LKPP
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3



LPSE
Layanan Pengadaan Secara Elektronik

KUPPBJ

Daftar Isi

Daftar Isi ii
Daftar Gambar iv
1. Wewenang Kepala Unit Pengelola PBJ (KUPPBJ) 1
1.1. Alur proses tender pada aplikasi SPSE 2
1.1.1. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File 2
1.1.2. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File 4
2. Memulai Aplikasi 6
2.1. Akses ke dalam SPSE 6
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur 7
3.1. Menu Beranda 7
3.2. Menu Daftar Paket 10
3.2.1. Konsolidasi Paket 16
3.2.2. Penggantian Pokja Pemilihan Pada Paket yang Telah Berjalan 23
3.3. Menu Pokja Pemilihan 30
3.3.1. Tambah Pokja Pemilihan 31
3.3.2. *Edit* Pokja Pemilihan 36

3.3.3. Hapus Pokja Pemilihan 40
3.4. Menu Log Akses 43
3.5. Menu Ganti *Password* 44

Daftar Gambar

Gambar 1. Alur Proses tender pada aplikasi SPSE 1 2
Gambar 2. Alur Proses tender pada aplikasi SPSE 2 3
Gambar 3. Halaman Publik SPSE 6
Gambar 4. Halaman Beranda Kepala Unit Pengelola PBJ 7
Gambar 5. Halaman Identitas UKPBJ 8
Gambar 6. Halaman Identitas KUPBJ 9
Gambar 7. Halaman Daftar Paket 10
Gambar 8. Halaman Edit Paket 11
Gambar 9.Halaman Pilih Pokja Pemilihan 12
Gambar 10. Halaman Pilih Panitia 13
Gambar 11. Halaman Edit Paket 14
Gambar 12. Halaman Data Paket Telah Tersimpan 15
Gambar 13. Halaman daftar paket UKPBJ 16
Gambar 14. Konfirmasi konsolidasi paket 17
Gambar 15. Halaman edit paket – Data paket konsolidasi 18
Gambar 16. Halaman edit paket – dokumen persiapan 19
Gambar 17. Halaman pilih pokja pemilihan 20
Gambar 18. Halaman edit paket – Simpan paket konsolidasi 21

Gambar 19. Halaman edit paket – Paket konsolidasi telah tersimpan 22
Gambar 20. Halaman daftar paket 23
Gambar 21. Halaman edit paket – data paket 24
Gambar 22. Halaman edit paket – Dokumen Persiapan 25
Gambar 23. Halaman pilih pokja pemilihan 26
Gambar 24. Halaman information penggantian pokja pemilihan 27
Gambar 25. Halaman dokumen persiapan – Ganti pokja pemilihan 28
Gambar 26. Halaman edit paket – data paket telah tersimpan 29
Gambar 27. Halaman Pokja Pemilihan 30
Gambar 28. Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru 31
Gambar 29. Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru 33
Gambar 30. Halaman Pilih Pegawai Pokja Pemilihan 34
Gambar 31. Halaman Pokja Pemilihan 35
Gambar 32. Halaman Pokja Pemilihan 36
Gambar 33. Halaman Detail Pokja Pemilihan 37
Gambar 34. Halaman Detail Pokja Pemilihan 38
Gambar 35. Halaman Detail Pokja Pemilihan yang telah Memiliki Paket 39
Gambar 36. Halaman Pokja Pemilihan 40
Gambar 37. Halaman Pokja Pemilihan 41
Gambar 38. Halaman Pokja Pemilihan tidak dapat Dihapus 42

