**. *Kolom Pertanyaan dan Penjelasan*




**Gambar 55**. *Halaman Kirim Penjelasan*

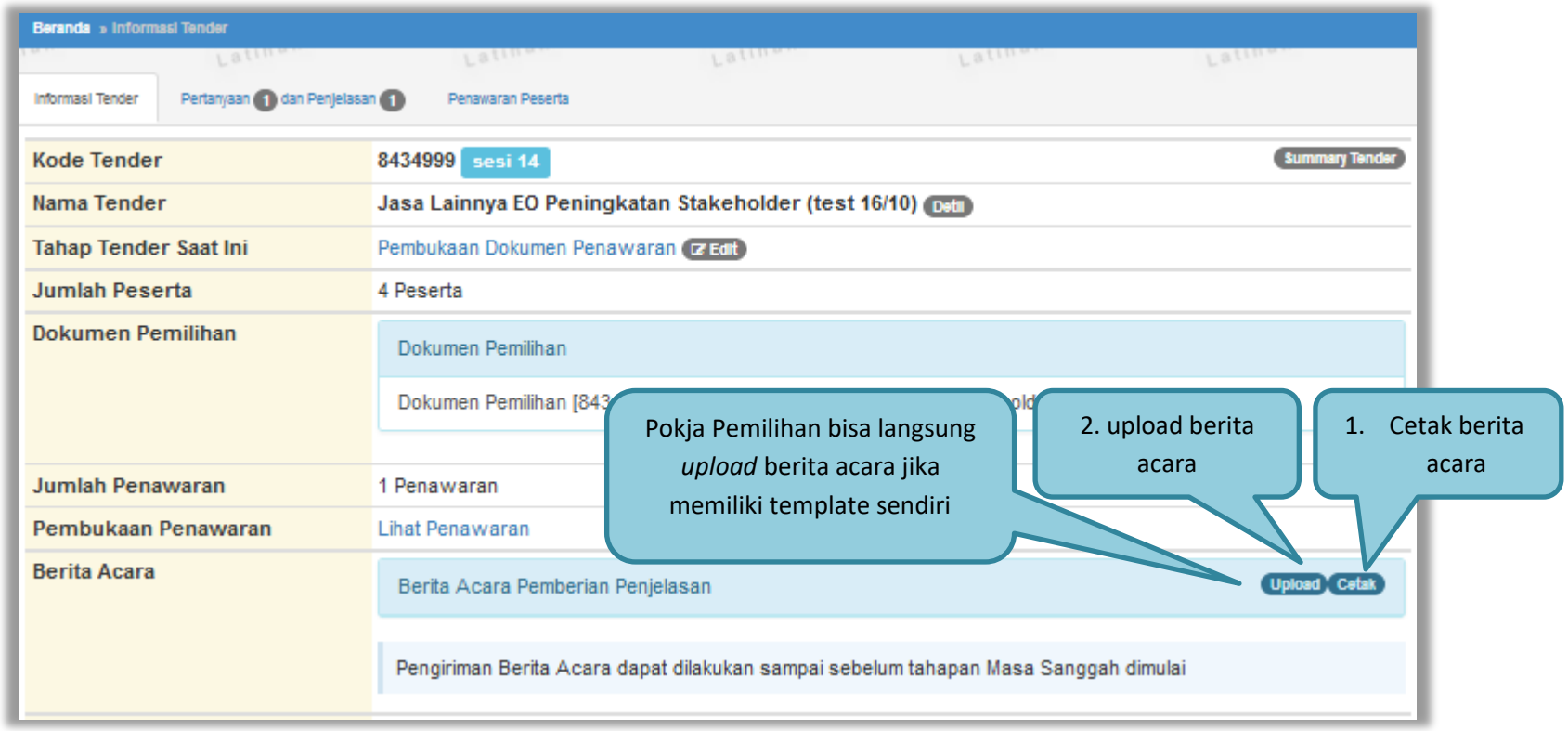
### 3.8.2. Rincian Penjelasan (*Aawijzing*)




**Gambar 56.** *Penjelasan Pokja Pemilihan*

### 3.8.3. Pembuatan Berita Acara Hasil Penjelasan

Pokja dapat membuat/mengunggah berita acara hasil penjelasan ketika tahapan aanwijzing selesai.

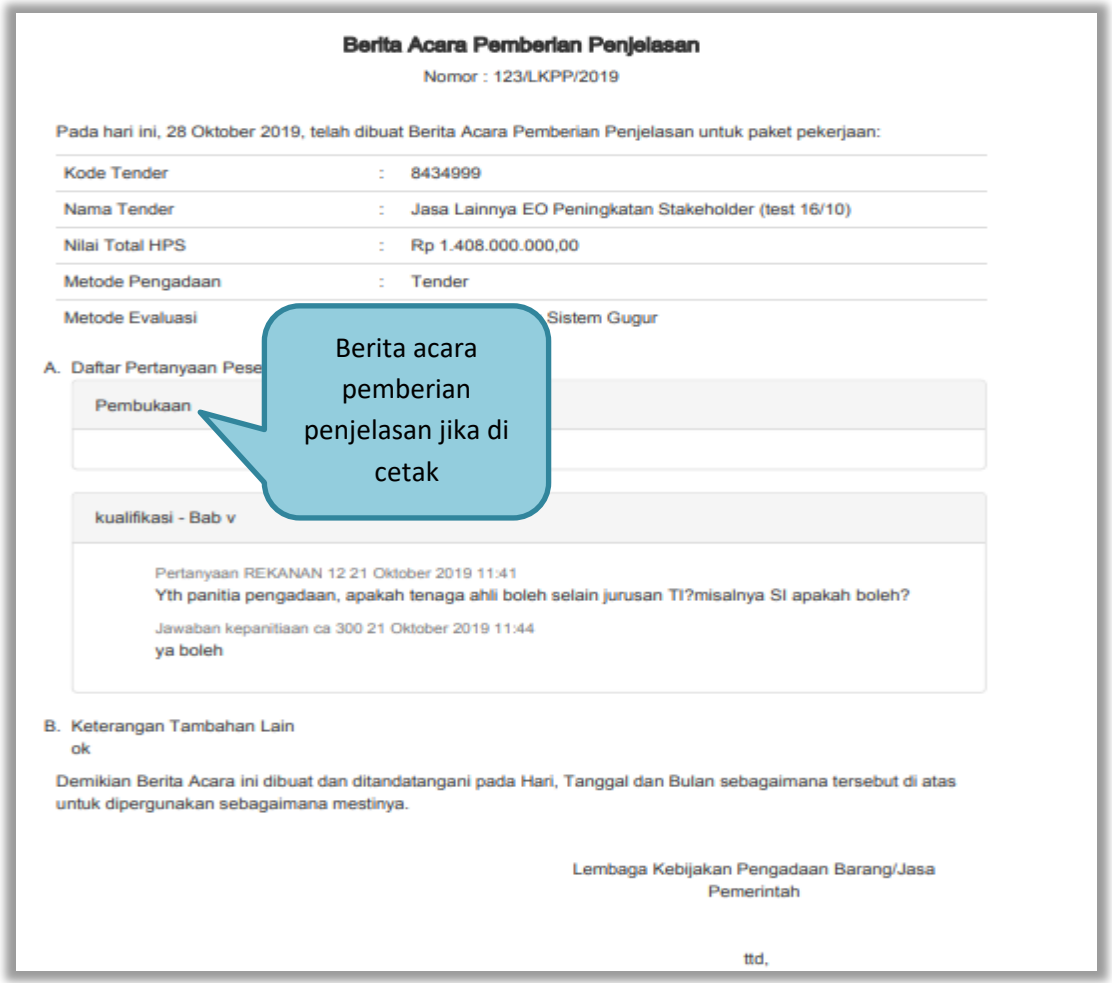



**Gambar 57.** *Halaman Informasi Tender*

Pokja pemilihan isi infromasi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lain jika ada.




**Gambar 58.** *Halaman Cetak Berita Acara Pemberian Penjelasan*



**Berita Acara Pemberian Penjelasan**

Nomor : 123/LKPP/2019

Pada hari ini, 28 Oktober 2019, telah dibuat Berita Acara Pemberian Penjelasan untuk paket pekerjaan:

| | | |
|---|---|---|
| Kode Tender | : | 8434999 |
| Nama Tender | : | Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder (test 16/10) |
| Nilai Total HPS | : | Rp 1.408.000.000,00 |
| Metode Pengadaan | : | Tender |
| Metode Evaluasi | | Sistem Gugur |

A. Daftar Pertanyaan Pese

Pembukaan

kualifikasi - Bab v

Pertanyaan REKANAN 12 21 Oktober 2019 11:41
Yth panitia pengadaan, apakah tenaga ahli boleh selain jurusan TI?misalnya SI apakah boleh?

Jawaban kepanitiaan ca 300 21 Oktober 2019 11:44
ya boleh

B. Keterangan Tambahan Lain
ok

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

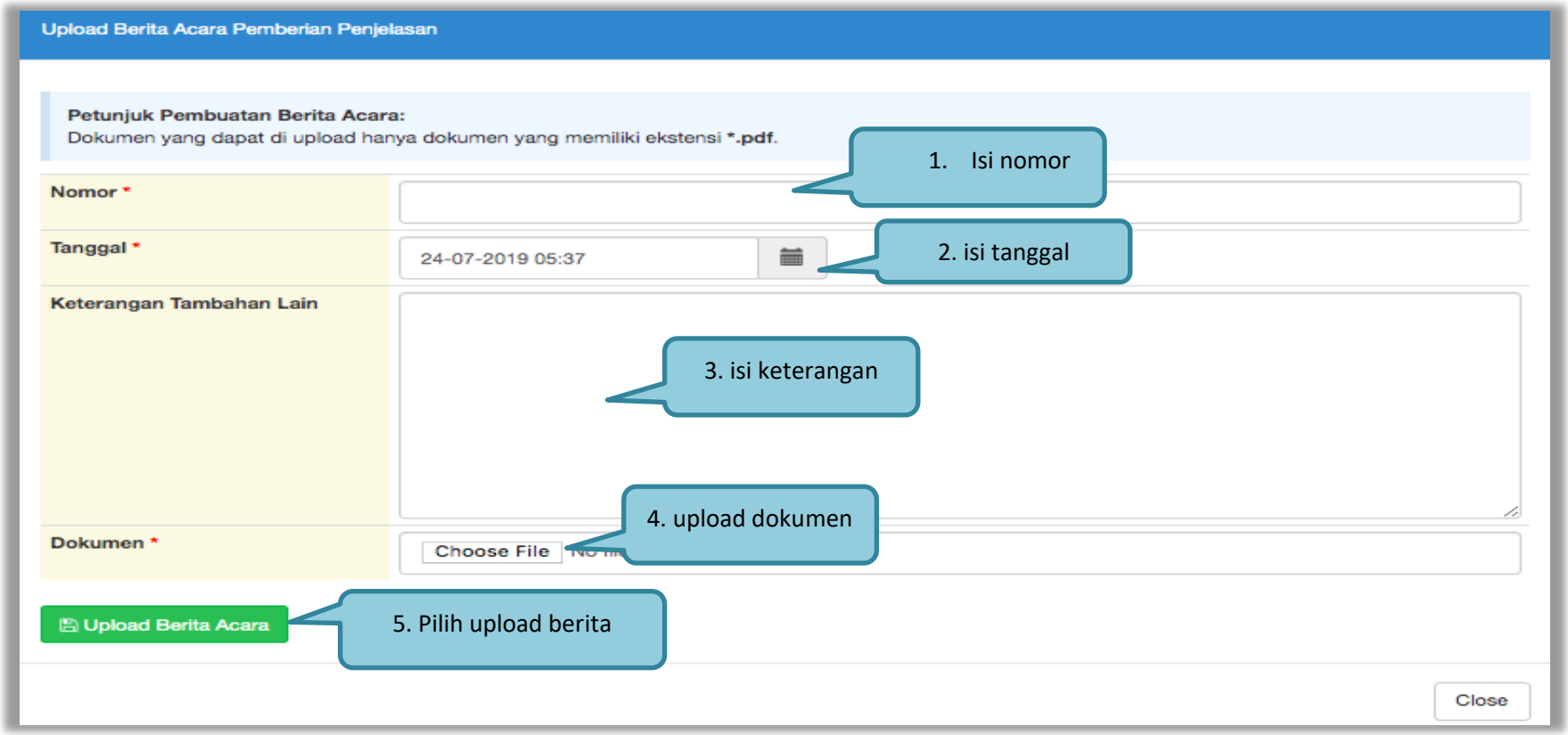
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

Berita acara pemberian penjelasan jika di cetak

**Gambar 59.** *Berita Acara Pemberian Penjelasan Bentuk PDF*

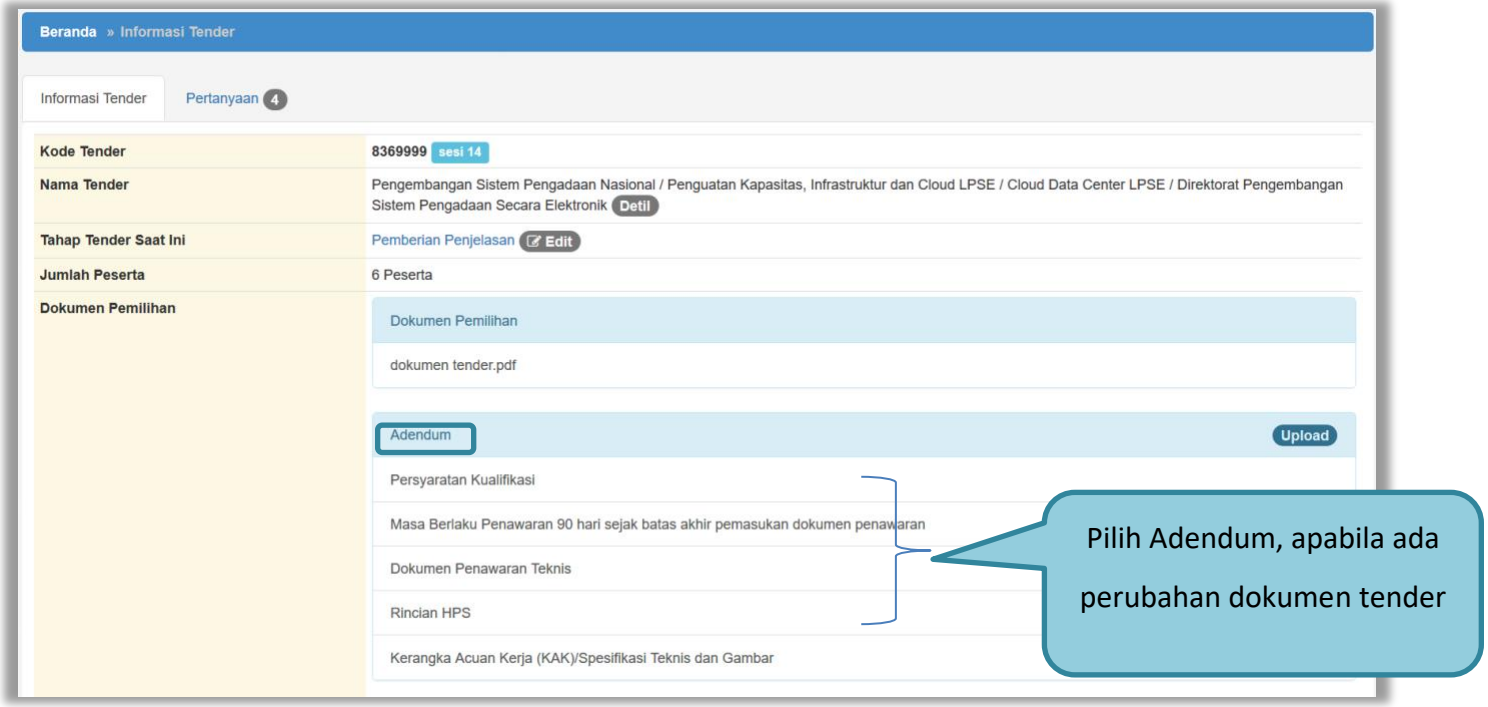
Pokja pemilihan bisa *upload* berita acara, jika sudha memiliki template sendiri atau *upload* berita acara yang sudah di tandatangani.




**Gambar 60.** *Halaman Upload Berita Acara Pemberian Penjelasan*

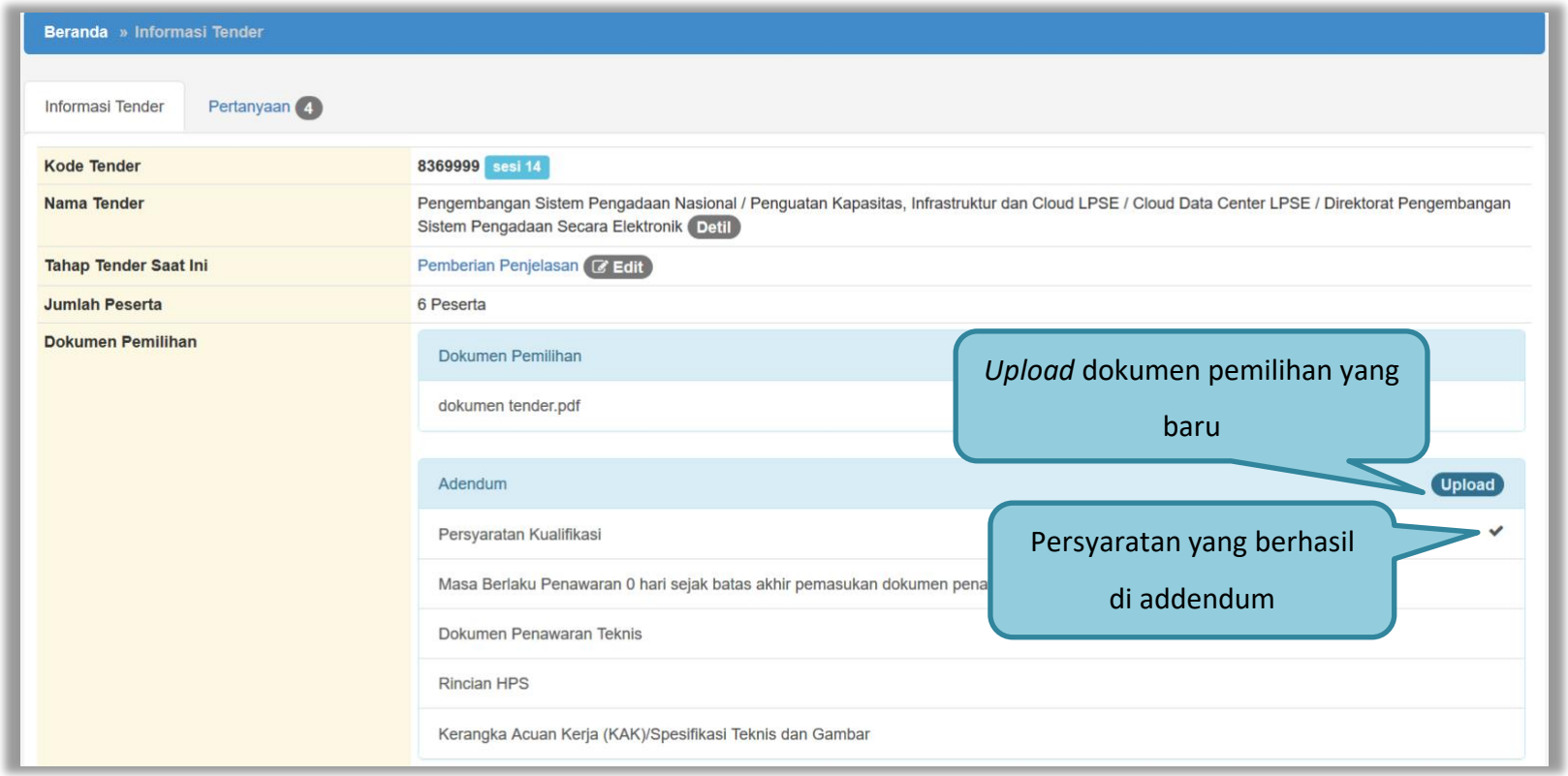
## 3.9. Membuat Perubahan Dokumen Tender/Adendum

Pokja dapat melakukan adendum dokumen tender sampai dengan sebelum *upload* dokumen penawaran dilaksanakan. Adendum dilakukan melalui aplikasi dengan klik nama *button* adendum.



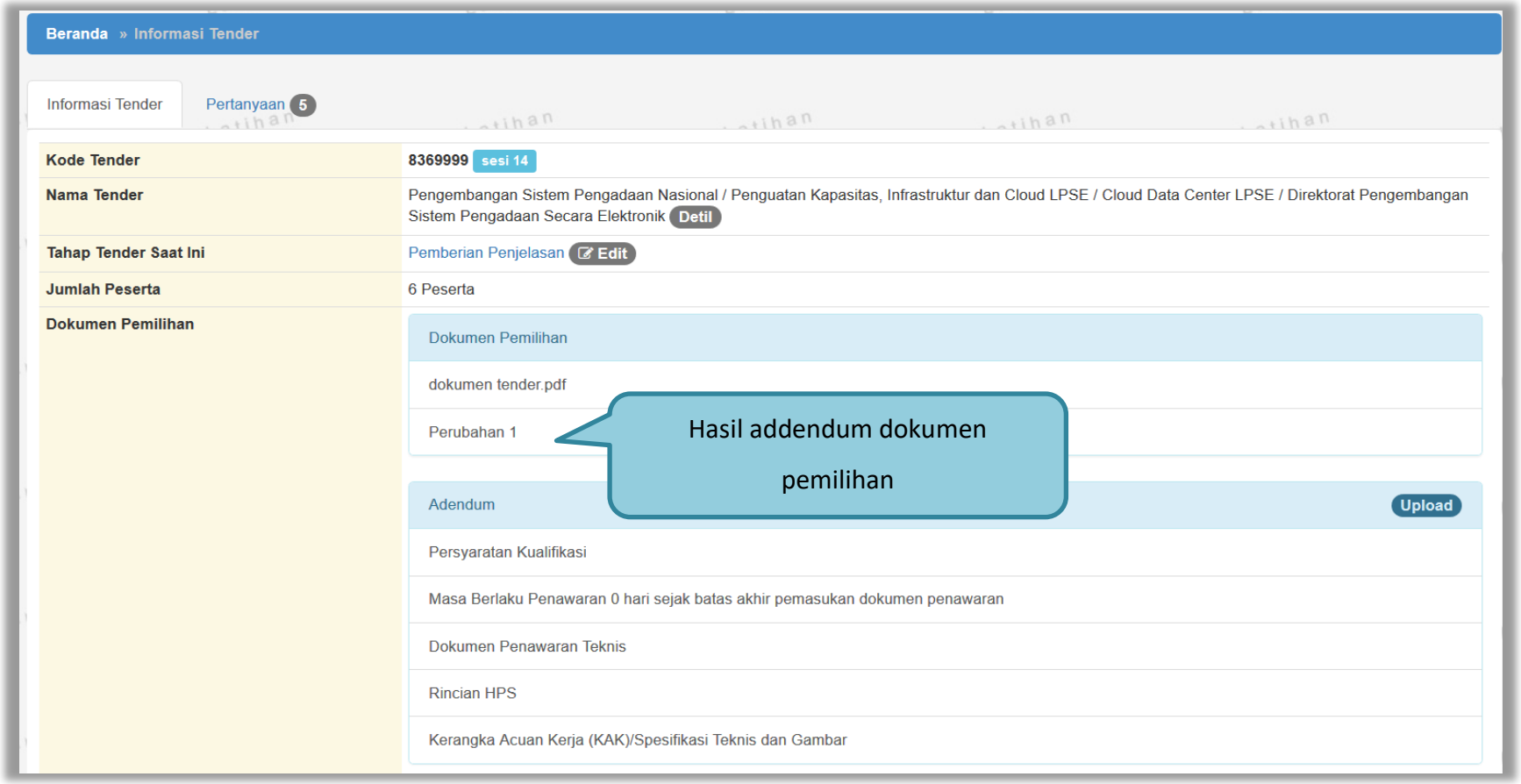

**Gambar 61.** *Halaman Adendum 1*

Jika sudah selesai adendum, maka akan muncul file yang diubah. Jika pokja pemilihan melakukan adendum, pokja pemilihan di haruskan *upload* dokumen tender lagi dikarenakan ada perubahan dokumen.

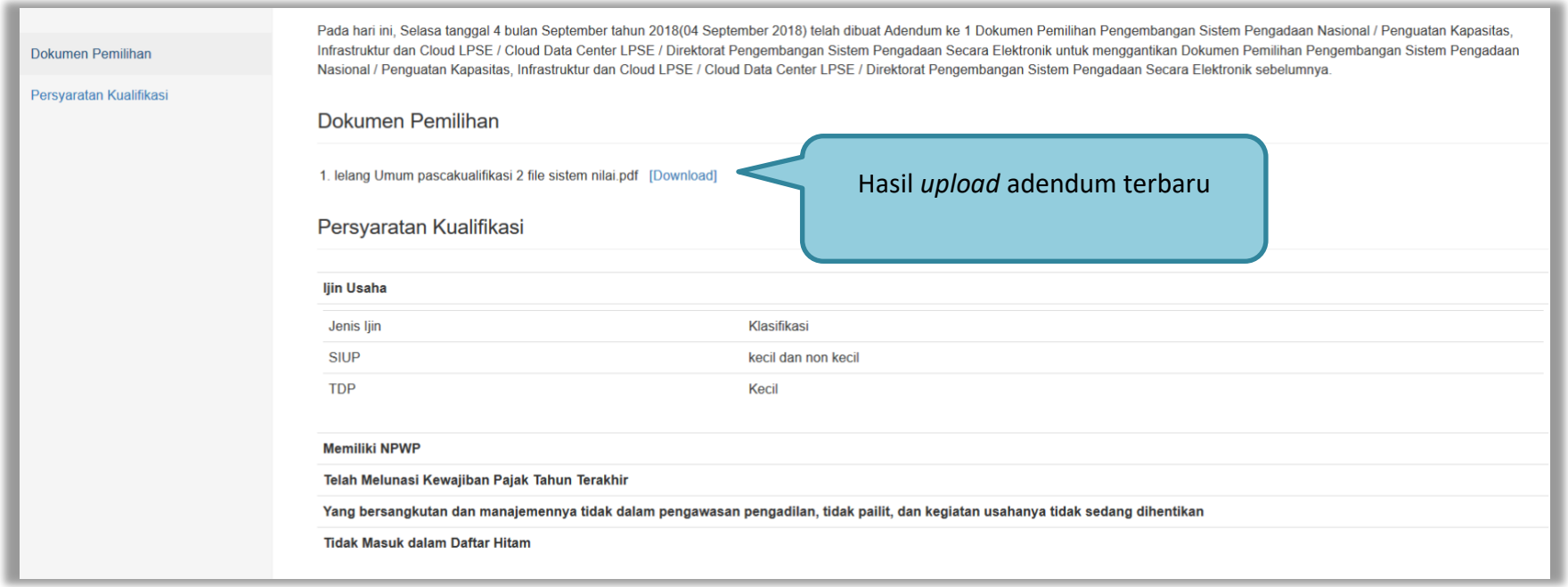



**Gambar 62.** *Halaman Adendum 2*

Dokumen tender yang di-*upload* akan muncul di daftar dokumen pemilihan seperti gambar dibawah ini



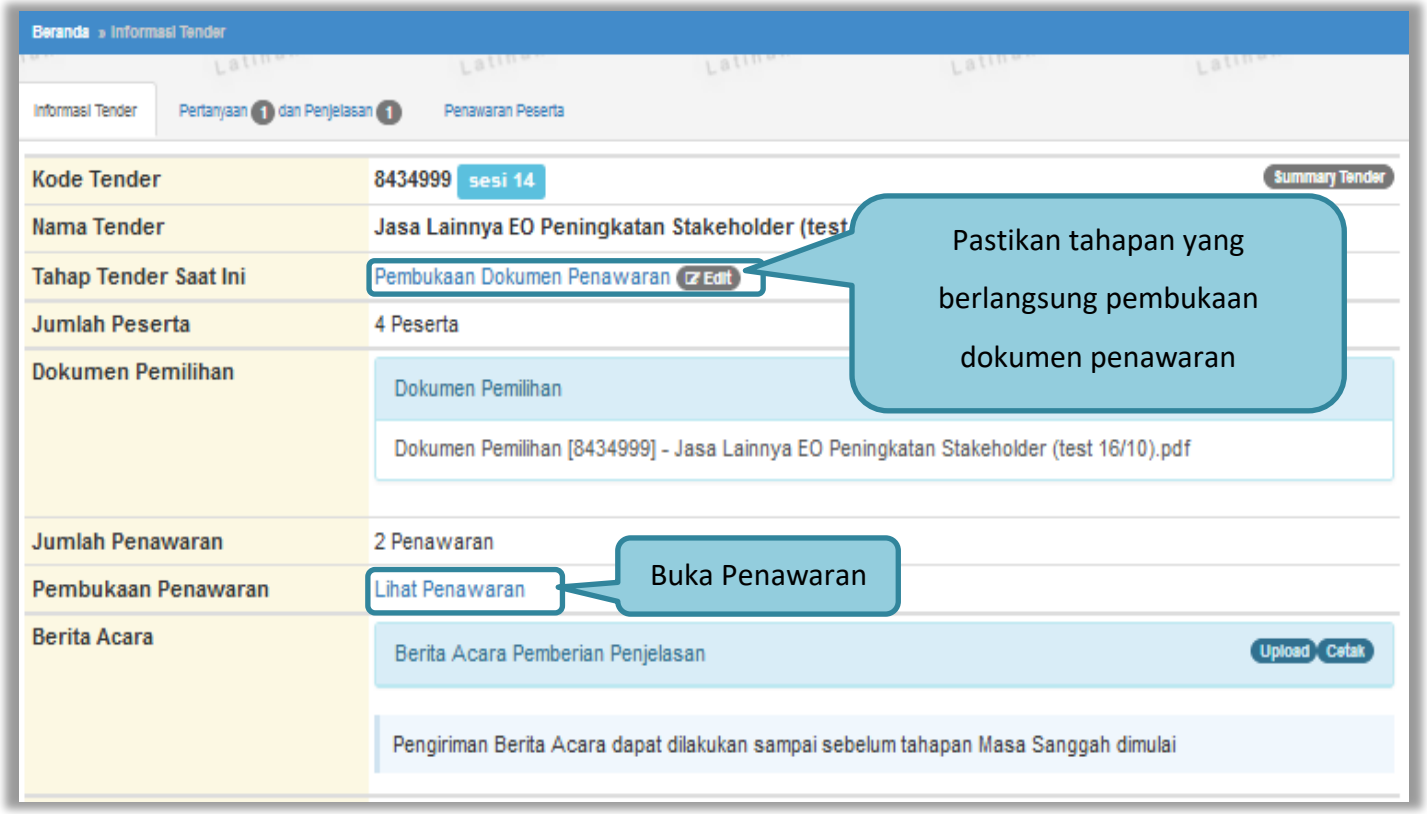

**Gambar 63.** *Halaman Adendum 3*




**Gambar 64.** *Halaman Hasil Adendum*

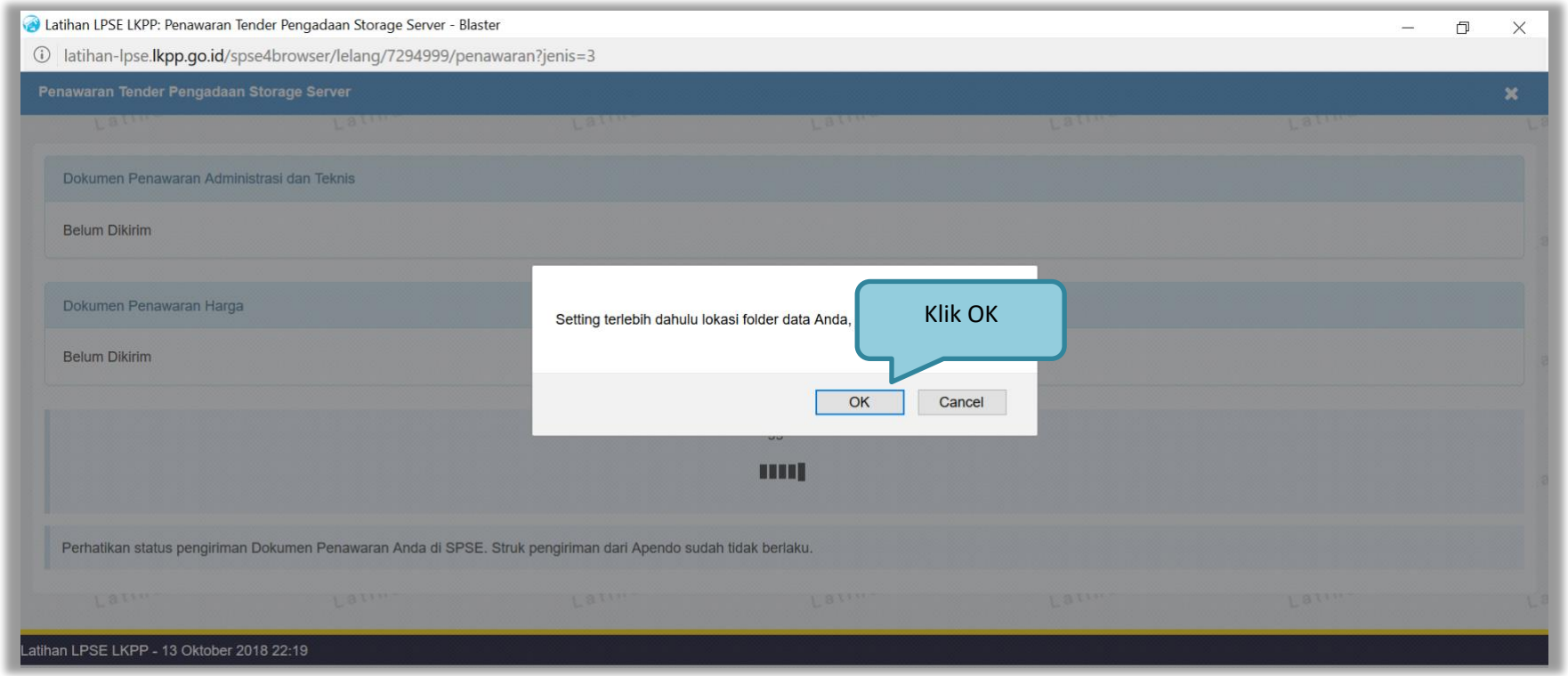
## 3.10. Membuka Dokumen Penawaran

Jika sudah masuk jadwal pembukaan dokumen penawaran, klik pada *button* 'Lihat Penawaran' untuk membuka penawaran dari peserta tender.



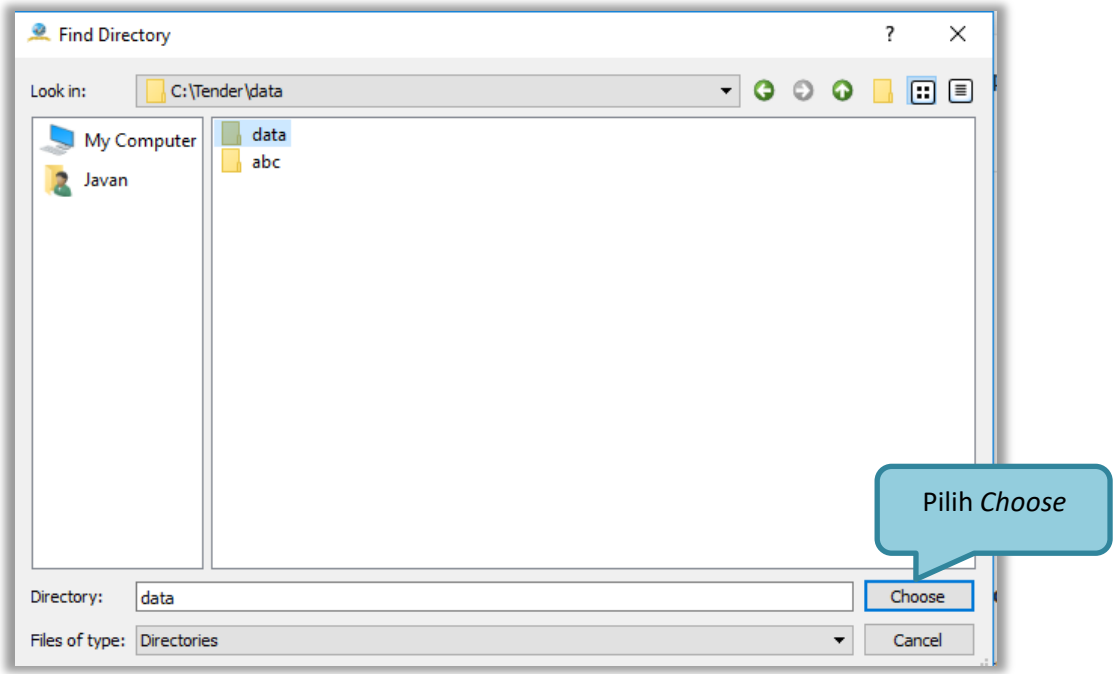

**Gambar 65.** *Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran*

Setelah kirim klik 'Lihat Penawaran' maka akan tampil himbauan untuk mengubah lokasi folder data penawaran. Klik OK untuk mengubah lokasi folder.



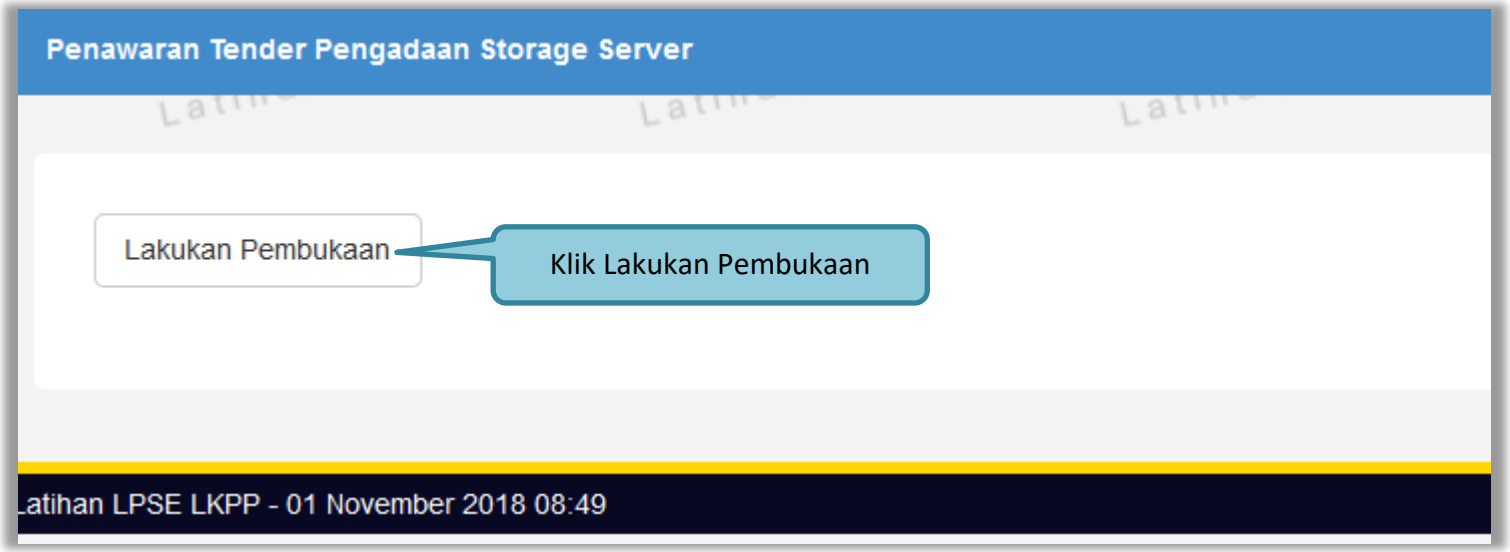

**Gambar 66.** *Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder*

Pilih lokasi folder untuk menyimpan data penawaran lalu klik *choose*.



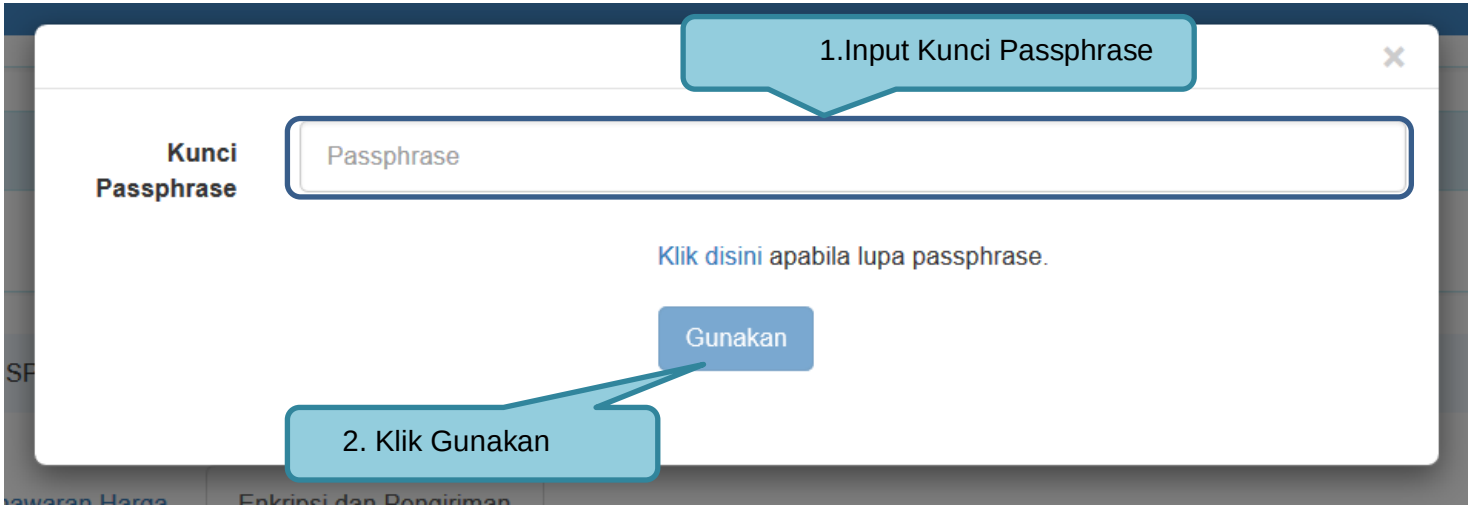

**Gambar 67.** *Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Penawaran*

Kemudian klik *button* 'Lakukan Pembukaan' untuk membuka penawaran




**Gambar 68.** *Pembukaan dokumen penawaran*

Kemudian gunakan kunci *passphrase* untuk melakukan dekripsi data penawaran



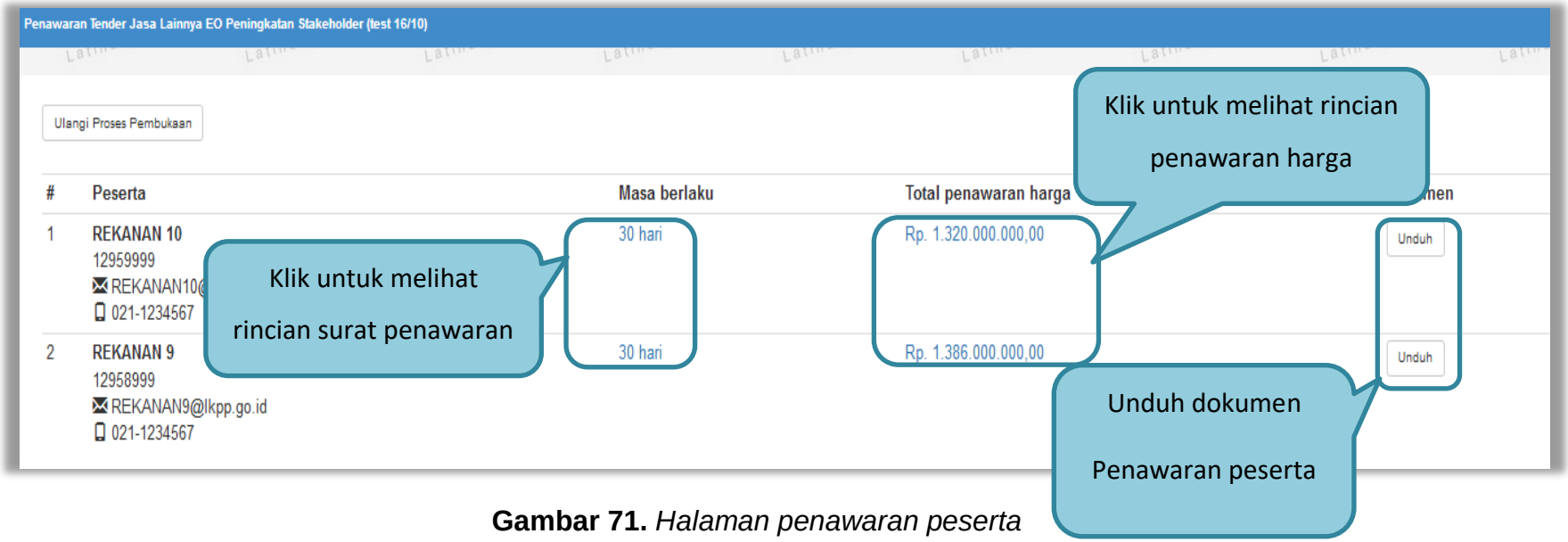

**Gambar 69.** *Dekripsi data penawaran 1*

Klik *button* ‘Lakukan Pembukaan Sekarang’



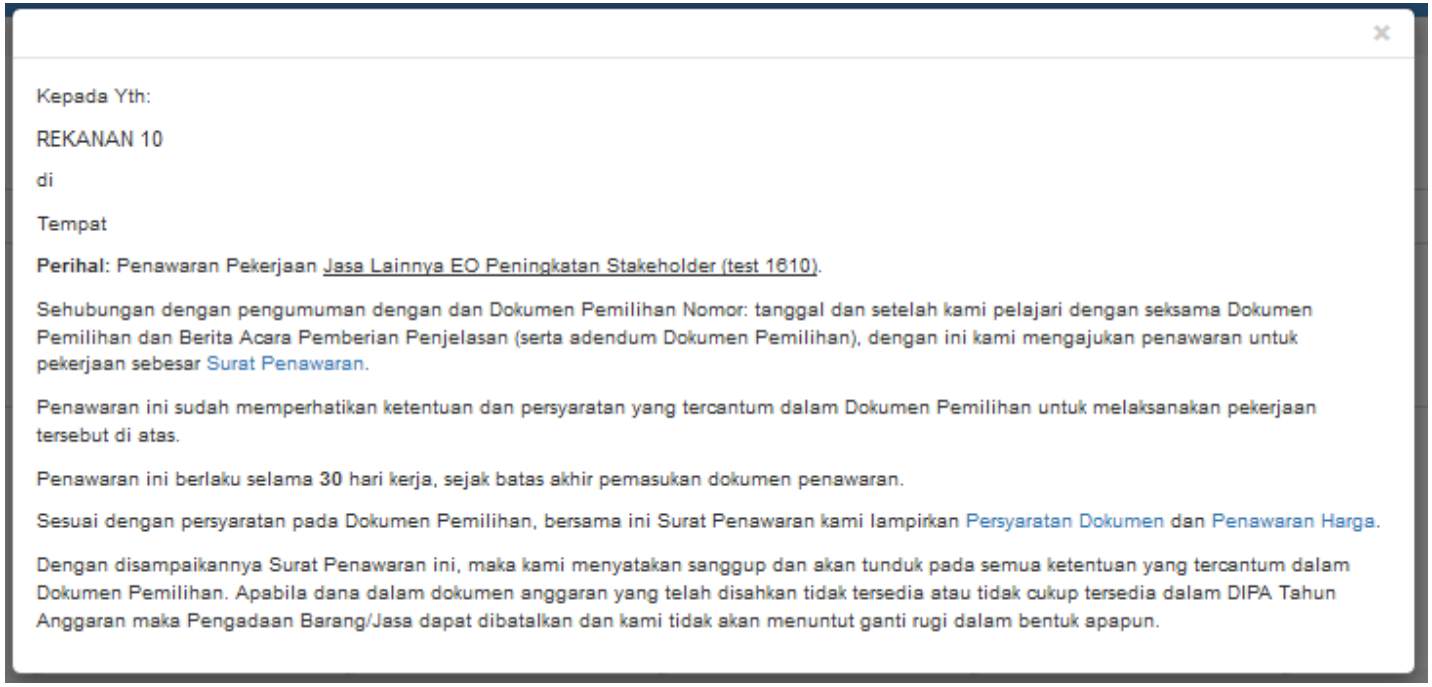

**Gambar 70.** *Dekripsi data penawaran 2*

Pokja dapat melihat rincian surat penawaran, detail harga penawaran, dan unduh dokumen penawaran pada masing-masing pelaku usaha.