Gambar 39. Halaman Log Akses 43
Gambar 40. Halaman Ganti Password 44

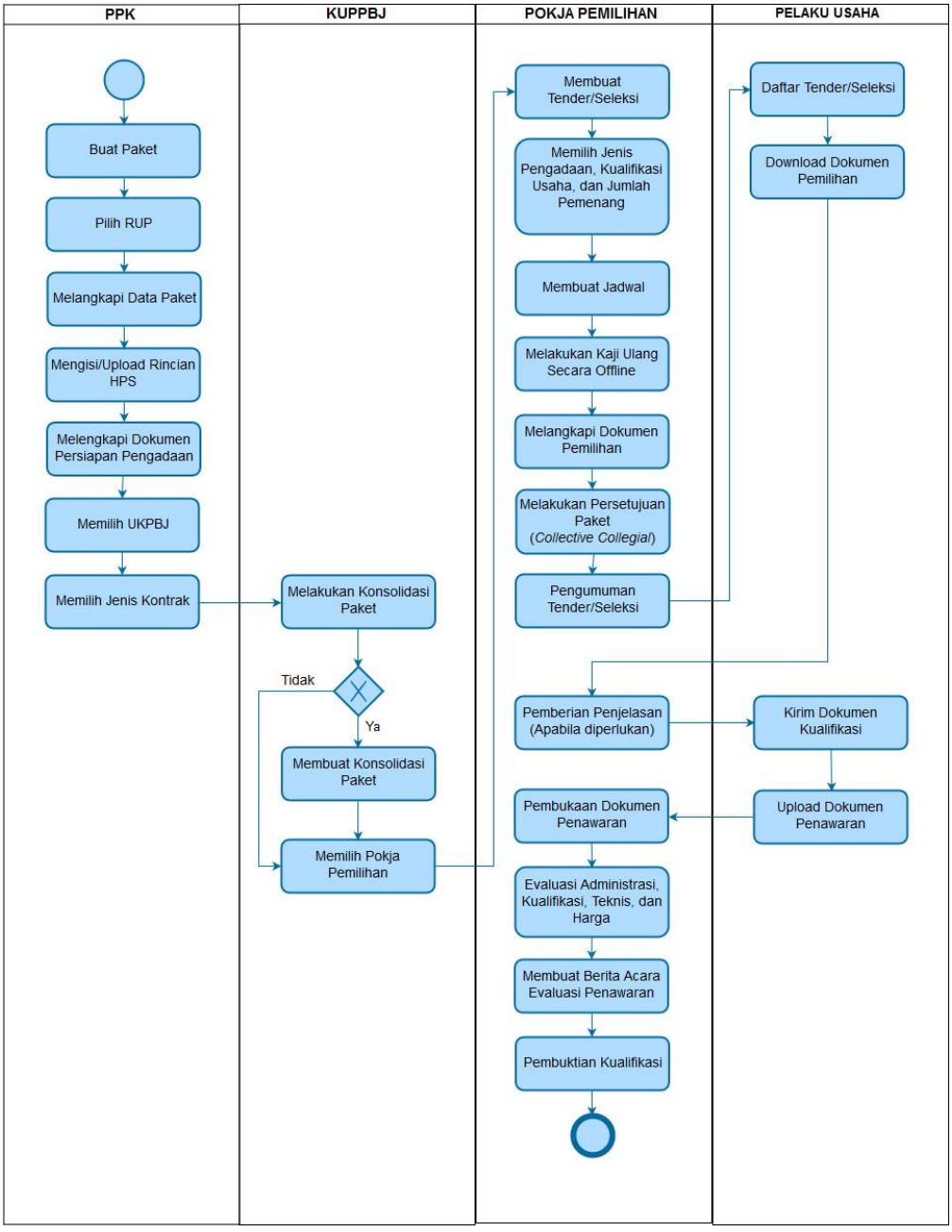
1. Wewenang Kepala Unit Pengelola PBJ (KUPPBJ)

Kepala Unit Pengelola PBJ merupakan *user* yang menjabat sebagai kepala pada sebuah unit kerja. Sebelum proses lelang secara elektronik dapat dilaksanakan, ada beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Kepala Unit Pengelola PBJ dalam SPSE, yaitu:

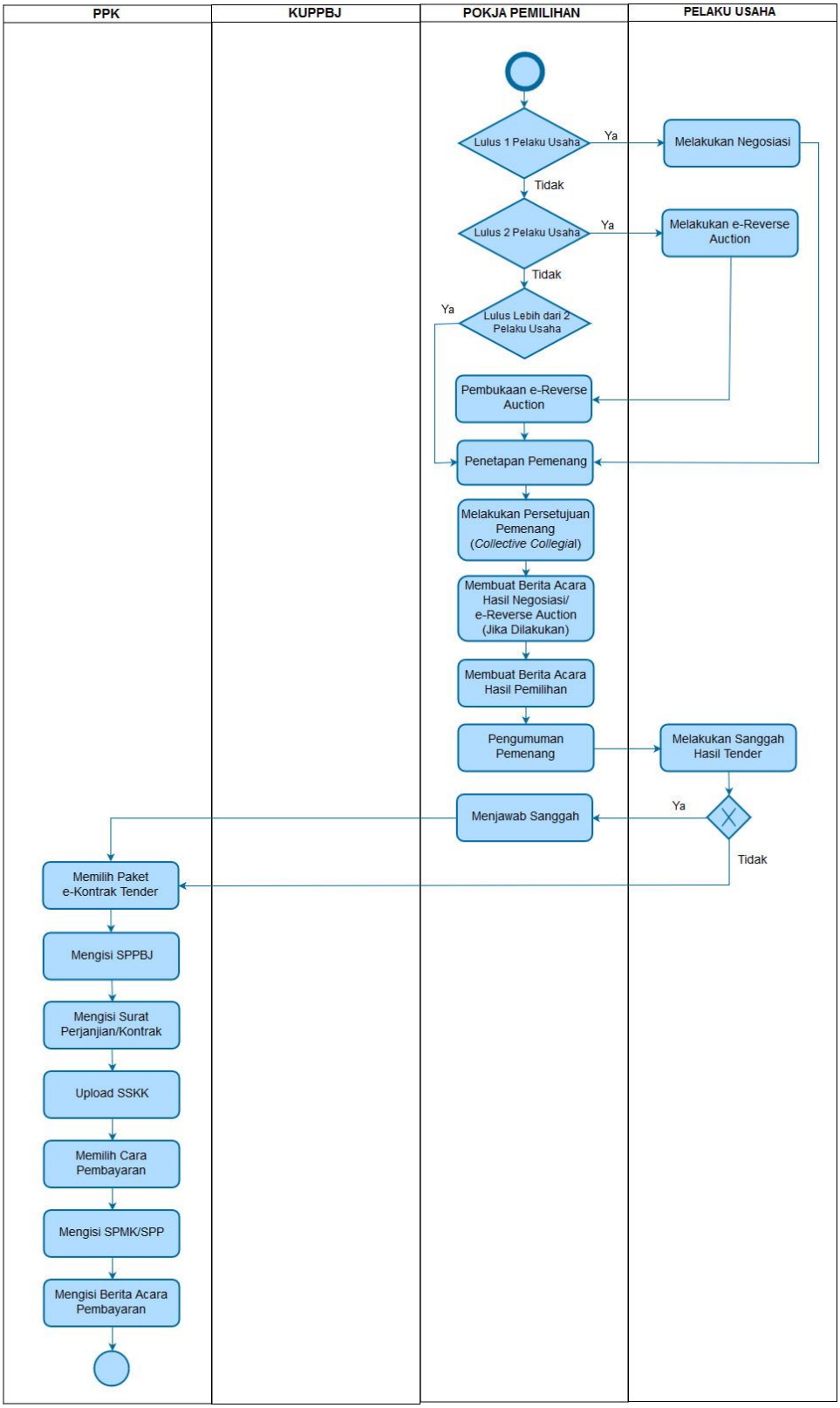
- Mengelola identitas UKPBJ;
- Menentukan Pokja Pemilihan yang akan bertanggungjawab pada sebuah paket;
- Mengelola Pokja Pemilihan.

1.1. Alur proses tender pada aplikasi SPSE

1.1.1. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

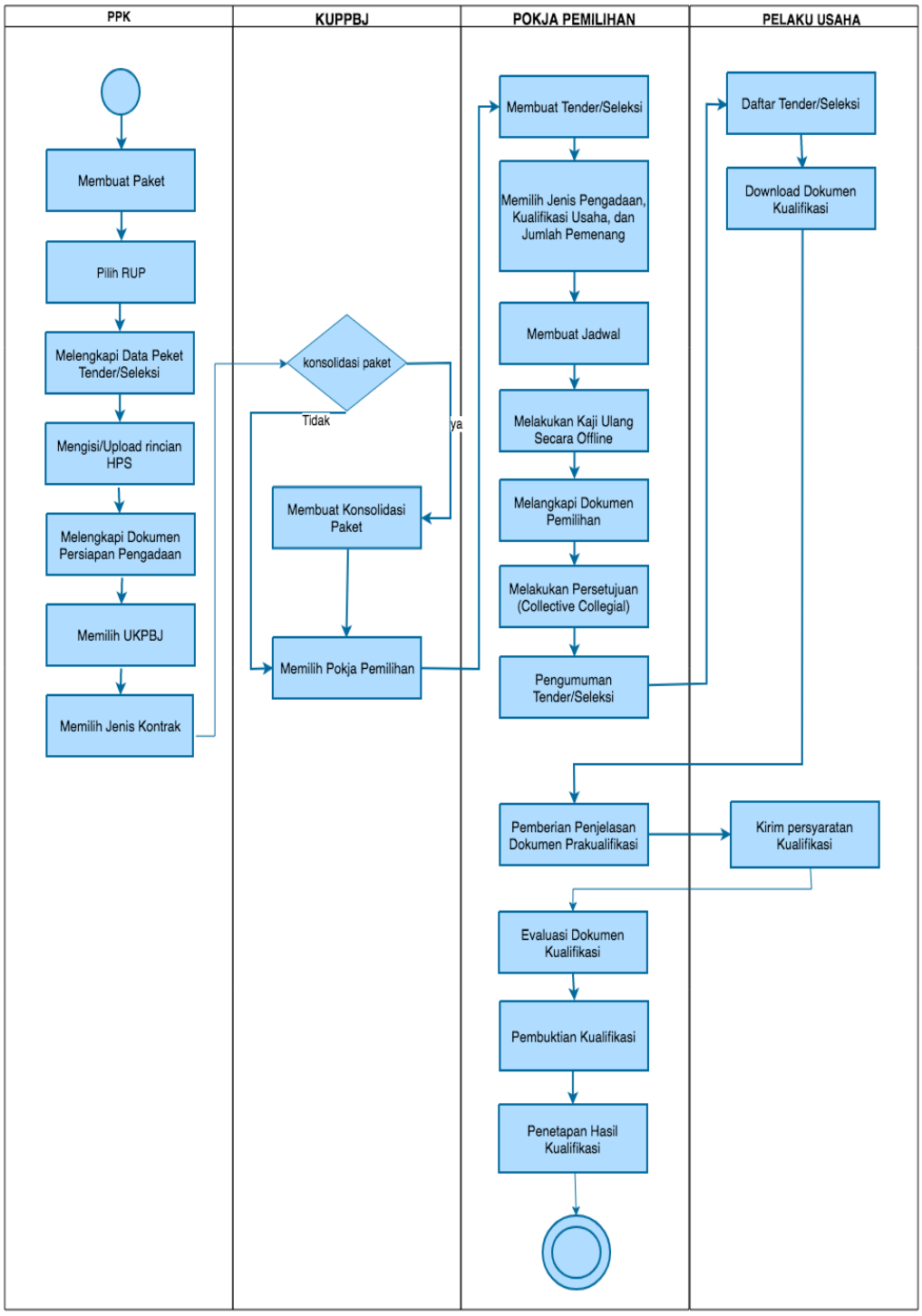


Gambar 1. *Alur Proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)*

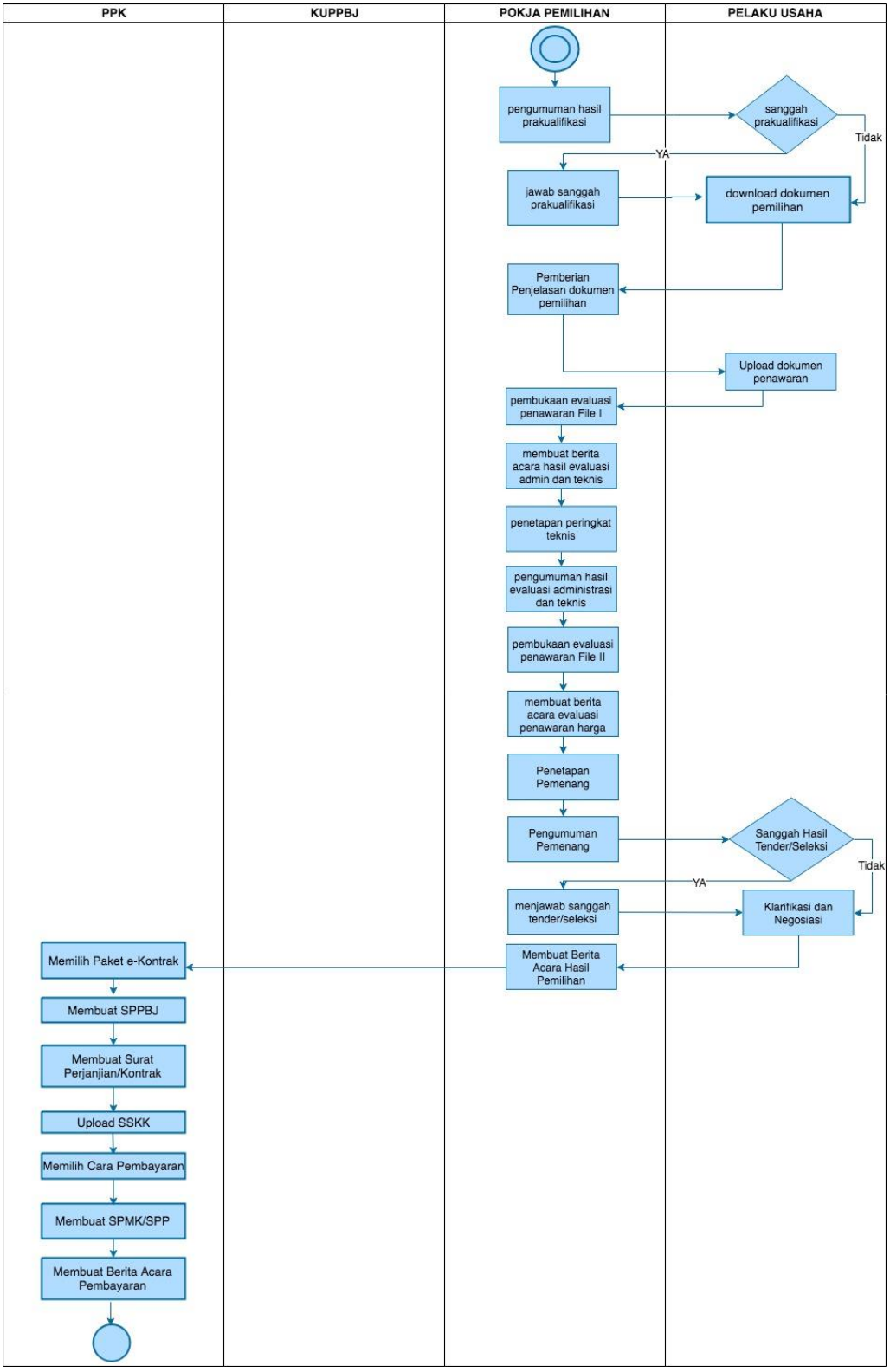


Gambar 2. *Alur Proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)*

1.1.2. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File



Gambar 3. *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (1)*



Gambar 4. *Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 File (2)*

2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke dalam SPSE

Kepala Unit Pengelola PBJ mendapat kode akses (*User ID* dan *Password*) untuk masuk ke dalam SPSE dari Admin *Agency* dengan menunjukkan surat pengangkatan sebagai Kepala Unit Pengelola PBJ. Pilih *Login* pada halaman SPSE kemudian masukkan *User ID* dan *Password*. Pilih Non Penyedia untuk masuk ke dalam aplikasi sebagai Kepala Unit Pengelola PBJ.