**Gambar 71.** *Halaman penawaran peserta*

Tampilan surat penawaran



Kepada Yth:

REKANAN 10

di

Tempat

**Perihal**: Penawaran Pekerjaan Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder (test 1610).

Sehubungan dengan pengumuman dengan dan Dokumen Pemilihan Nomor: tanggal dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan sebesar Surat Penawaran.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama **30** hari kerja, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan. Apabila dana dalam dokumen anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA Tahun Anggaran maka Pengadaan Barang/Jasa dapat dibatalkan dan kami tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

**Gambar 72.** *Surat penawaran peserta*

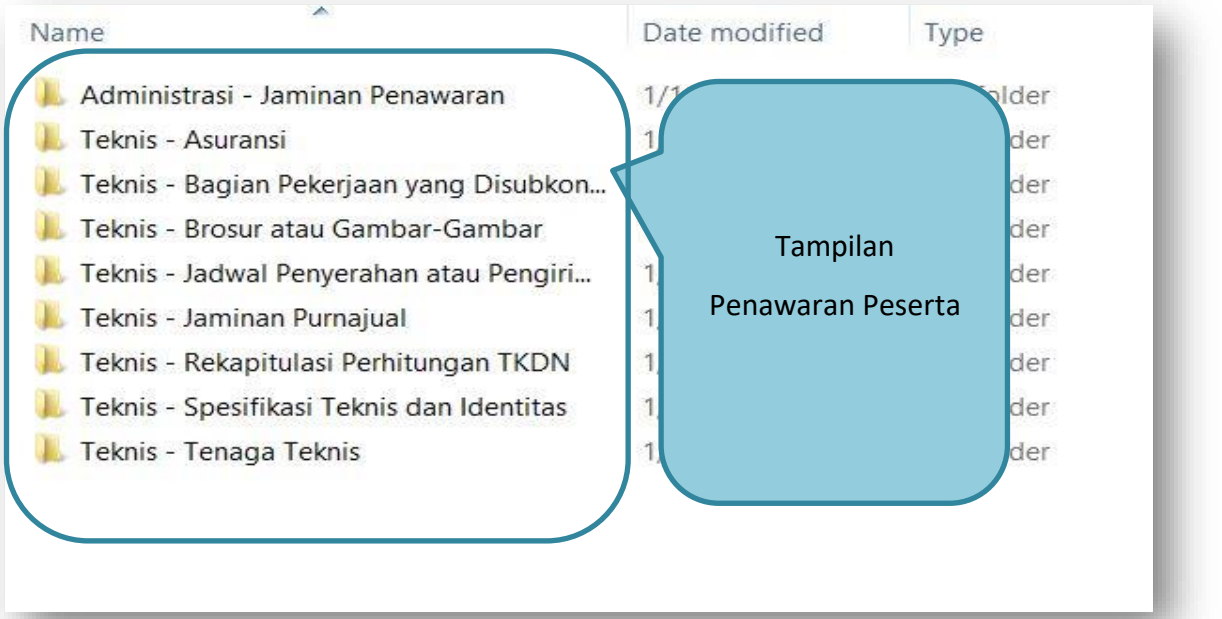
Tampilan rincian penawaran harga




**Gambar 73.** *Halaman Rincian Penawaran Harga*



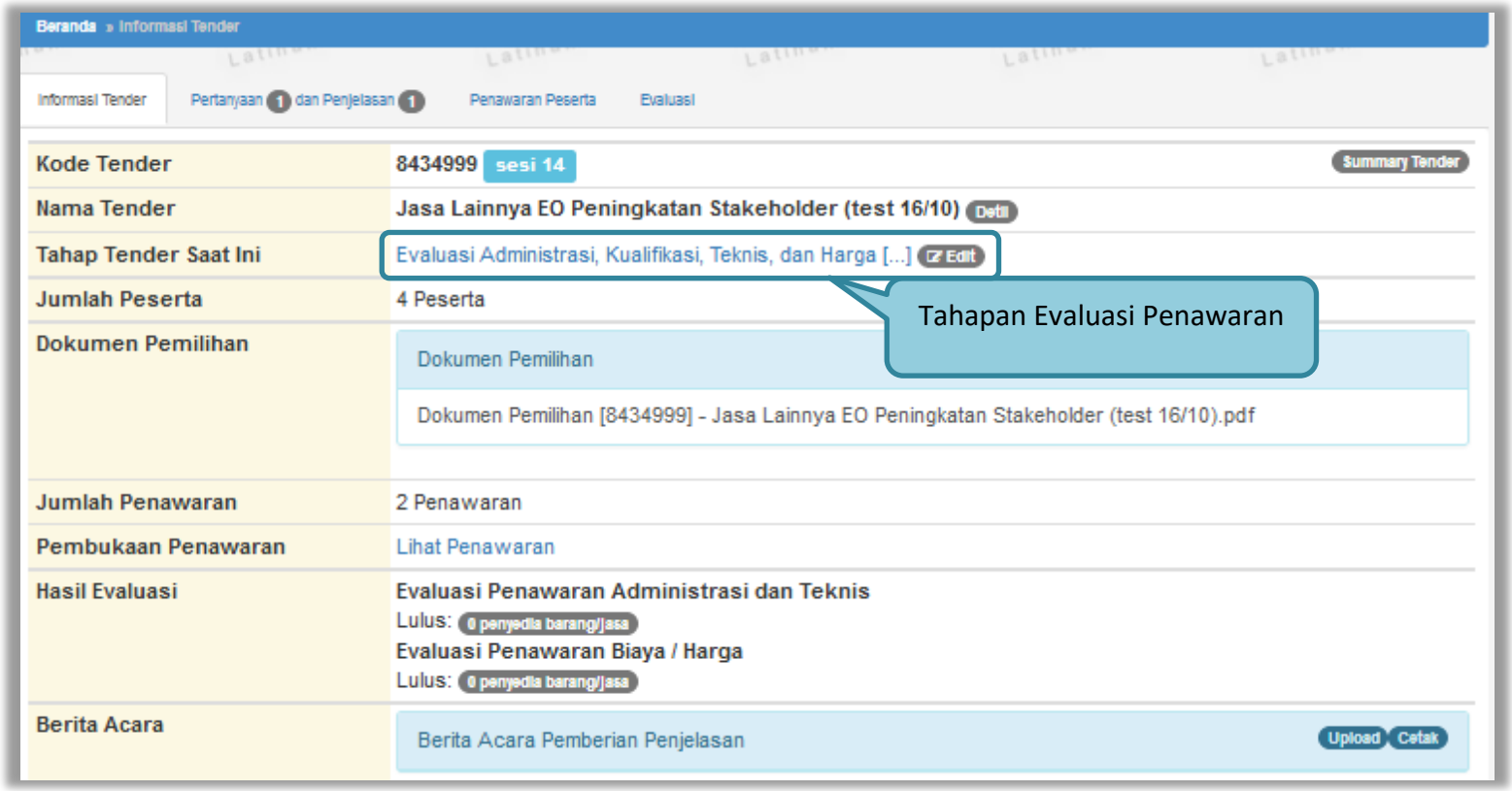

**Gambar 74.** *Buka Dokumen Penawaran*



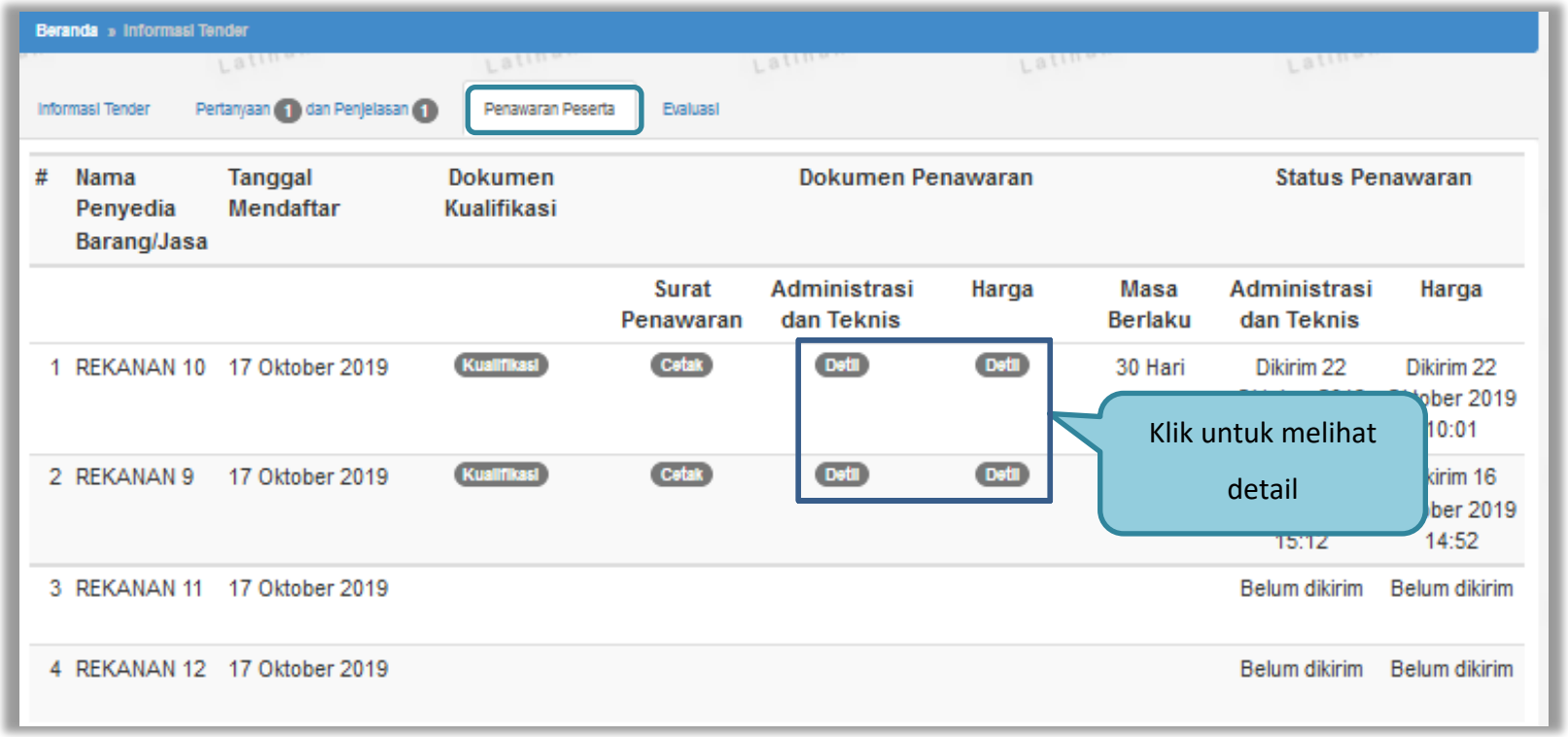

**Gambar 75.** *Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta*

## 3.11. Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga

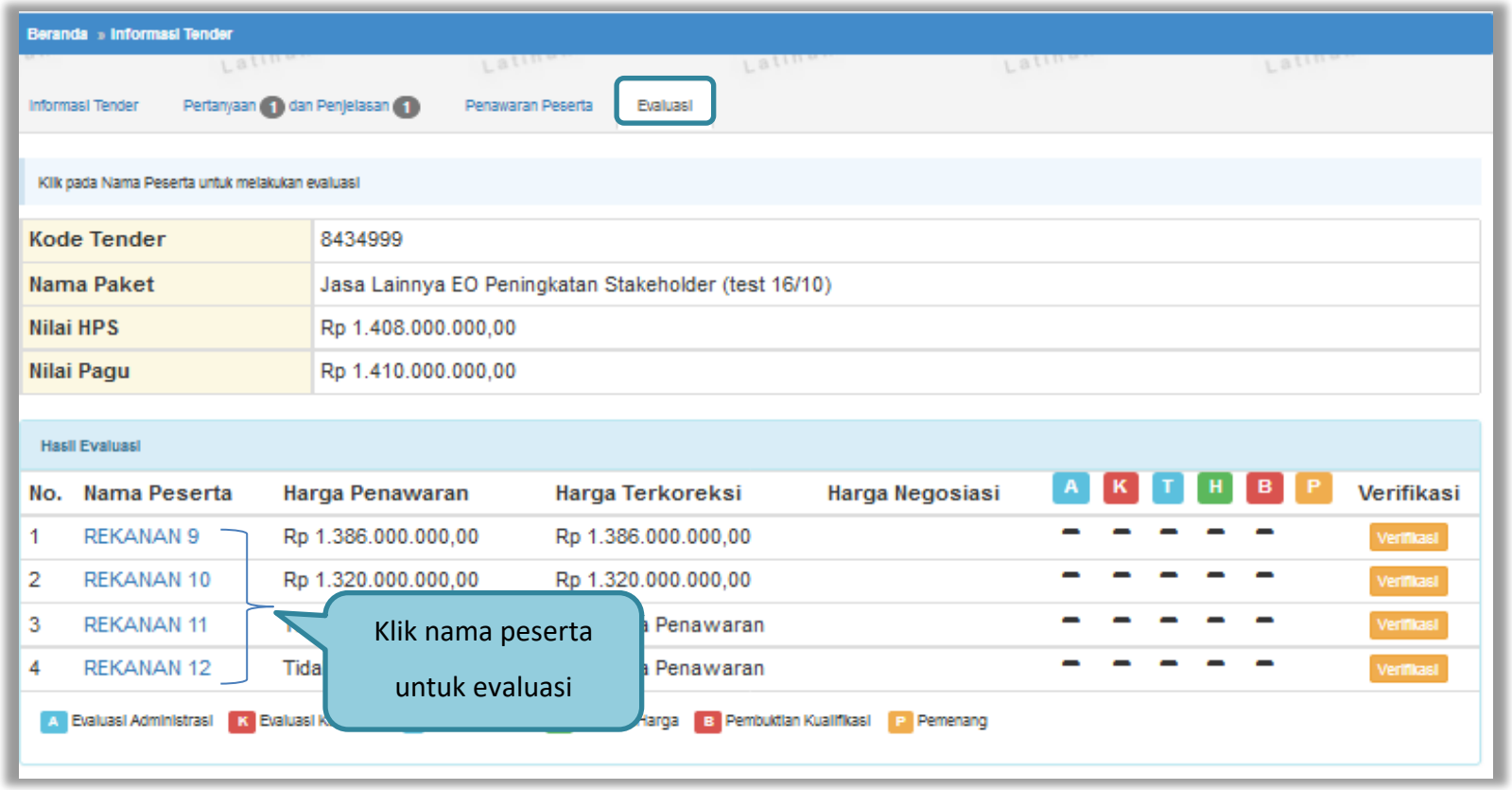
Selanjutnya pokja pemilihan melakukan evaluasi dokumen penawaran melalui SPSE 4.3.




**Gambar 76.** *Tahapan Evaluasi Penawaran*



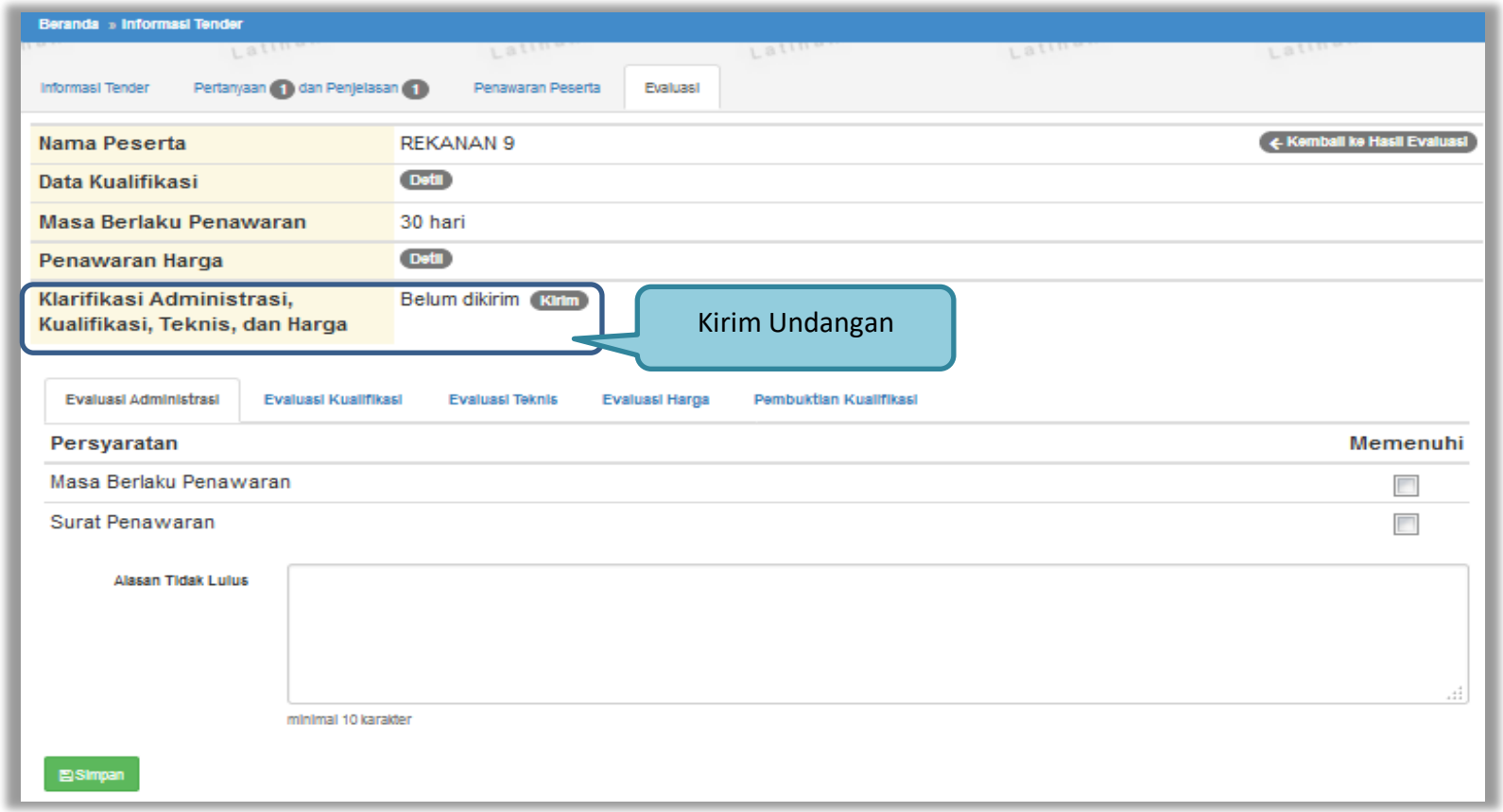

**Gambar 77.** *Halaman Penawaran Peserta*




**Gambar 78.** *Halaman Evaluasi*

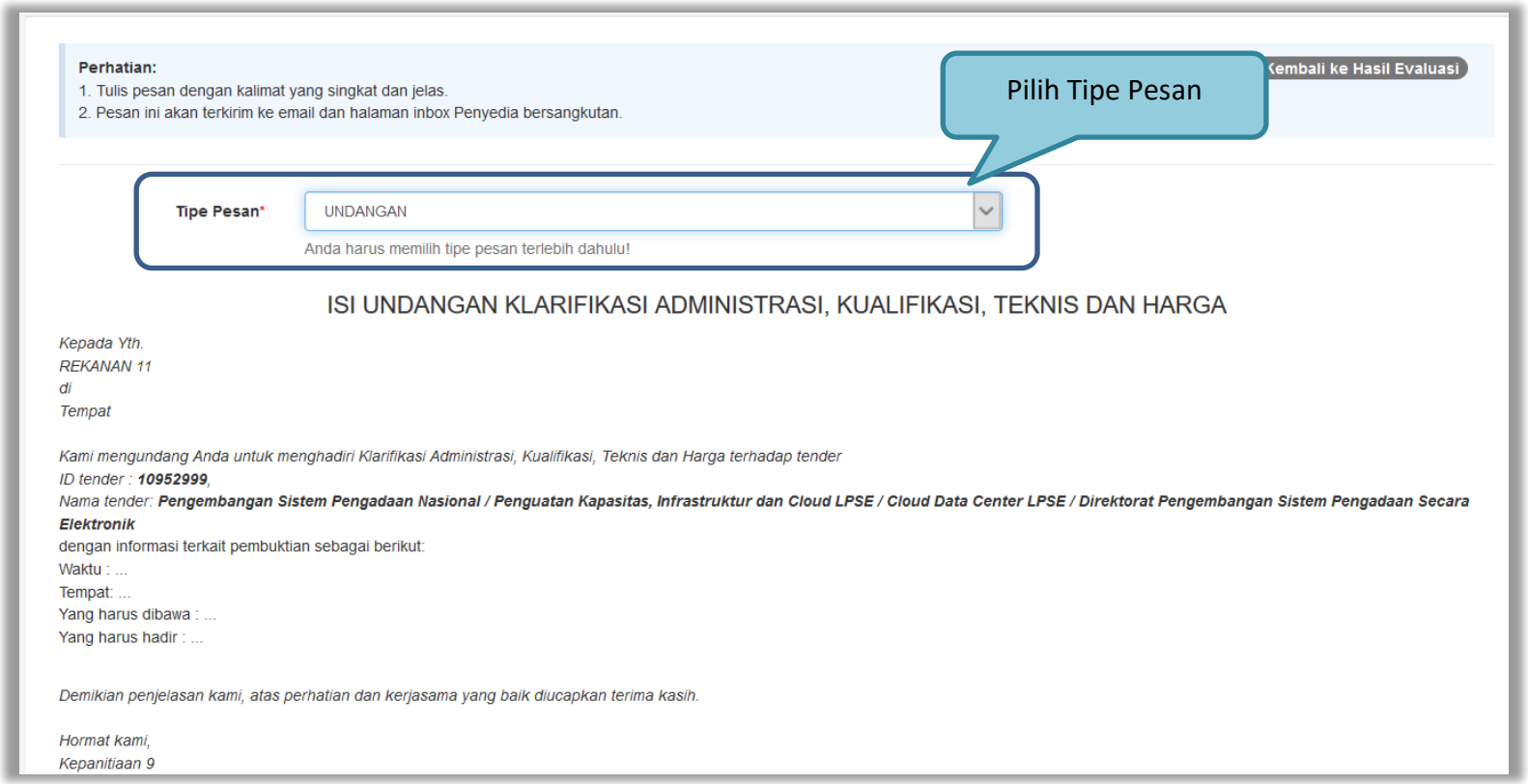
### 3.11.1. Kirim Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga

Pokja melakukan pengiriman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis, dan harga pada pelaku usaha yang akan dievaluasi.

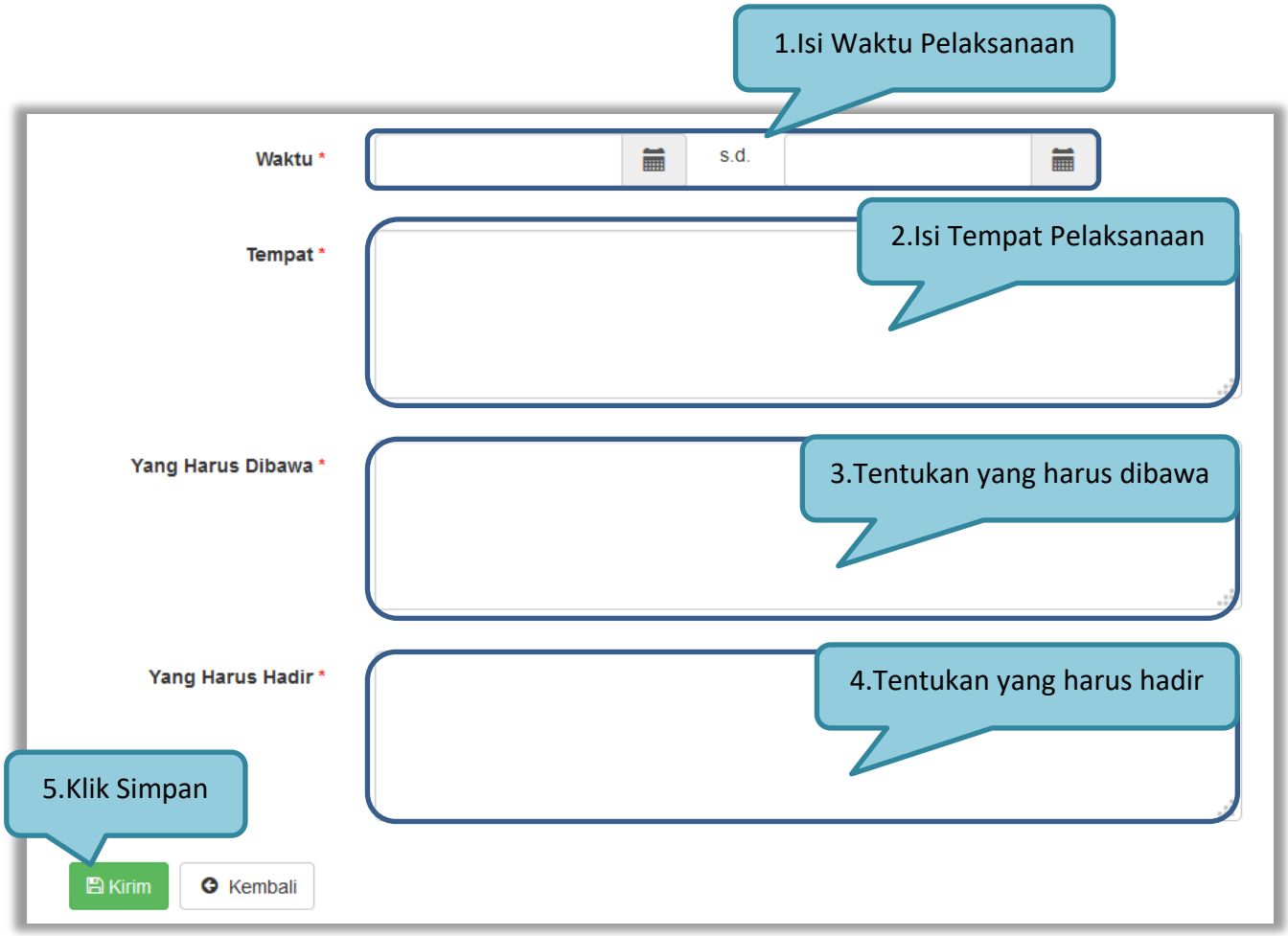



**Gambar 79.** *Halaman evaluasi penawaran*

Pilih tipe pesan kemudian isi informasi detail undangan.



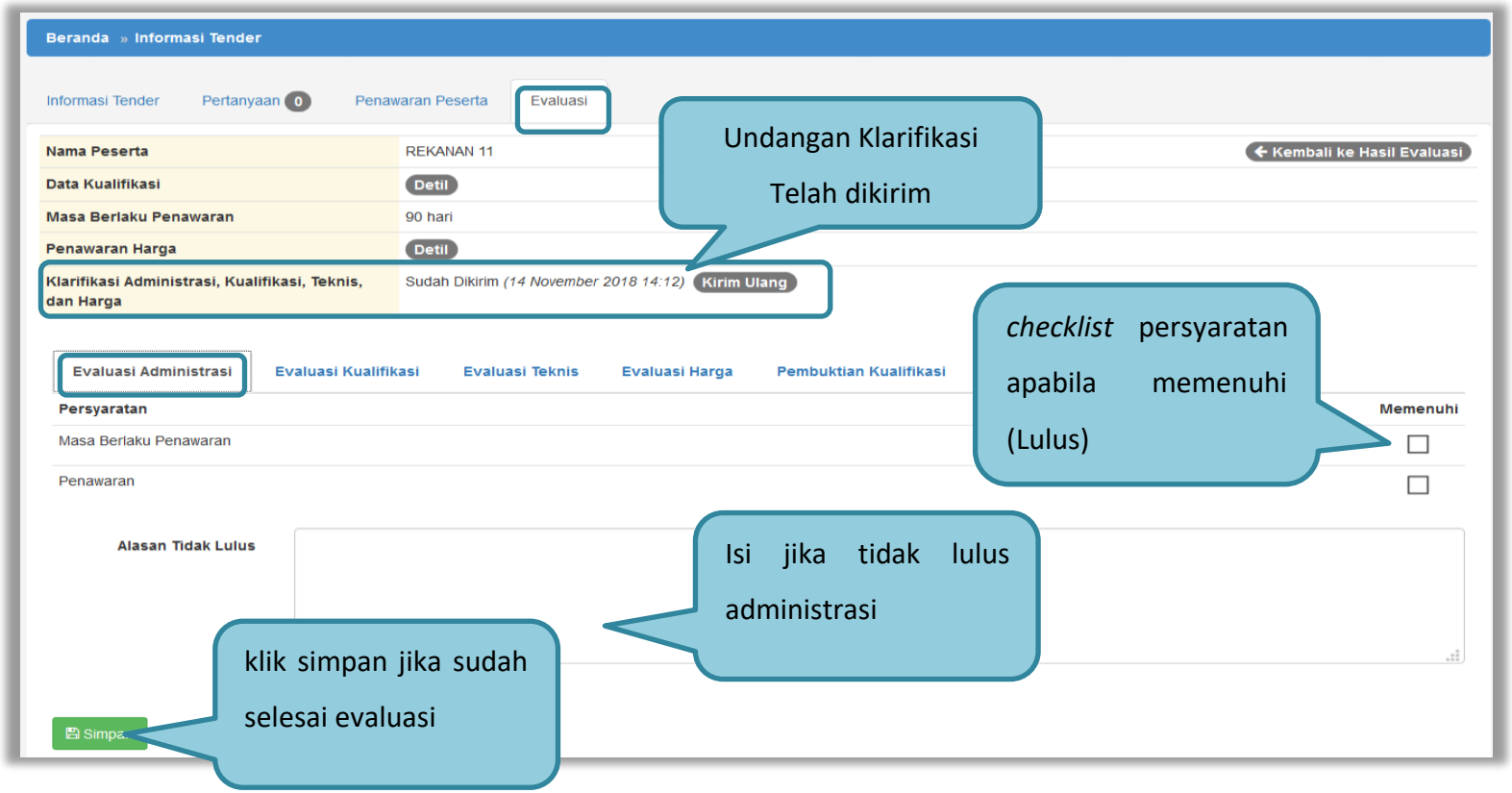

**Gambar 80.** *Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 1*




**Gambar 81.** *Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 2*

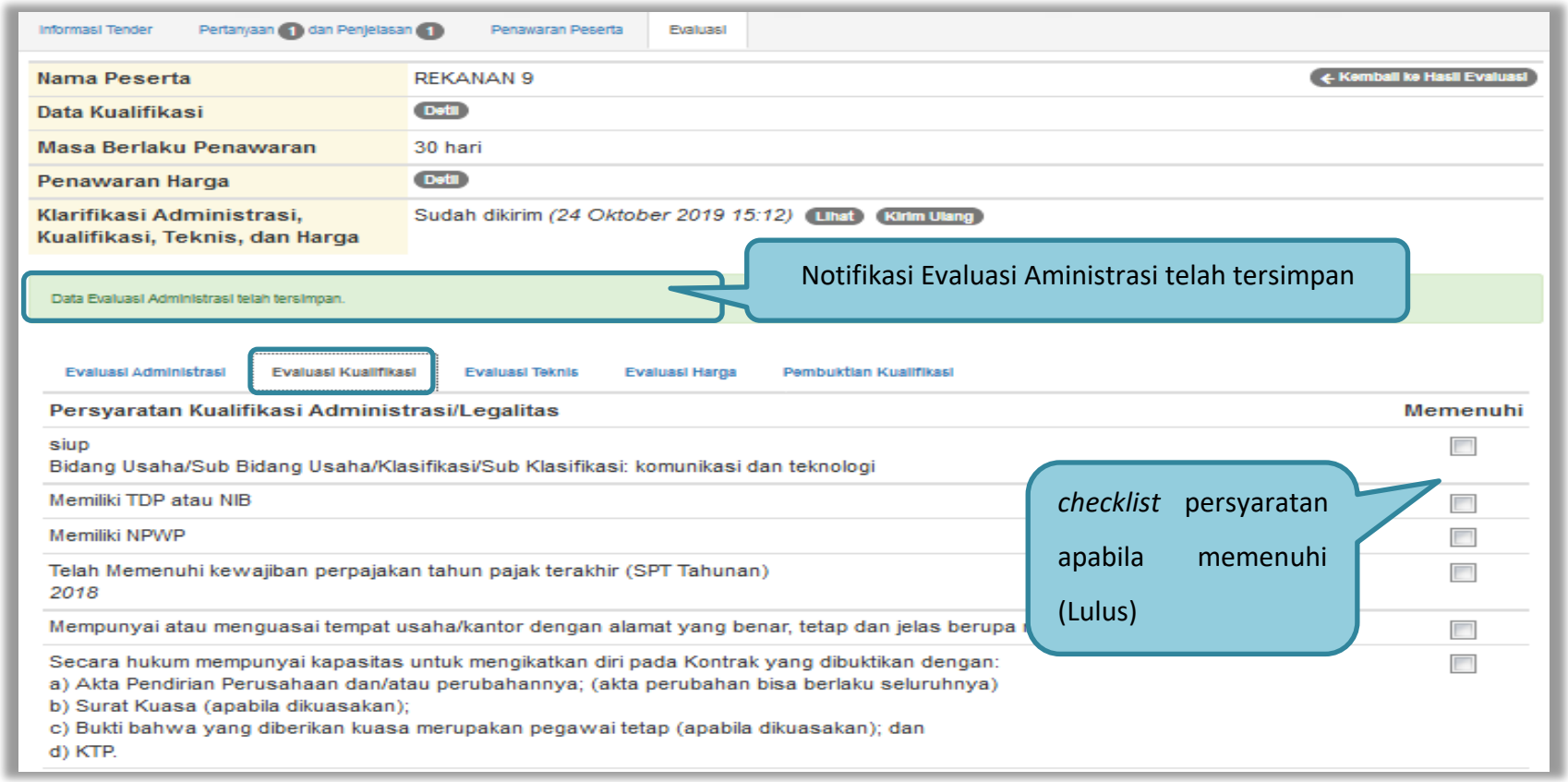
### 3.11.2. Evaluasi Administrasi

Pokja melakukan tahapan evaluasi penawaran yang meliputi evaluasi administrasi, evaluasi kualifikasi, evaluasi teknis, dan evaluasi harga. Jika tidak sesuai dengan kriteria, maka pokja memiliki kewenangan untuk tidak meluluskan pelaku usaha. Jika memenuhi/lulus klik *checklist.*

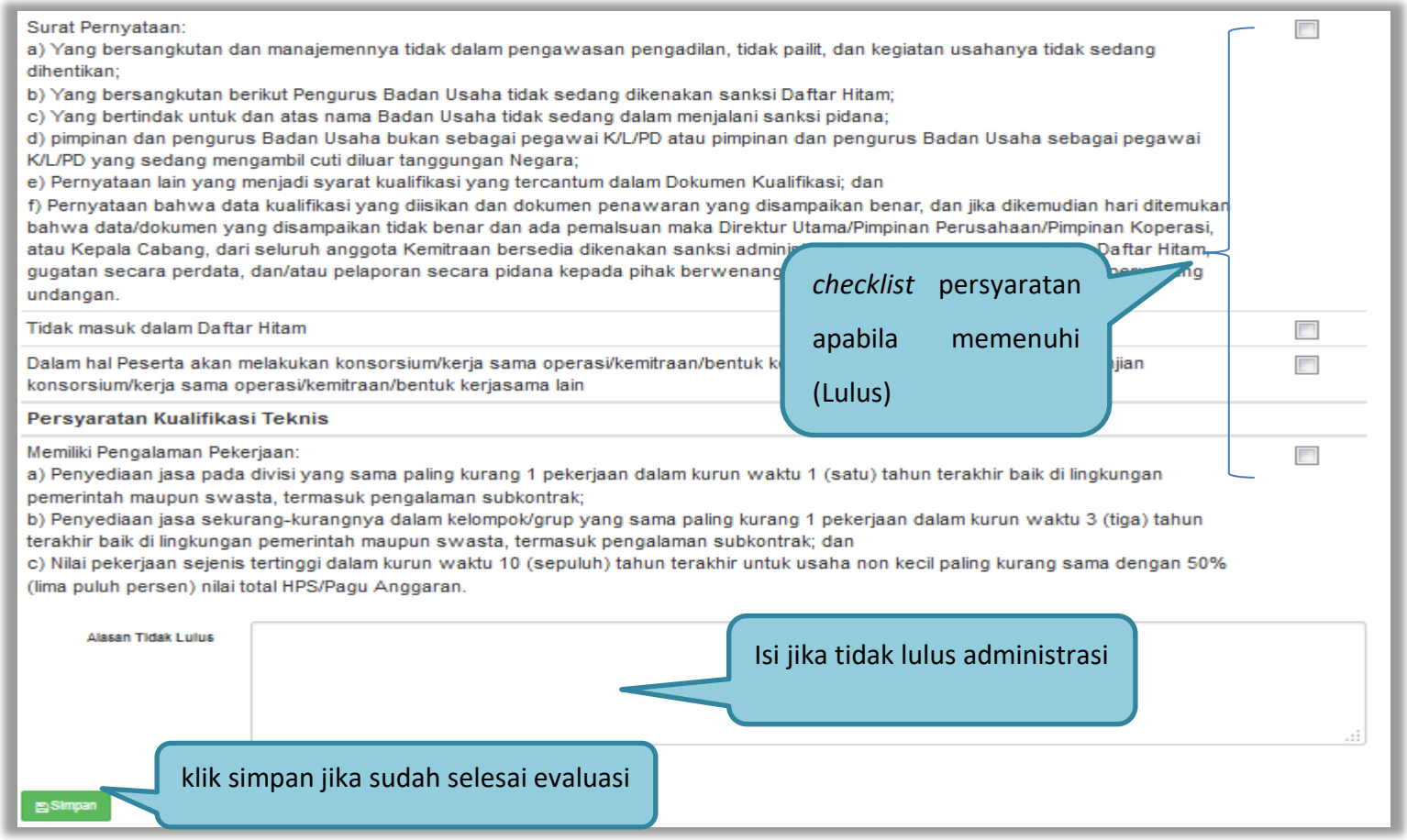



**Gambar 82.** *Evaluasi Administrasi*

### 3.11.3. Evaluasi Kualifikasi

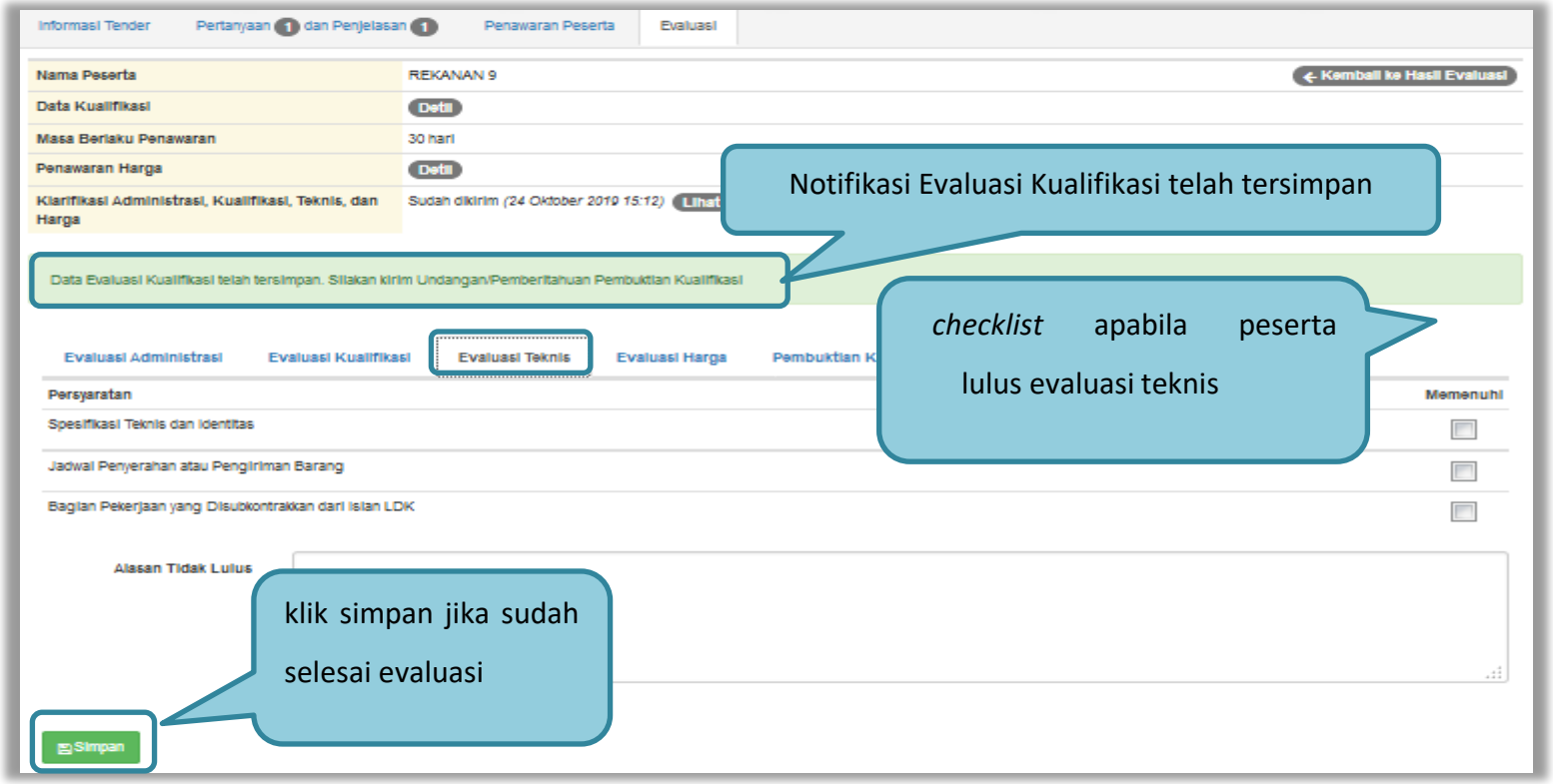



**Gambar 83.** *Evaluasi Kualifikasi*



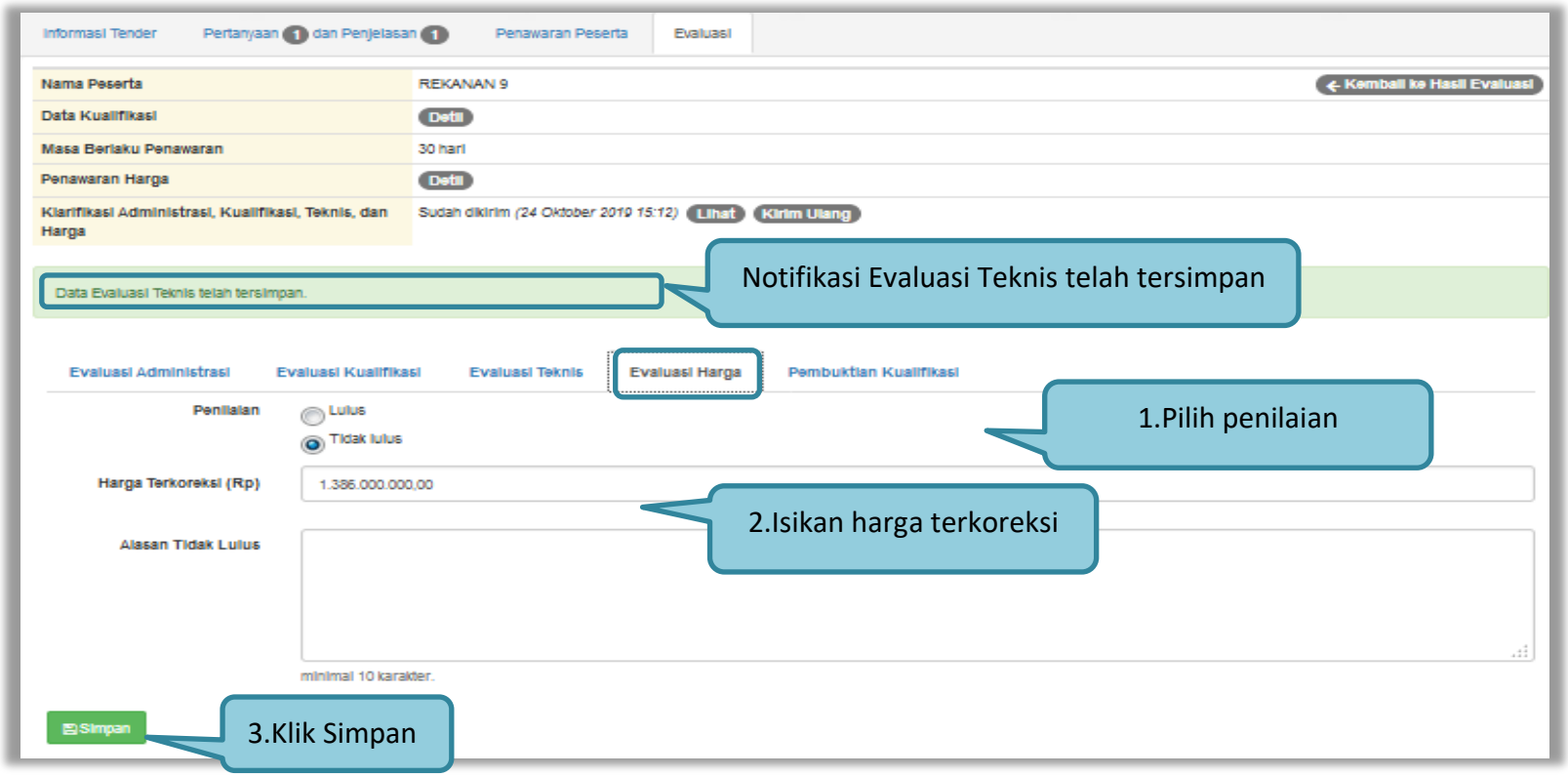

**Gambar 84.** *Evaluasi Kualifikasi 2*

### 3.11.4. Evaluasi Teknis




**Gambar 85.** *Evaluasi Teknis*

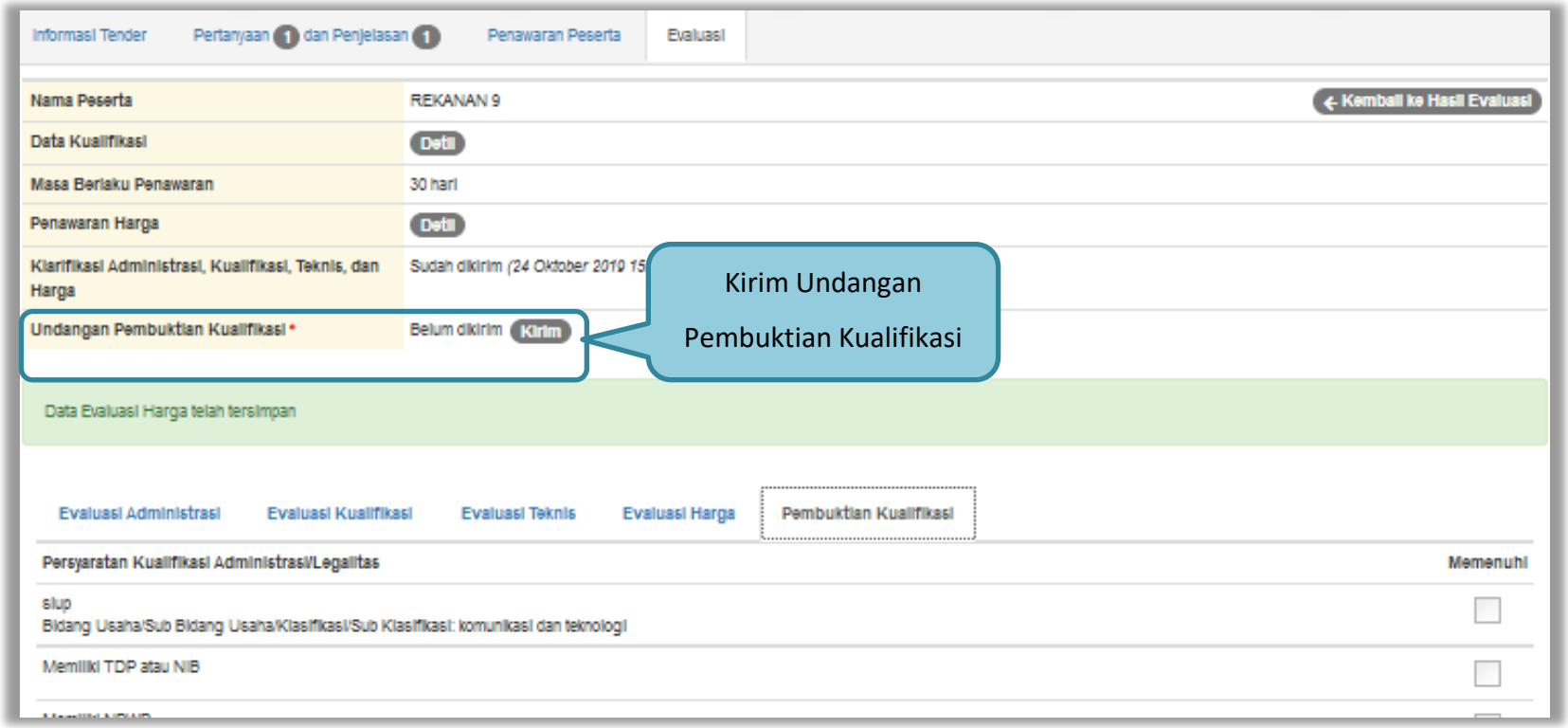
### 3.11.5. Evaluasi Harga




**Gambar 86.** *Evaluasi Harga*

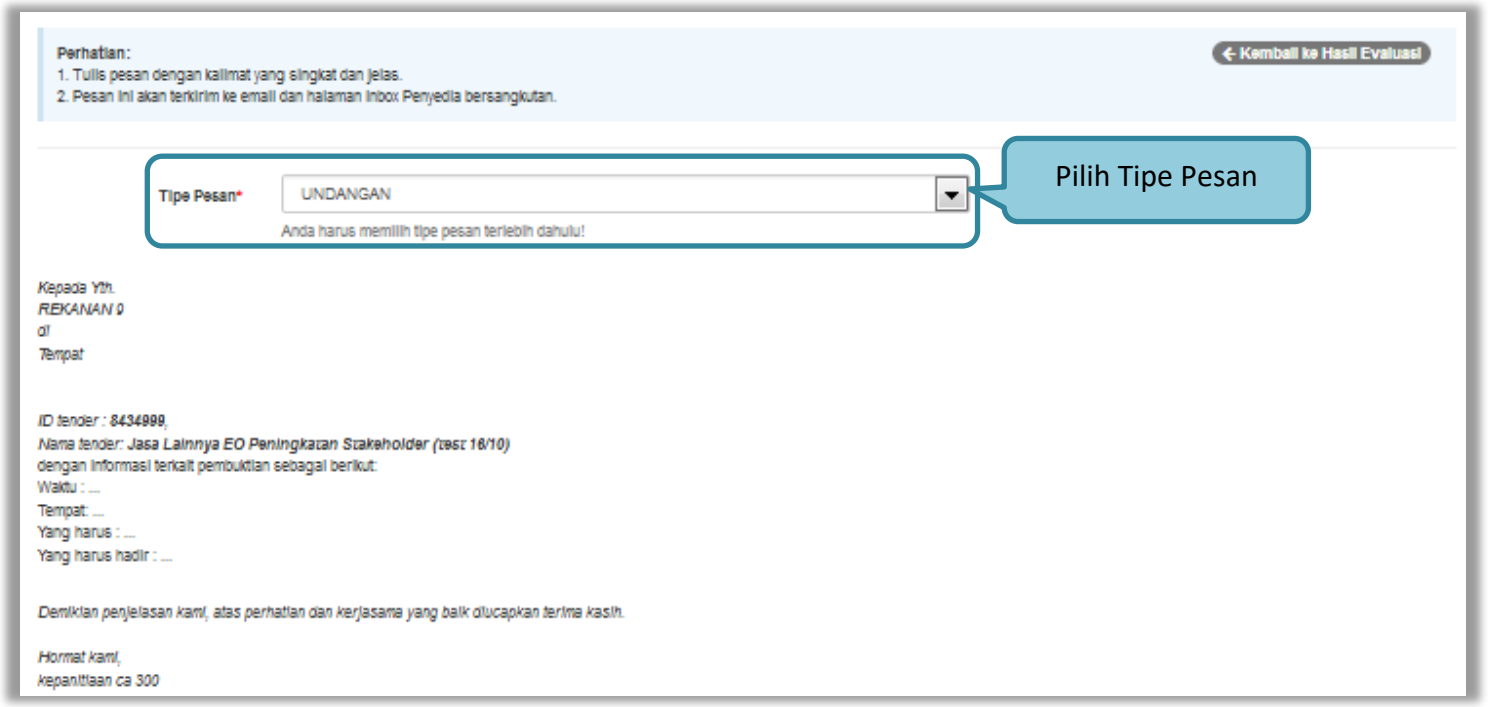
### 3.11.6. Pembuktian Kualifikasi

Setelah melakukan evaluasi terhadap penawaran pelaku usaha, selanjutnya pokja mengirimkan undangan kepada pelaku usaha untuk melakukan pembuktian kualifikasi.



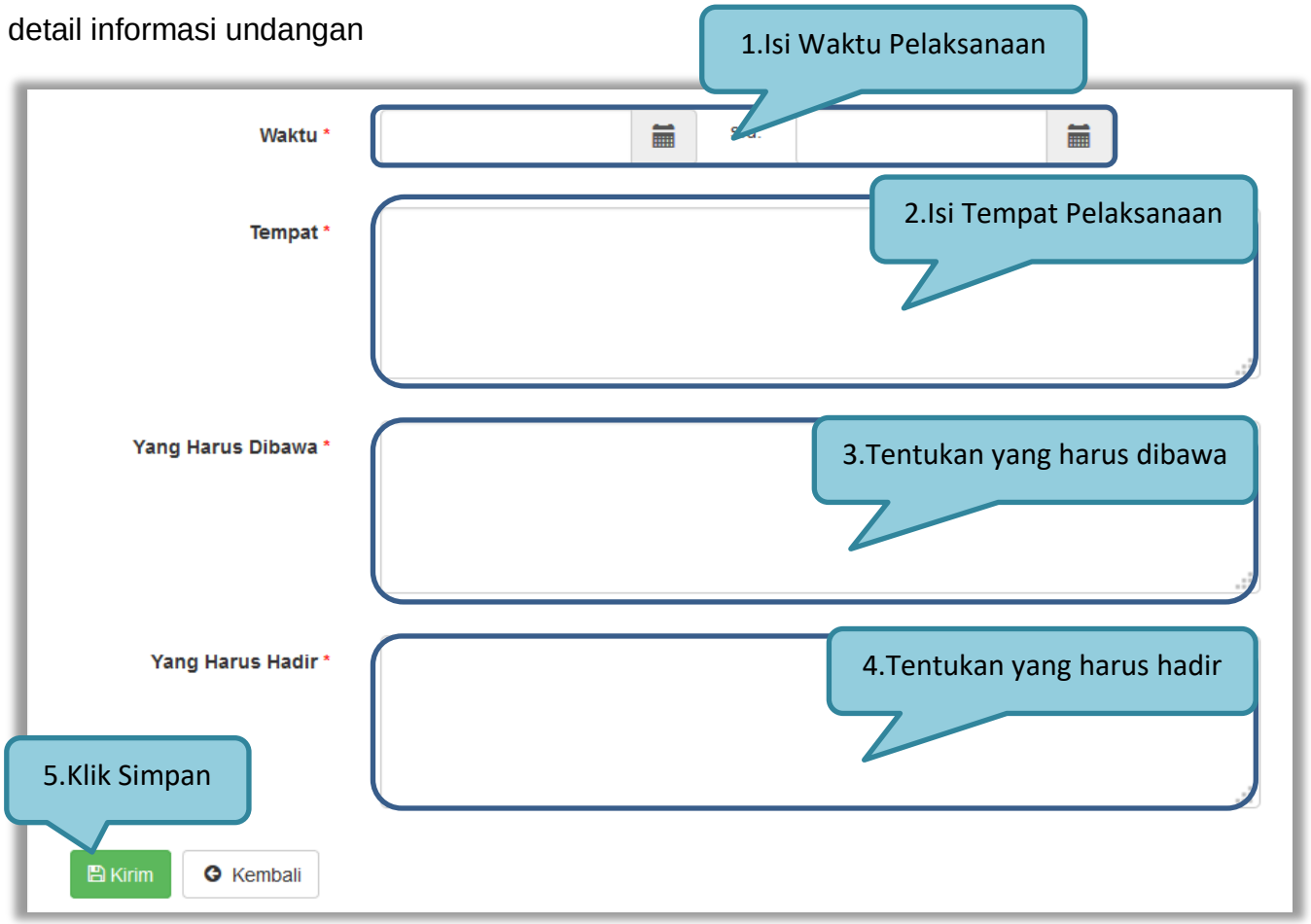

**Gambar 87.** *Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 1*

Pilih tipe pesan ‘Undangan’ untuk mengirimkan undangan kepada pelaku usaha yang akan melakukan pembuktian kualifikasi atau pilih tipe pesan ‘Pemberitahuan’ untuk mengirimkan pemberitahuan terkait akan dilaksanakannya pembuktian kualifikasi terhadap tender tersebut.



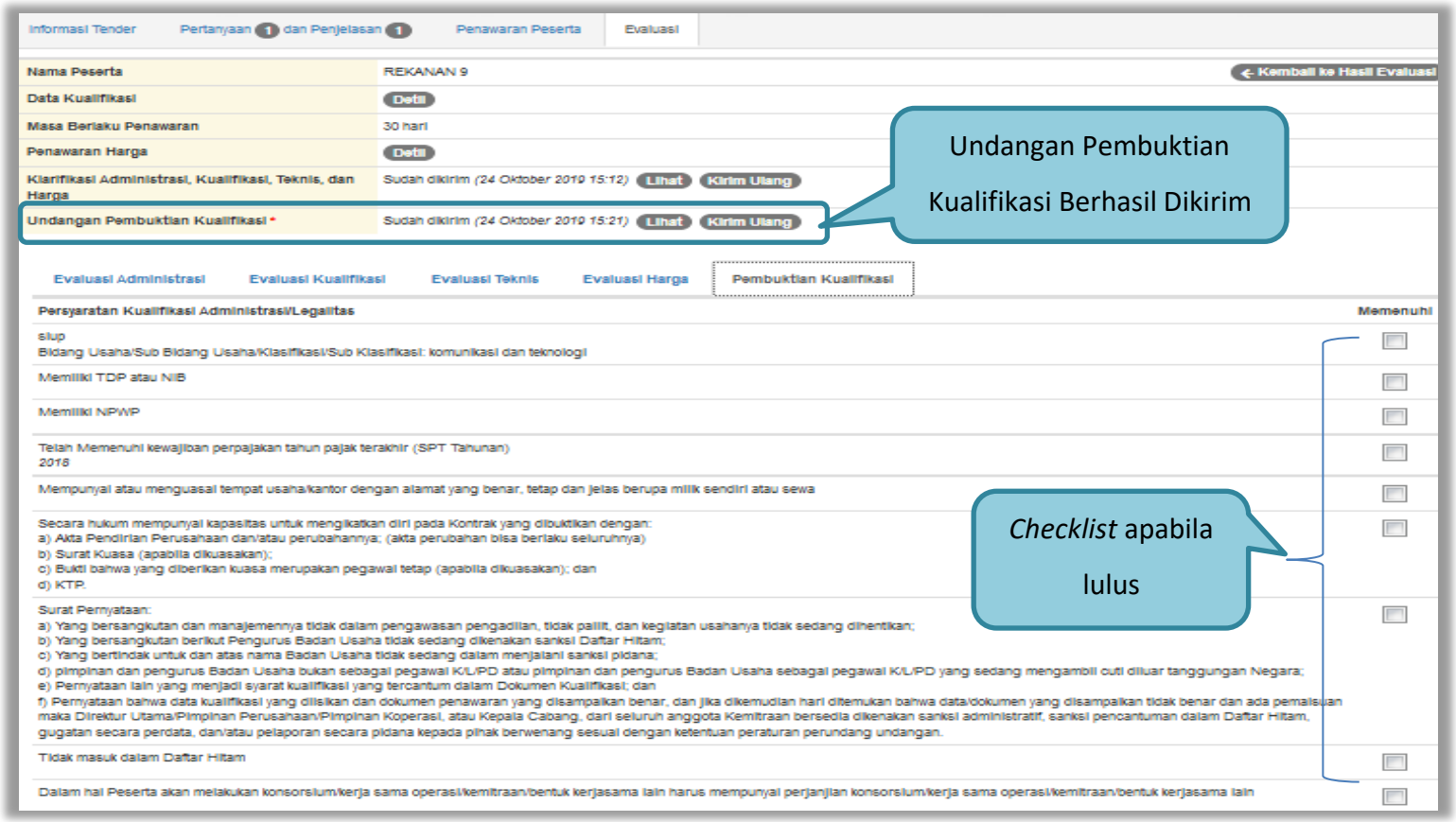

**Gambar 88.** *Pembuktian Kualifikasi – kirim undangan 2*

kemudian isi detail informasi undangan




**Gambar 89.** *Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 3*

Selanjutnya pokja akan melakukan pengecekan pembuktian kualifikas di halaman evaluasi. Jika sudah selesai pembuktian kualifikasi klik kembali ke hasil evaluasi.

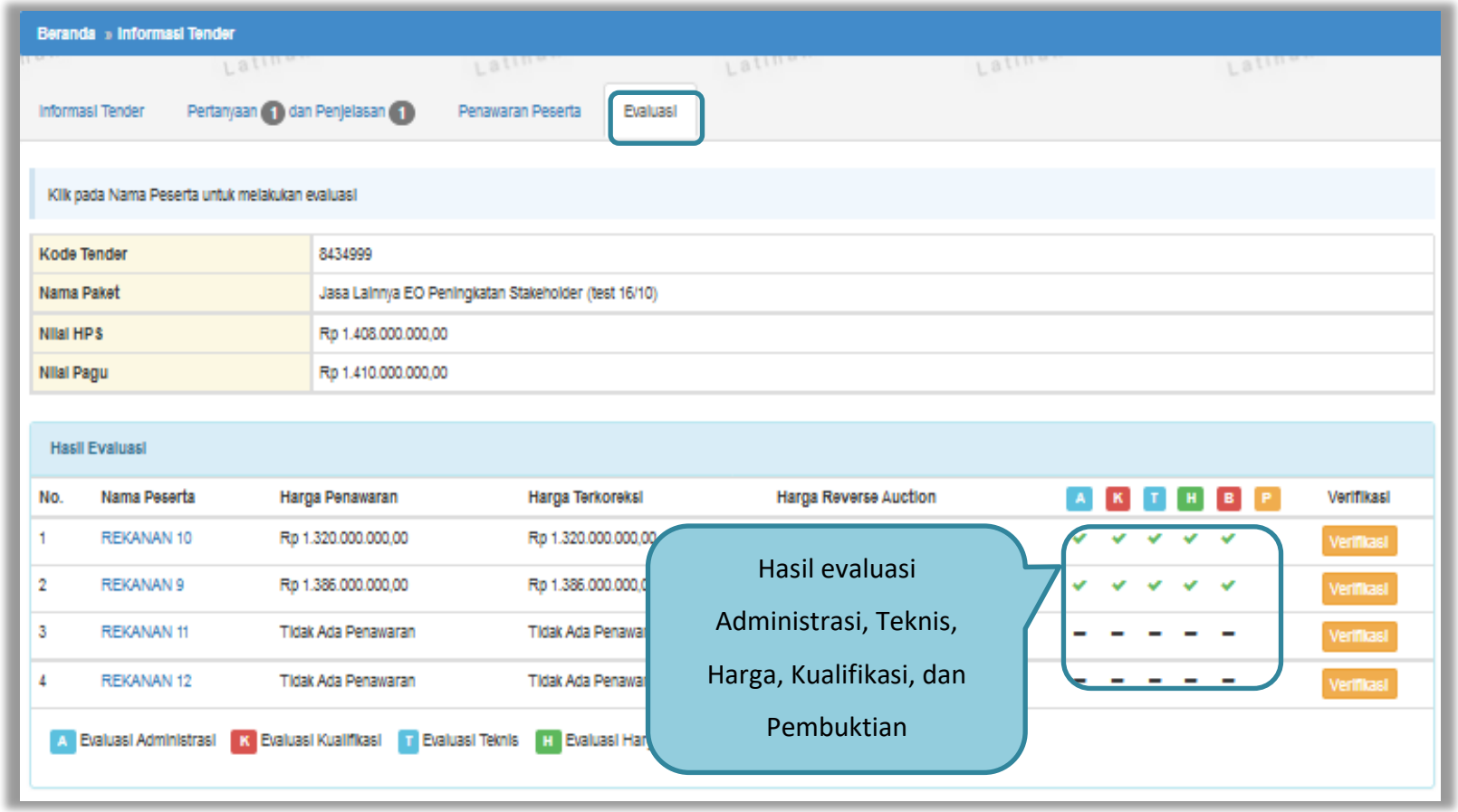



**Gambar 90.** *Halaman Pembuktian Kualifikasi*



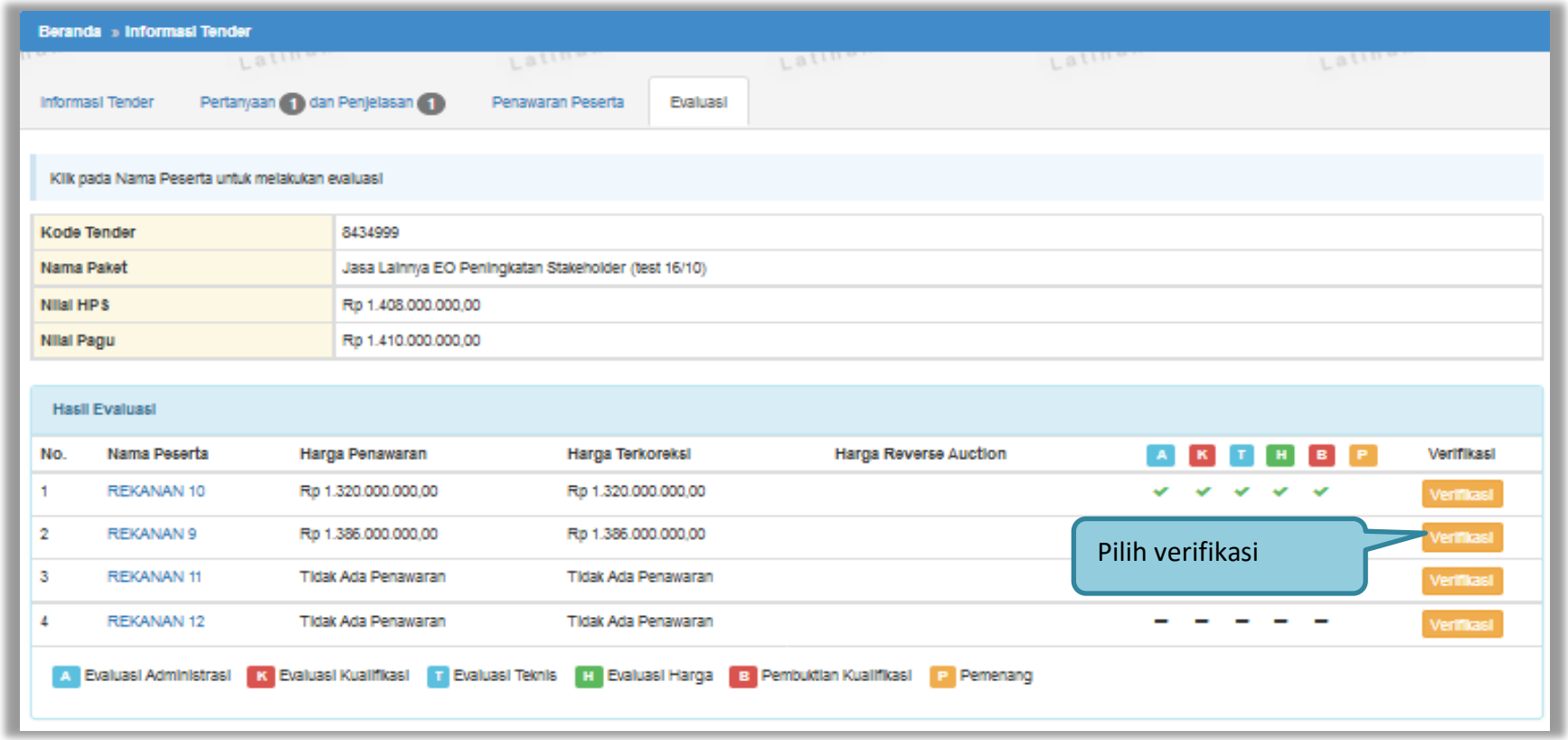

**Gambar 91.** *Halaman Pembuktian Kualifikasi 2*

Halaman ini berisi hasil kualifikasi yang sudah dilakukan oleh pokja. *Checklist* hijau berarti lulus evaluasi.



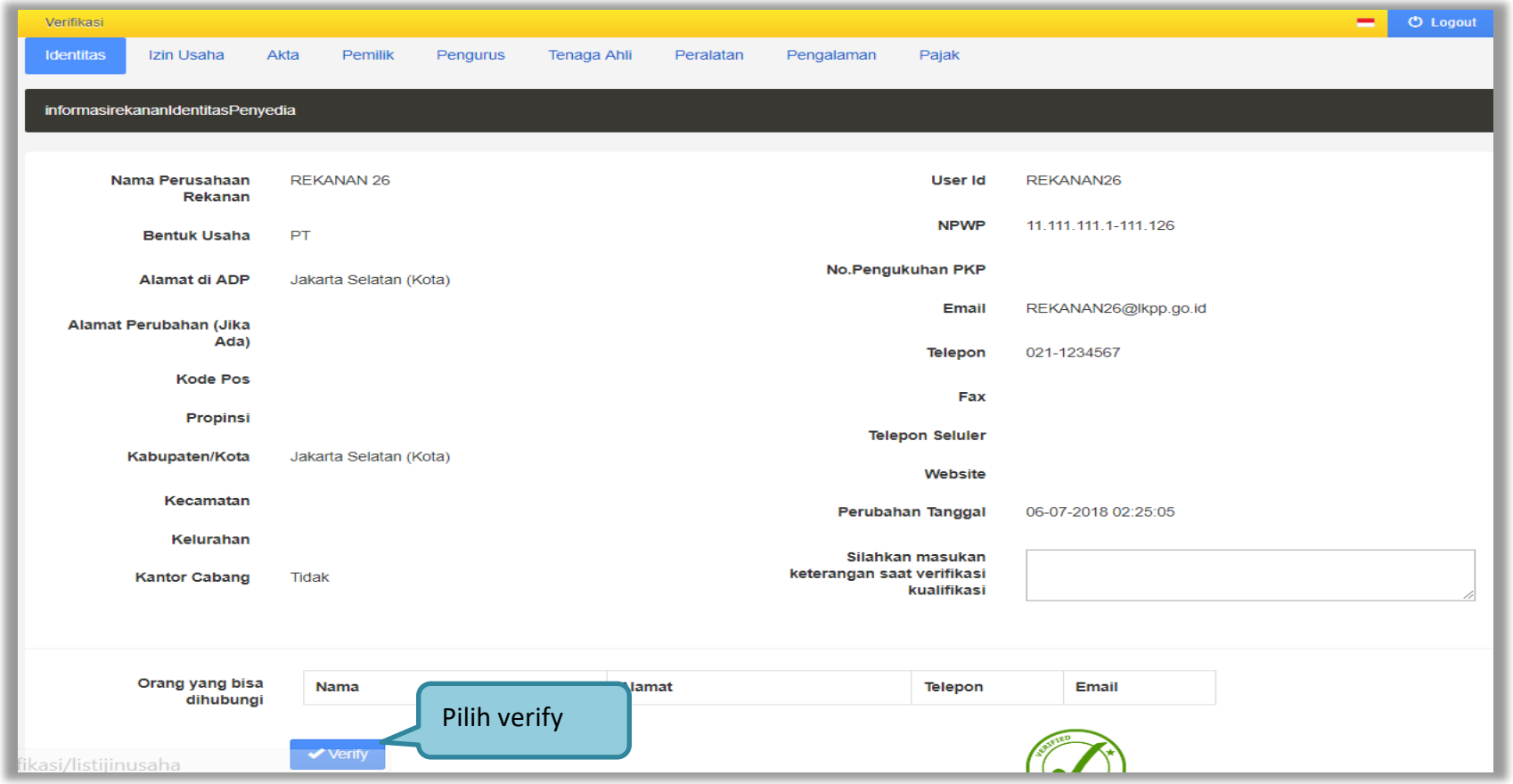

**Gambar 92.** *Hasil evaluasi*

Pokja pemilihan dapat melihat kualifikasi data pelaku usaha melalui Aplikasi SIKaP dengan cara pilih *button* 'Verifikasi'

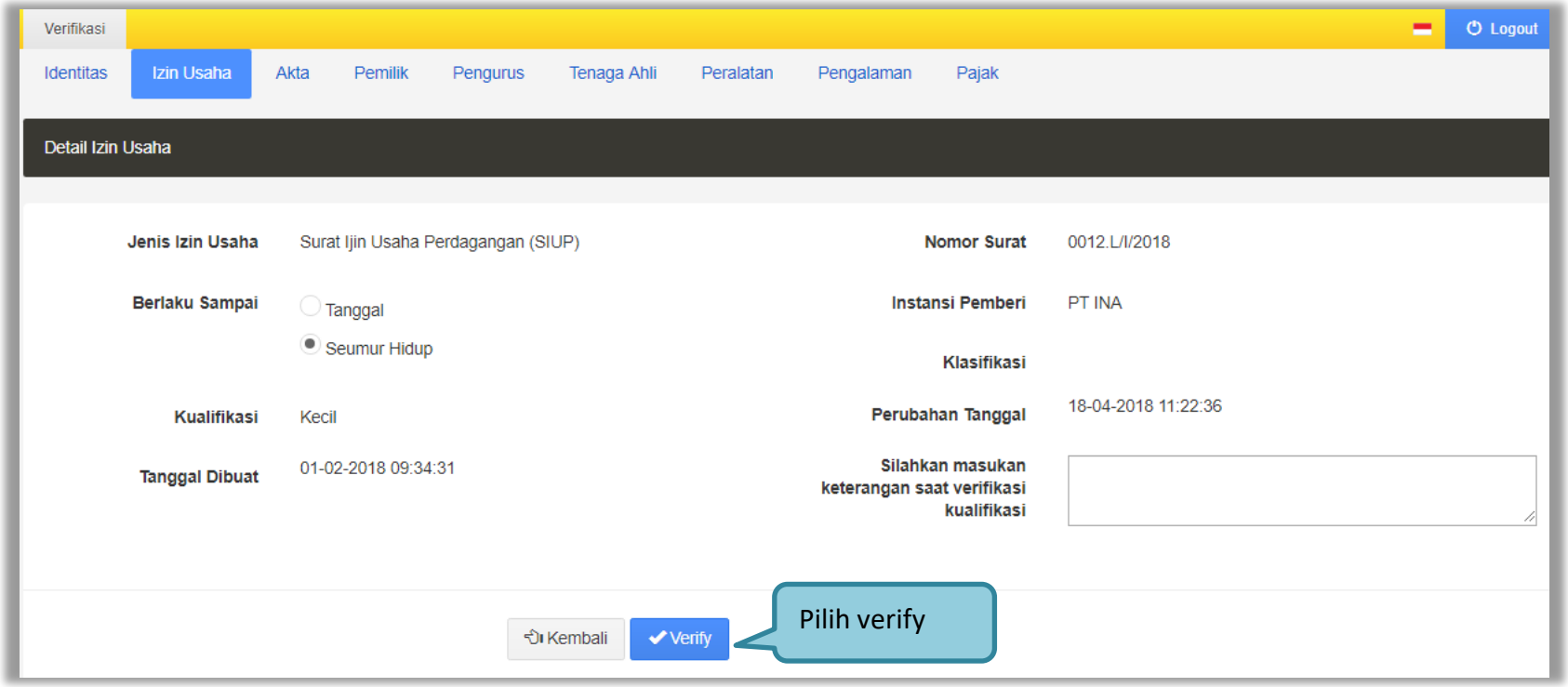



**Gambar 93.** *Halaman Evaluasi*

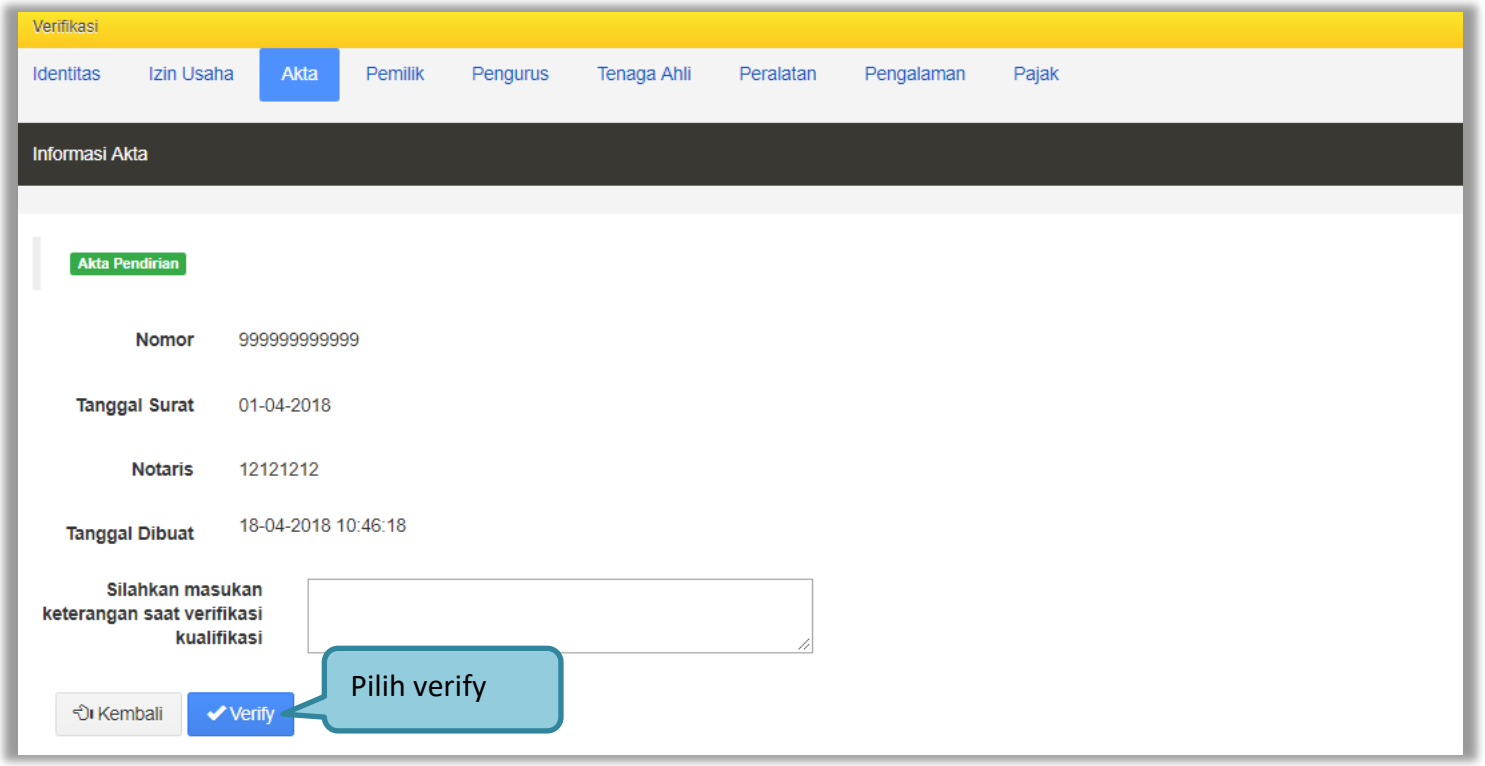
Setelah memililh verifikasi, maka akan masuk ke halaman SIKaP untuk verifikasi data pelaku usaha mulai dari identitas sampai pajak.



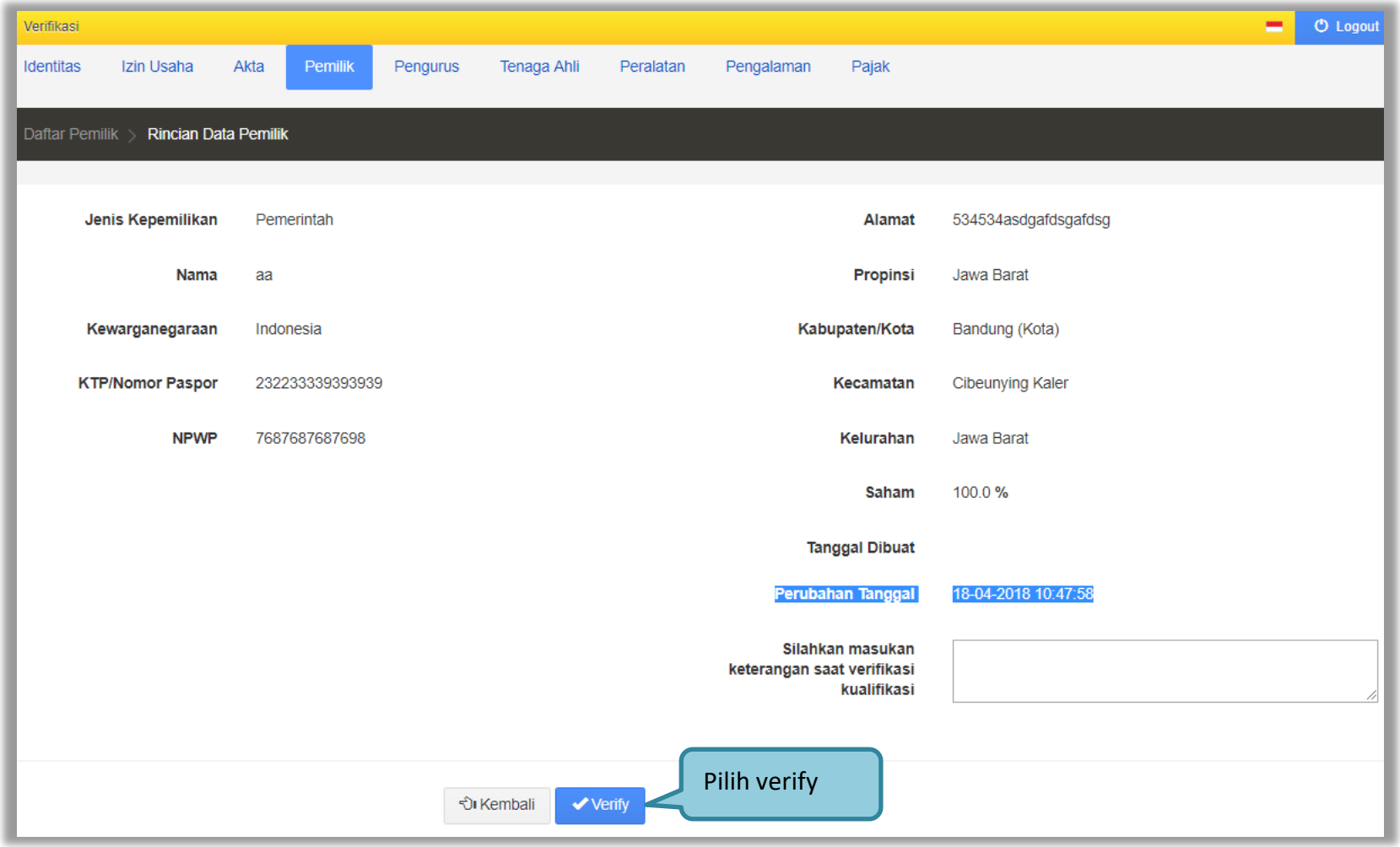

**Gambar 94.** *Halaman Verifikasi SIKaP 1*



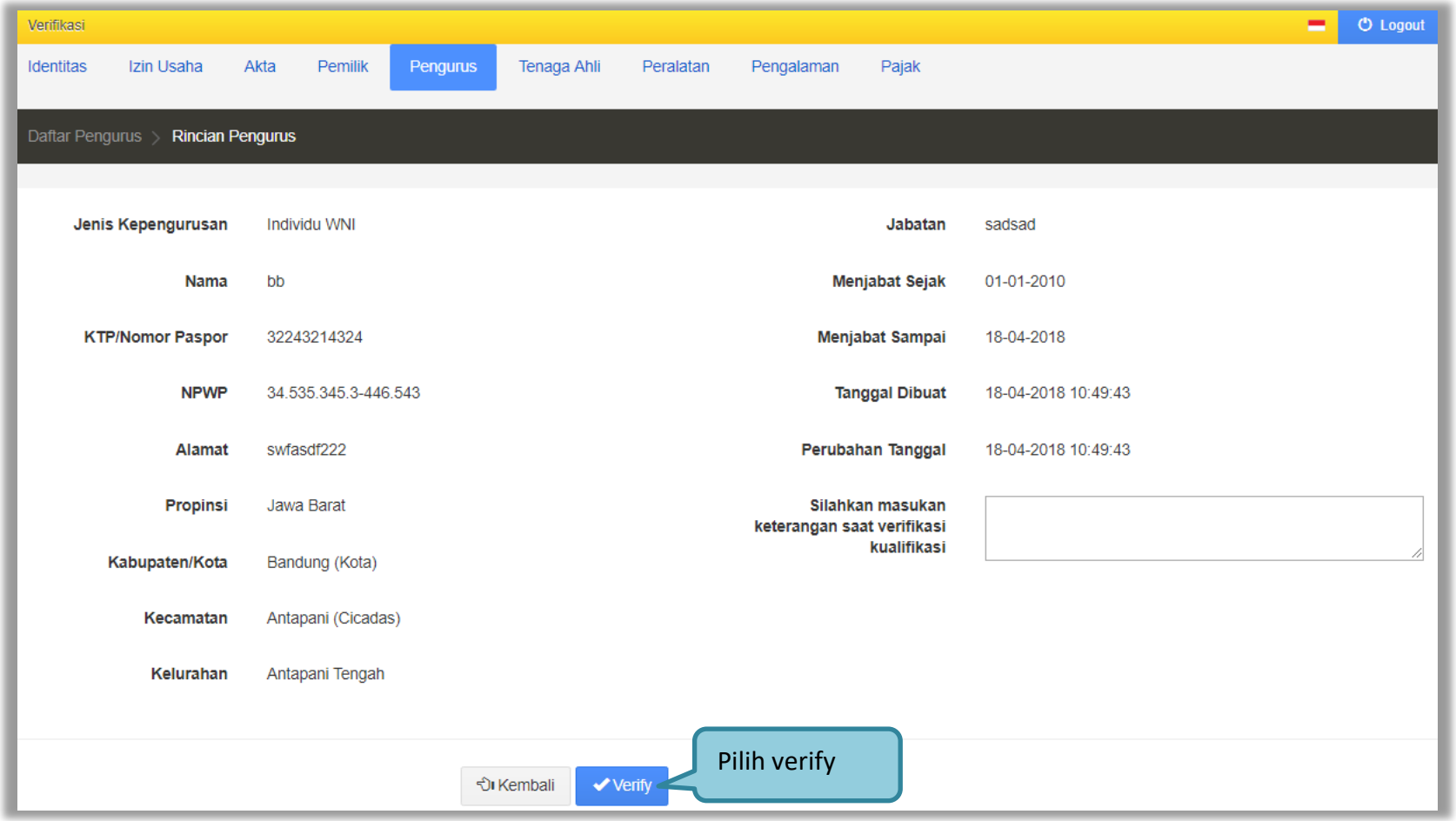

**Gambar 95.** *Halaman Verifikasi SIKaP 2*




**Gambar 96.** *Halaman Verifikasi SIKaP 3*

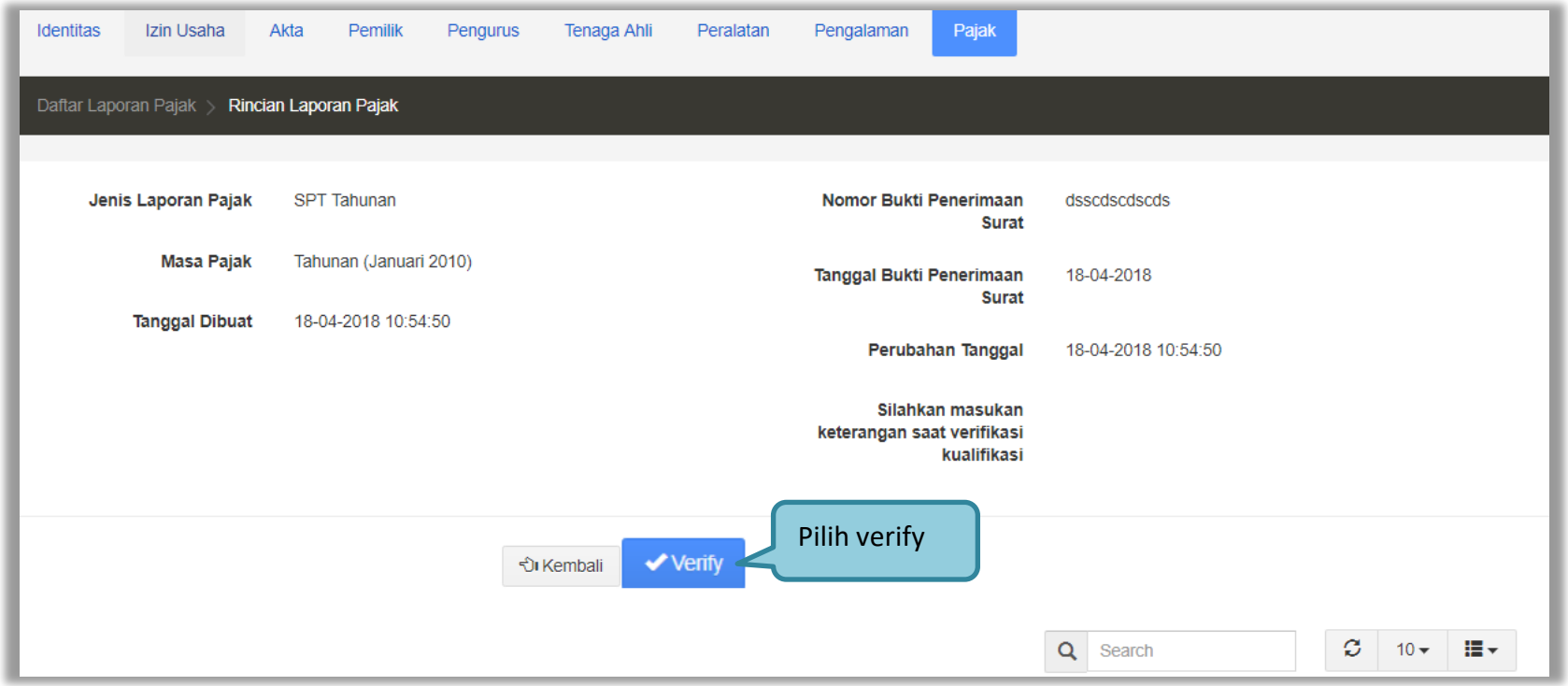



**Gambar 97.** *Halaman Verifikasi SIKaP 4*




**Gambar 98.** *Halaman Verifikasi SIKaP 5*

Terakhir pokja pemilihan verifikasi Pajak Penyedia di SIKaP




**Gambar 99.** *Halaman Verifikasi SIKaP 6*

## 3.12. Menetapkan Pemenang Tender

### 3.12.1. Penetapan Pemenang Dengan Hanya Satu Penawaran

Jika hanya ada satu pelaku usaha yang lolos hingga tahap pembuktian kualifikasi maka pokja pemilihan melakukan negosiasi terhadap harga penawaran pelaku usaha hingga mencapai nominal yang disepakati.