Gambar 5. *Halaman Publik SPSE*

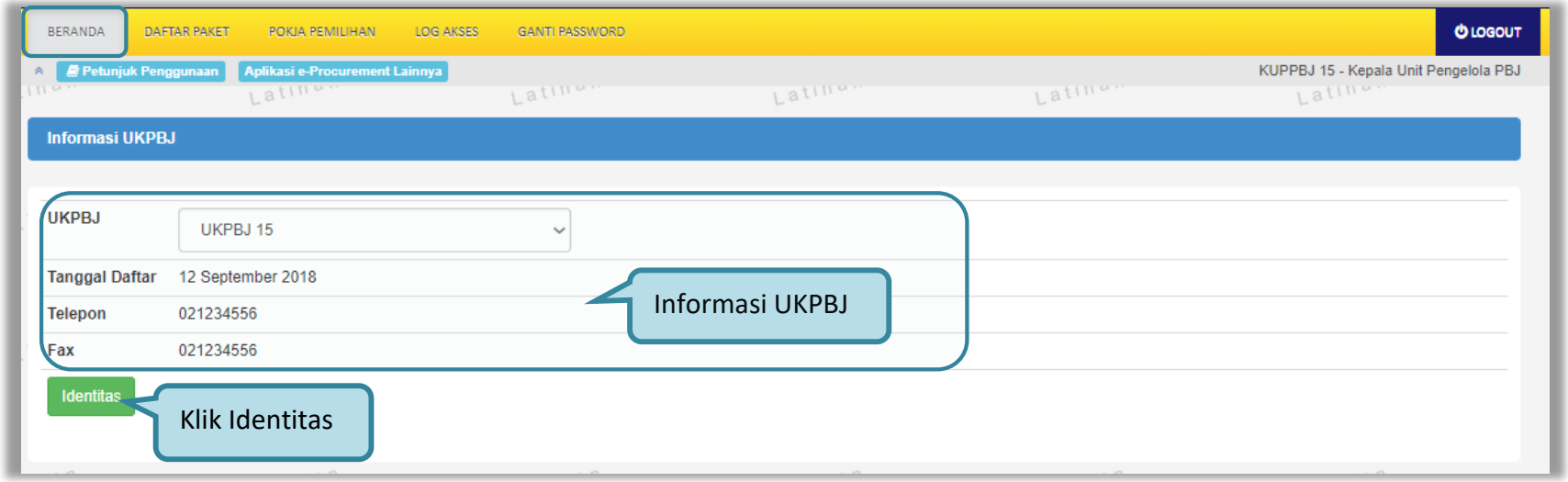
Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses *user*.

3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Kepala Unit Pengelola PBJ. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

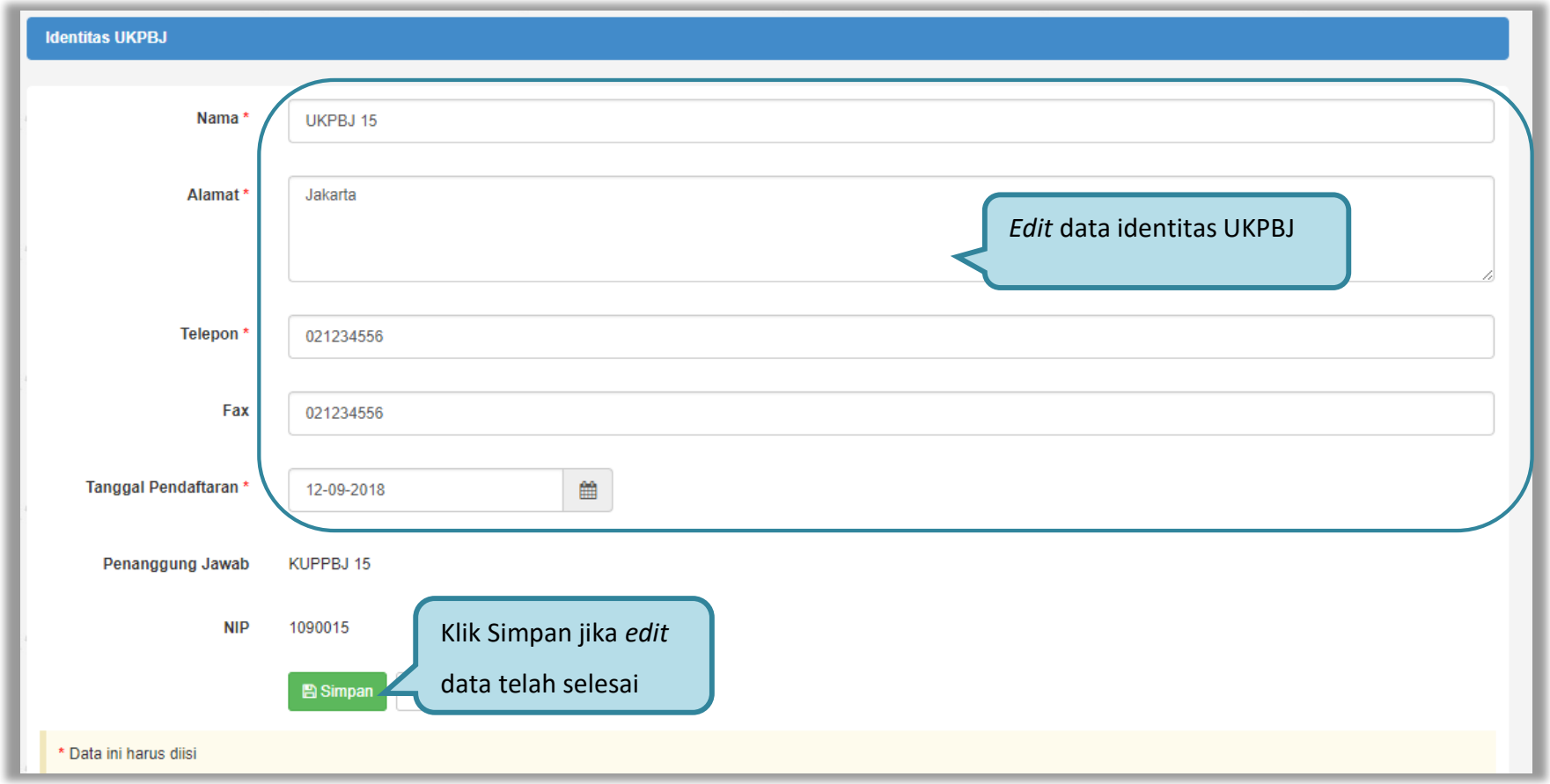
3.1. Menu Beranda

Menu ini berisi informasi umum UKPBJ.



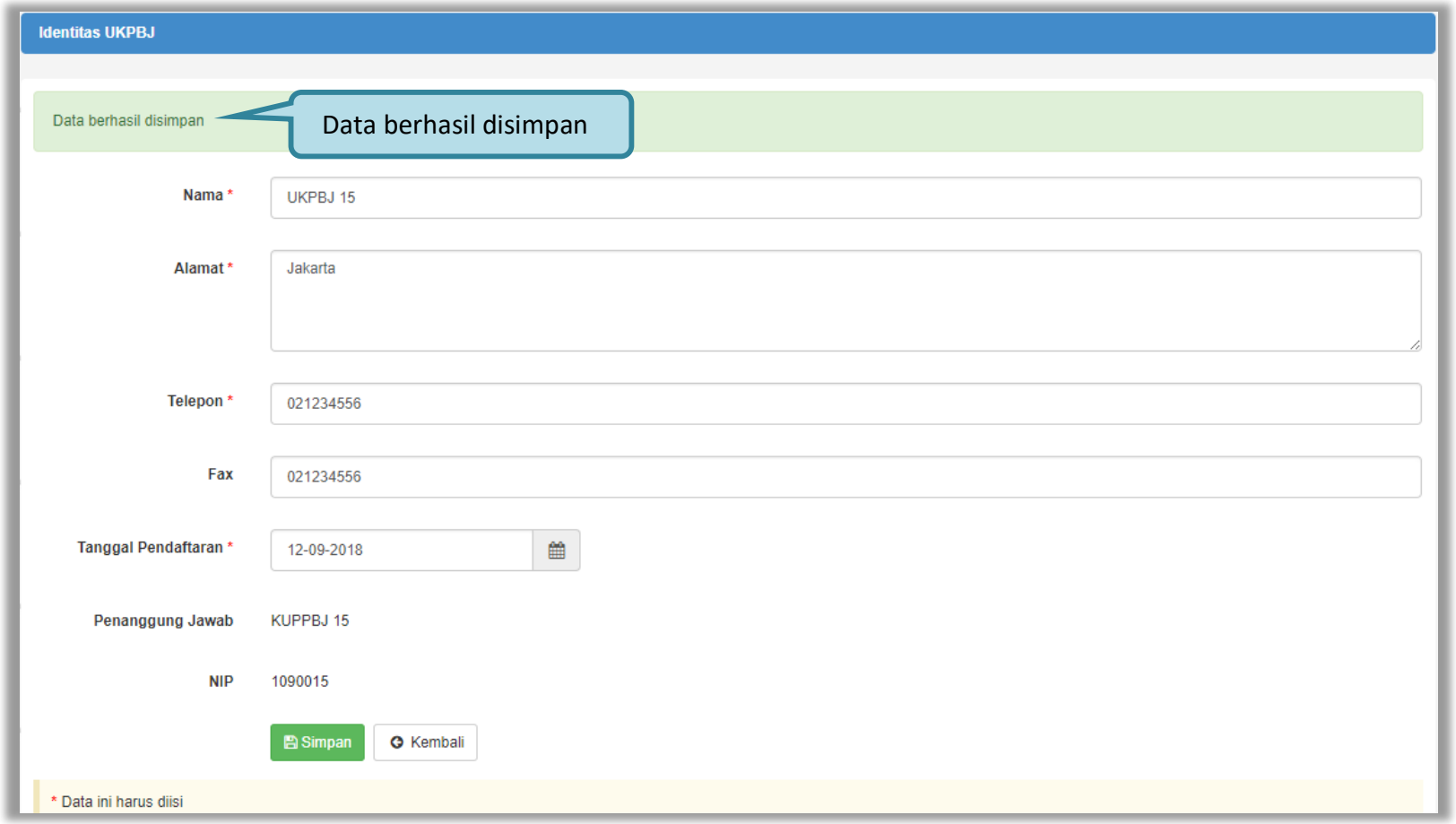
Gambar 6. *Halaman Beranda Kepala Unit Pengelola PBJ*

Klik *button* Identitas untuk melihat data identitas UKPBJ. Kepala Unit Pengelola PBJ dapat melakukan *edit* data identitas UKPBJ. *Edit* data identitas UKPBJ kemudian klik 'Simpan'