**Gambar 100.** *Halaman Evaluasi Penawaran*

Kemudian *input* harga negosiasi sesuai kesepakatan kemudian klik *button* 'Simpan'




**Gambar 101.** *Halaman Isi Harga Negosiasi*

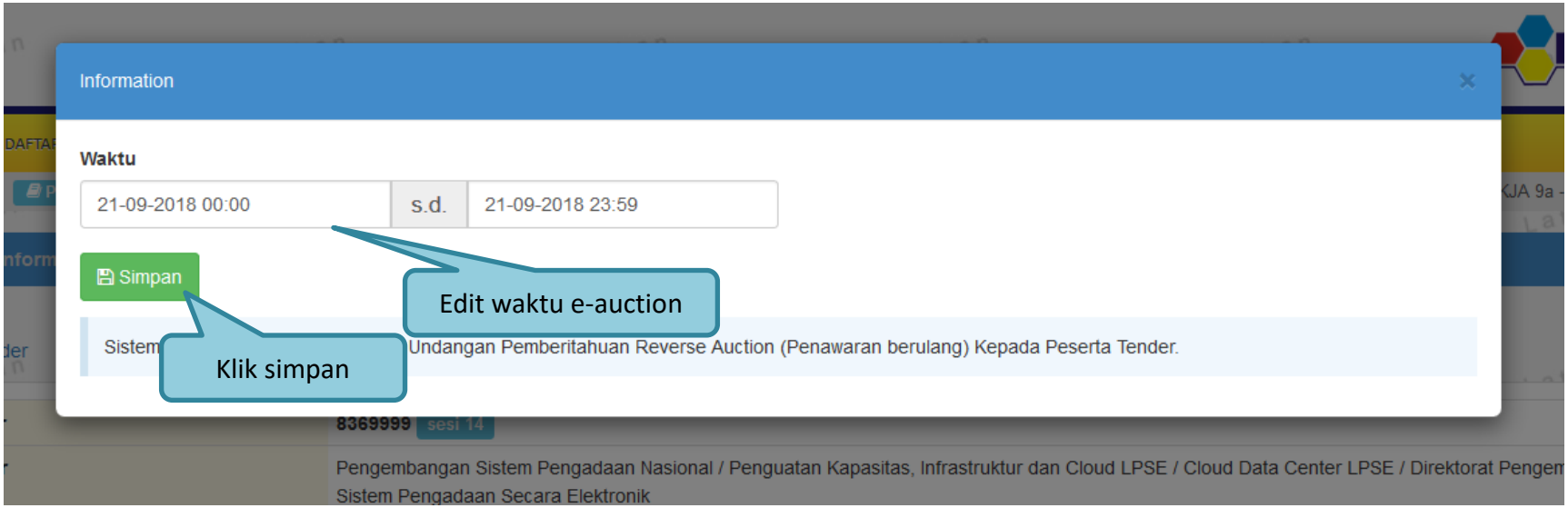
### 3.12.2. Penggunaan *e-Reverse Auction*

Tindak lanjut dalam SPSE 4.3 jika hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka dilanjutkan dengan proses *e-reverse auction*. Pokja pemilihan akan menentukan jadwal *e-reverse auction* pada saat tahapan penetapan pemenang.




**Gambar 102.** *Halaman e-reverse auction*

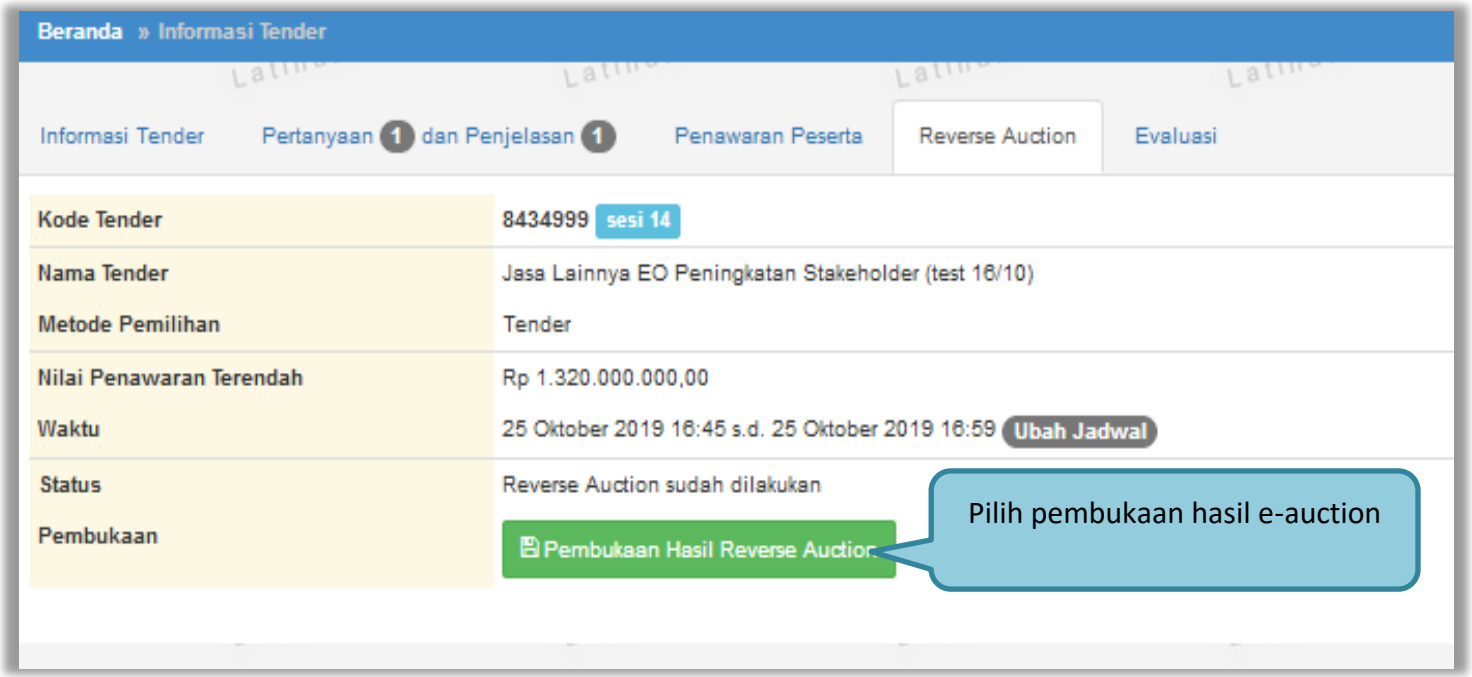
Selanjutnya edit waktu *e-reverse auction.*




**Gambar 103.** *Halaman Edit Waktu e-reverse auction*

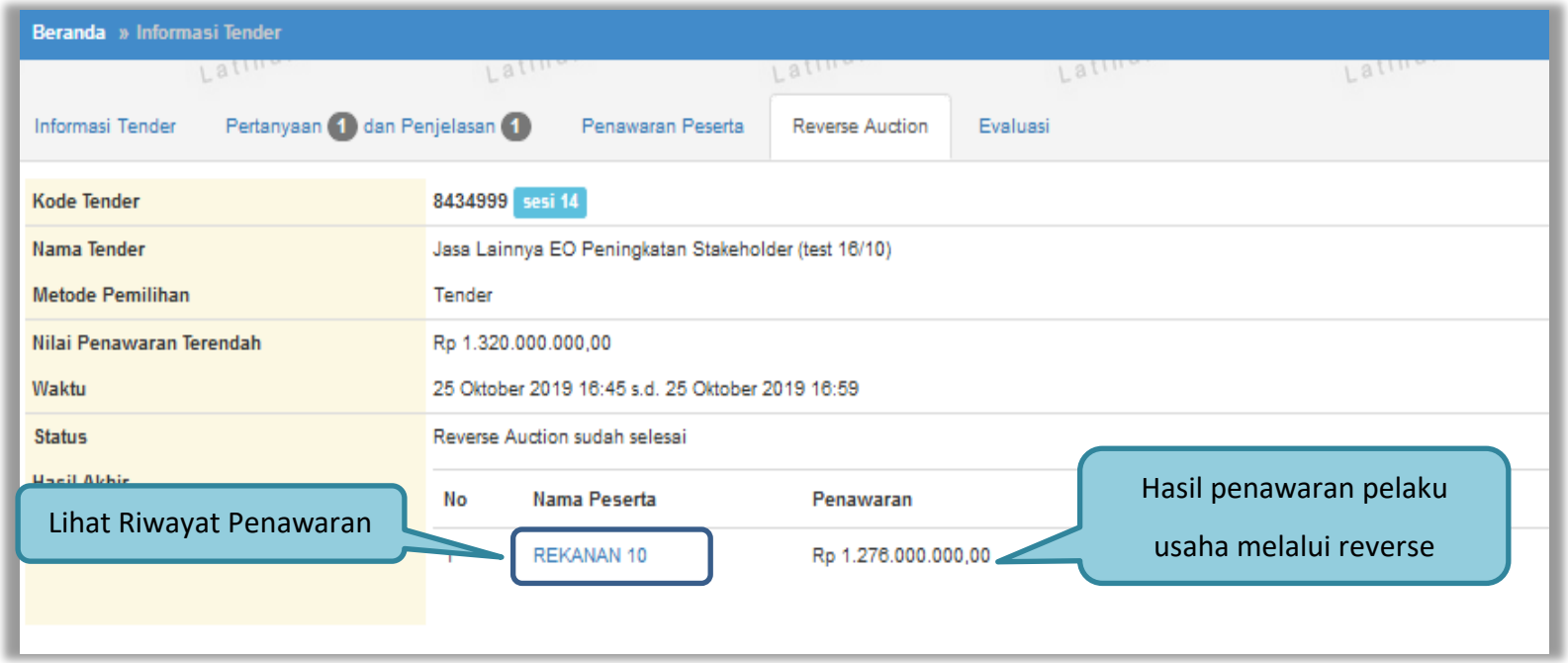
Jika jadwal sudah diatur, maka pelaku usaha akan mendapatkan pemberitahuan melalui *inbox* di SPSE mengenai waktu pelaksanaan *e-reverse auction*. Selama proses *e-reverse auction* pokja pemilihan **tidak dapat** melihat harga yang ditawarkan pelaku usaha lain. Pokja pemilihan dapat melihat harga dari pelaku usaha setelah proses *e-reverse auction* selesai dilakukan.

Pokja pemilhan klik *'button'* pembukaan hasil *e-reverse auction* untuk membuka hasil penawaran dari pelaku usaha.



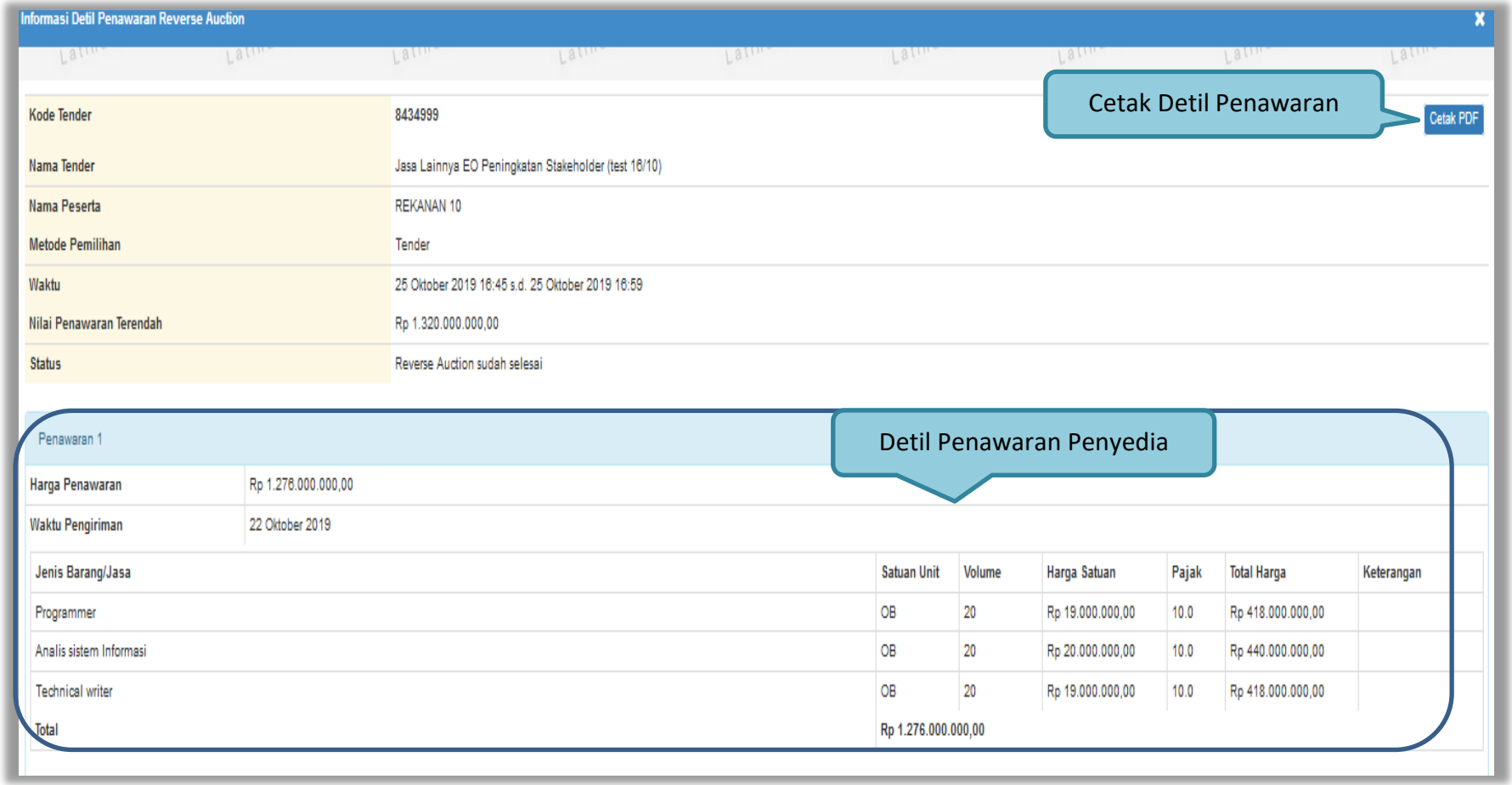

**Gambar 104.** *Halaman Pembukaan e-reverse auction*

Setelah proses *e-reverse auction* selesai maka pokja dapat melihat penawaran harga terakhir dari pelaku usaha. Klik pada nama pelaku usaha untuk melihat riwayat penawaran dari masing-masing pelaku usaha. Selanjutnya pokja pemilihan akan menetapkan pemenang.




**Gambar 105.** *Halaman Hasil Reverse Auction*

Klik *button* 'Cetak PDF' untuk mencetak informasi detil penawaran dalam bentuk file pdf.




| | |
|---|---|
| Kode Tender | 8434999 |
| Nama Tender | Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder (test 18/10) |
| Nama Peserta | REKANAN 10 |
| Metode Pemilihan | Tender |
| Waktu | 25 Oktober 2019 16:45 s.d. 25 Oktober 2019 16:59 |
| Nilai Penawaran Terendah | Rp 1.320.000.000,00 |
| Status | Reverse Auction sudah selesai |

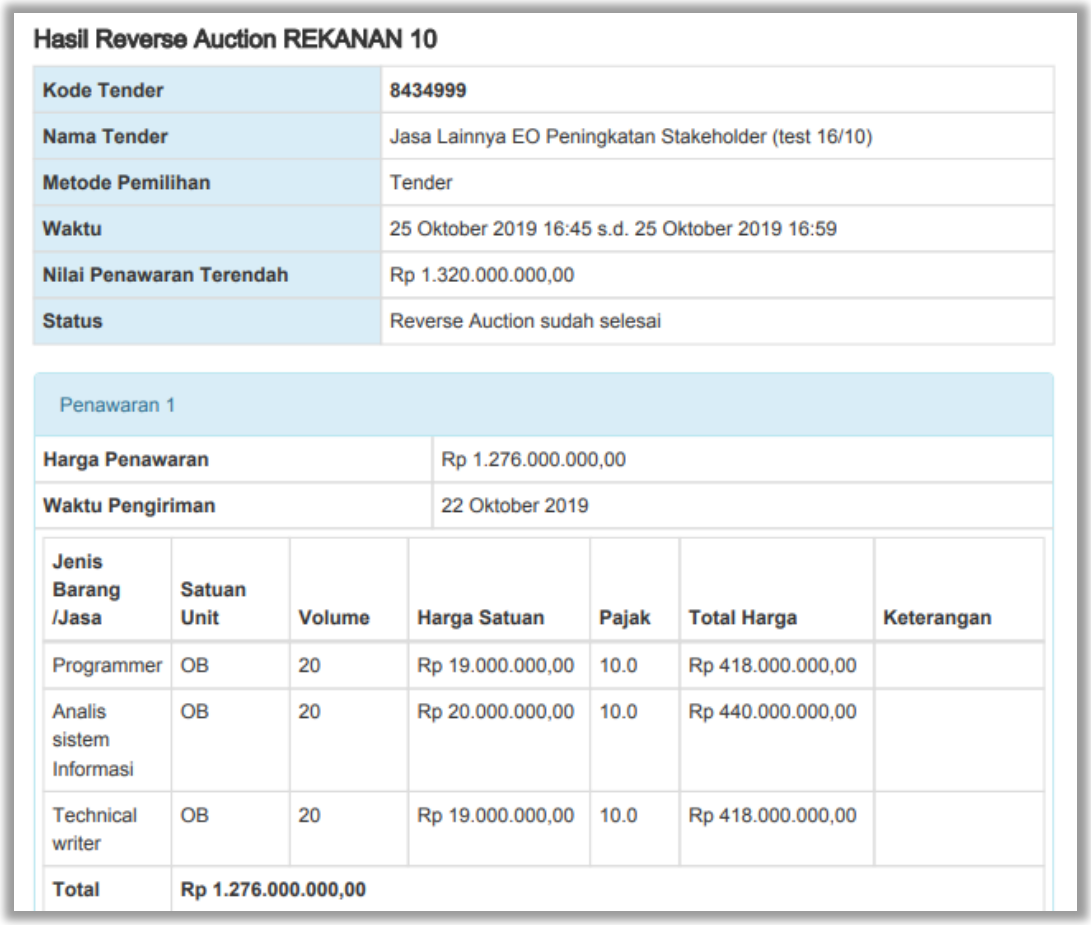
Penawaran 1

| | |
|---|---|
| Harga Penawaran | Rp 1.276.000.000,00 |
| Waktu Pengiriman | 22 Oktober 2019 |

| Jenis Barang/Jasa | Satuan Unit | Volume | Harga Satuan | Pajak | Total Harga | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programmer | OB | 20 | Rp 19.000.000,00 | 10.0 | Rp 418.000.000,00 | |
| Analis sistem Informasi | OB | 20 | Rp 20.000.000,00 | 10.0 | Rp 440.000.000,00 | |
| Technical writer | OB | 20 | Rp 19.000.000,00 | 10.0 | Rp 418.000.000,00 | |
| Total | Rp 1.276.000.000,00 | | | | | |

**Gambar 106.** *Informasi Detil Penawaran Reverse Auction*

Hasil Cetak informasi Detil Penawaran pelaku usaha dalam *Reverse Auction*



**Hasil Reverse Auction REKANAN 10**

| | |
|---|---|
| **Kode Tender** | **8434999** |
| **Nama Tender** | Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder (test 16/10) |
| **Metode Pemilihan** | Tender |
| **Waktu** | 25 Oktober 2019 16:45 s.d. 25 Oktober 2019 16:59 |
| **Nilai Penawaran Terendah** | Rp 1.320.000.000,00 |
| **Status** | Reverse Auction sudah selesai |

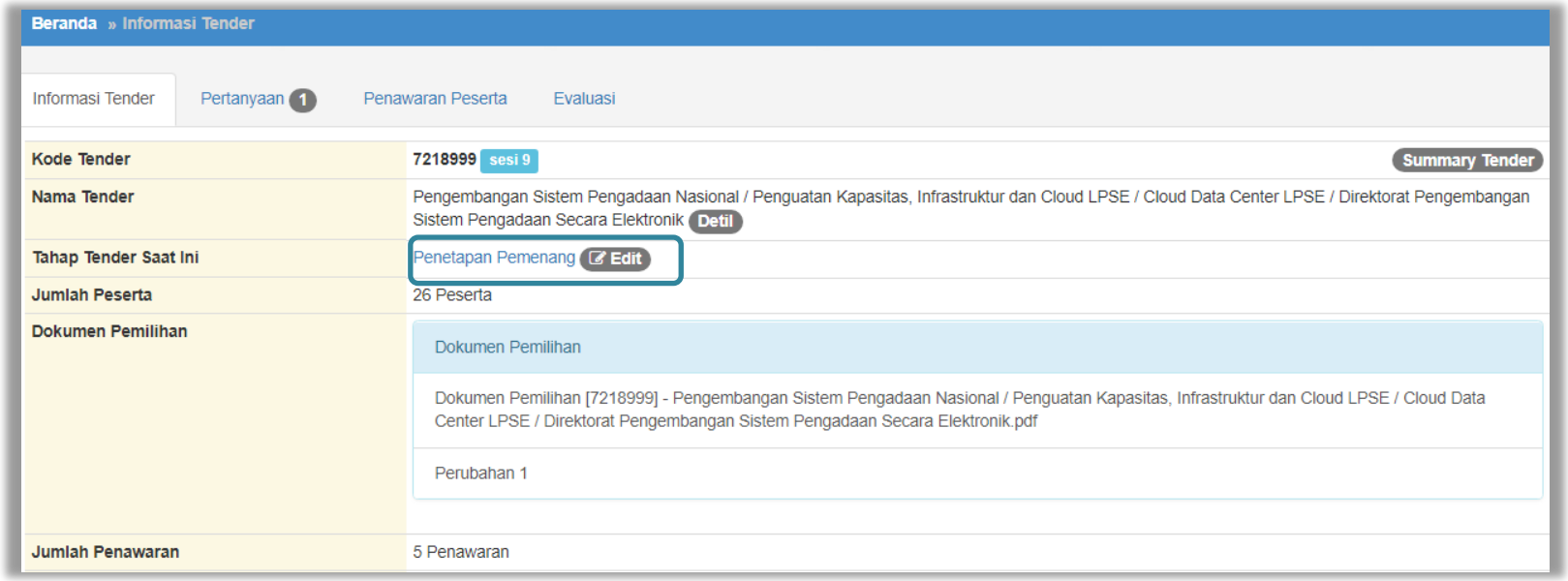
Penawaran 1

| | |
|---|---|
| **Harga Penawaran** | Rp 1.276.000.000,00 |
| **Waktu Pengiriman** | 22 Oktober 2019 |

| Jenis Barang /Jasa | Satuan Unit | Volume | Harga Satuan | Pajak | Total Harga | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programmer | OB | 20 | Rp 19.000.000,00 | 10.0 | Rp 418.000.000,00 | |
| Analis sistem Informasi | OB | 20 | Rp 20.000.000,00 | 10.0 | Rp 440.000.000,00 | |
| Technical writer | OB | 20 | Rp 19.000.000,00 | 10.0 | Rp 418.000.000,00 | |
| **Total** | **Rp 1.276.000.000,00** | | | | | |

**Gambar 107.** *Halaman Cetak PDF detil penawaran reverse auction*

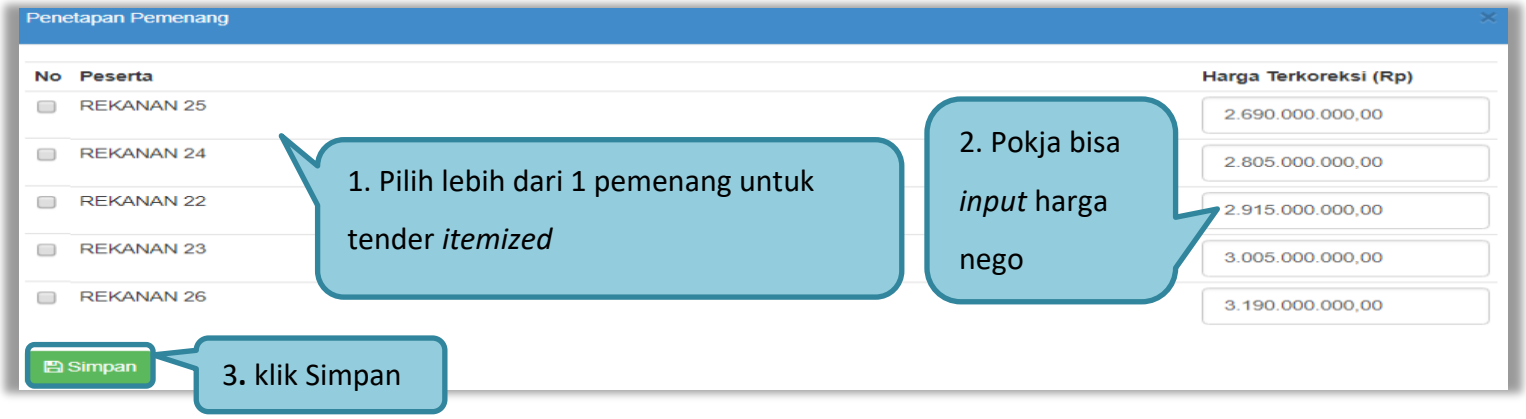
### 3.12.3. Penetapan Pemenang Lebih Dari Dua Penawaran




**Gambar 108.** *Tahapan Penetapan Pemenang*




**Gambar 109.** *Halaman Penetapan Pemenang*



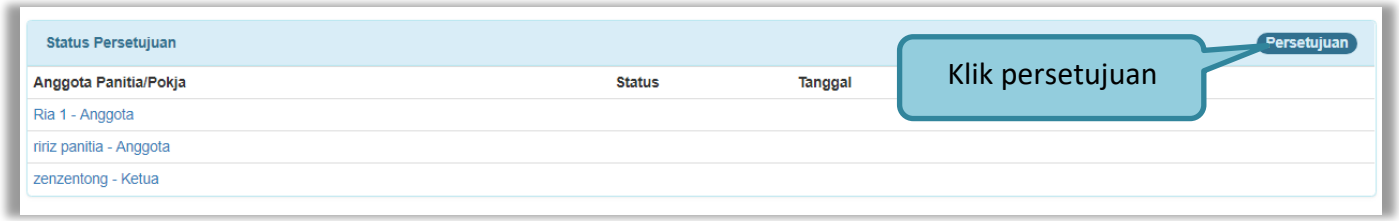

**Gambar 110.** *Penetapan Pemenang*



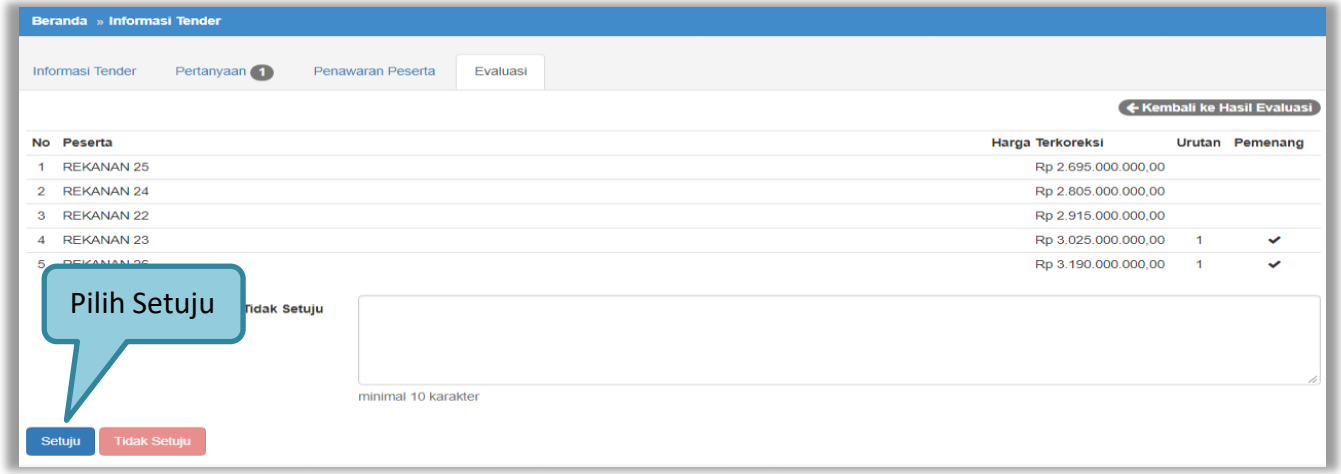

**Gambar 111.** *Hasil Pemenang Tender*

### 3.12.4. Persetujuan Pemenang Tender

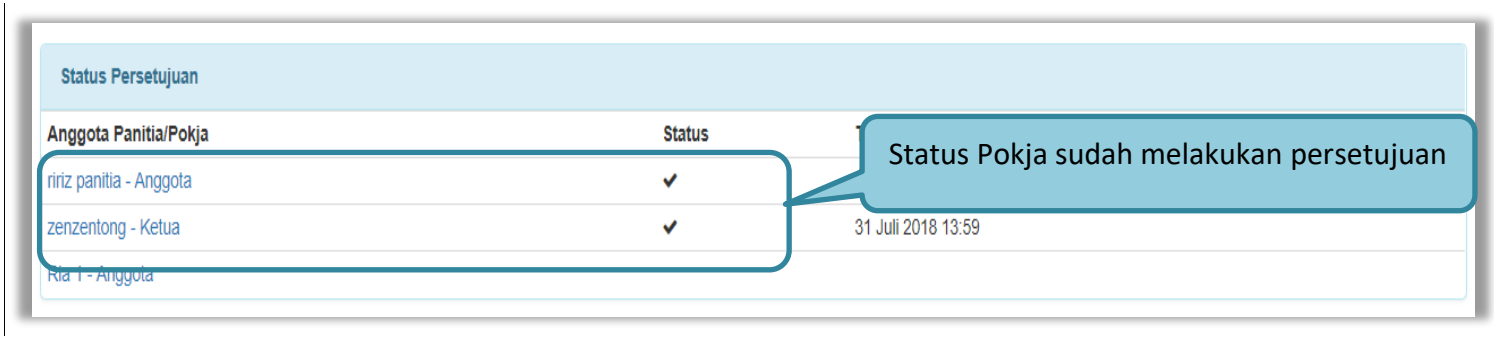
Persetujuan dilakukan dengan sistem 50%+1 pokja seperti di persetujuan paket tender.




**Gambar 112.** *Halaman Persetujuan Pemenang 1*



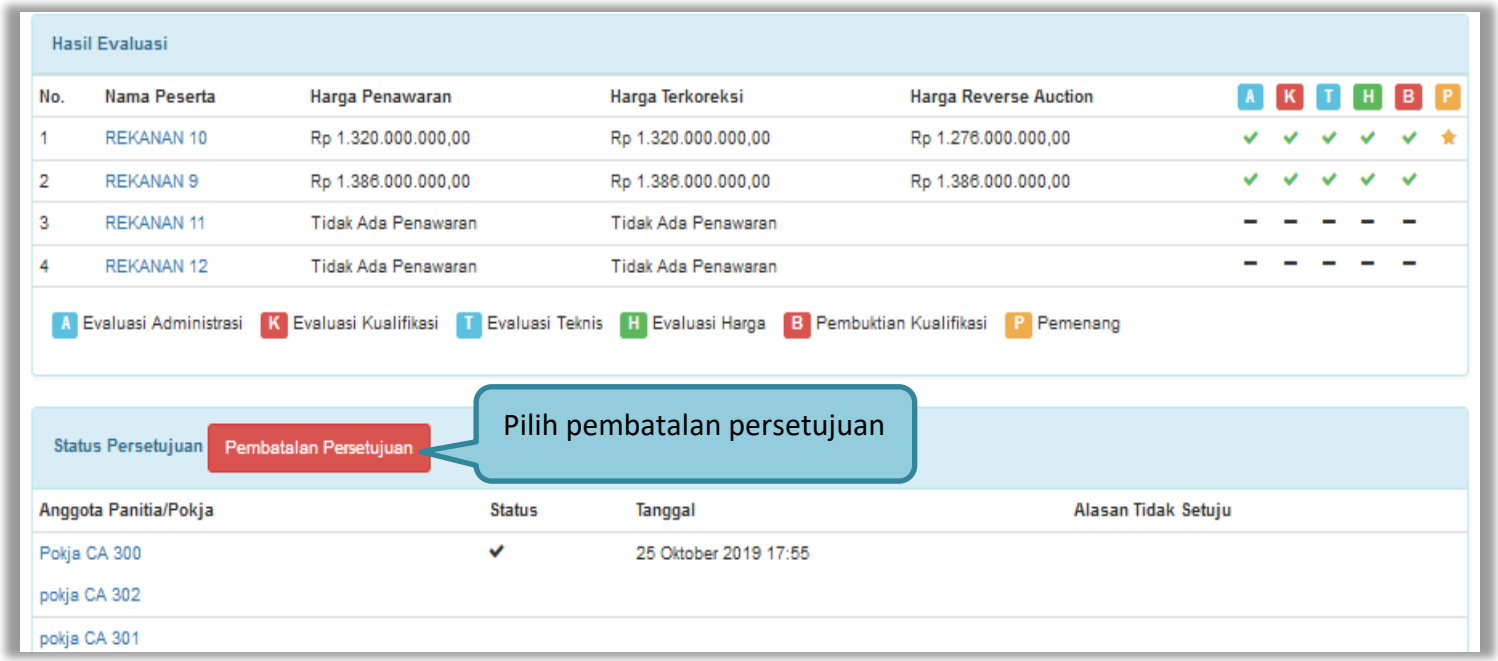

**Gambar 113.** *Halaman  Persetujuan Pemenang 2*



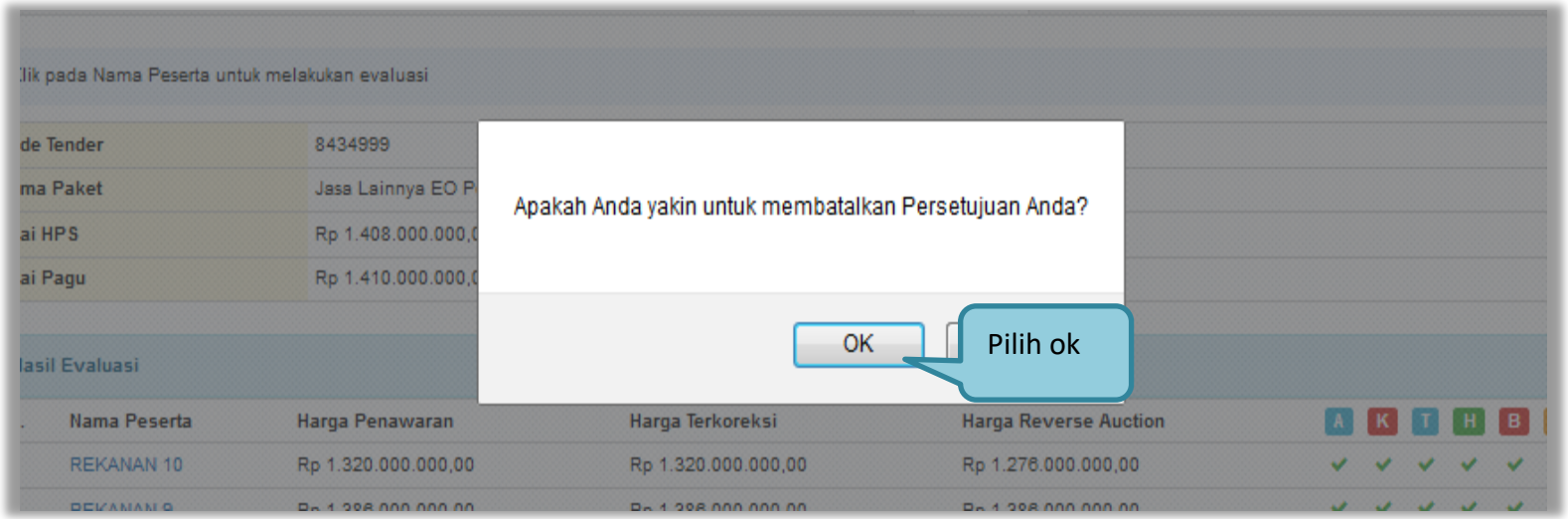

**Gambar 114.** *Halaman Persetujuan Pemenang 3*

### 3.12.5. Pembatalan Persetujuan Pemenang

Pokja pemilihan dapat membatalkan persetujuan pemenang tender jika pokja lainnya belum menyetujui penetapan tersebut.