Gambar 7. *Halaman Identitas UKPBJ*

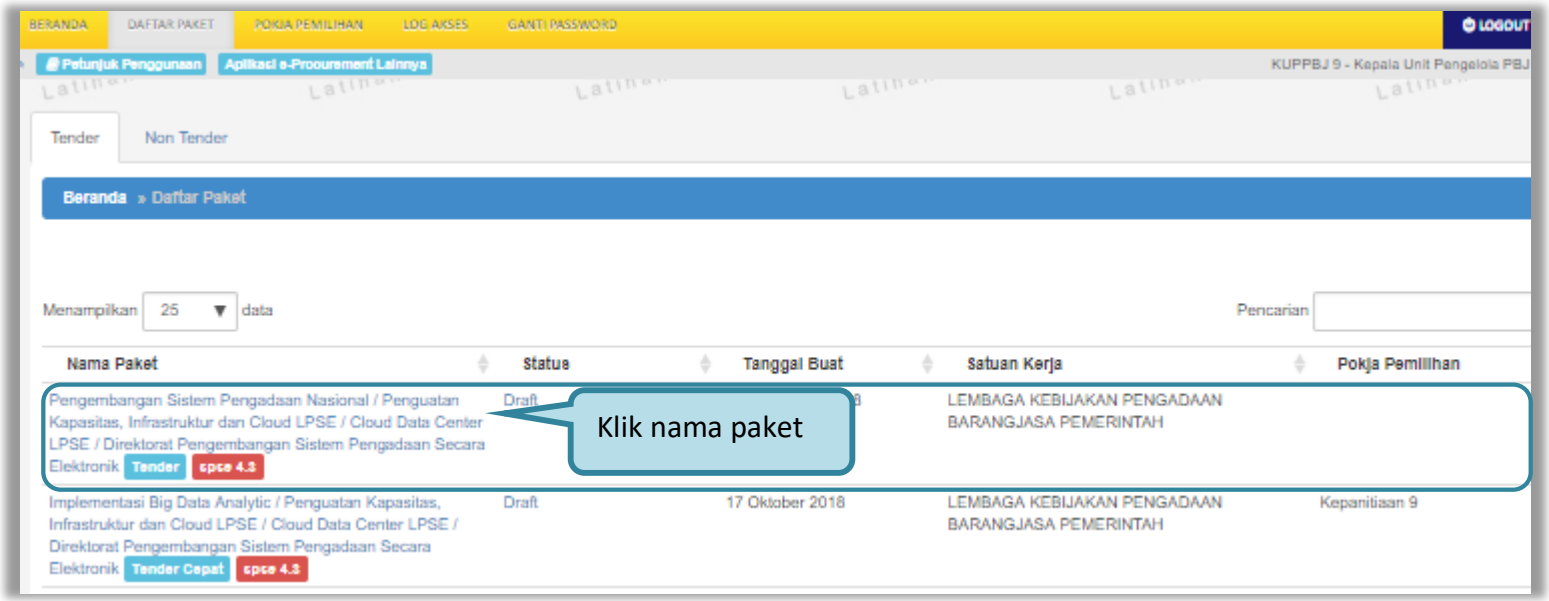
Kemudian tampil notifikasi data berhasil disimpan.