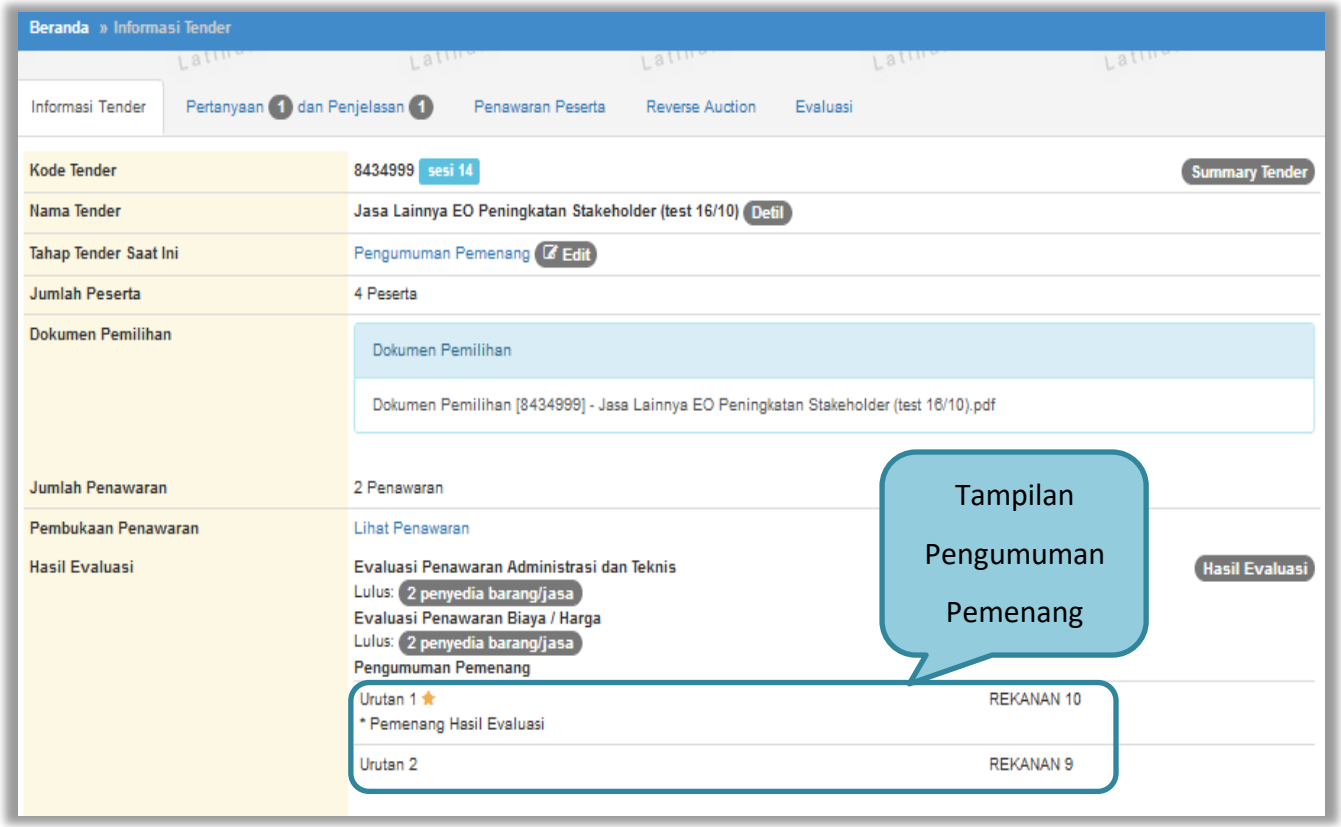



**Gambar 115.** *Halaman Pembatalan Persetujuan*

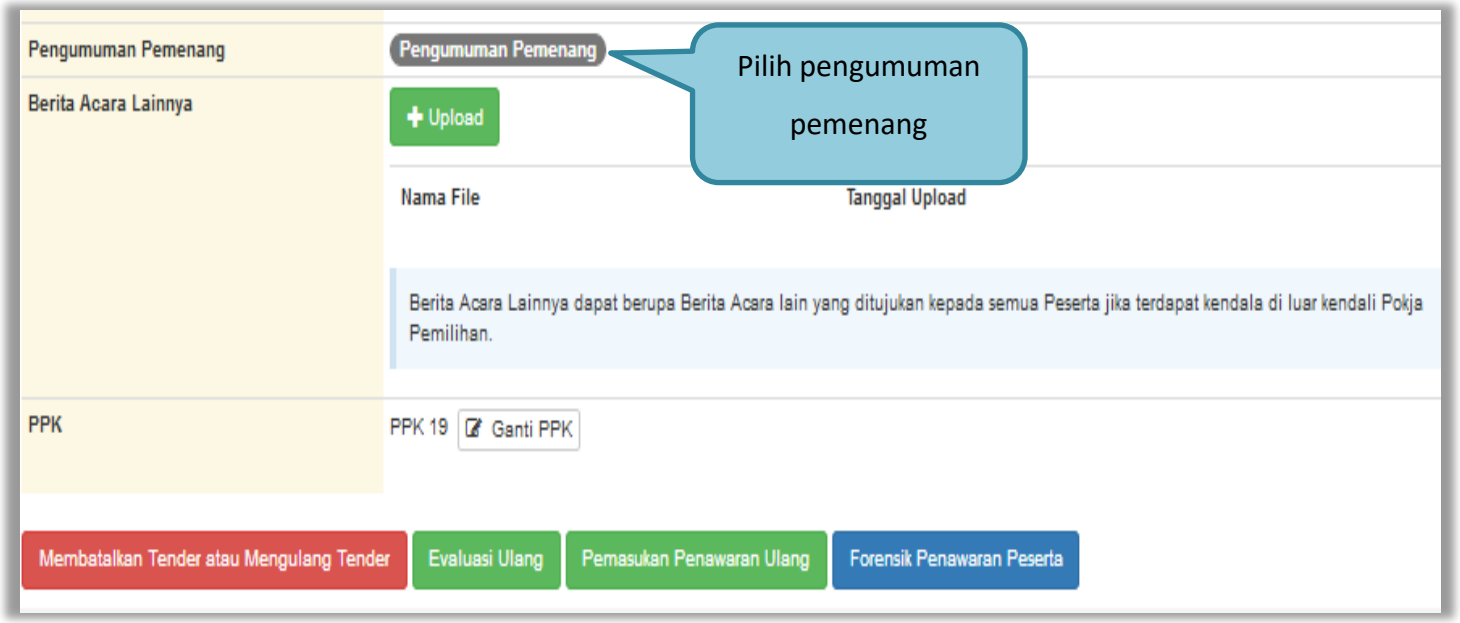



**Gambar 116.** *Halaman Pembatalan Persetujuan 2*

## 3.13. Pengumuman Pemenang Tender

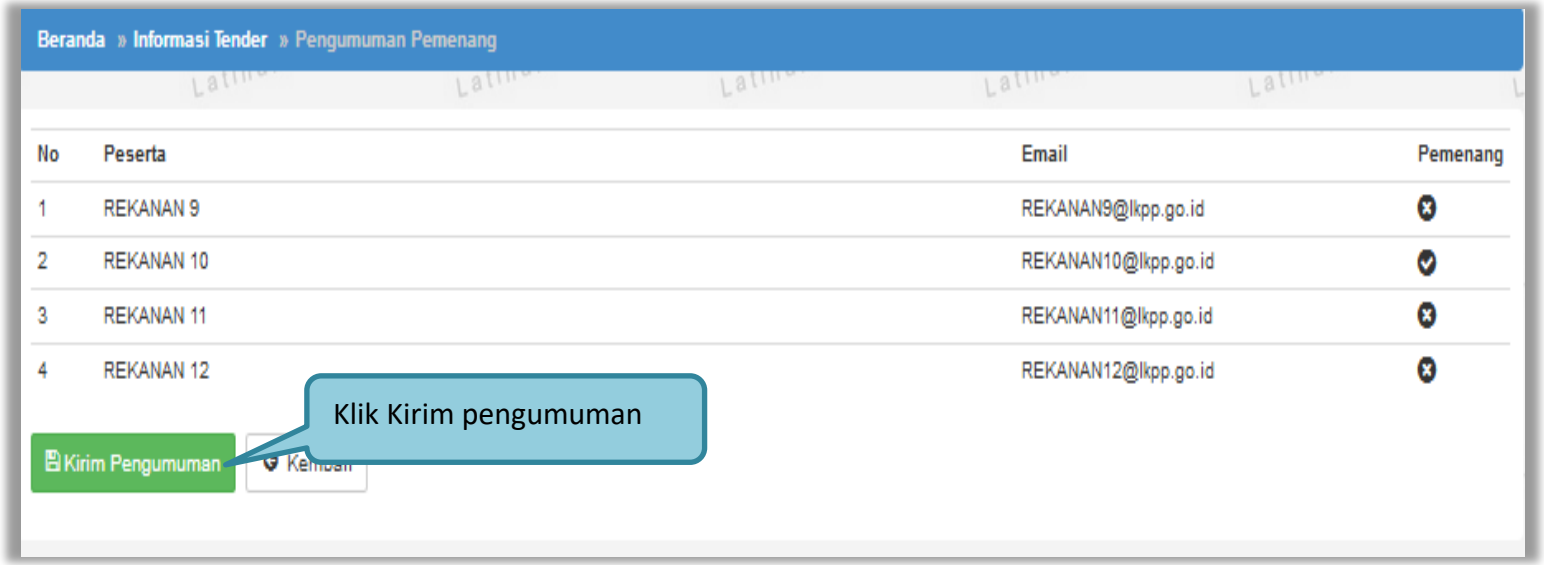



**Gambar 117.** *Halaman Pengumuman Pemenang 1*



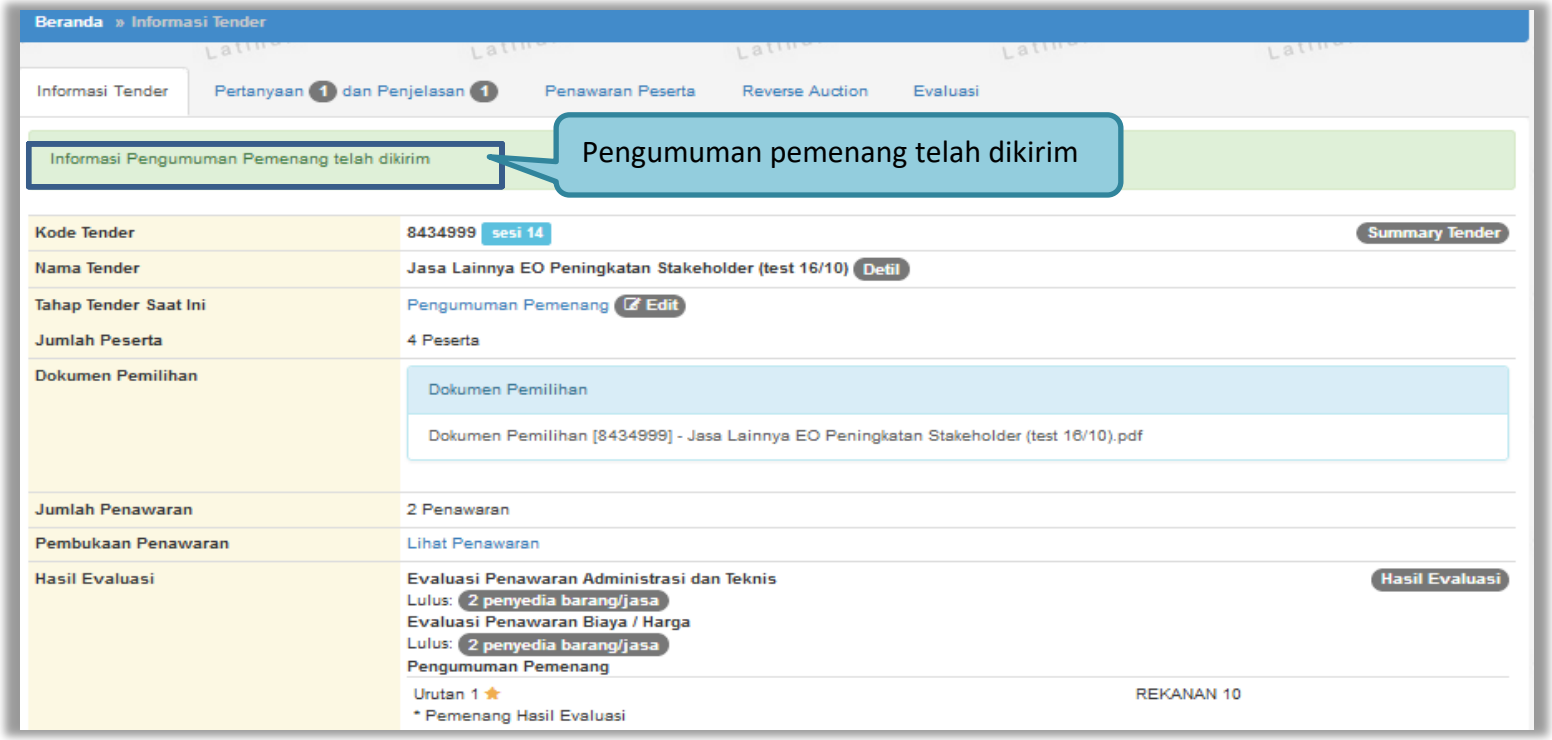

**Gambar 118.** *Halaman Pengumuman Pemenang 2*

### 3.13.1. Kirim Undangan Pengumuman Pemenang



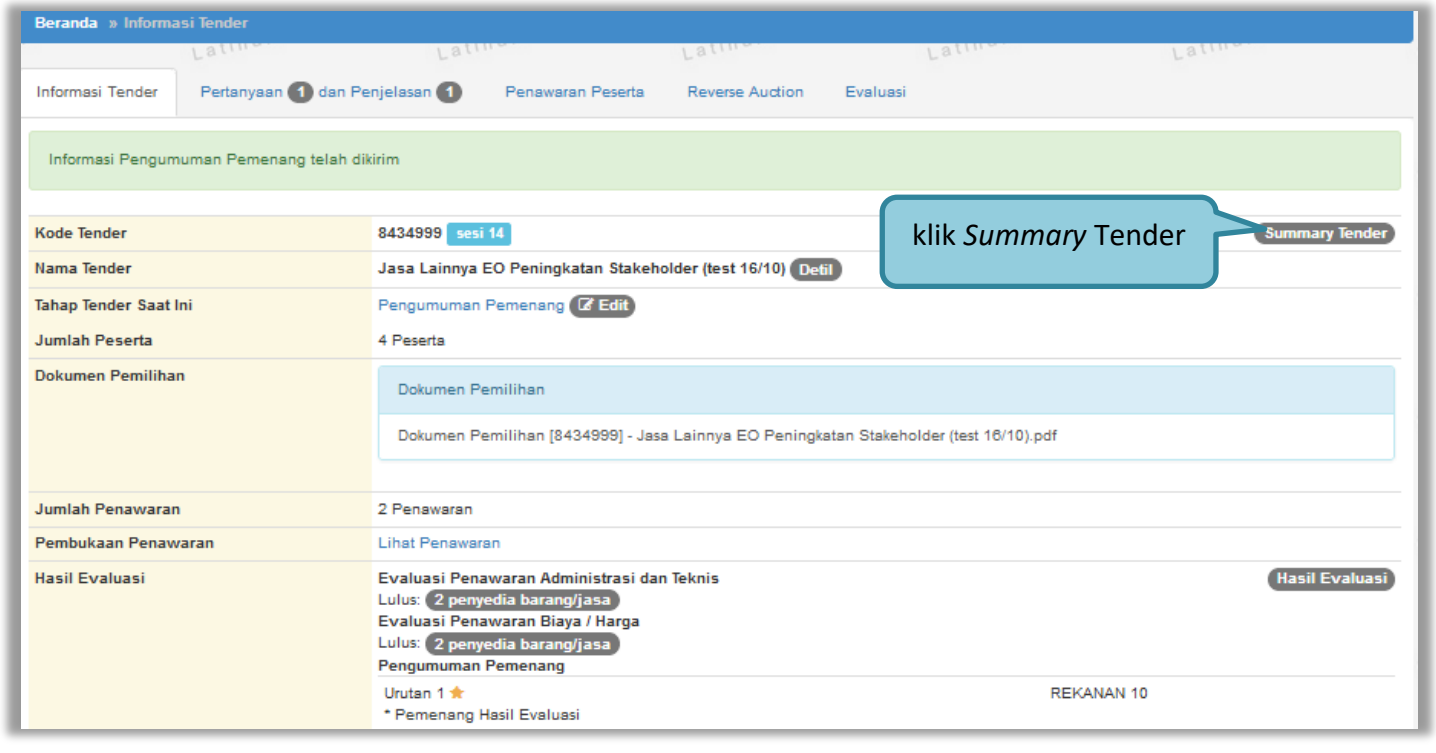

**Gambar 119.** *Kirim Undangan Pengumuman Pemenang Tender*

Jika berhasil kirim pengumuman, maka akan ada notifikasi sebagai berikut

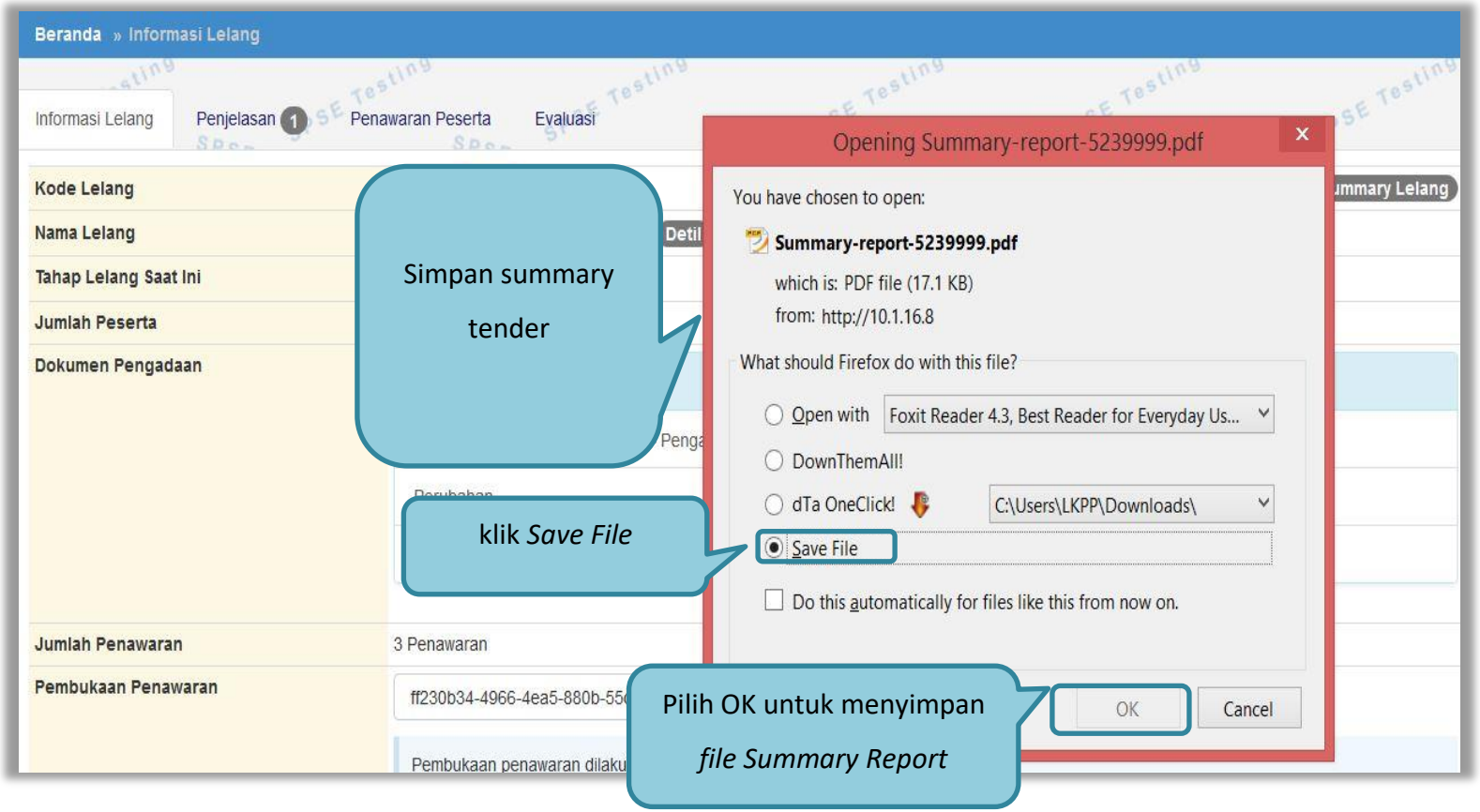



**Gambar 120.** *Halaman Notifikasi Pengumuman Pemenang Telah Dikirim*

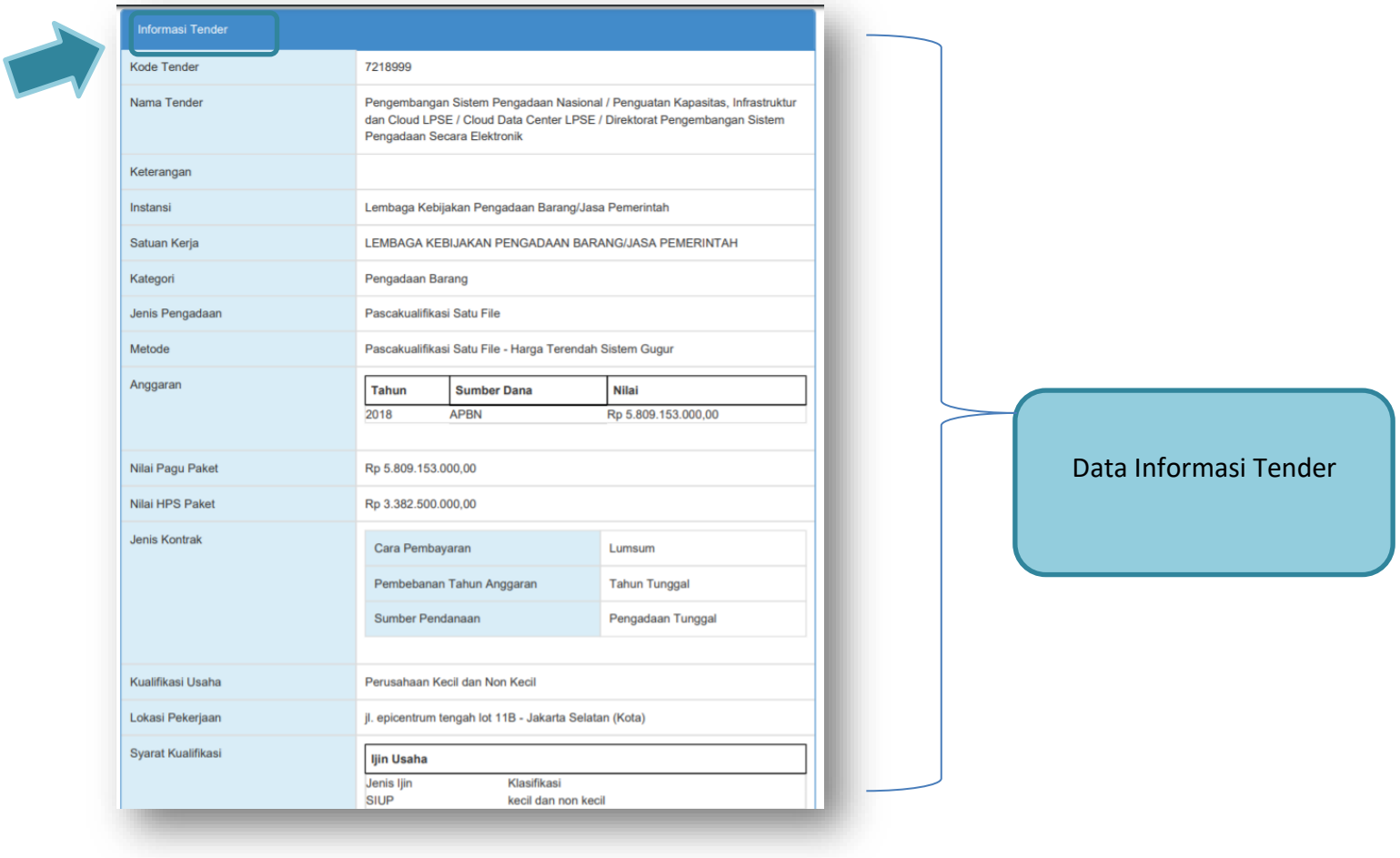
## 3.13.2. Summary Report Tender



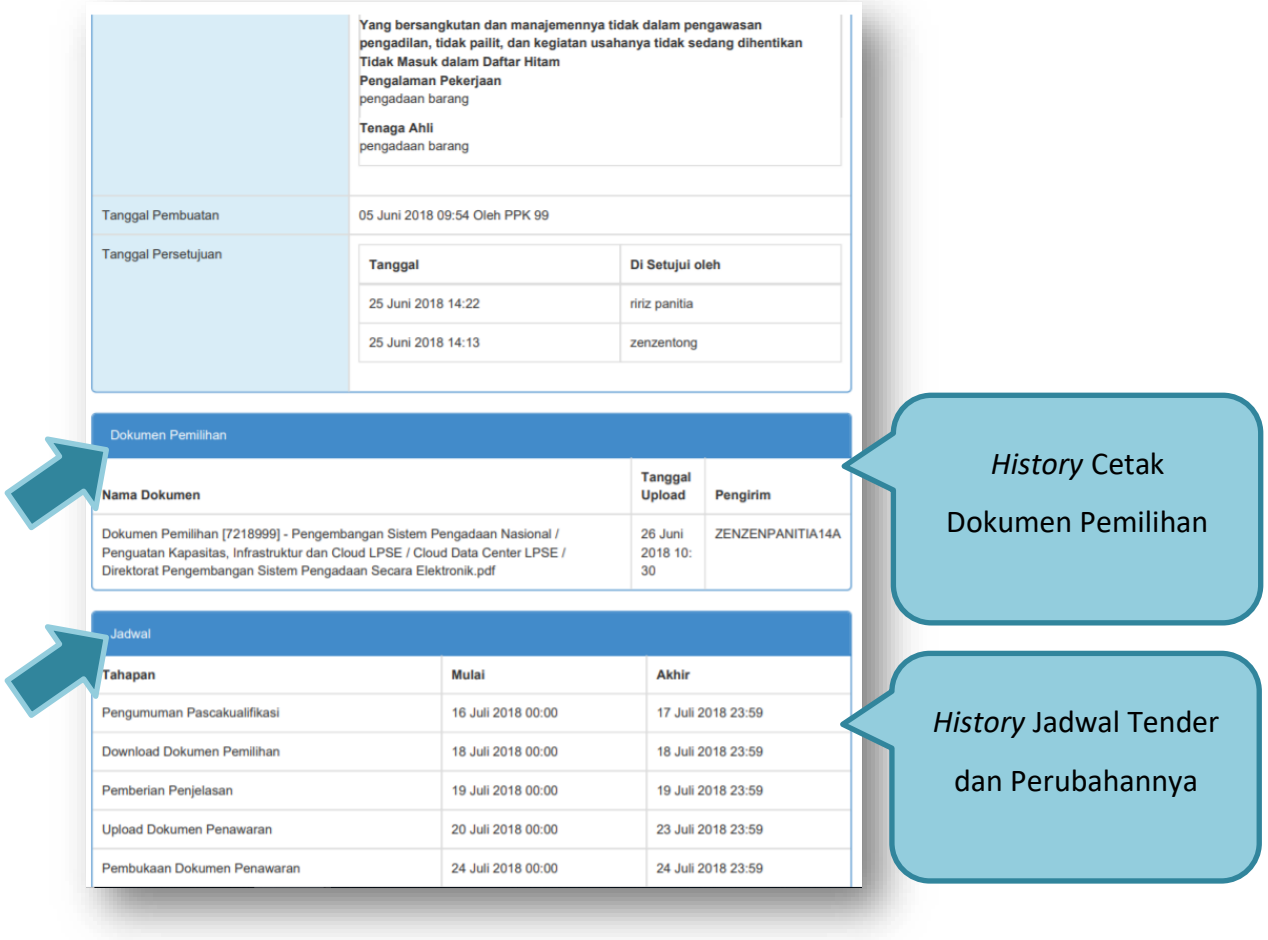

**Gambar 121.** *Download Summary Tender 1*



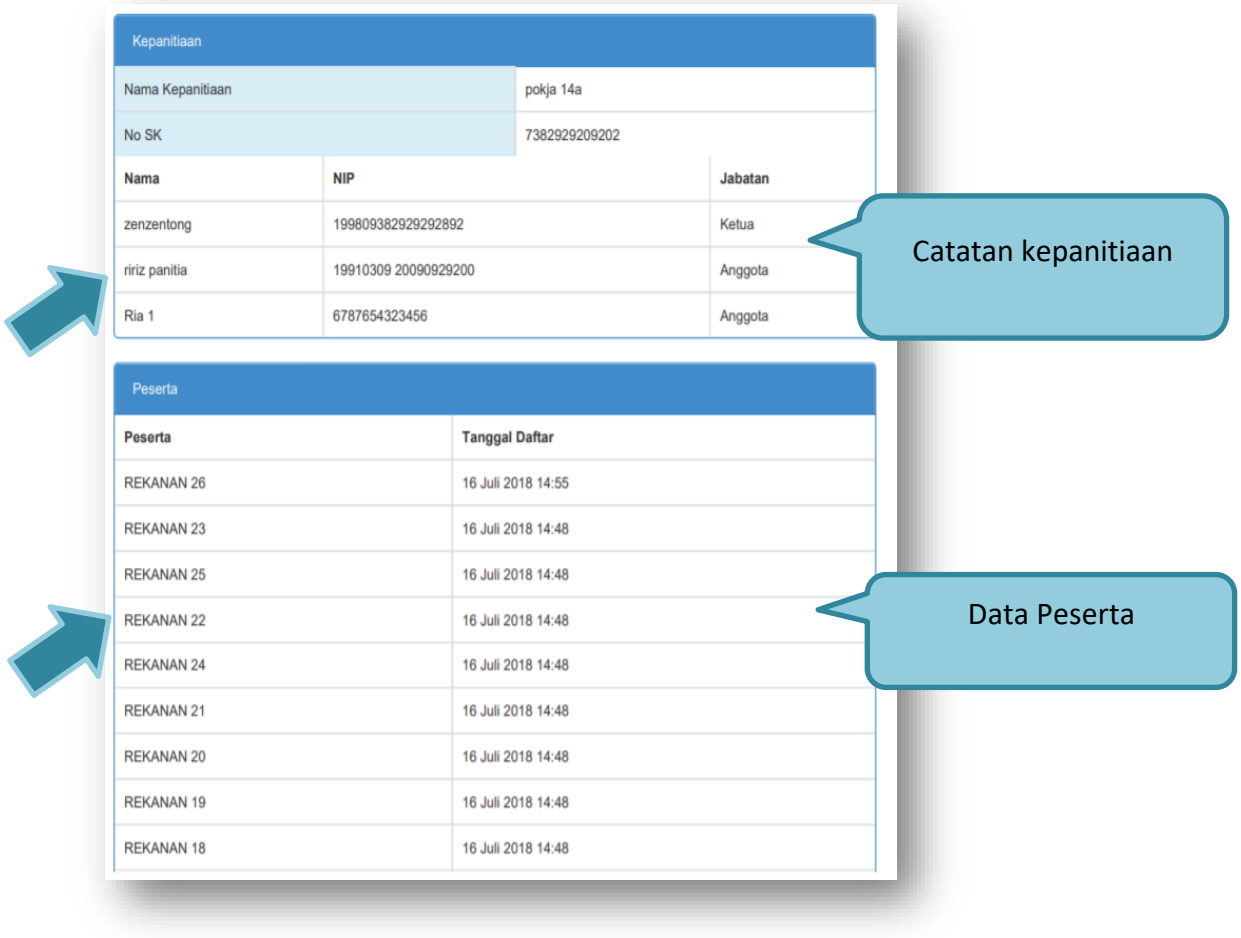

**Gambar 122**. *Download Summary Tender 2*



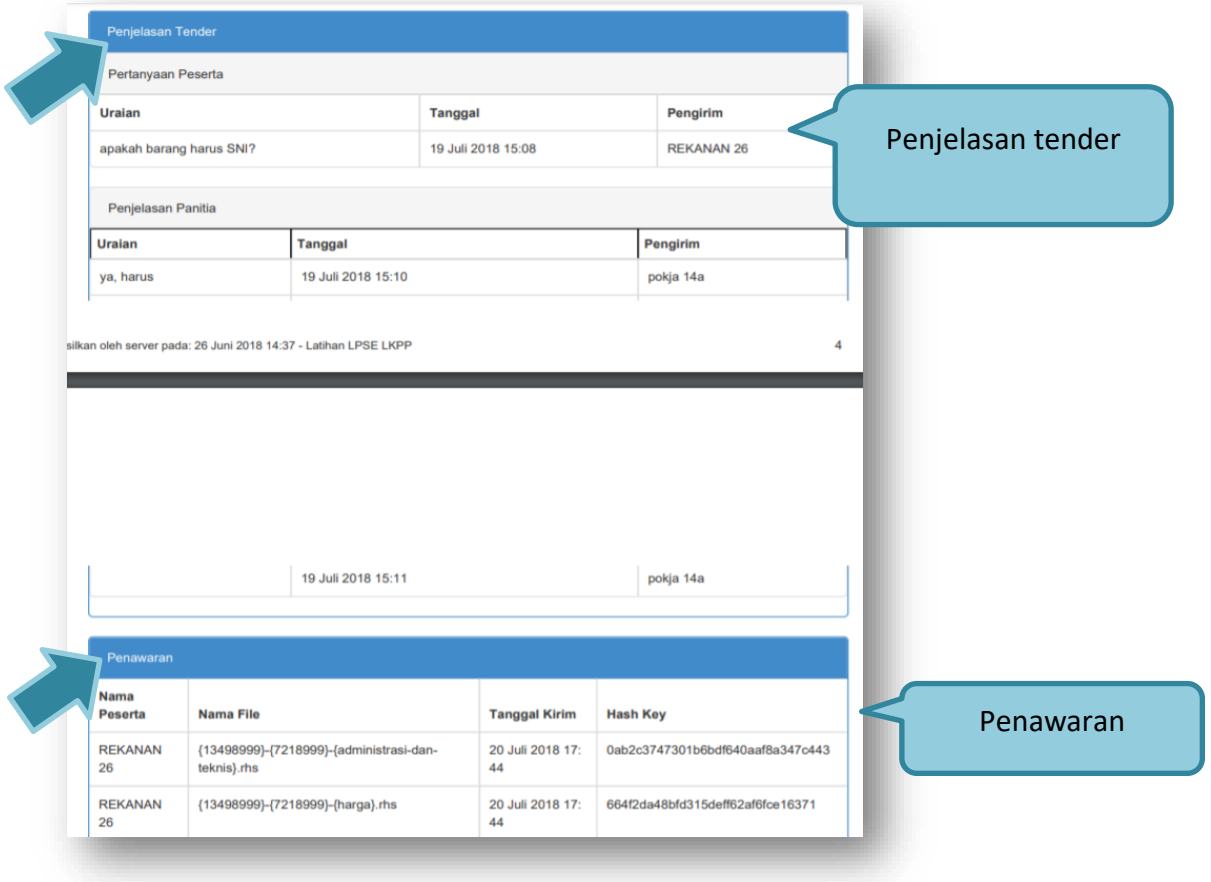

**Gambar 123.** *Summary Report Tender 1*



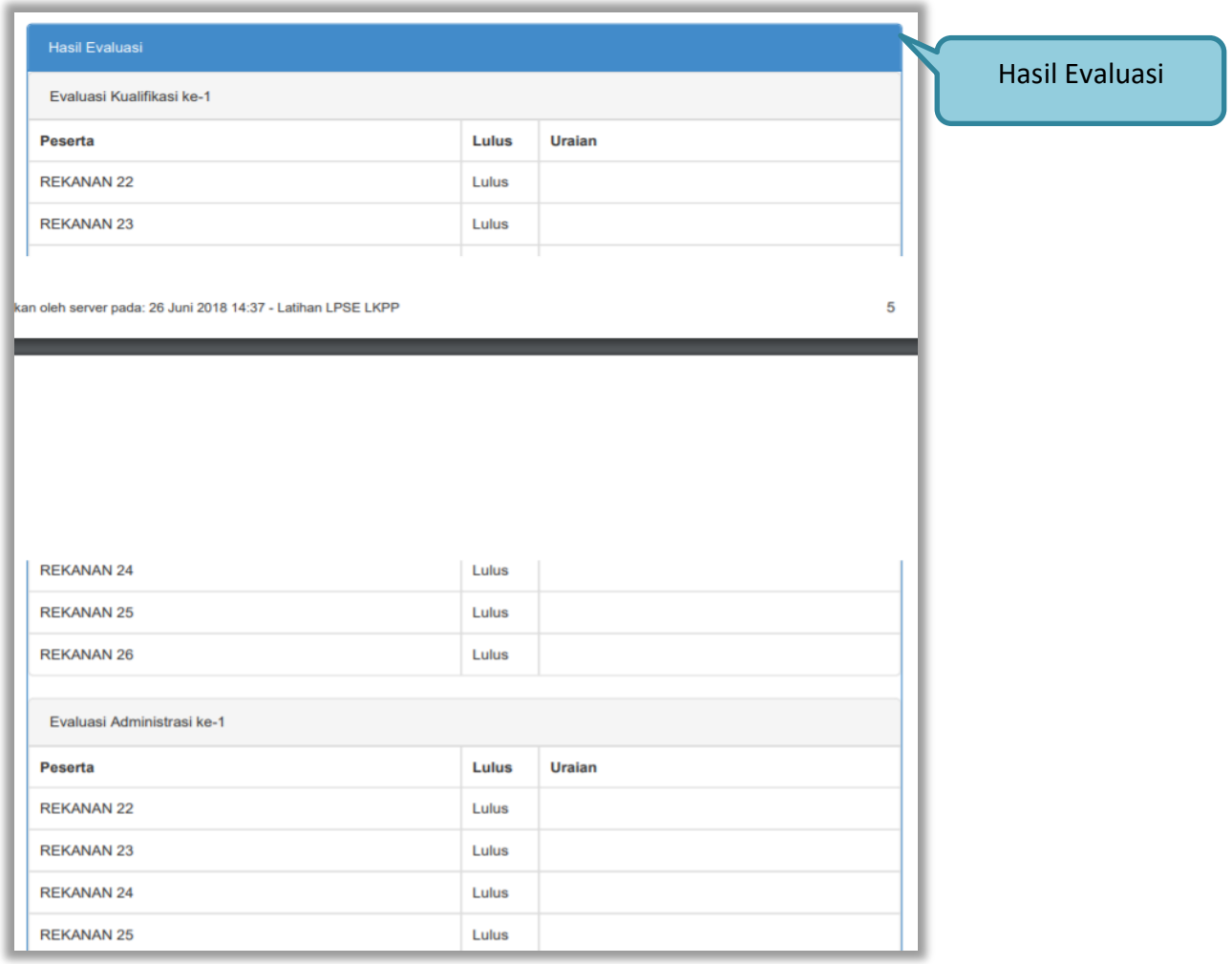

**Gambar 124.** *Summary Report Tender 2*



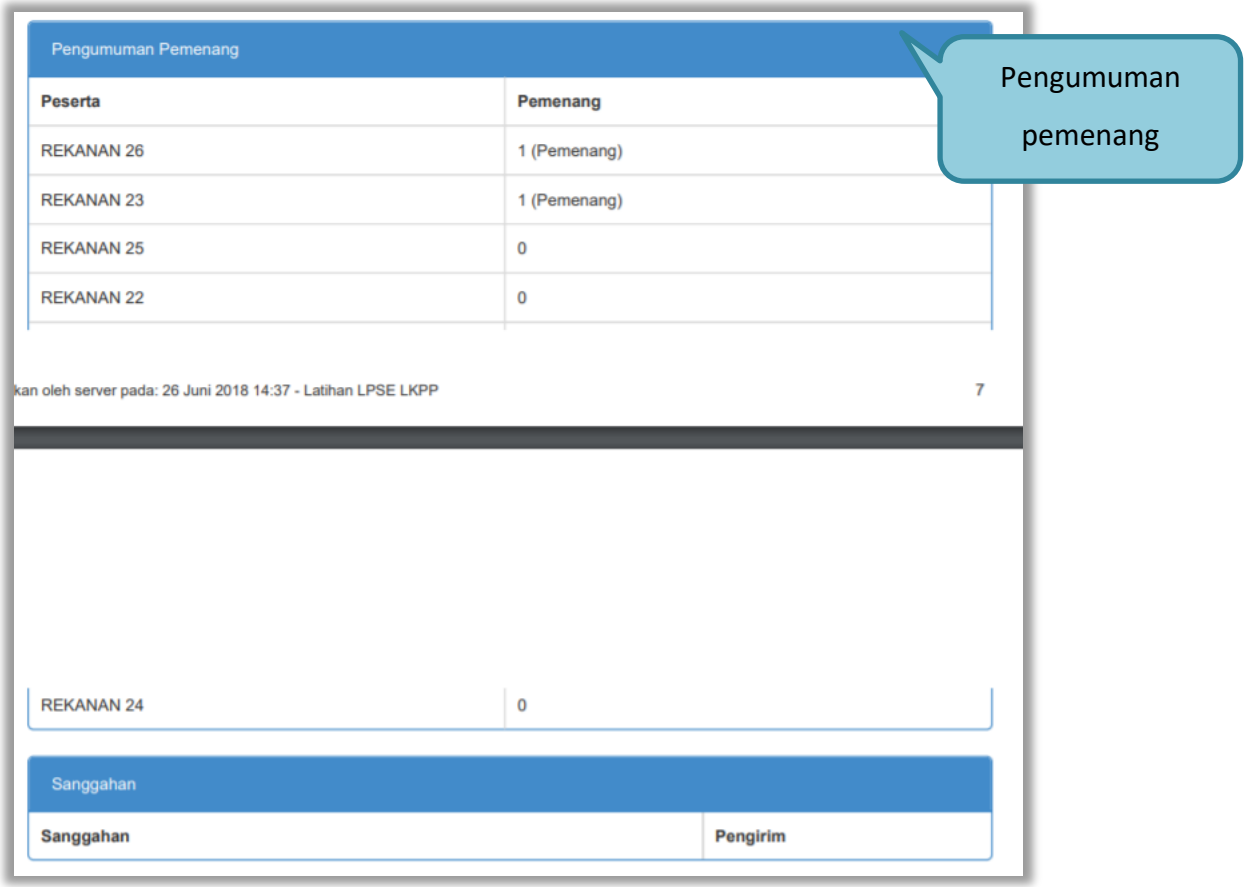

**Gambar 125.** *Summary Report Tender 3*




**Gambar 126.** *Summary Report Tender 4*



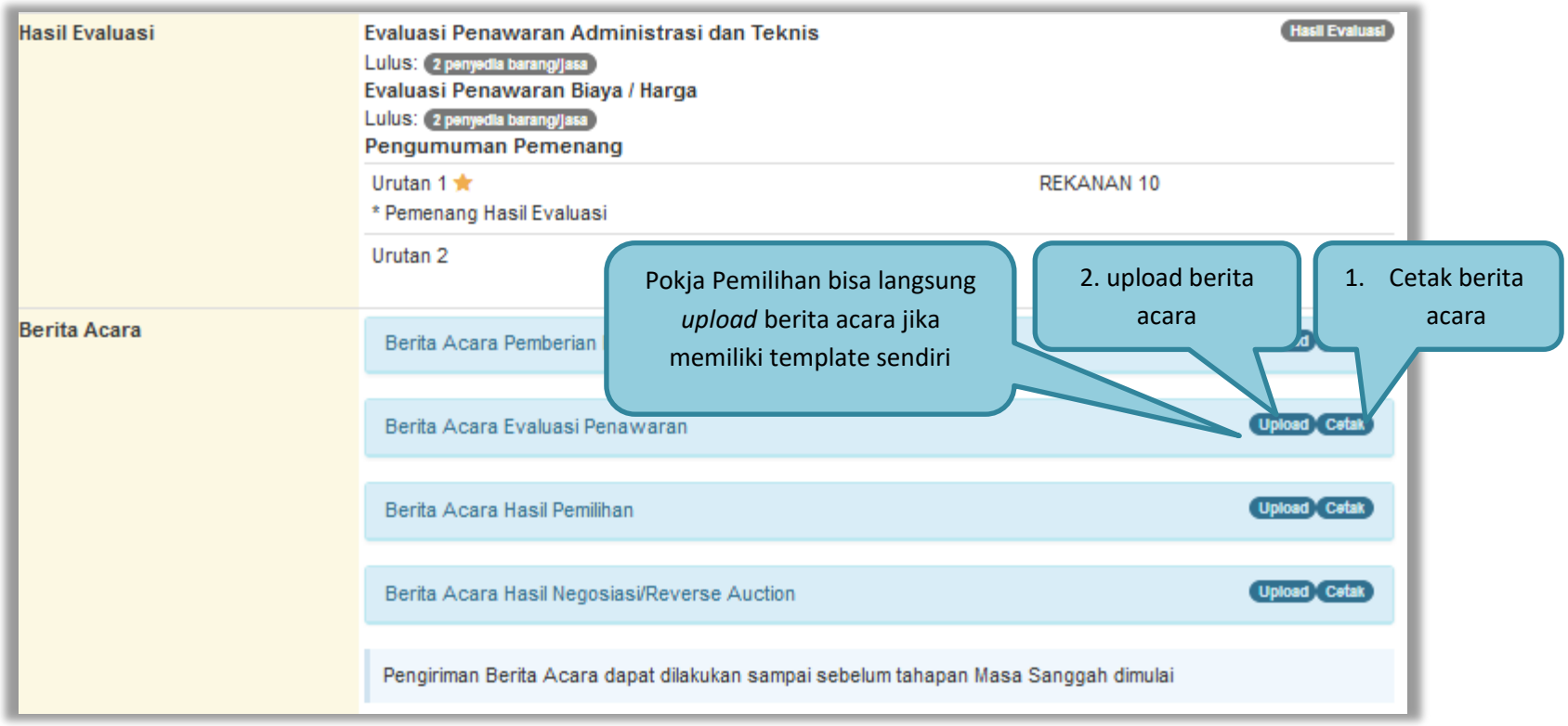

**Gambar 127.** *Summary Report Tender 5*




**Gambar 128.** *Summary Report Tender 6*

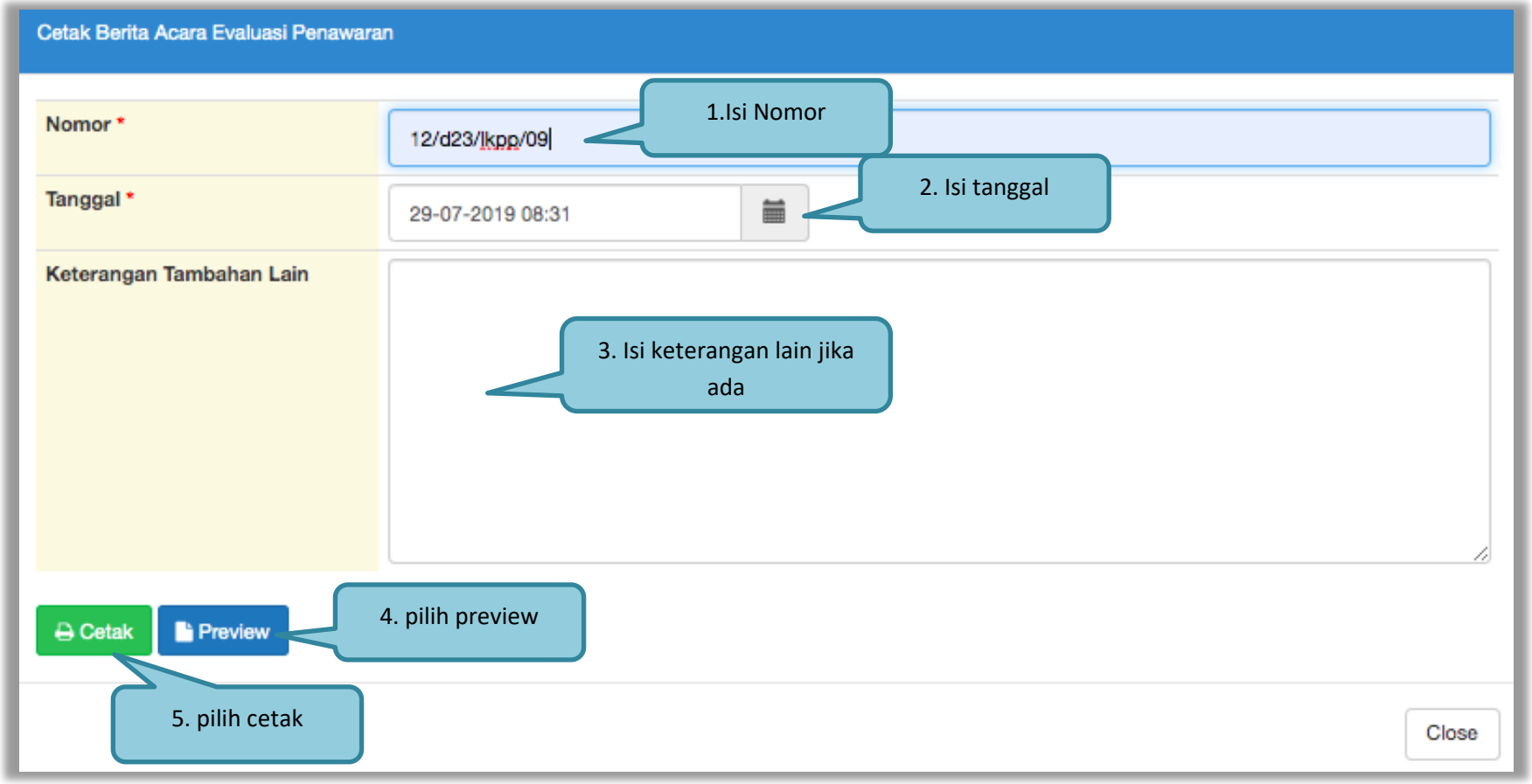
## 3.14. Pembuatan Berita Acara

### 3.14.1. Pembuatan Berita Acara Hasil Penawaran

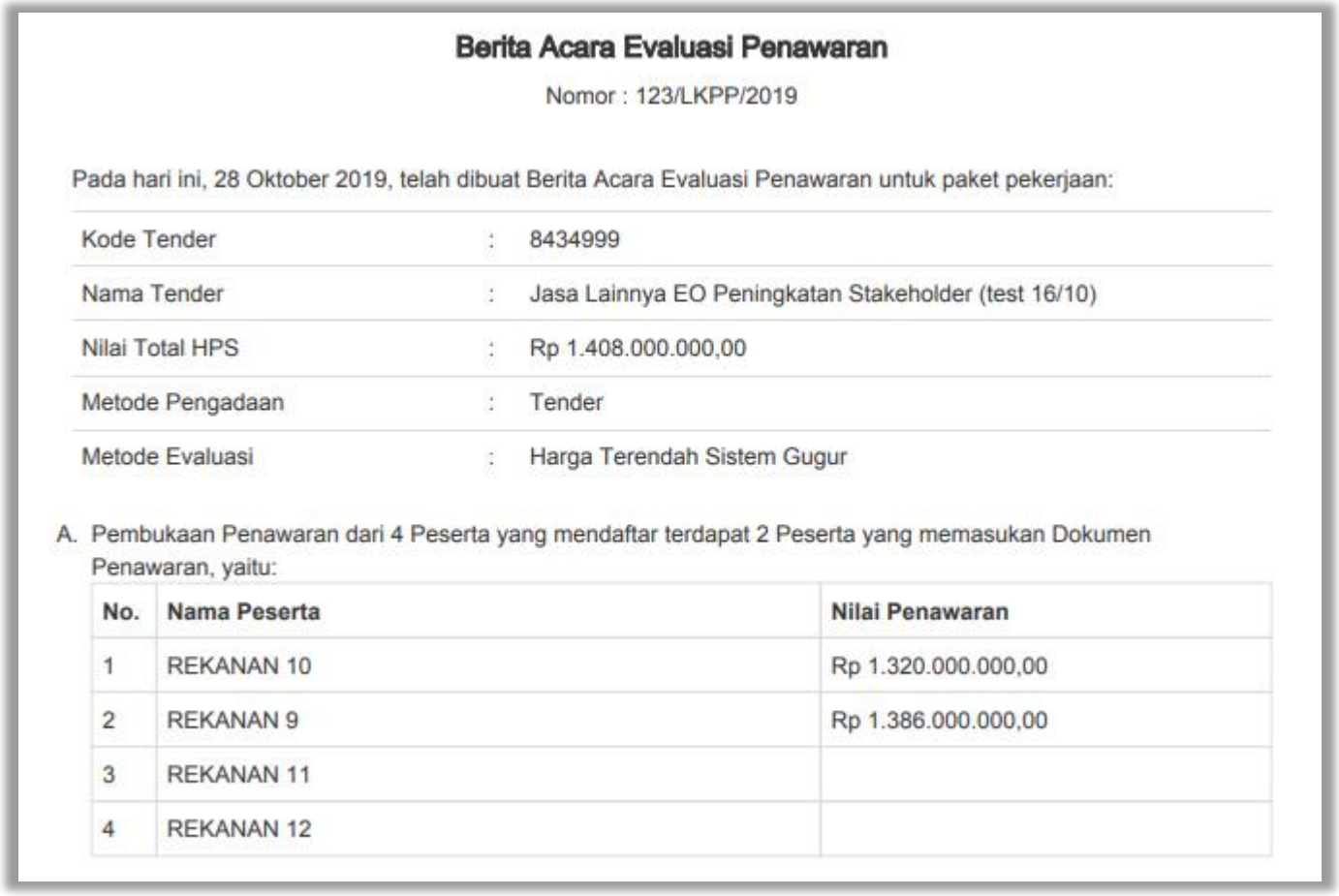



**Gambar 129.** *Halaman Informasi Tender*

Pokja pemilihan isi infromasi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lain jika ada.




**Gambar 130.** *Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran*



**Berita Acara Evaluasi Penawaran**

Nomor : 123/LKPP/2019

Pada hari ini, 28 Oktober 2019, telah dibuat Berita Acara Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan:

| | | |
|---|---|---|
| Kode Tender | : | 8434999 |
| Nama Tender | : | Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder (test 16/10) |
| Nilai Total HPS | : | Rp 1.408.000.000,00 |
| Metode Pengadaan | : | Tender |
| Metode Evaluasi | : | Harga Terendah Sistem Gugur |

A. Pembukaan Penawaran dari 4 Peserta yang mendaftar terdapat 2 Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Nilai Penawaran |
|---|---|---|
| 1 | REKANAN 10 | Rp 1.320.000.000,00 |
| 2 | REKANAN 9 | Rp 1.386.000.000,00 |
| 3 | REKANAN 11 | |
| 4 | REKANAN 12 | |

**Gambar 131.** *Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF*

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | LULUS | |

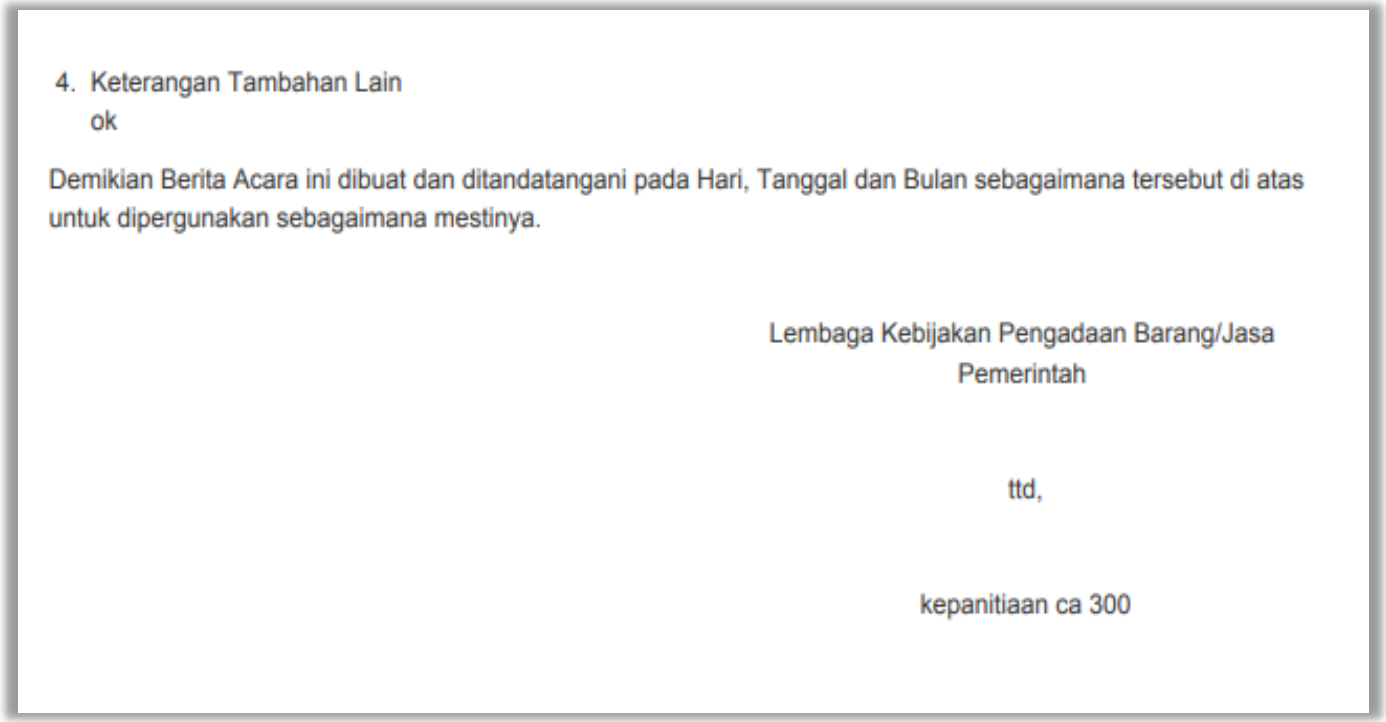
2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | LULUS | |

3. Evaluasi Harga

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Penawaran Terkoreksi | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | Rp 1.386.000.000,00 | Rp 1.386.000.000,00 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | Rp 1.320.000.000,00 | Rp 1.320.000.000,00 | LULUS | |

**Gambar 132.** *Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF 2*



4. Keterangan Tambahan Lain
   ok

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

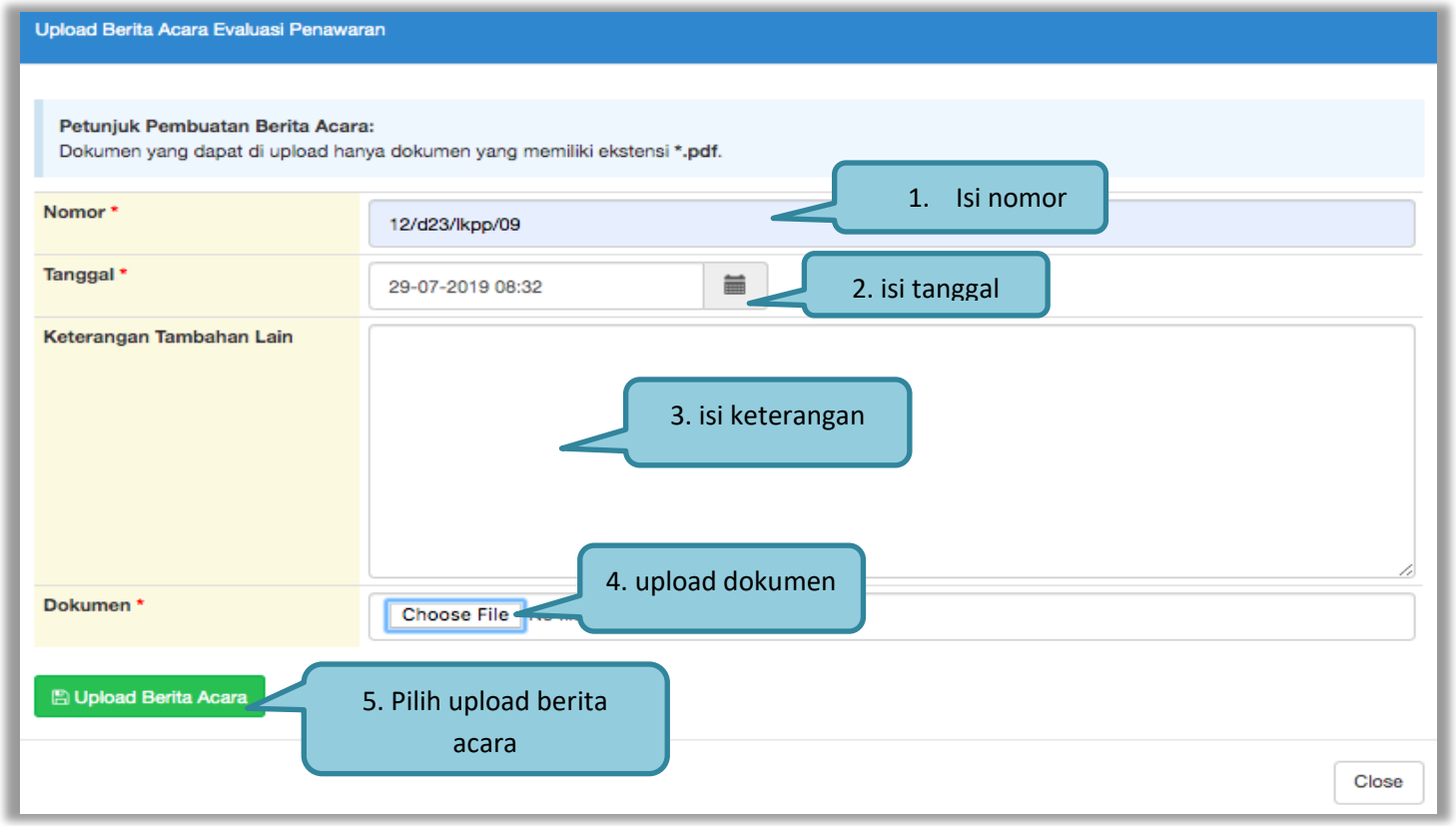
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

kepanitiaan ca 300

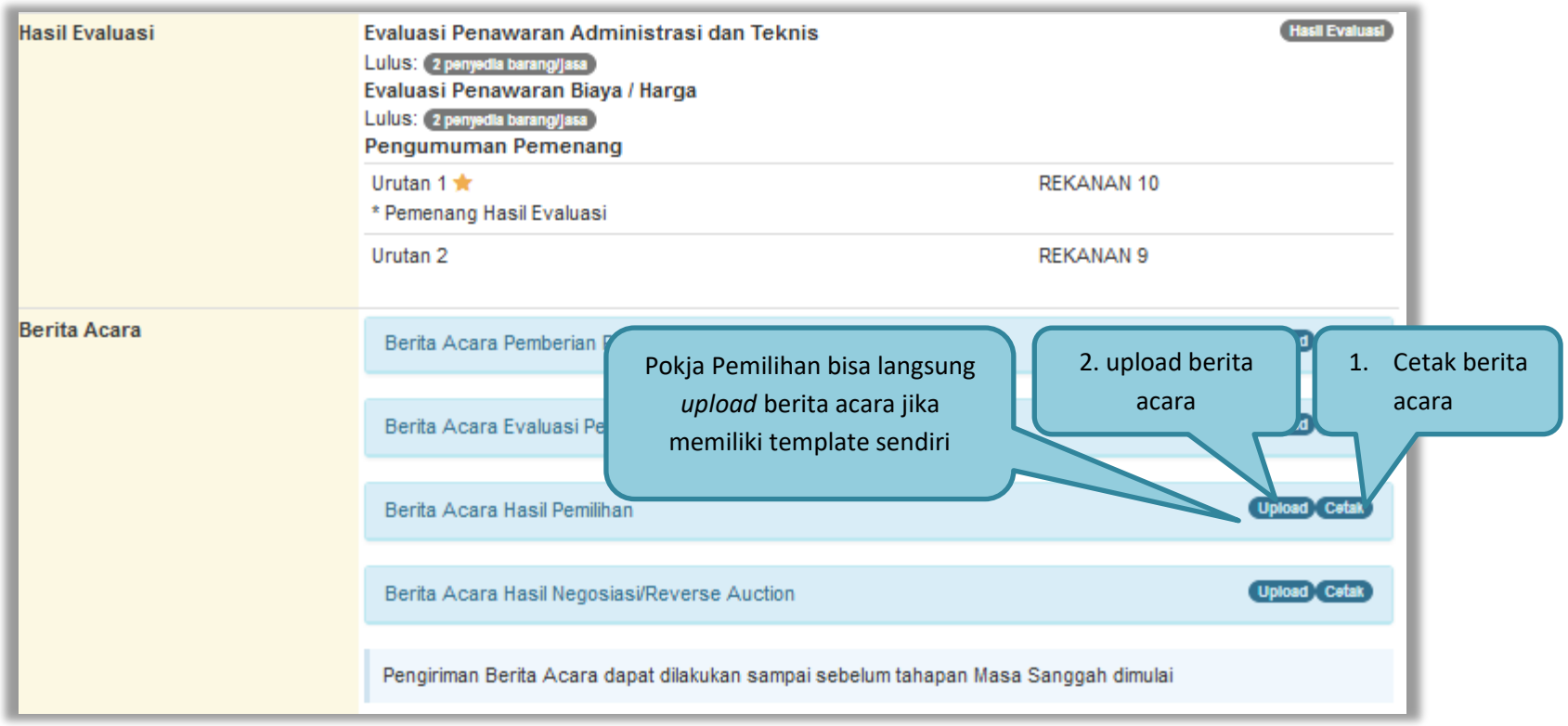
**Gambar 133.** *Halaman  Berita Acara Evaluasi Penawaran PDF 3*

Pokja pemilihan bisa *upload* berita acara, jika sudah memiliki template sendiri atau upload berita acara yang sudah di tandatangani.

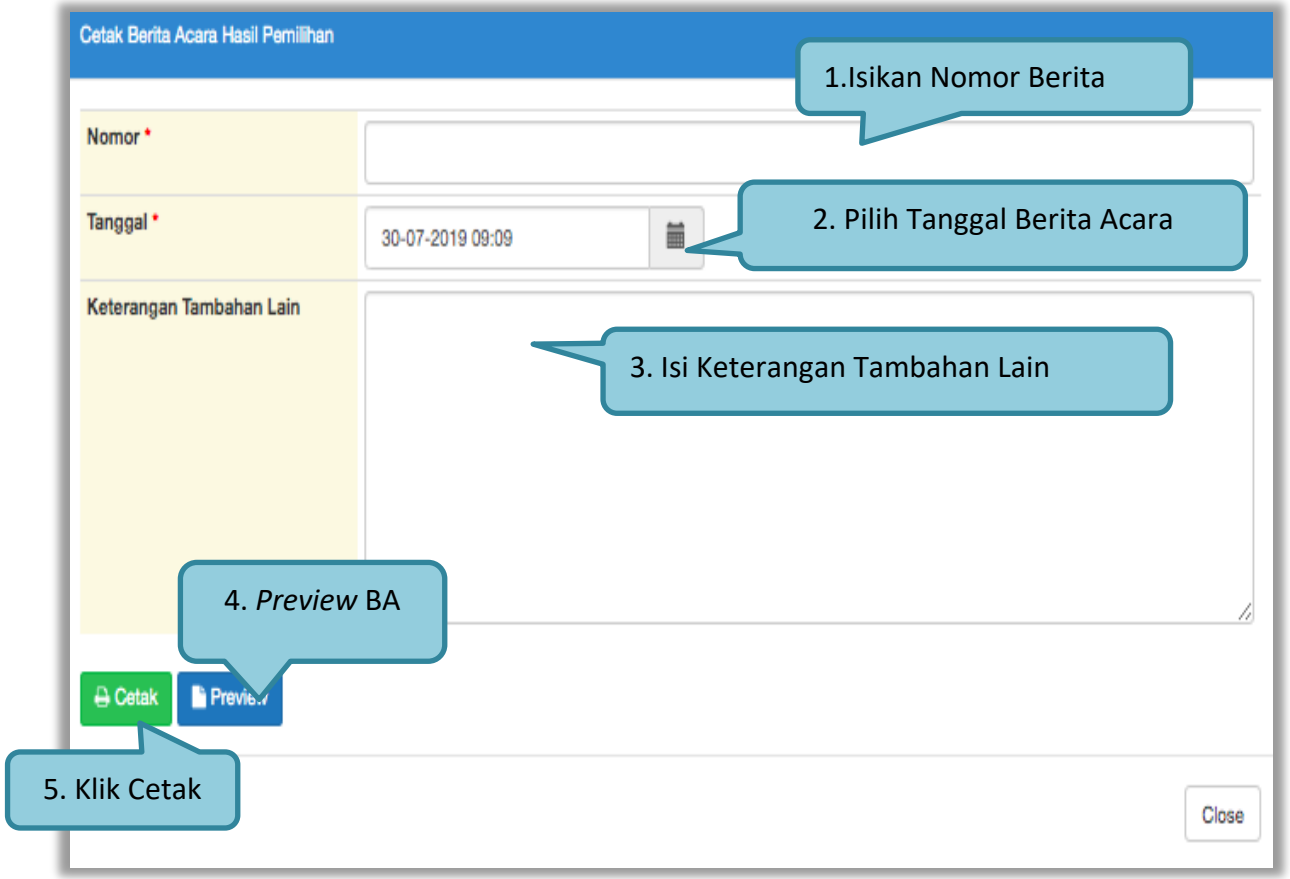



**Gambar 134.** *Halaman Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran*

### 3.14.2. Pembuatan Berita Acara Hasil Pemilihan




**Gambar 135.** *Halaman Berita Acara Hasil Pemilihan*




**Gambar 136.** *Cetak berita acara hasil pemilihan (2)*



**Berita Acara Hasil Pemilihan**

Nomor : 122

Pada hari ini, 28 Oktober 2019, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan:

| | | |
|---|---|---|
| Kode Tender | : | 8434999 |
| Nama Tender | : | Jasa Lainnya EO Peningkatan Stakeholder (test 16/10) |
| Nilai Total HPS | : | Rp 1.408.000.000,00 |
| Metode Pengadaan | : | Tender |
| Metode Evaluasi | : | Harga Terendah Sistem Gugur |

A. Pembukaan Penawaran dari 4 Peserta yang mendaftar terdapat 2 Peserta yang memasukan Dokumen Penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Nilai Penawaran |
|---|---|---|
| 1 | REKANAN 10 | Rp 1.320.000.000,00 |
| 2 | REKANAN 9 | Rp 1.386.000.000,00 |
| 3 | REKANAN 11 | |
| 4 | REKANAN 12 | |

**Gambar 137.** *Berita Acara Hasil Pemilihan PDF*

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | LULUS | |

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | LULUS | |

3. Evaluasi Harga

| No. | Nama Peserta | Penawaran | Penawaran Terkoreksi | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | Rp 1.386.000.000,00 | Rp 1.386.000.000,00 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | Rp 1.320.000.000,00 | Rp 1.320.000.000,00 | LULUS | |

**Gambar 138.** *Berita Acara Hasil Pemilhan PDF 2*

4. Evaluasi Kualifikasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | LULUS | |

5. Pembuktian Kualifikasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Pembuktian | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | REKANAN 9 | LULUS | |
| 2 | REKANAN 10 | LULUS | |

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

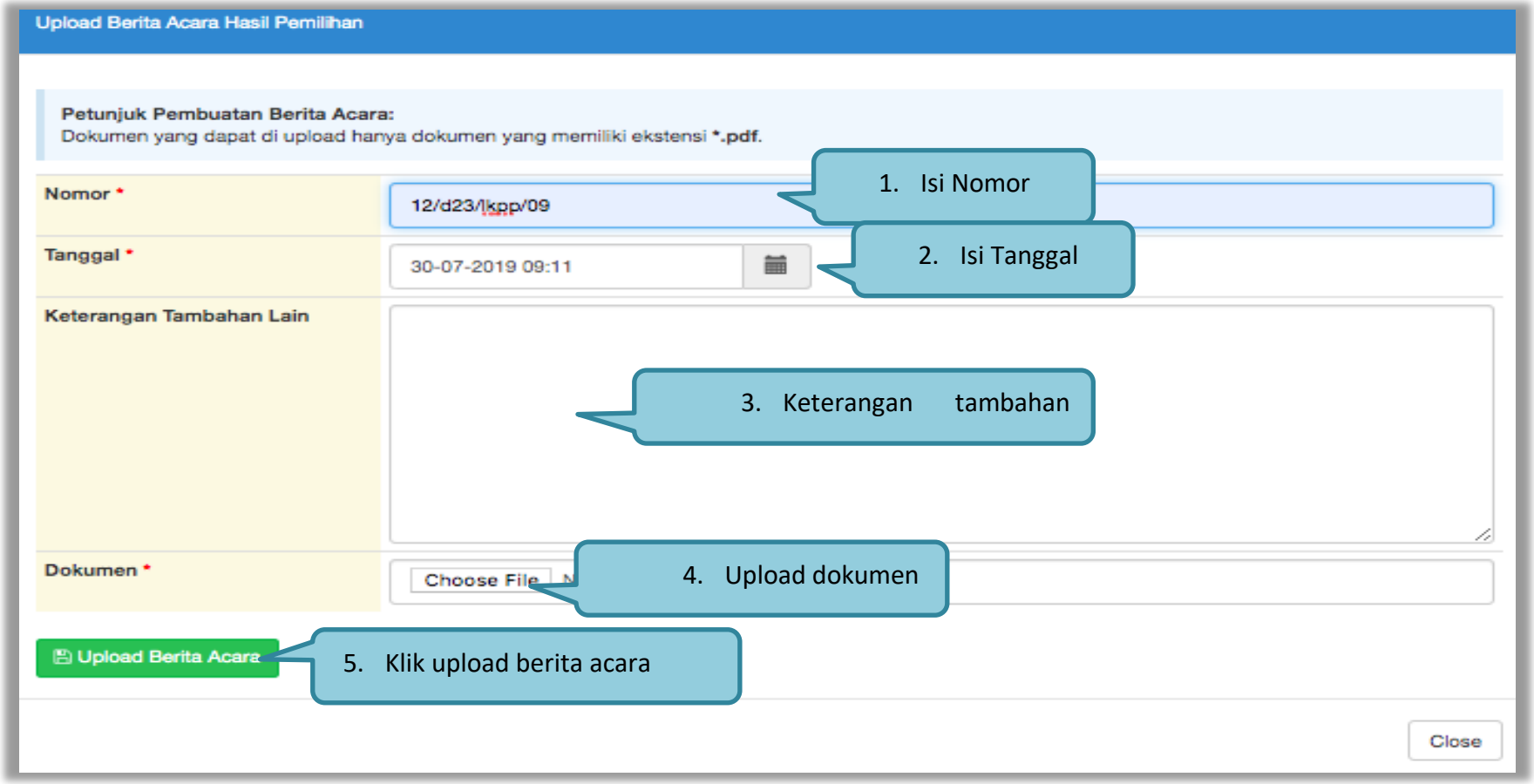
Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

kepanitiaan ca 300

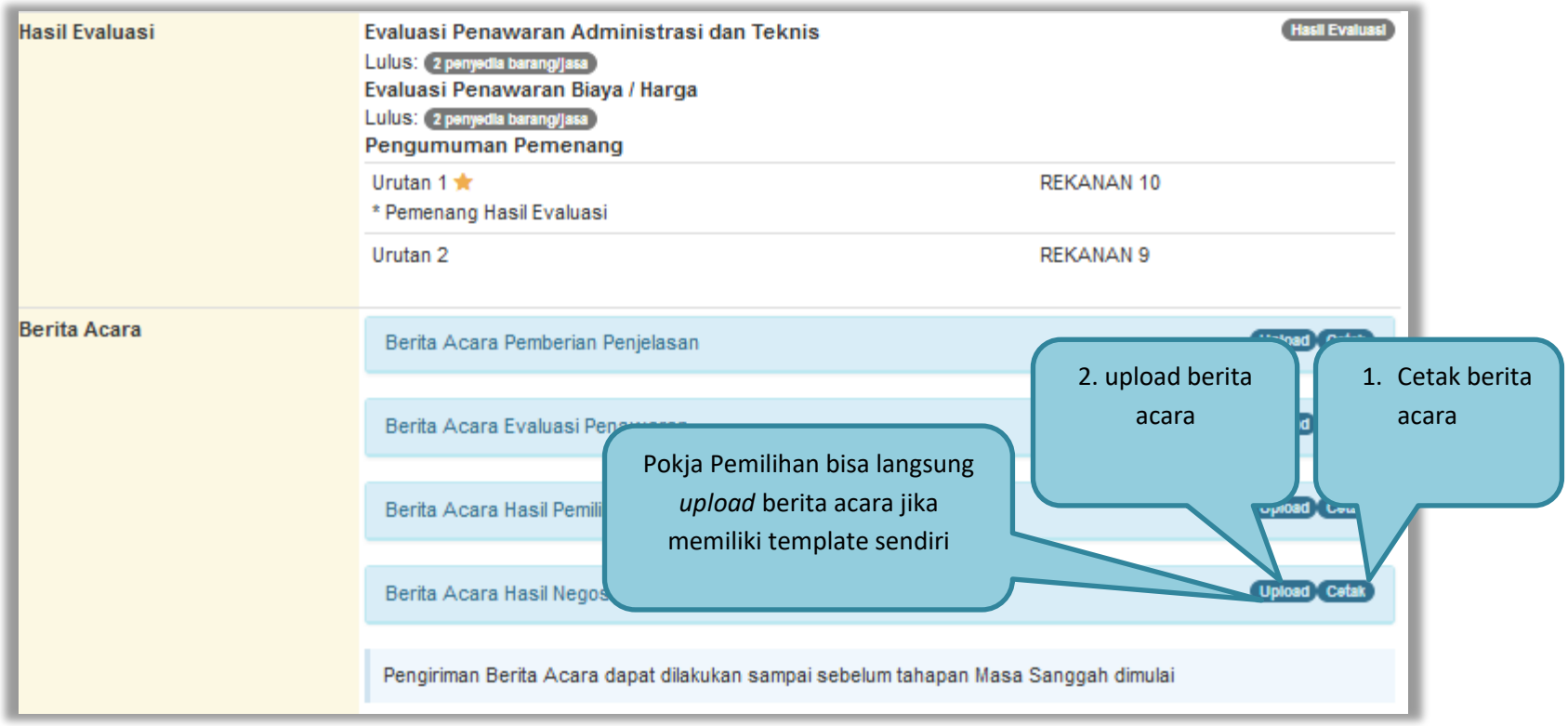
**Gambar 139.** *Berita Acara Hasil Pemilihan PDF 3*

Pokja pemilihan bisa *upload* berita acara, jika sudah memiliki template sendiri atau upload berita acara yang sudah di tandatangani.

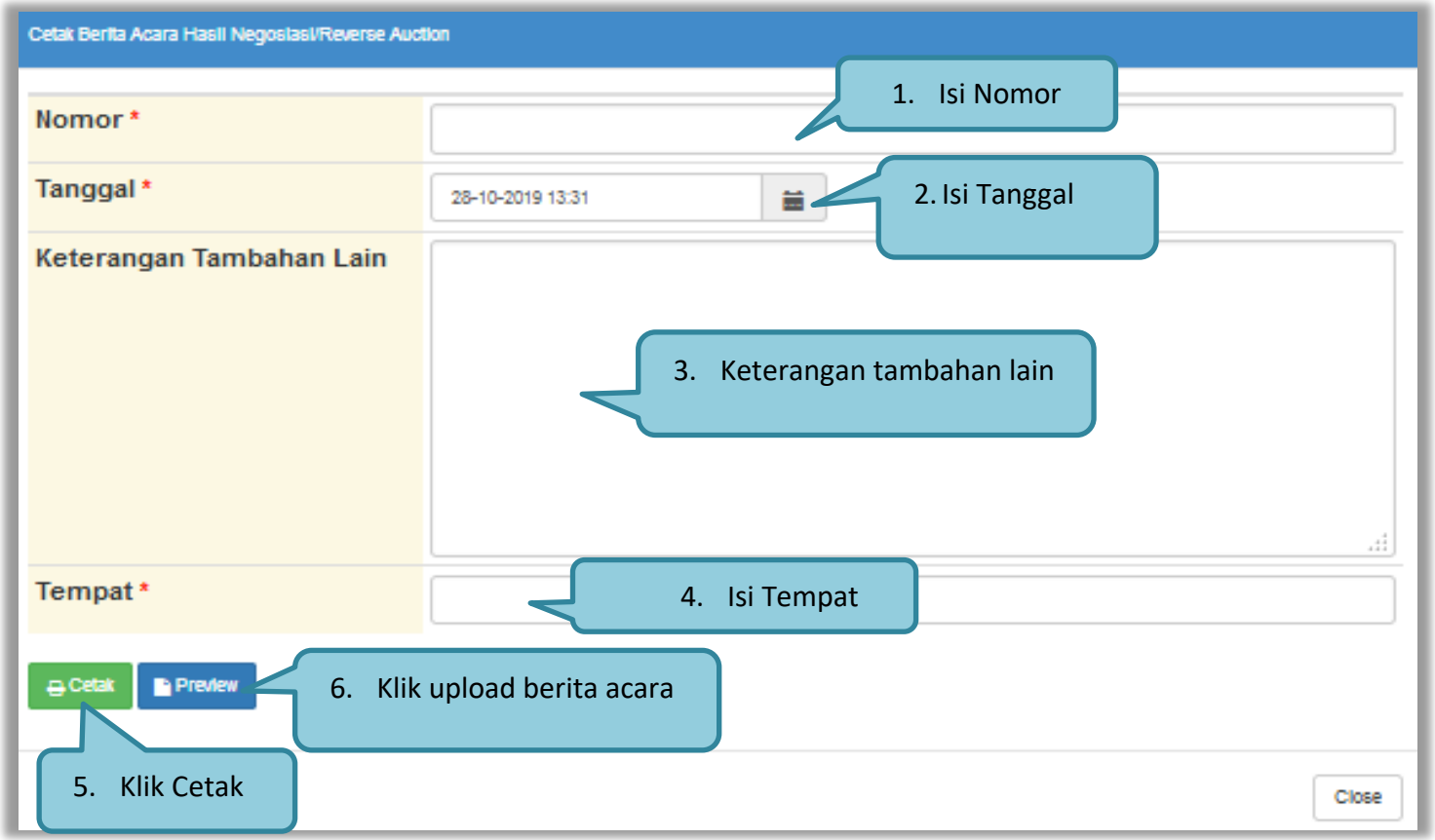



**Gambar 140.** *Halaman Upload Berita Acara Hasil Pemilihan*

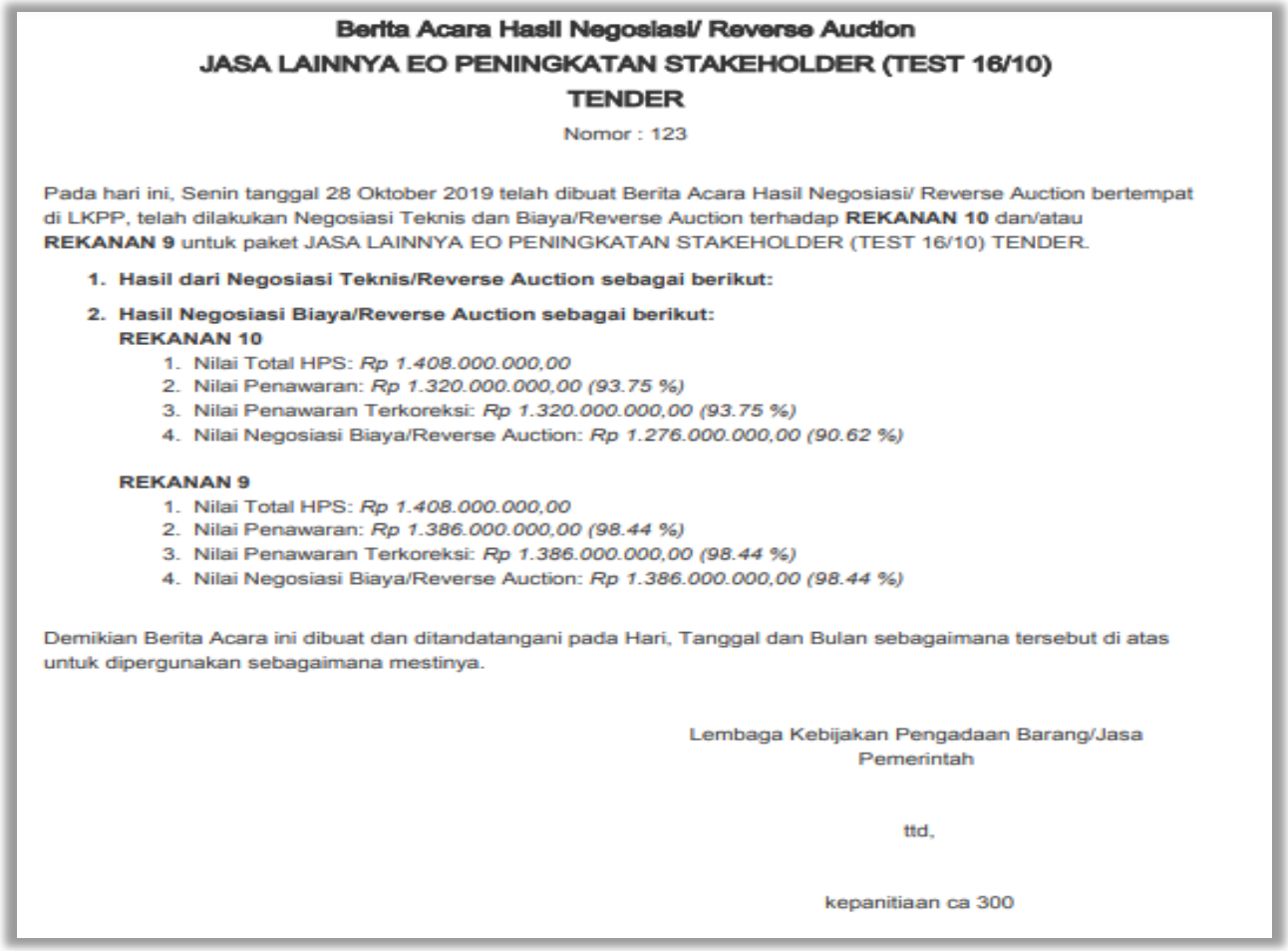
### 3.14.3. Pembuatan Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction




**Gambar 141.** *Pembuatan Berita Acara Hasil Negosiasi/reverse Auction*




**Gambar 142.** *Cetak Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction*



**Berita Acara Hasil Negosiasi/ Reverse Auction**

**JASA LAINNYA EO PENINGKATAN STAKEHOLDER (TEST 16/10)**

**TENDER**

Nomor : 123

Pada hari ini, Senin tanggal 28 Oktober 2019 telah dibuat Berita Acara Hasil Negosiasi/ Reverse Auction bertempat di LKPP, telah dilakukan Negosiasi Teknis dan Biaya/Reverse Auction terhadap **REKANAN 10** dan/atau **REKANAN 9** untuk paket JASA LAINNYA EO PENINGKATAN STAKEHOLDER (TEST 16/10) TENDER.

1. **Hasil dari Negosiasi Teknis/Reverse Auction sebagai berikut:**
2. **Hasil Negosiasi Biaya/Reverse Auction sebagai berikut:**

**REKANAN 10**

1. Nilai Total HPS: *Rp 1.408.000.000,00*
2. Nilai Penawaran: *Rp 1.320.000.000,00 (93.75 %)*
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: *Rp 1.320.000.000,00 (93.75 %)*
4. Nilai Negosiasi Biaya/Reverse Auction: *Rp 1.276.000.000,00 (90.62 %)*

**REKANAN 9**

1. Nilai Total HPS: *Rp 1.408.000.000,00*
2. Nilai Penawaran: *Rp 1.386.000.000,00 (98.44 %)*
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: *Rp 1.386.000.000,00 (98.44 %)*
4. Nilai Negosiasi Biaya/Reverse Auction: *Rp 1.386.000.000,00 (98.44 %)*

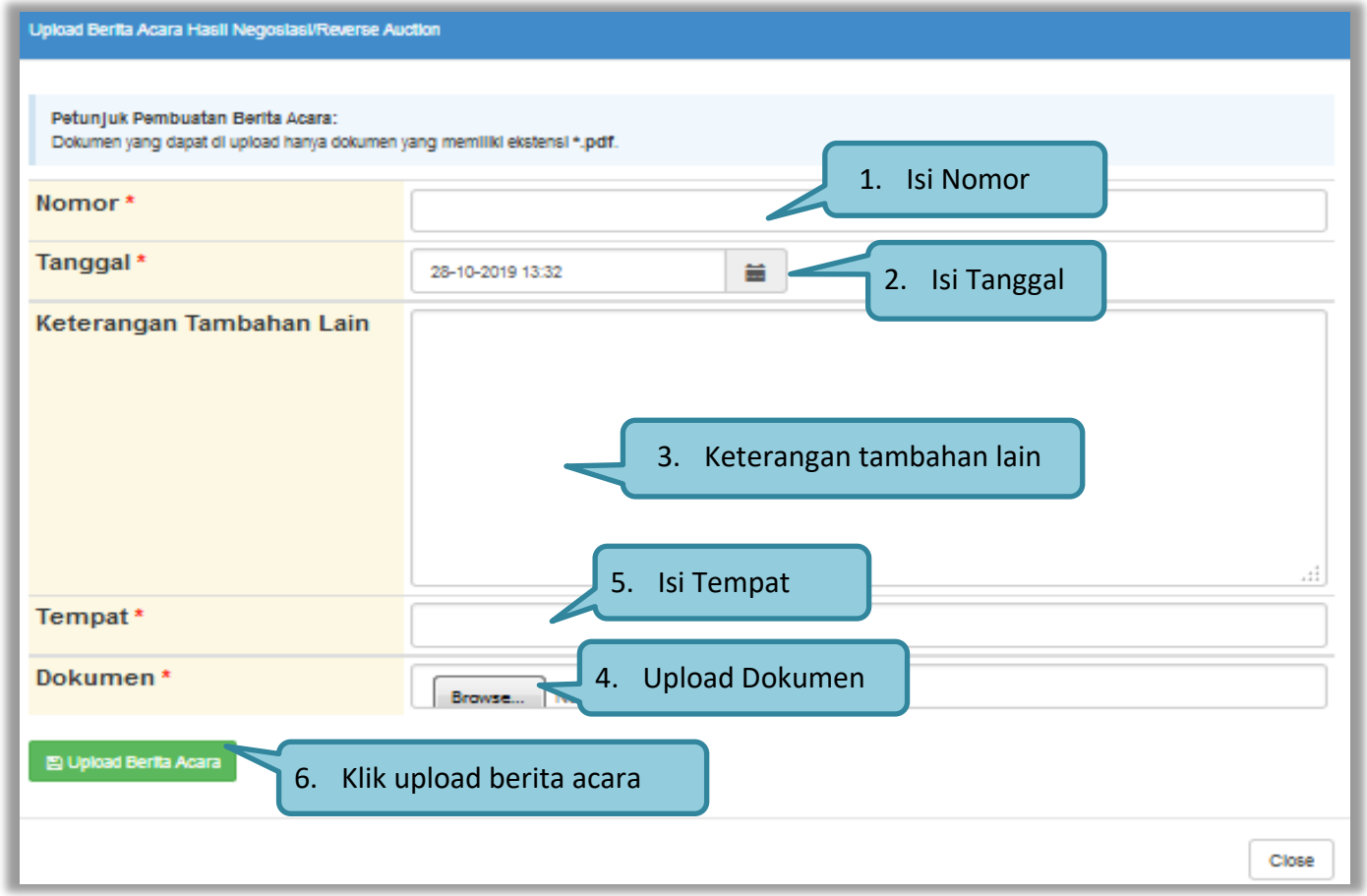
Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada Hari, Tanggal dan Bulan sebagaimana tersebut di atas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

ttd,

kepanitiaan ca 300

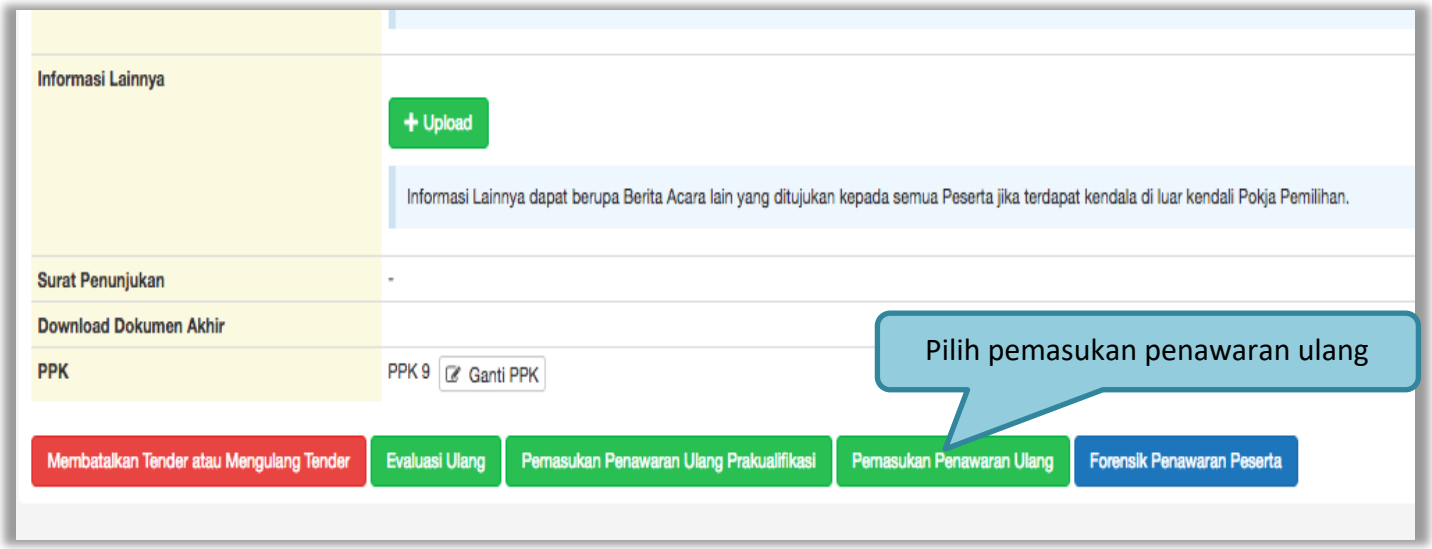
**Gambar 143.** *Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction*




**Gambar 144.** *Halaman Berita Acara Hasil Negosiasi/Reverse Auction Upload*

## 3.15. Pemasukan Penawaran Ulang

Pemasukan Penawaran Ulang dimulai dari tahapan Evaluasi dimulai sampai dengan tahapan Penandatanganan Kontrak berakhir.



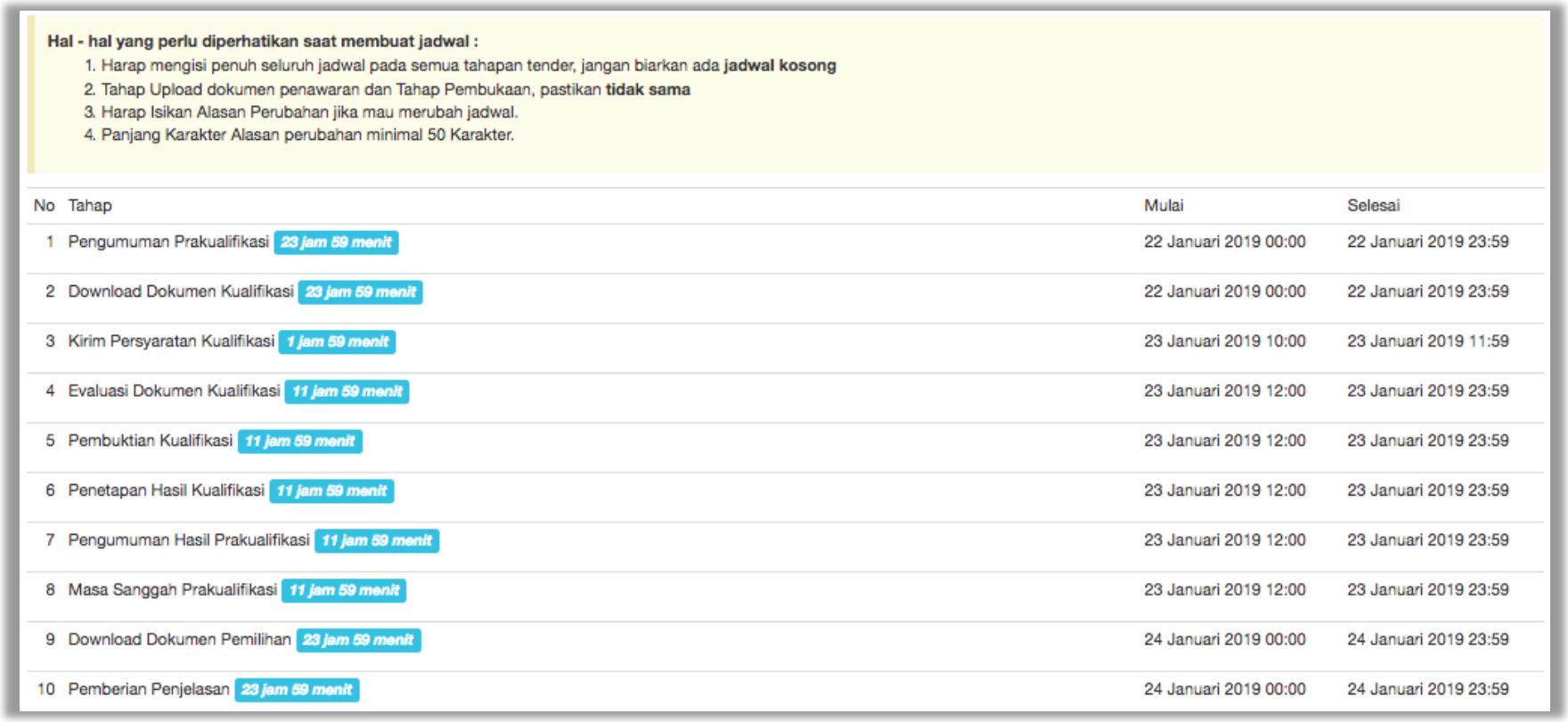

**Gambar 145.** *Halaman Informasi Tender*

Selanjutnya akan muncul konfirmasi pemasukan penawaran ulang. Pilih ‘OK’.




**Gambar 146.** *Halaman Konfirmasi Pemasukan Penawaran Ulang*

Selanjutnya pokja pemilihan *edit* jadwal tender



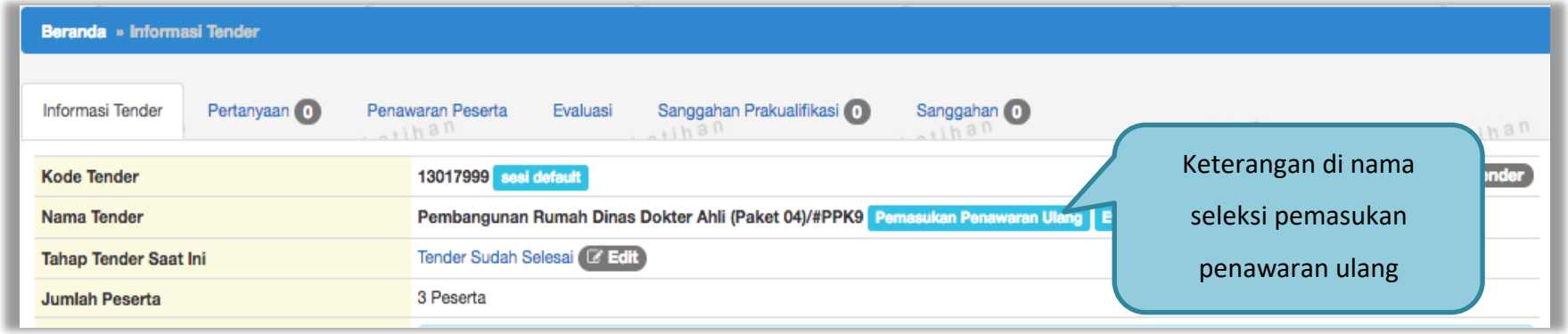

**Gambar 147.** *Halaman Edit Jadwal Tender*

Jadwal tender/seleksi yang diubah mulai dari upload dokumen penawaran. Kemudian isikan alasan perubahan dan pilih simpan jika sudah terisi semua.




**Gambar 148.** *Halaman Edit Jadwal 2*

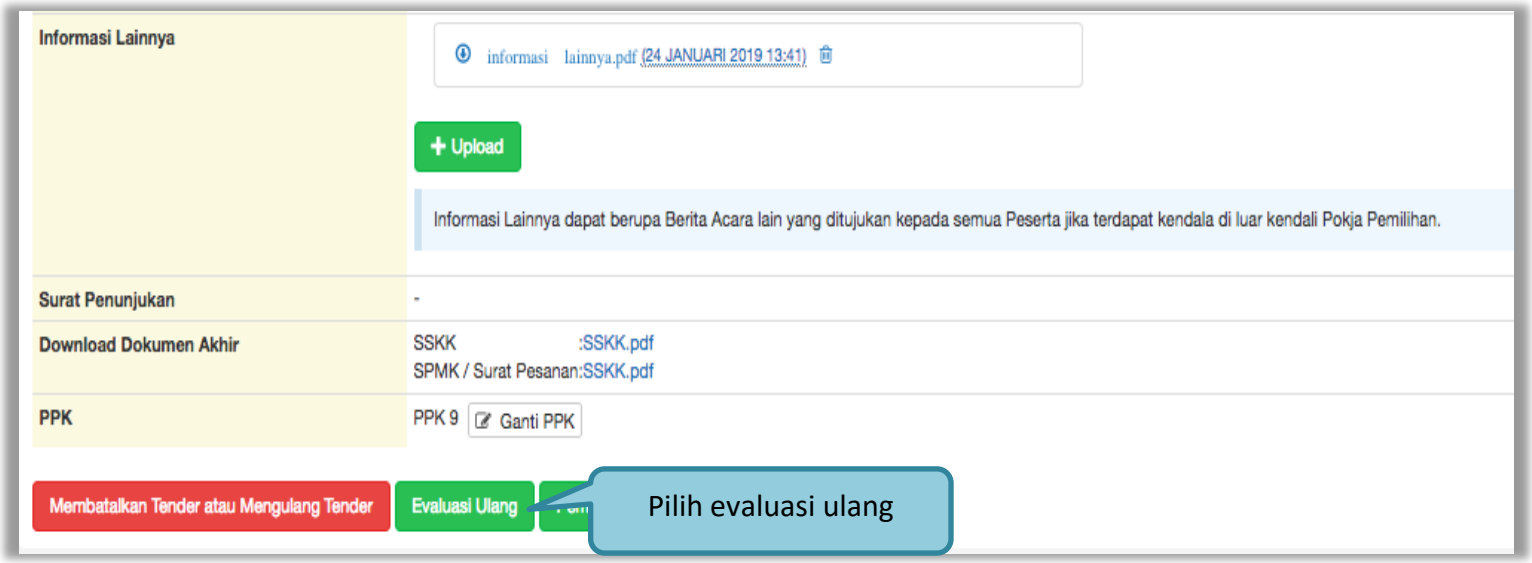
Keterangan di informasi tender/ seleksi akan ada keterangan pemasukan penawaran ulang. Ketika tahapan sudah masuk *upload* dokumen penawaran, maka pelaku usaha dapat mengunggah dokumen penawaran.




**Gambar 149.** *Halaman Infromasi Seleksi*

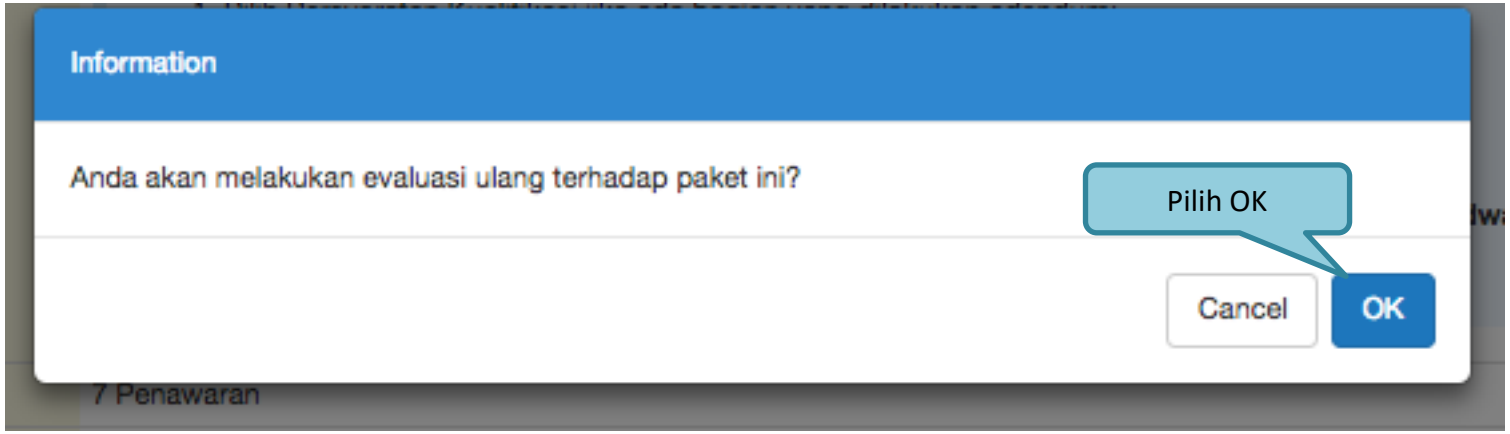
## 3.16. Evaluasi Ulang

Jika ada kesalahan evaluasi, Pokja pemilihan bisa melakukan evaluasi ulang pada .*Button* “Evaluasi Ulang’ dimulai setelah tahapan Evaluasi berakhir sampai dengan tahapan penandatanganan kontrak berakhir



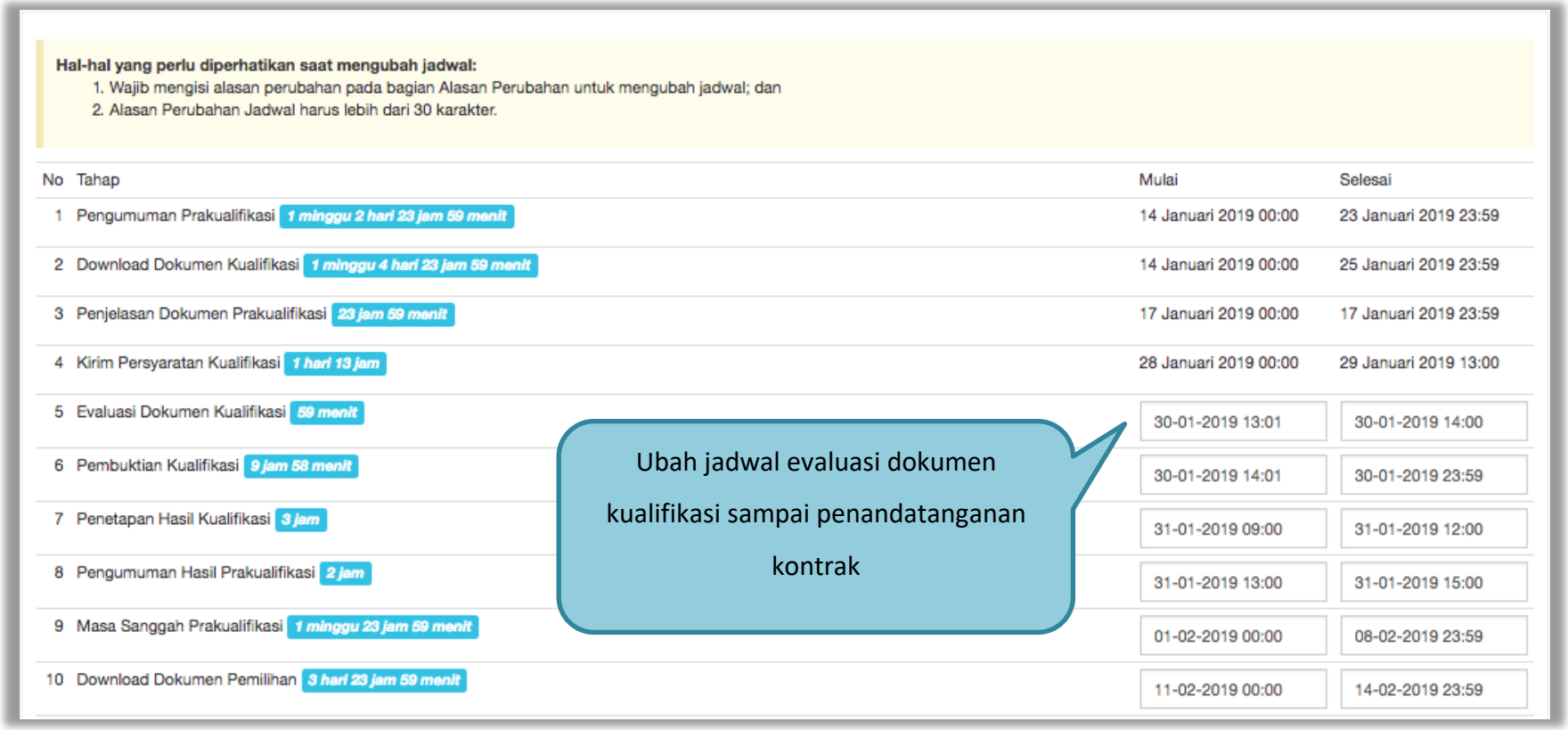

**Gambar 150.** *Halaman INformasi Tender/Seleksi*

Selanjutnya akan tampil kotak informasi pesetujuan evaluasi ulang.




**Gambar 151.** *Halaman Konfirmasi Evaluasi Ulang*

Pokja pemilihan ubah jadwal evaluasi dokumen kualifikasi sampai dengan penandatanganan kontrak.

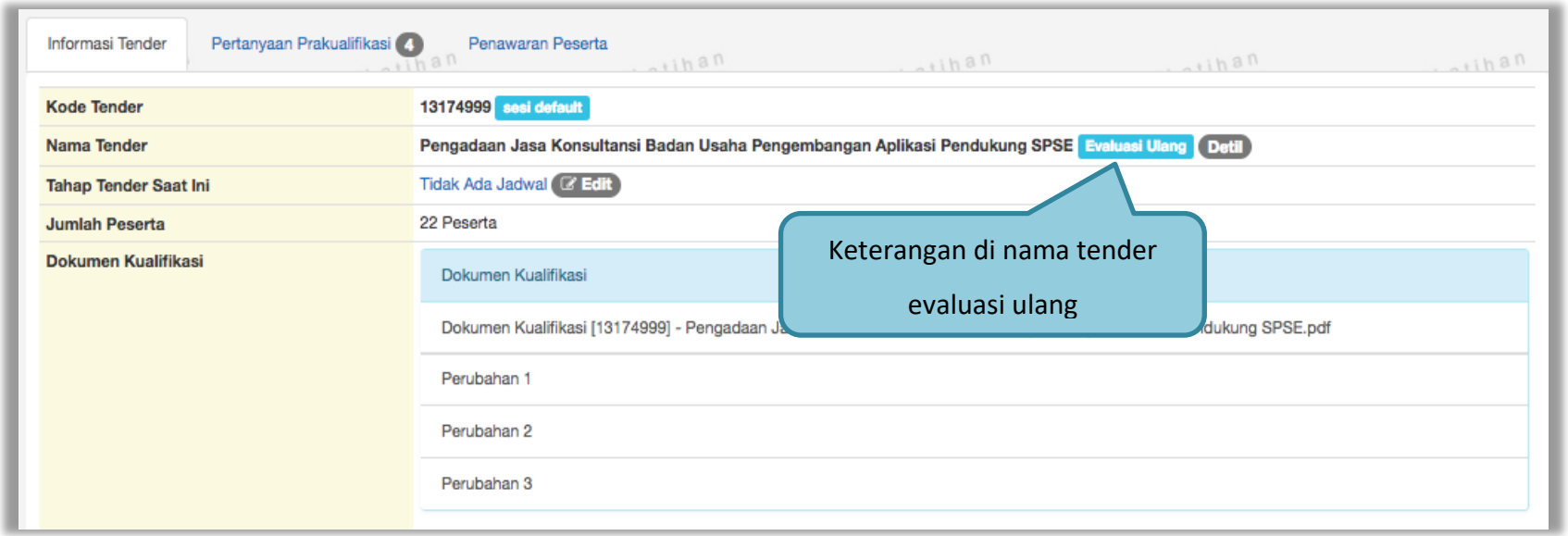



**Gambar 152.** *Halaman Edit Jadwal Evaluasi Kualifikasi 1*




**Gambar 153.** *Halaman Edit Jadwal Evaluasi Kualifikasi 2*

Keterangan di informasi tender/seleksi akan ada keterangan evaluasi ulang. Ketika tahapan sudah masuk evaluasi, maka pokja pemilihan dapat melakukan evalaluasi ulang kepada peseta seleksi.



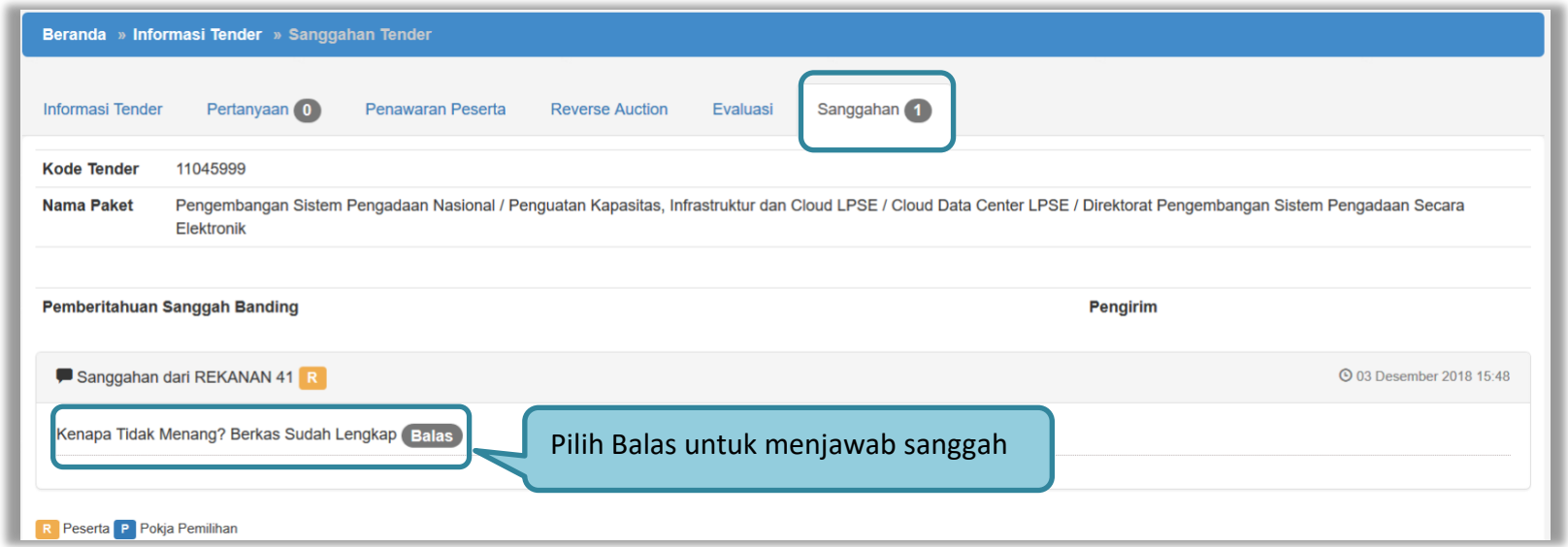

**Gambar 154.** *Halaman Informasi Tender/Seleksi*

## 3.17. Masa Sanggah Tender

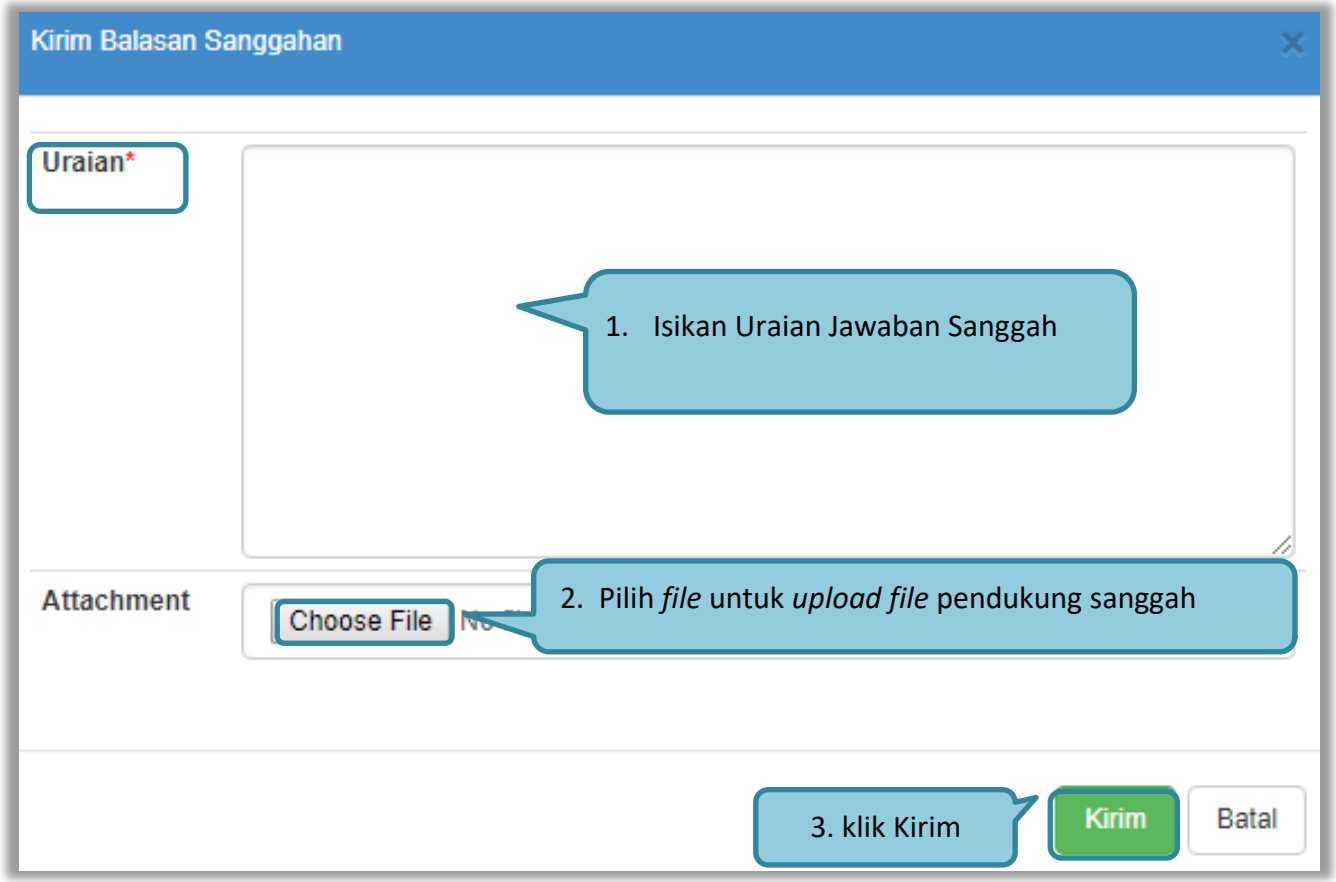



**Gambar 155.** *Tahapan Masa Sanggah Tender*

### 3.17.1. Menjawab Sanggahan




**Gambar 156.** *Lihat Sanggah Tender*

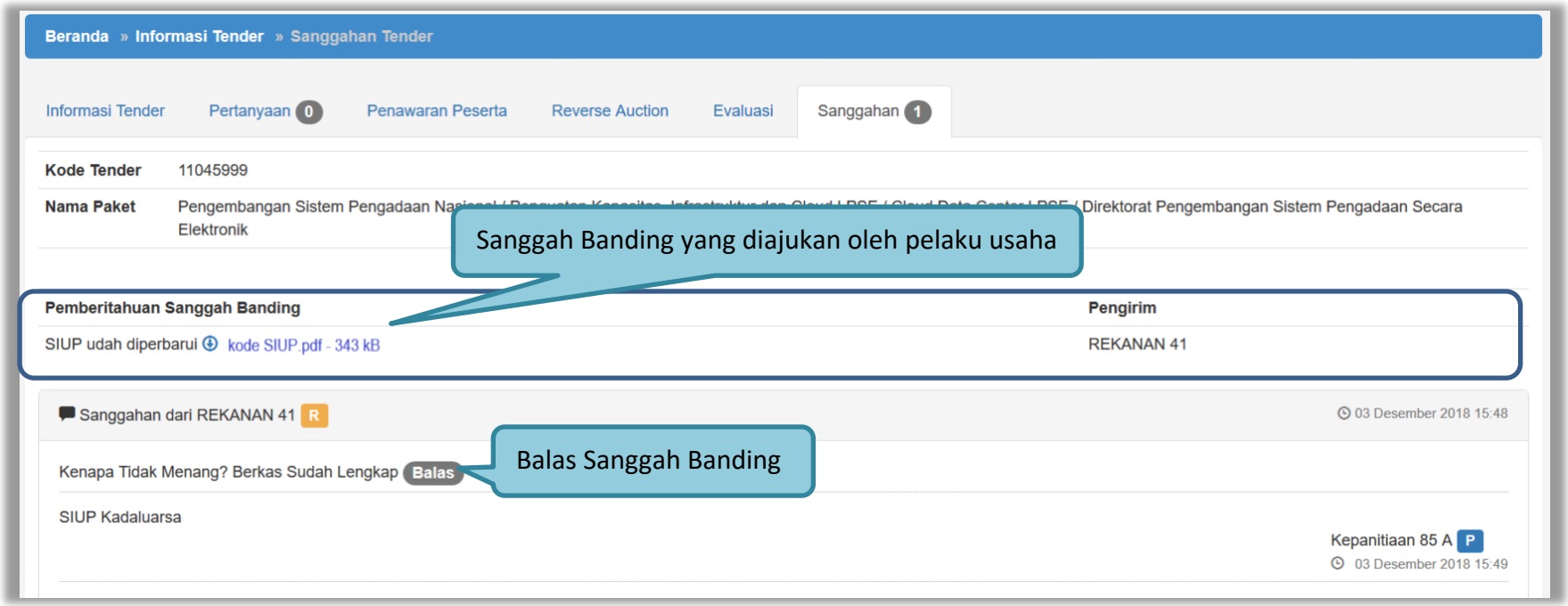



**Gambar 157.** *Kirim Balasan Sanggah*

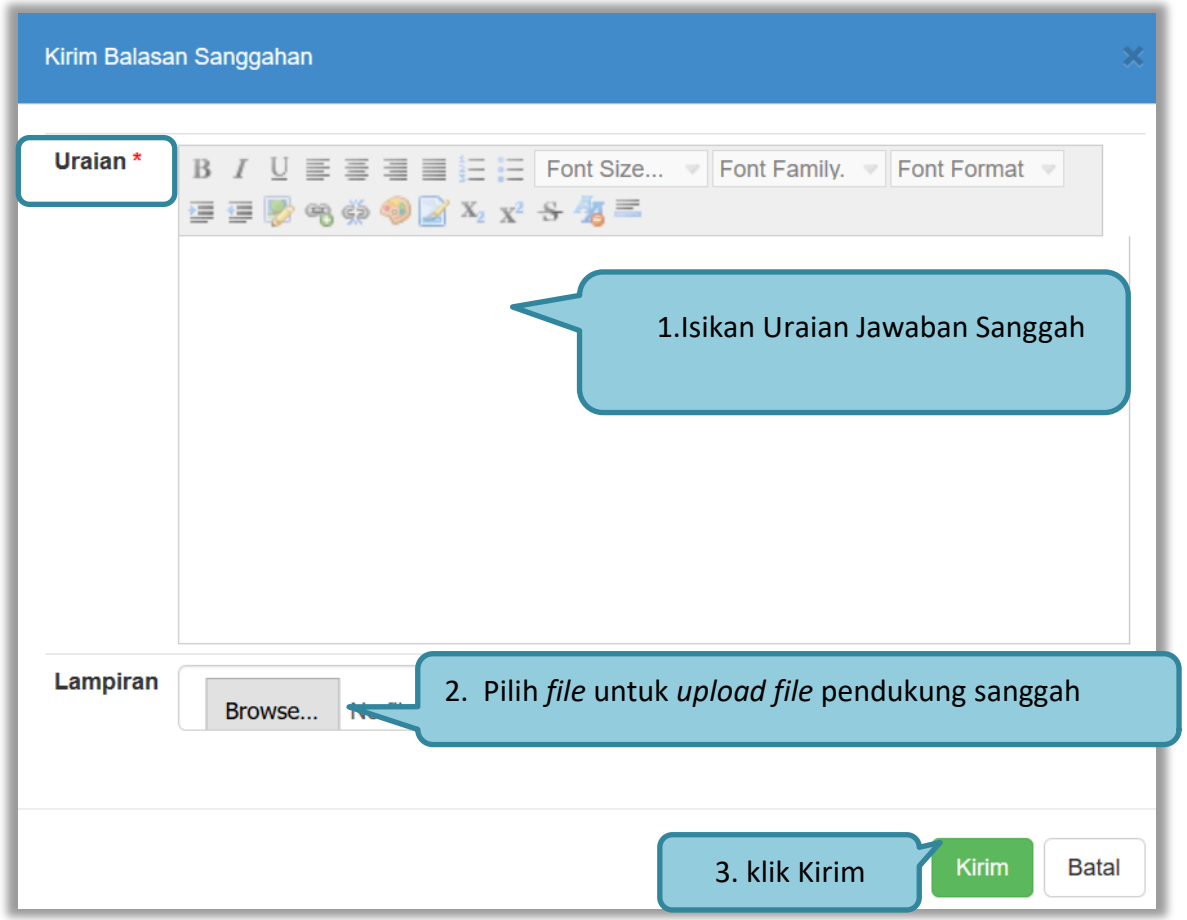



**Gambar 158.** *Tampilan Sanggah*

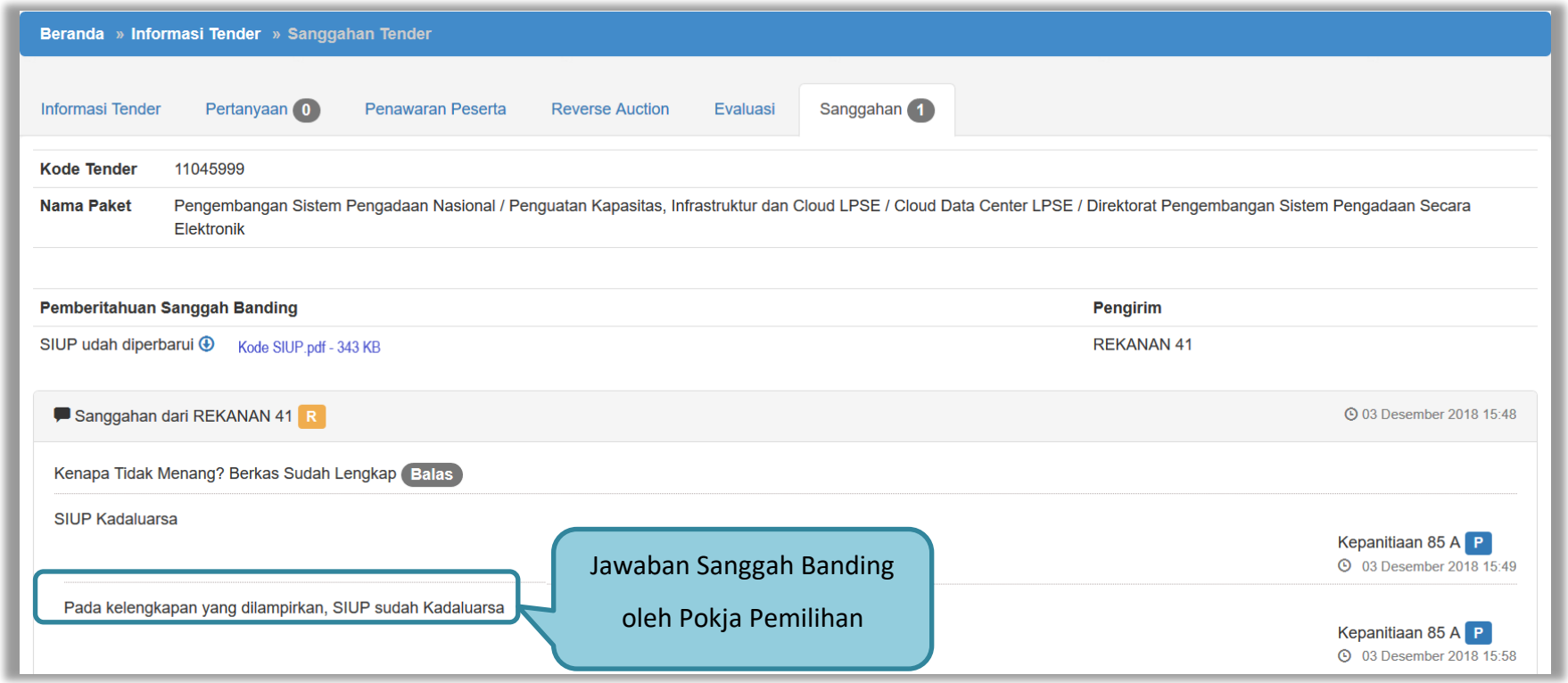
Pada Pengadaan pekerjaan konstruksi, pelaku usaha dapat melakukan sanggah banding. Untuk membalas sanggah banding, klik *button* 'Balas'




**Gambar 159.** *Halaman Sanggah*



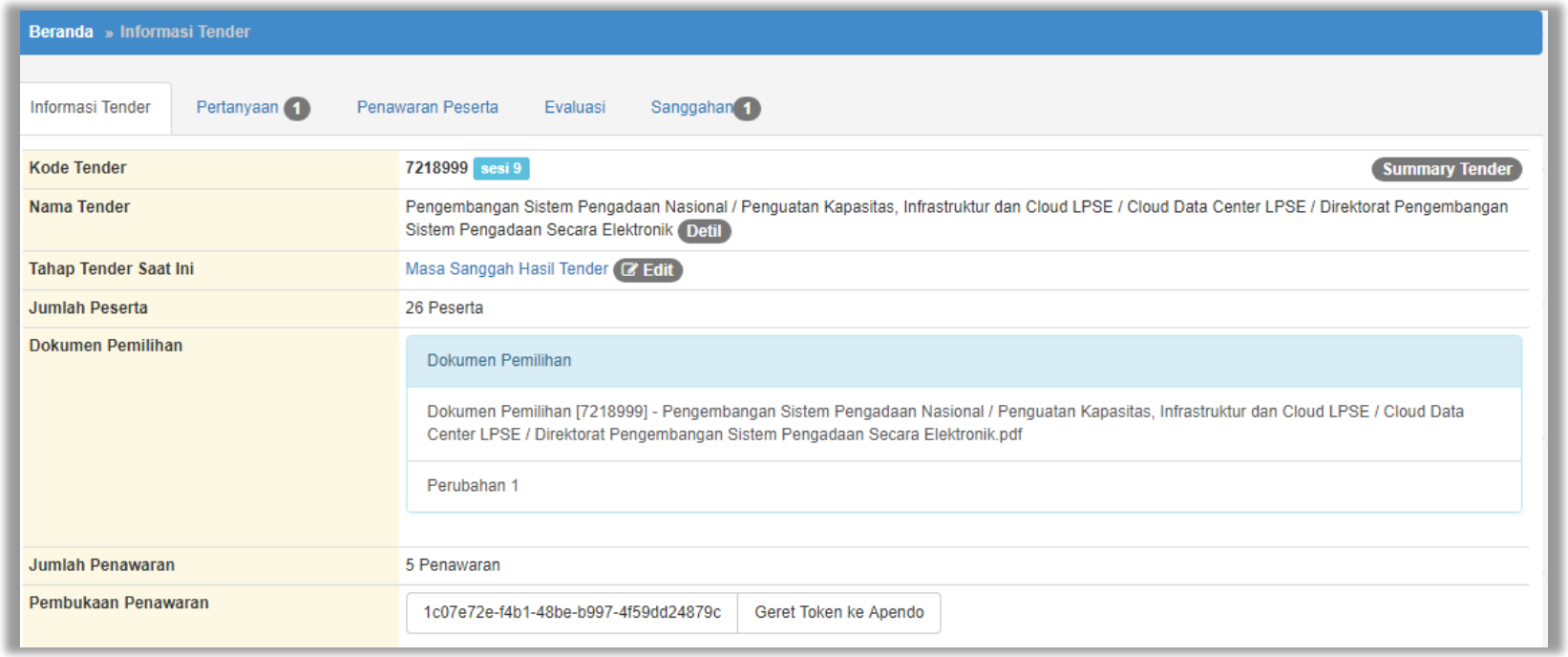

**Gambar 160.** *Kirim Balasan Sanggah*



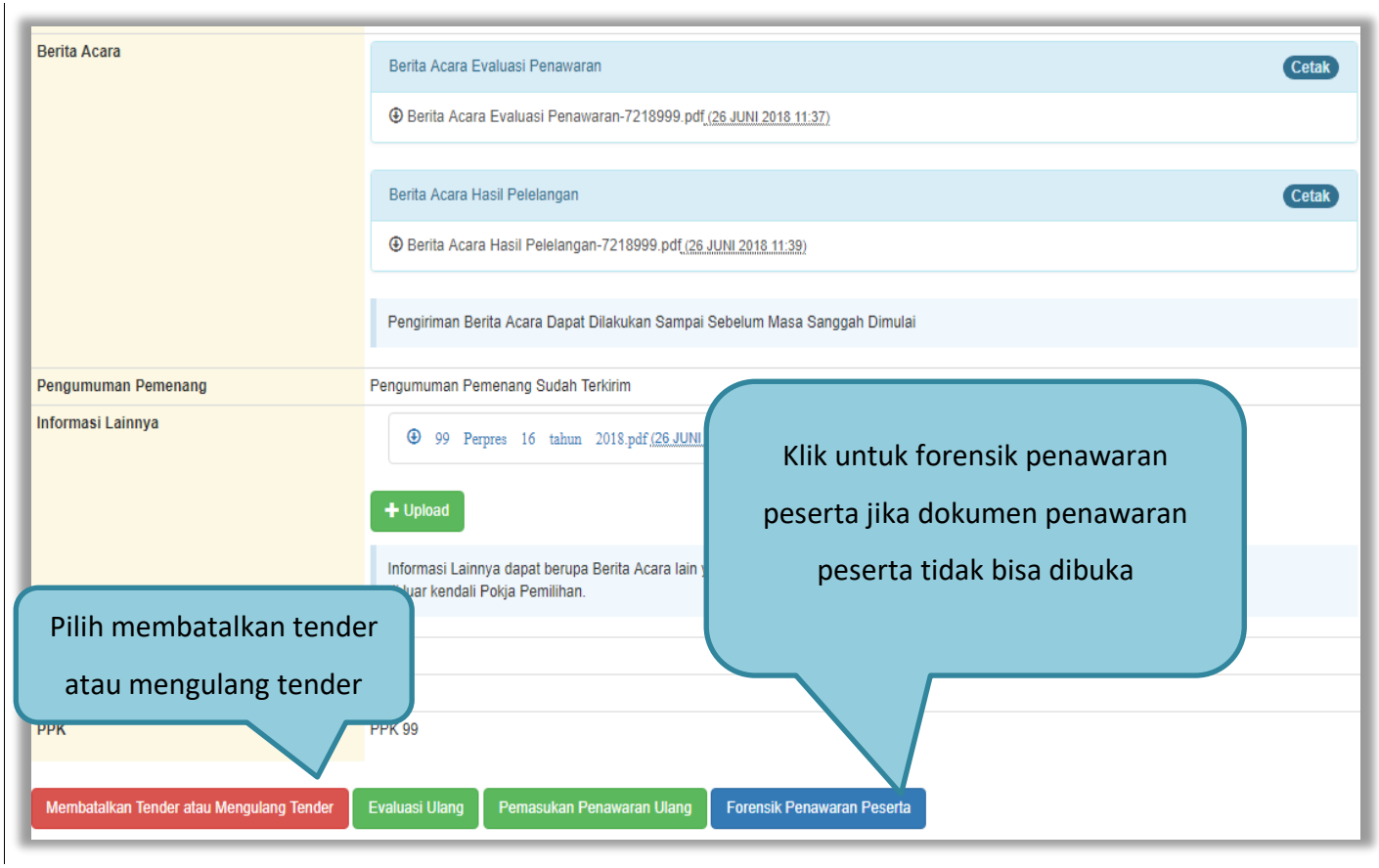

**Gambar 161.** *Halaman sanggah banding*

## 3.18. Mengulang Tender/Seleksi

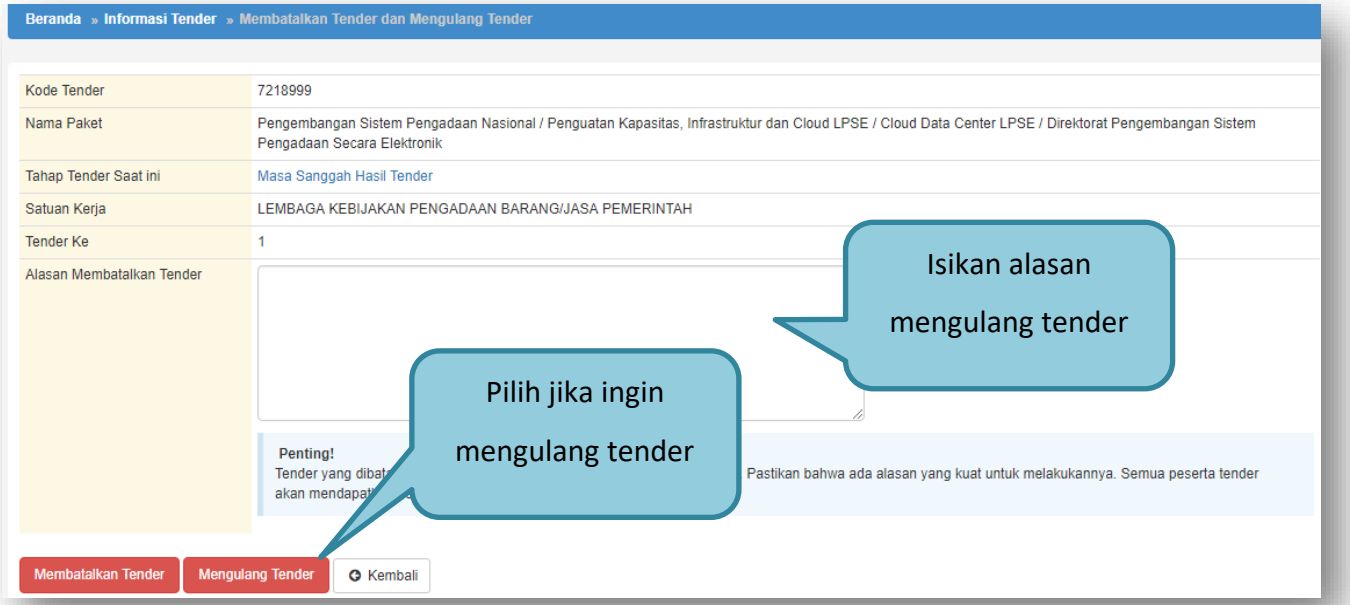
*Button* 'membatalkan tender dan mengulang tender' terdapat di halaman informasi tender




**Gambar 162.** *Informasi Tender/Seleksi*

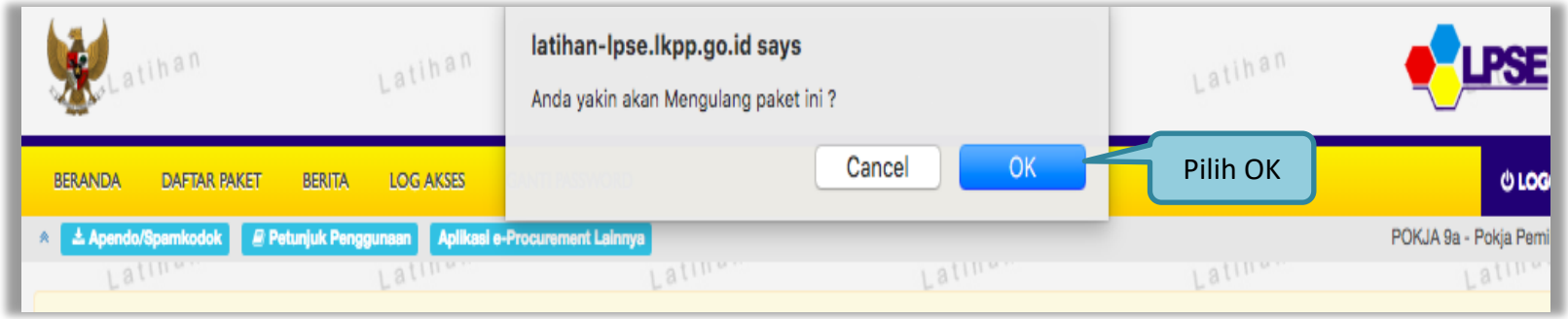



**Gambar 163.** *Membatalkan atau Mengulang Seleksi*



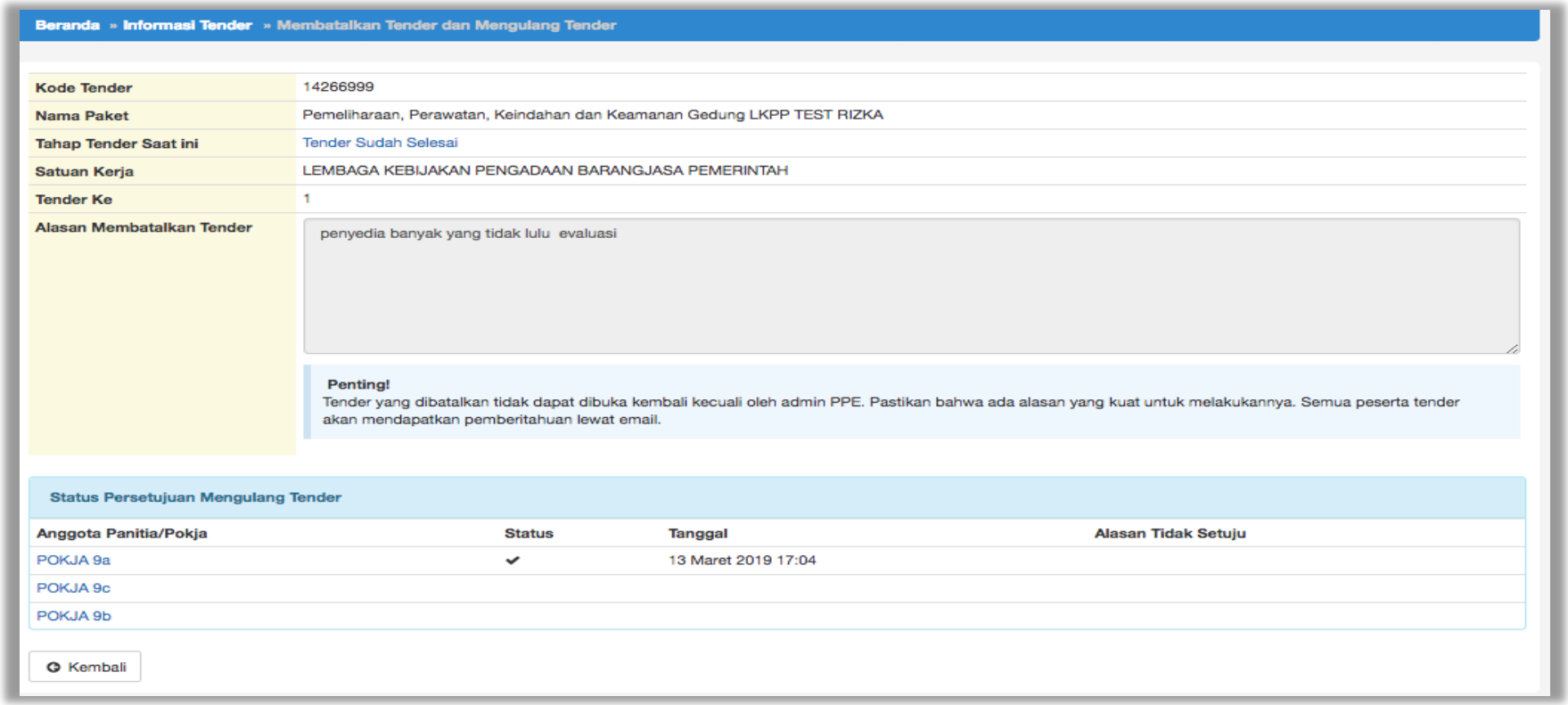

**Gambar 164.** *Konfirmasi Pembatalan seleksi*

Selanjutnya akan muncul konfirmasi persetujuan mengulang tender



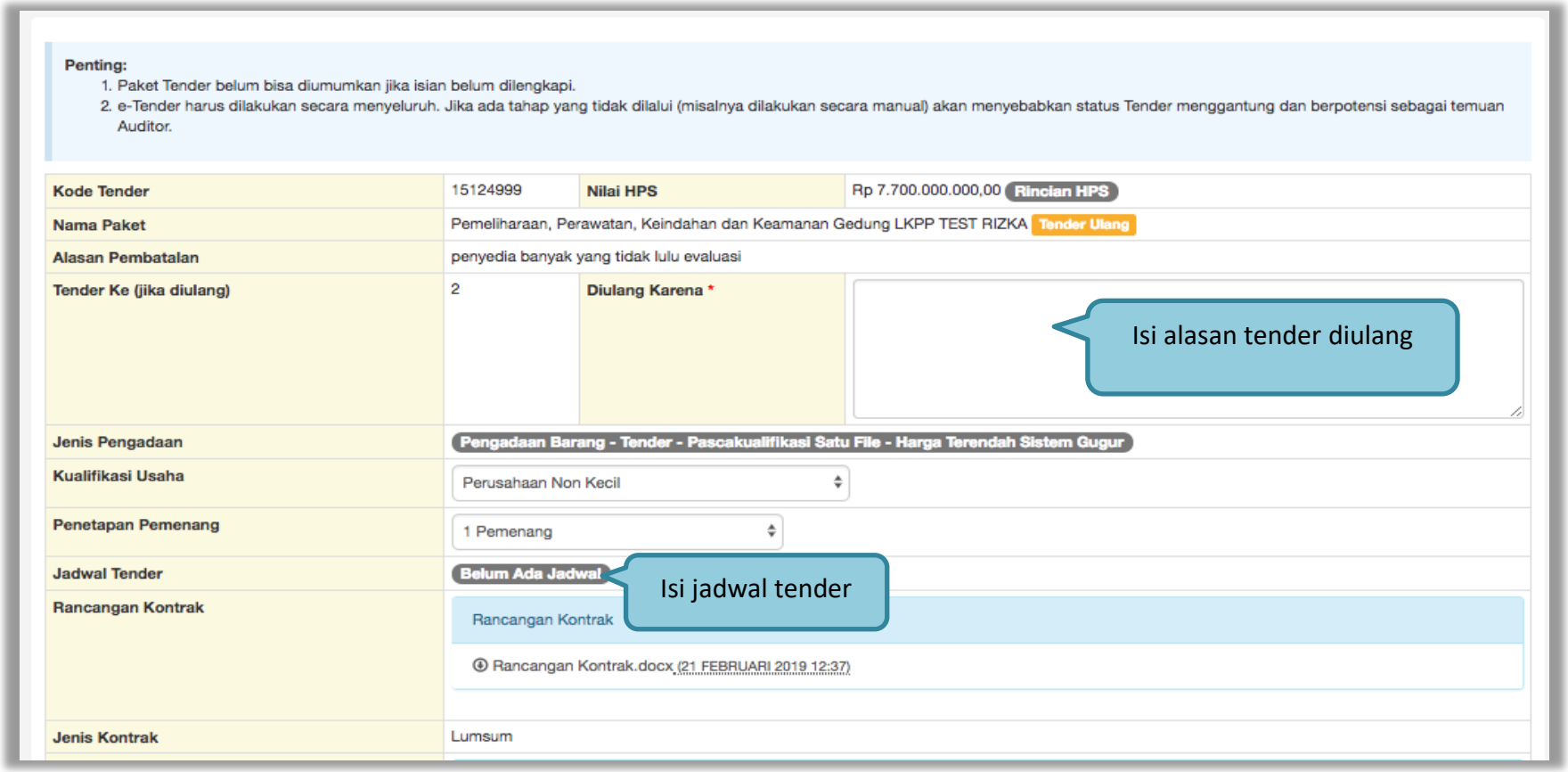

**Gambar 165.** *Halaman Konfirmasi Mengulang Seleksi*

Selanjutnya kolektif kolegial persetuan anggota pokja pemilihan 50%+1



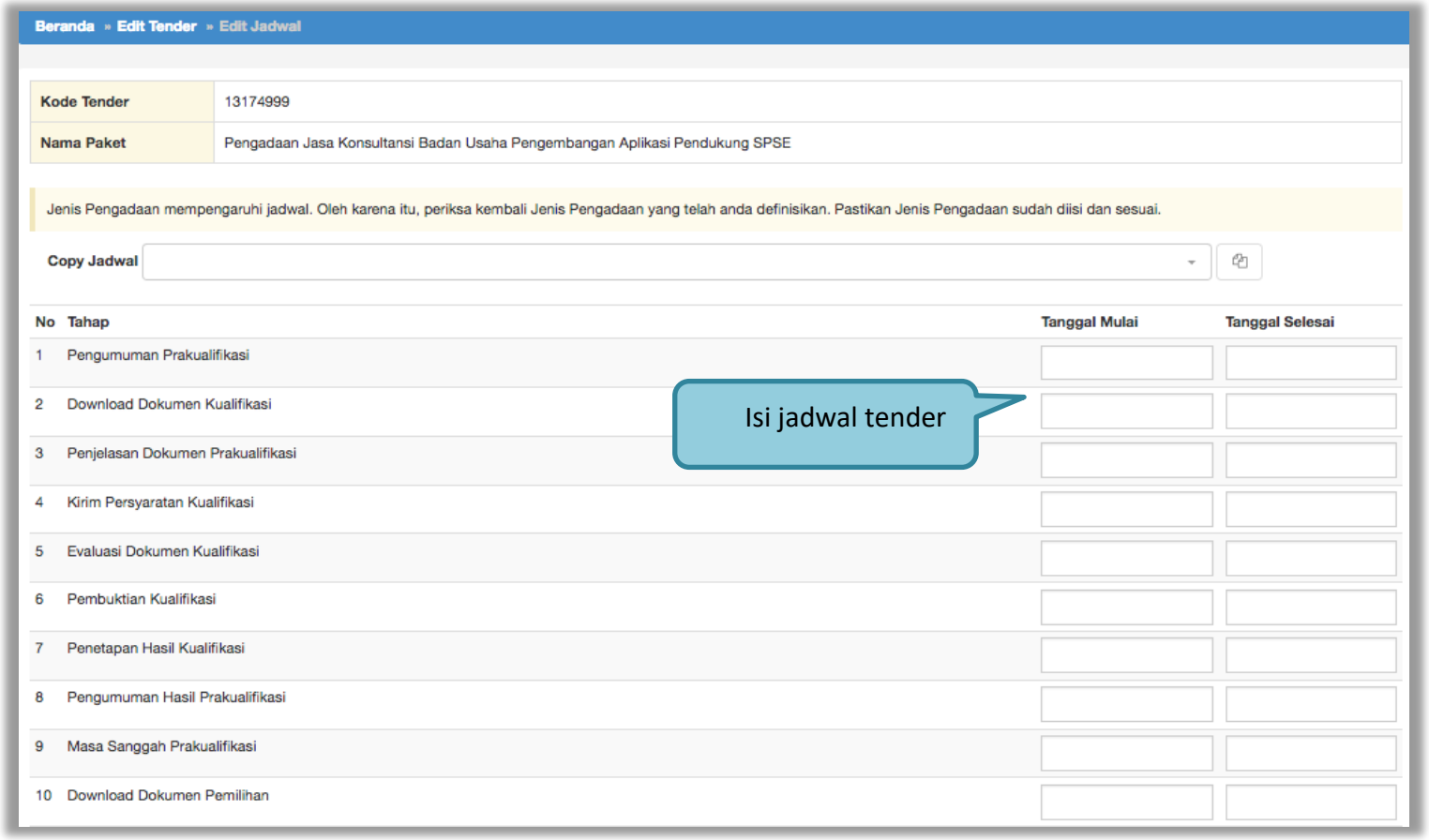

**Gambar 166.** *Halaman Persetujuan Mengulang tender*

Jika sudah disetujui oleh pokja pemilihan lainnya maka selanjutnya isi alasan ulang tender dan jadwal tender

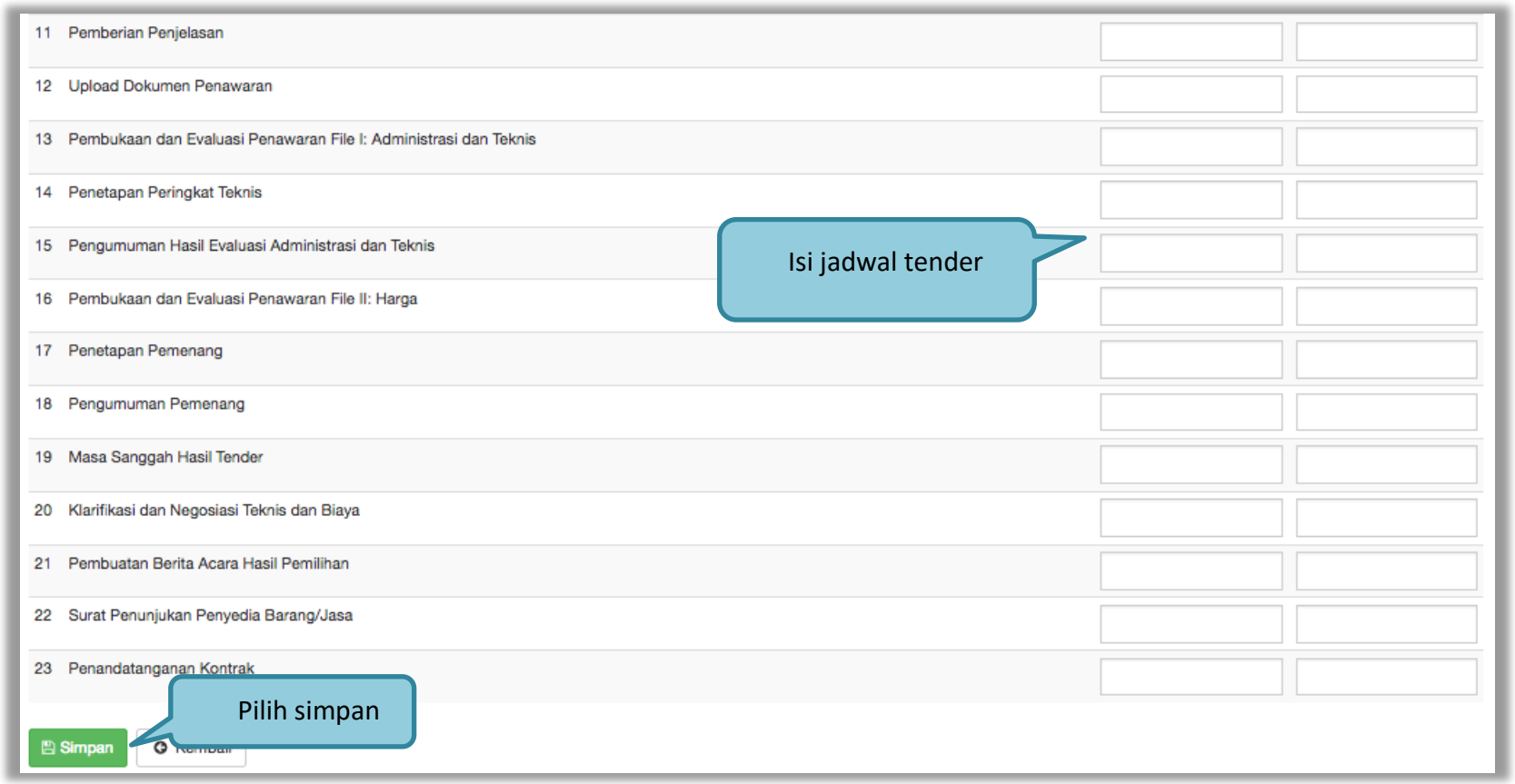



**Gambar 167.** *Halaman Edit Data Tender*

Isikan ulang jadwal tender.

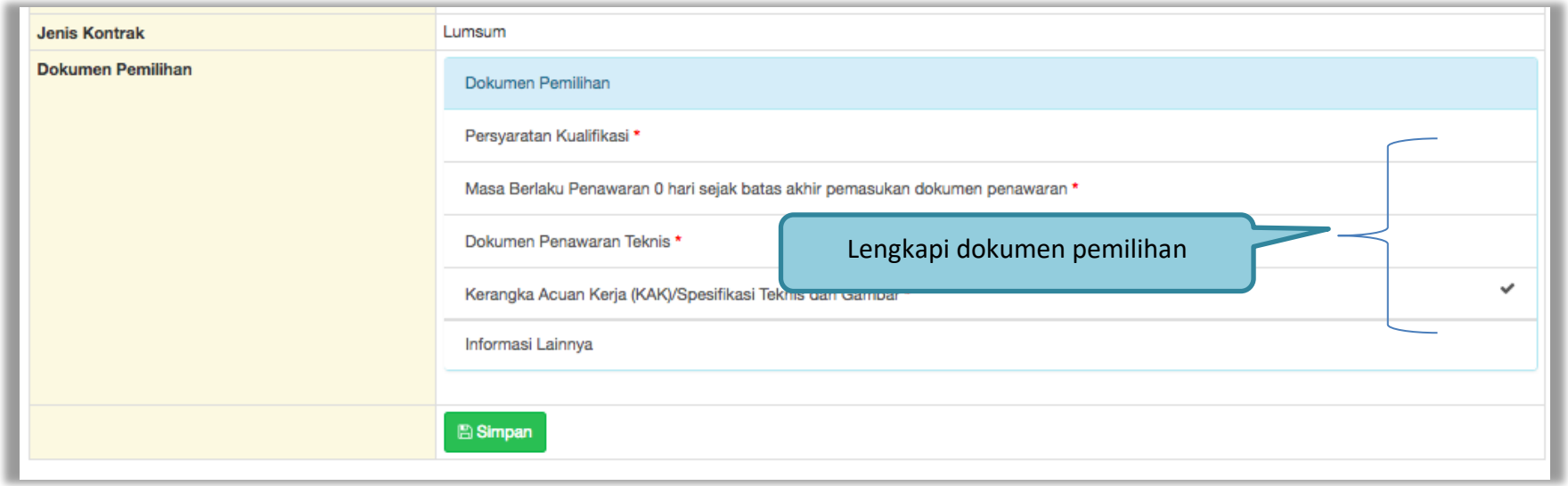



**Gambar 168.** *Halaman Isi Jadwal Tender*



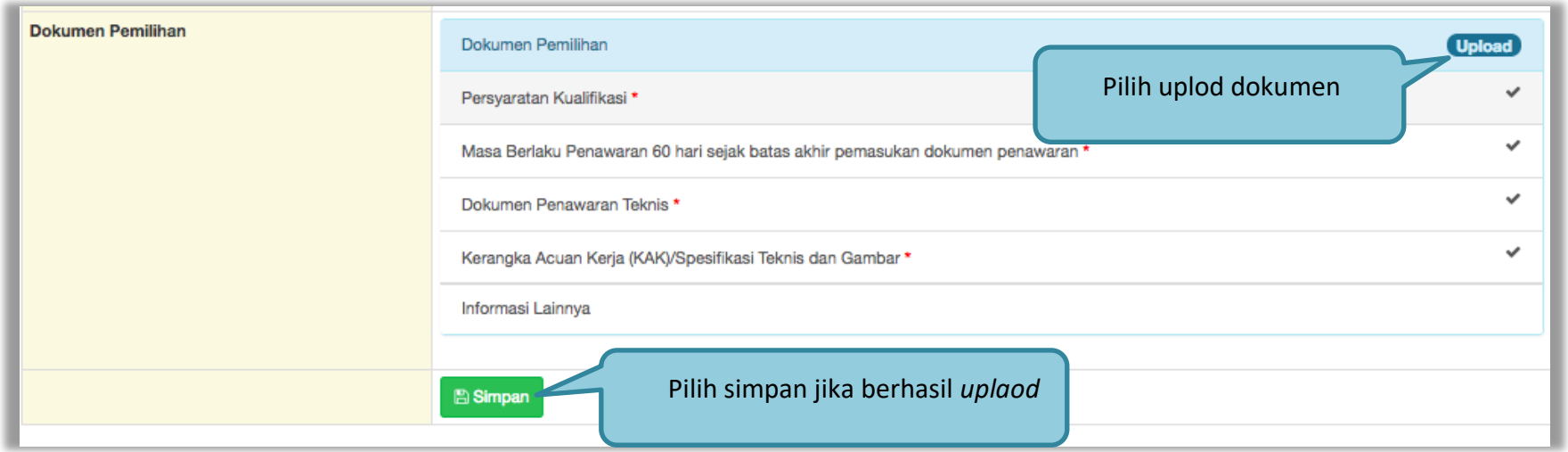

**Gambar 169.** *Halaman Jadwal Tender*

Jika jadwal sudah tersimpan, selanjutnya isi kelangkapan dokumen lainnya

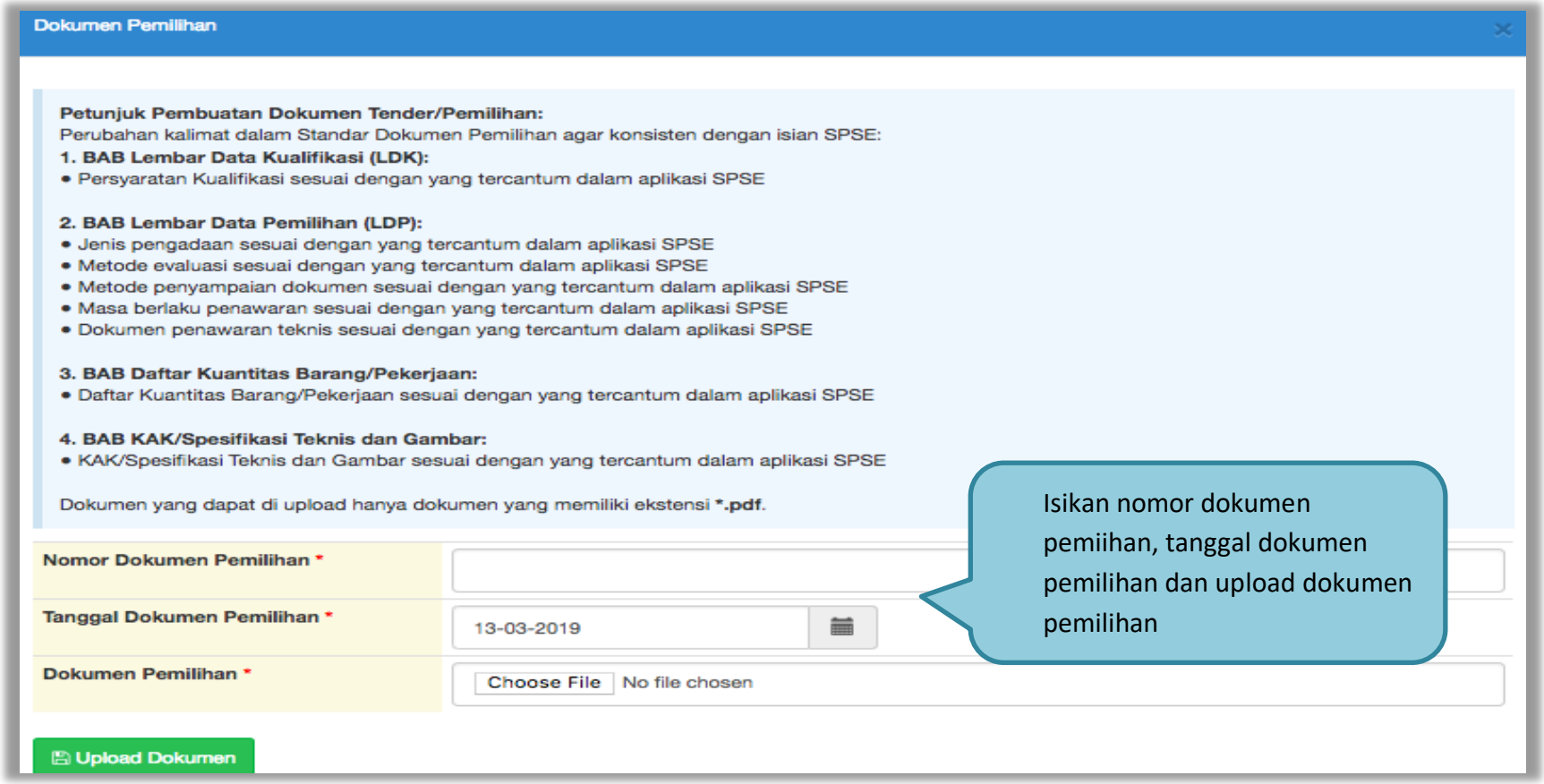



**Gambar 170.** *Halaman Isi Dokumen Pemilihan*

Jika sudah lengkap, *upload* dokumen pemilihan

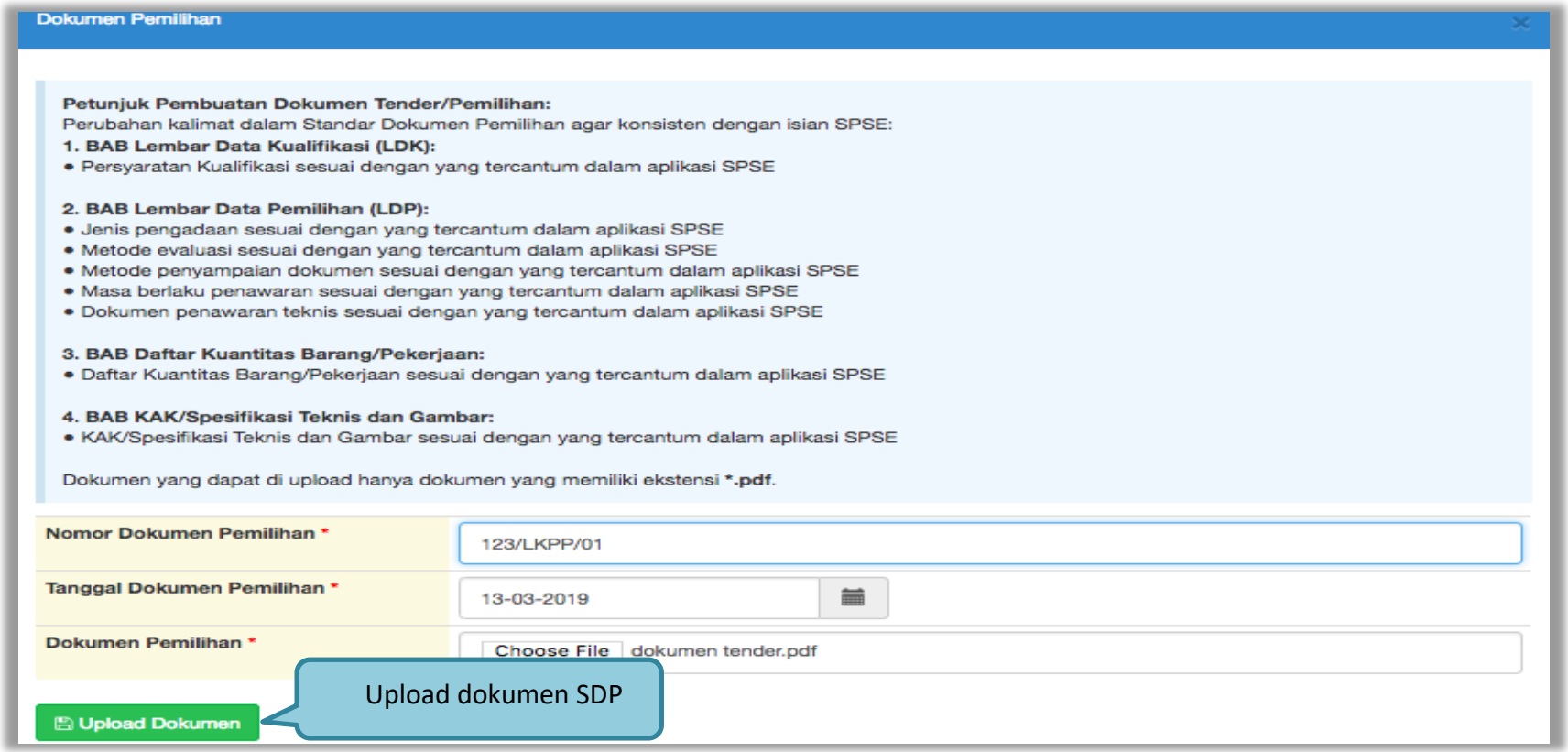



**Gambar 171.** *Halaman Uplaod Dokumen Pemilihan*




**Gambar 172.** *Halaman Isi Kelengkapan SDP*

Jika sudah semua terisi maka pilih *upload* dokumen



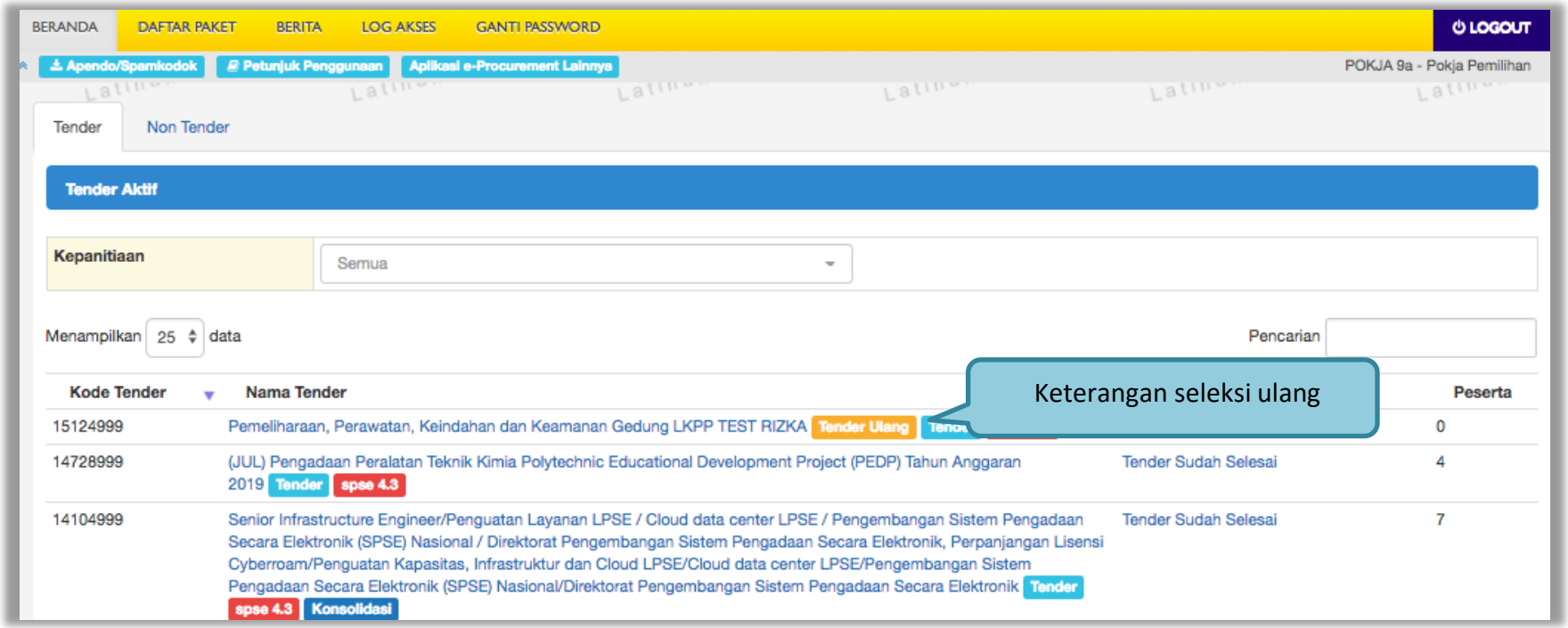

**Gambar 173.** *Halaman Uplaod Dokumen Pemilihan*

Jika berhasil, selanjutnya pokja pemilihan melakukan persetujuan. Anggota pokja pemihan yang menyetujui harus 50%+1 (collective collegial)




**Gambar 174.** *Halaman Status Persetujuan Pokja Pemilihan*

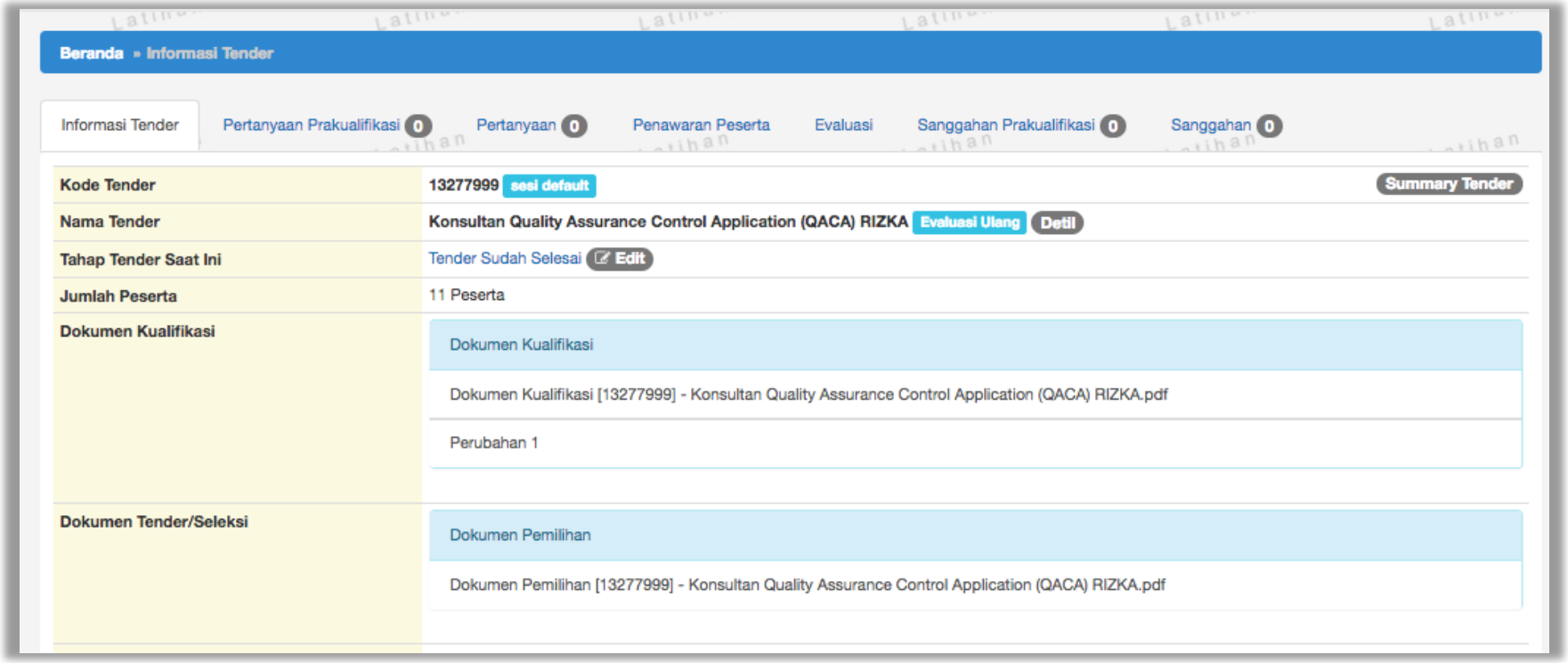
Paket seleksi yang diulang akan muncul di beranda dan ada keterangan seleksi ulang.




**Gambar 175.** *Halaman Beranda*

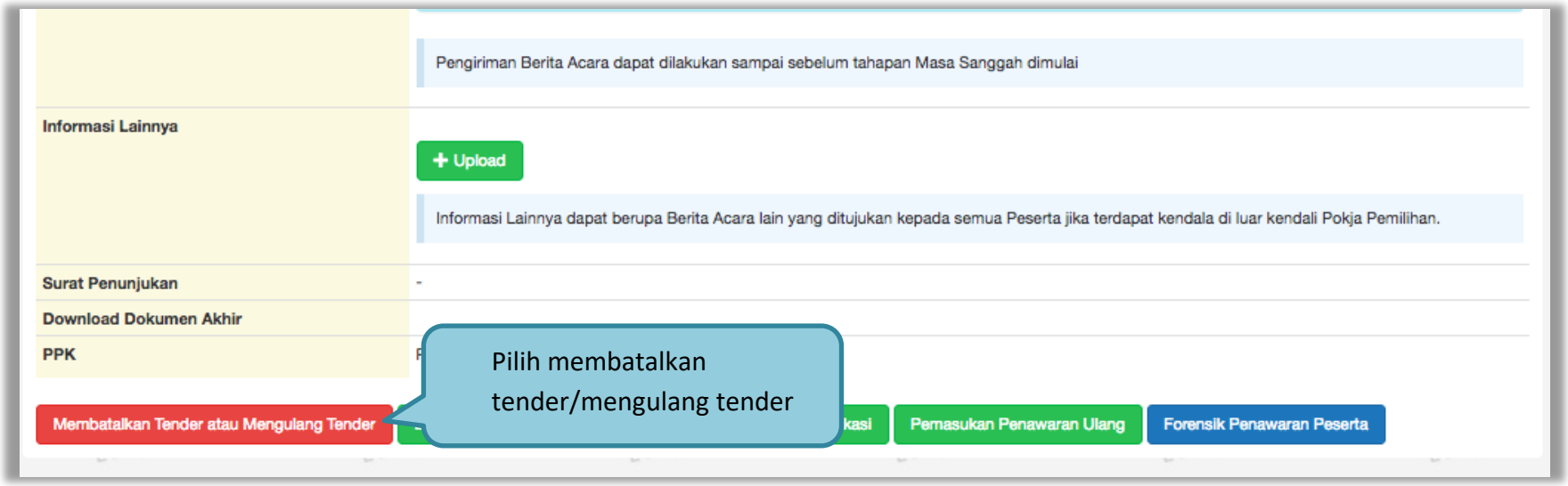
## 3.19. Membatalkan Tender/Seleksi

Pokja pemilihan bisa membatalkan tender/seleksi karena alasan-alasan yang melanggar hukum seperti praktek KKN.



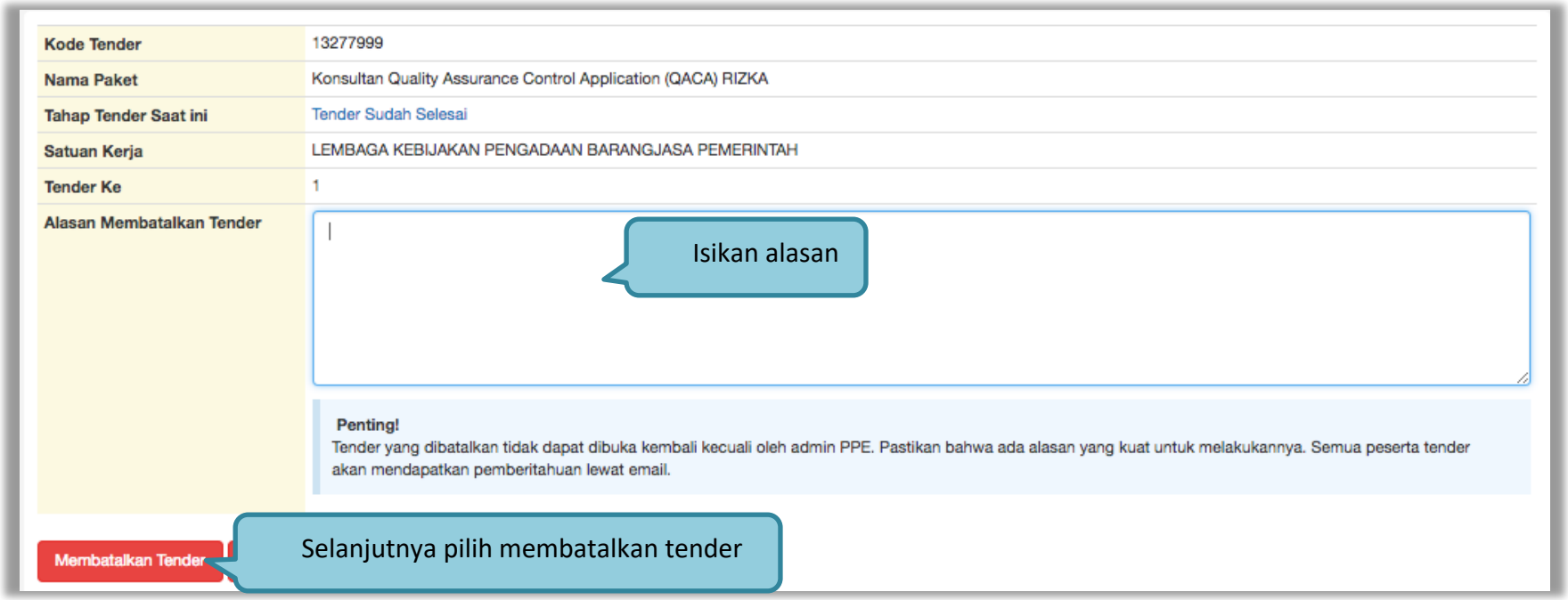

**Gambar 176.** *Halaman Beranda 1*

Di halaman beranda paling bawah ada pilihan mambatalkan atau mengulang tender.



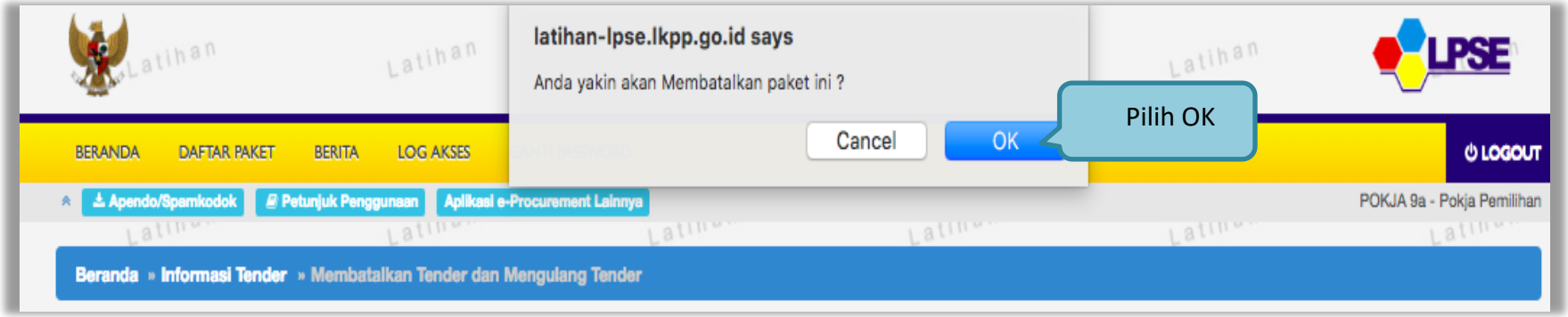

**Gambar 177.** *Halaman Beranda 2*

Selanjutnya isikan alasan membatalkan tender



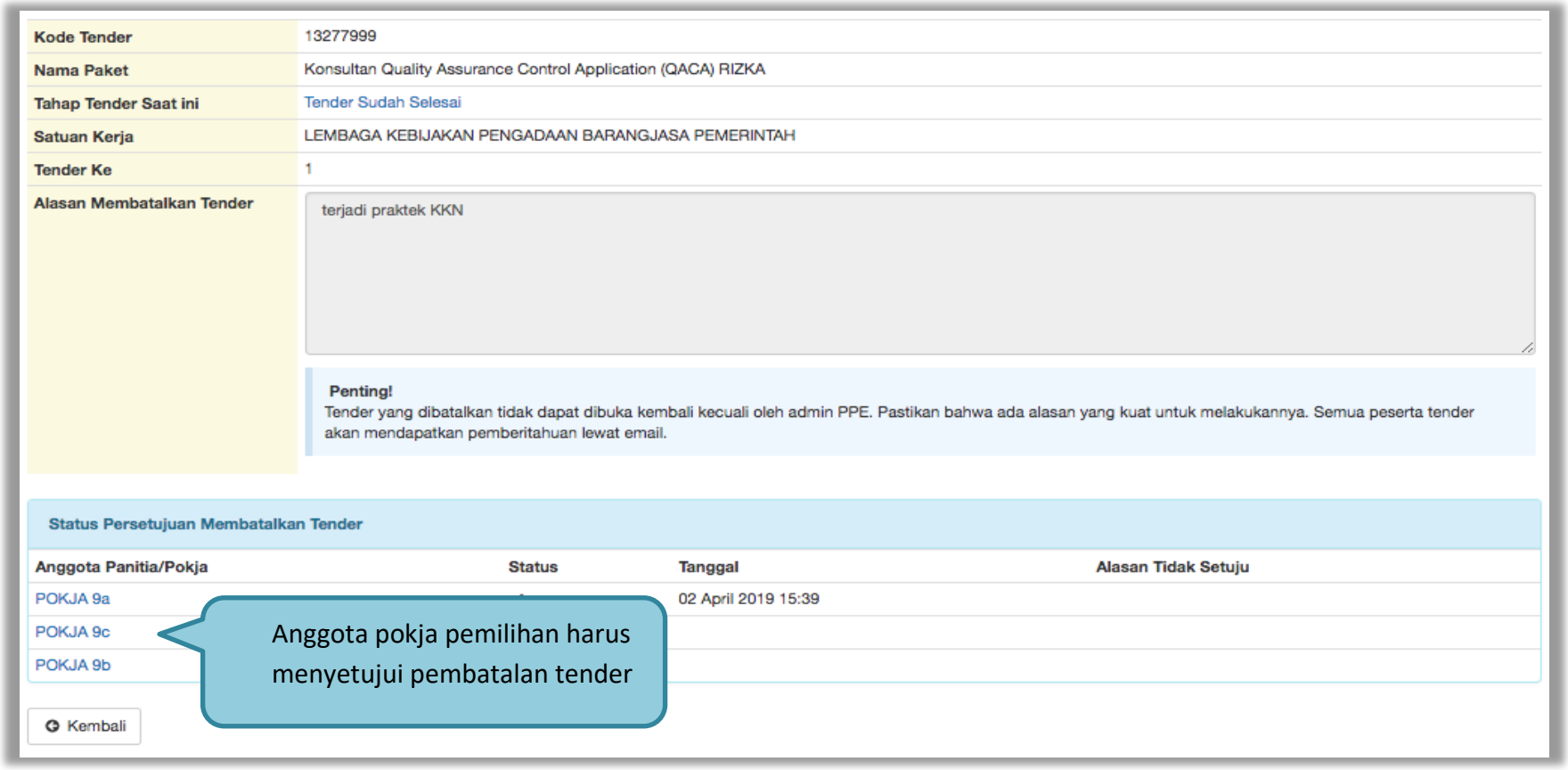

**Gambar 178.** *Halaman Isi Alasan Membatalkan Tender*

Selanjutnya akan muncul notifikasi persetujuan




**Gambar 179.** *Halaman Persetujuan Membatalkan Seleksi*

Selanjutnya anggota pokja harus menyetujui dibatalkannya seleksi/tender. Sama seperti persetujuan lainnya harus 50%+1 (*collective collegial*)



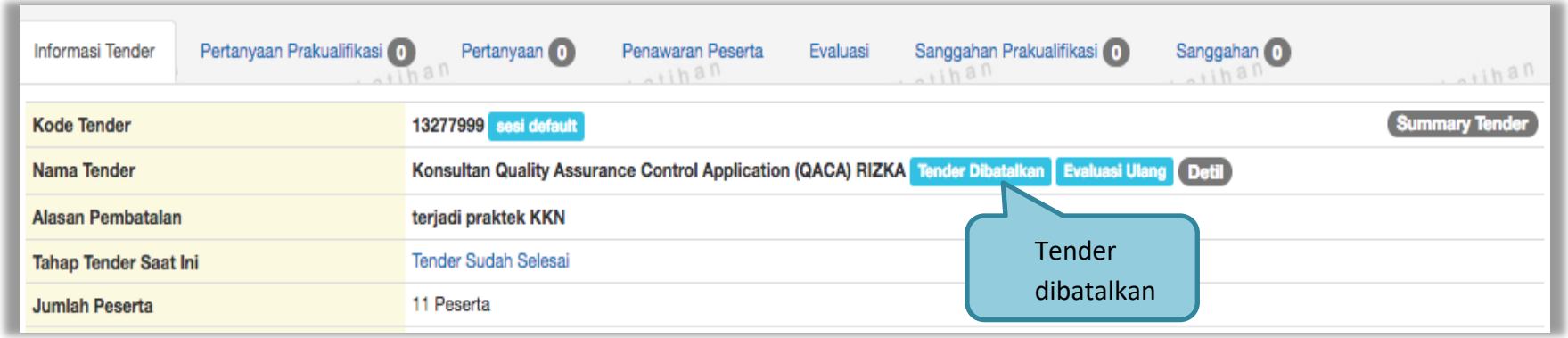

**Gambar 180.** *Halaman Persetujuan Batal tender*

Anggota Pokja Pemilihan yang tidak setuju jika tender dibatalkan dapat merubah persetujuan menjadi setuju.



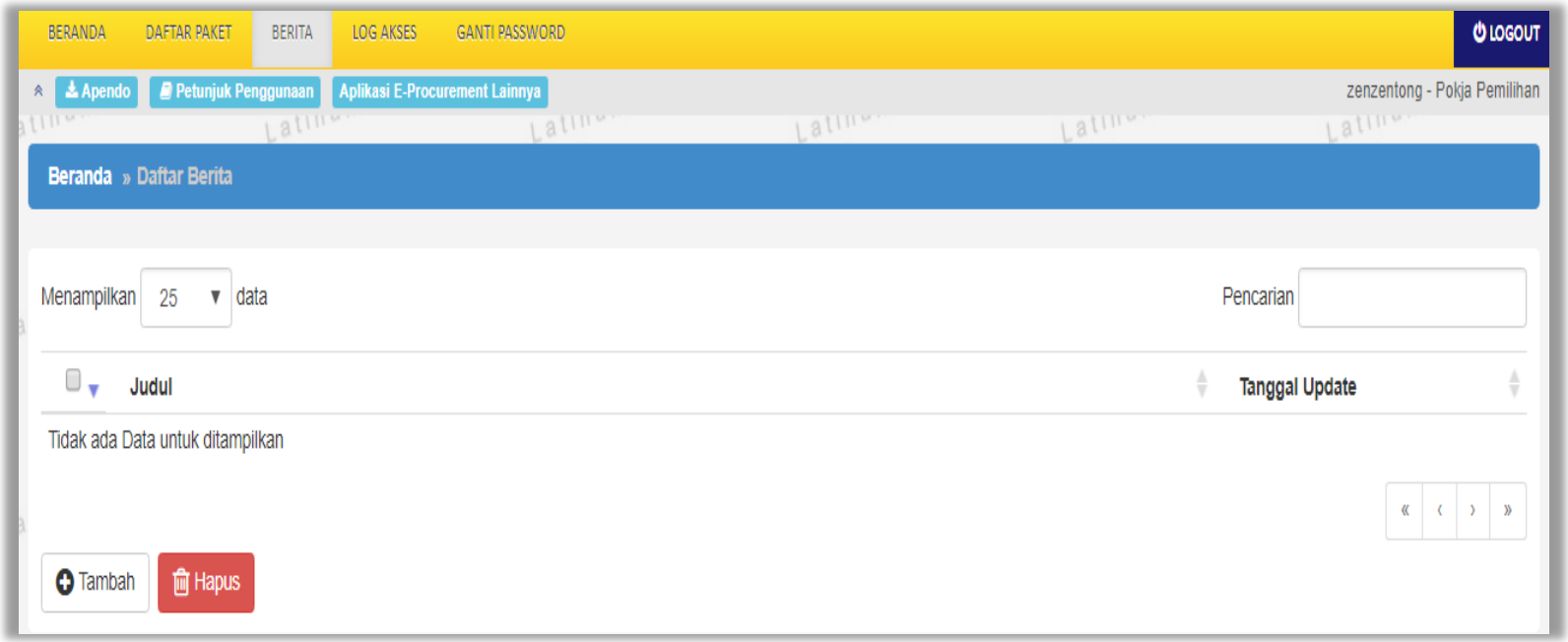

**Gambar 181.** *Halaman Pokja Pemilihan Ganti Batal Persetujuan Menjadi Setuju*

Seleksi yang sudah dibatalkan tidak akan hilang di beranda dan ada keterangan tender dibatalkan.




**Gambar 182.** *Halaman Informasi Tender*

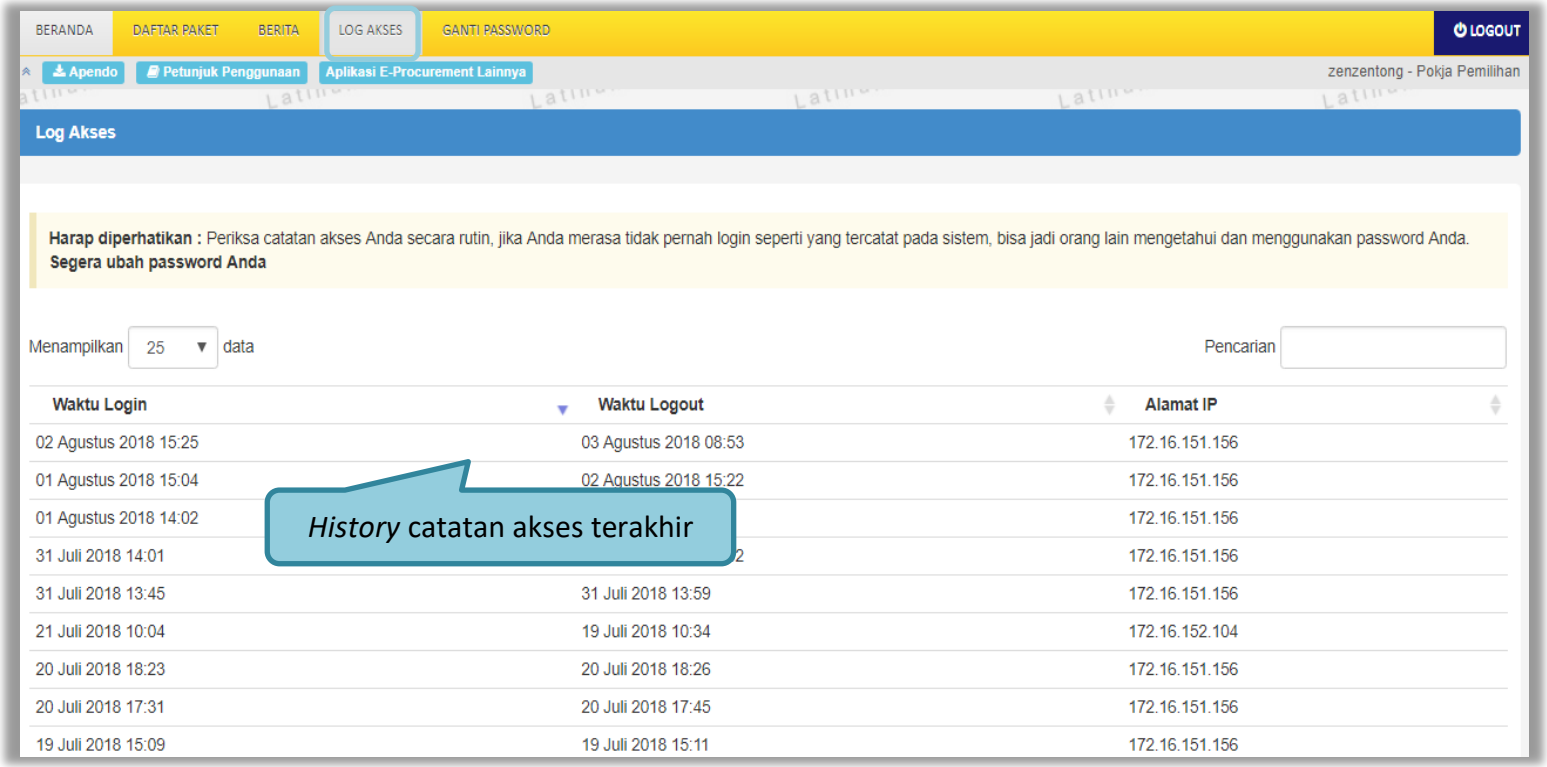
## 3.20. Menu Berita




**Gambar 183.** *Menu Berita*

## 3.21. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pokja.




**Gambar 184.** *Gambar Halaman Catatan/Log Akses*

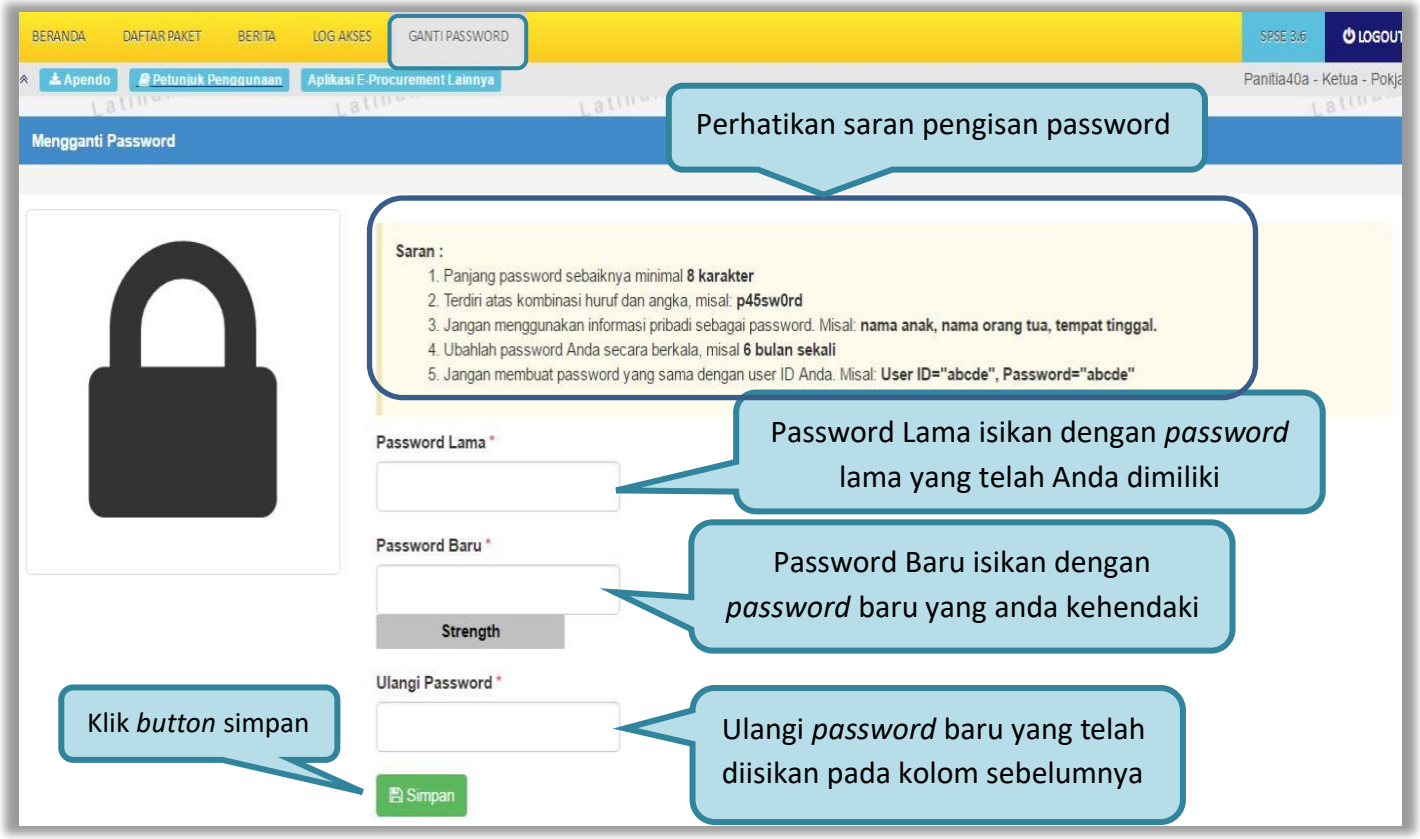
## 3.22. Menu Ganti *Password*

Jika terdapat notifikasi seperti dibawah ini, maka sebaiknya user melakukan ganti *password* secara berkala.




**Gambar 185.** *Halaman Ganti Password 1*

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.




**Gambar 186.** *Gambar Halaman Ganti Password 2*

- ***Password* Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pokja;
- ***Password* Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi *Password***, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Klik *button* ’Simpan’ untuk proses perubahan *password*.