Gambar 8. *Halaman Identitas KUPBJ*

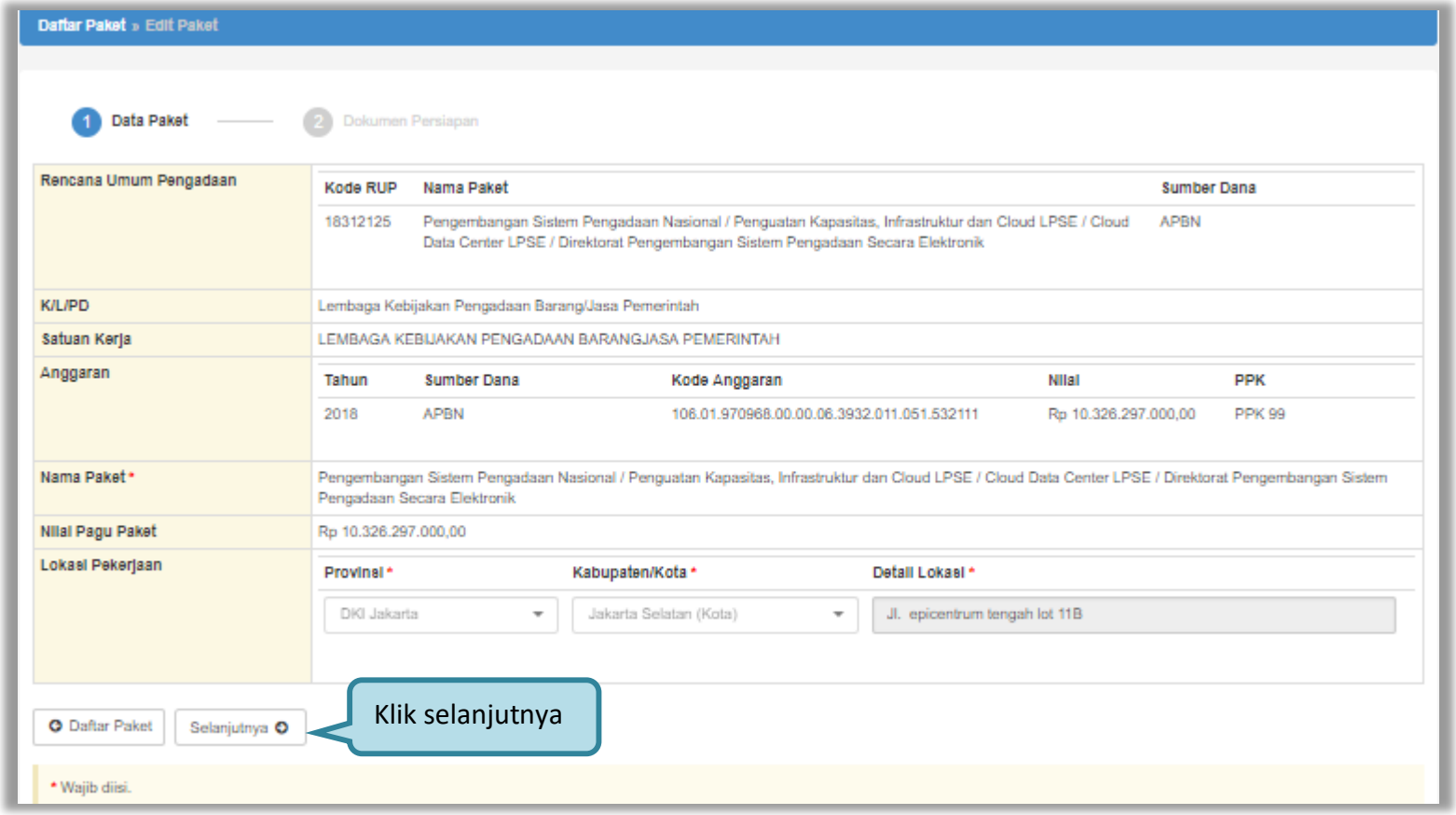
3.2. Menu Daftar Paket

Menu Daftar Paket menampilkan daftar paket yang ditugaskan oleh PPK kepada UKPBJ. Kepala Unit Pengelola PBJ bertugas untuk memilih Pokja Pemilihan yang akan bertanggungjawab untuk mengelola setiap paket tersebut. Klik nama paket untuk memilih pokja pemilihan.



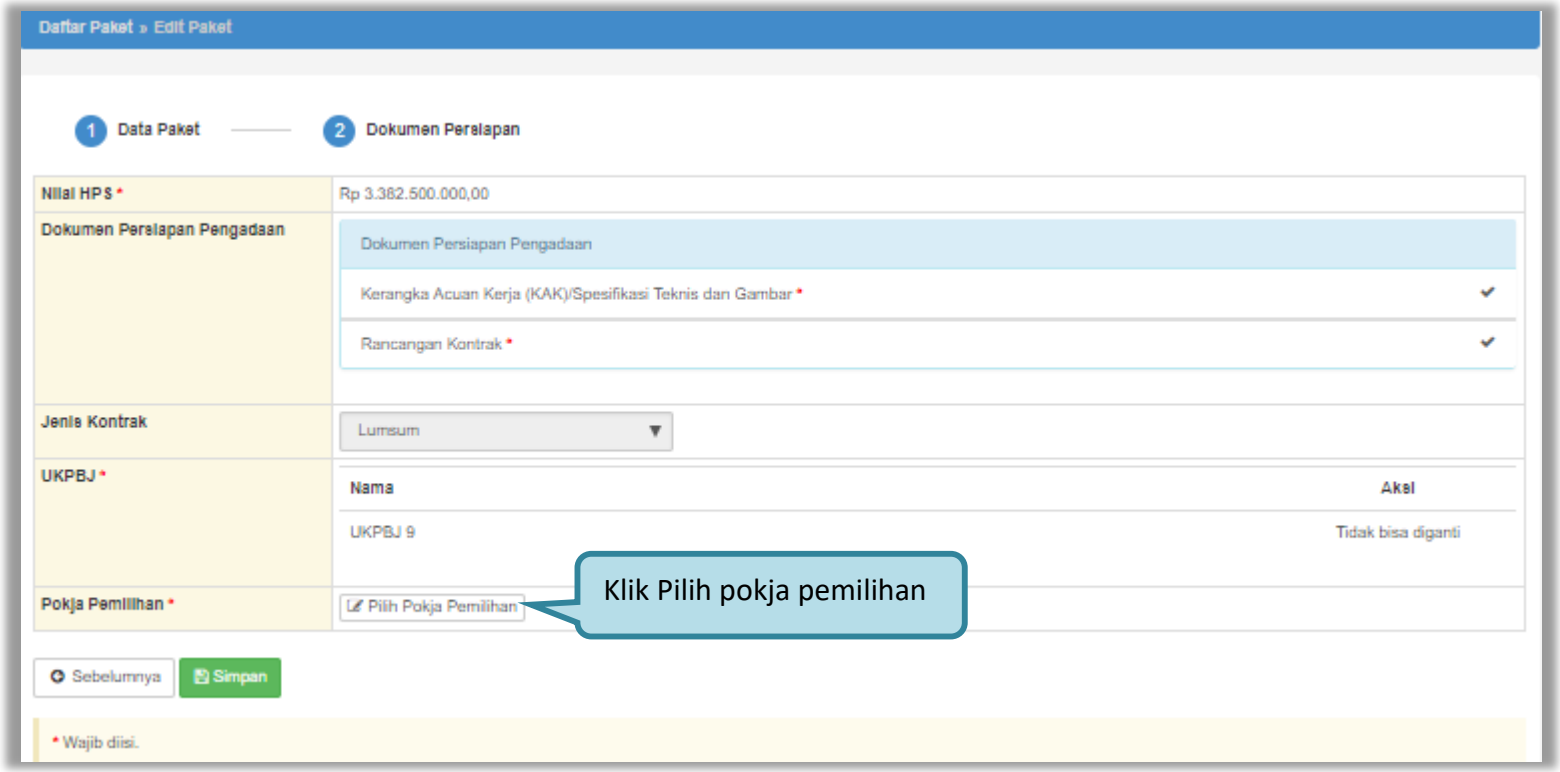
Gambar 9. *Halaman Daftar Paket*

Kemudian tampil Halaman *Edit* Paket, klik *button* 'Selanjutnya'.



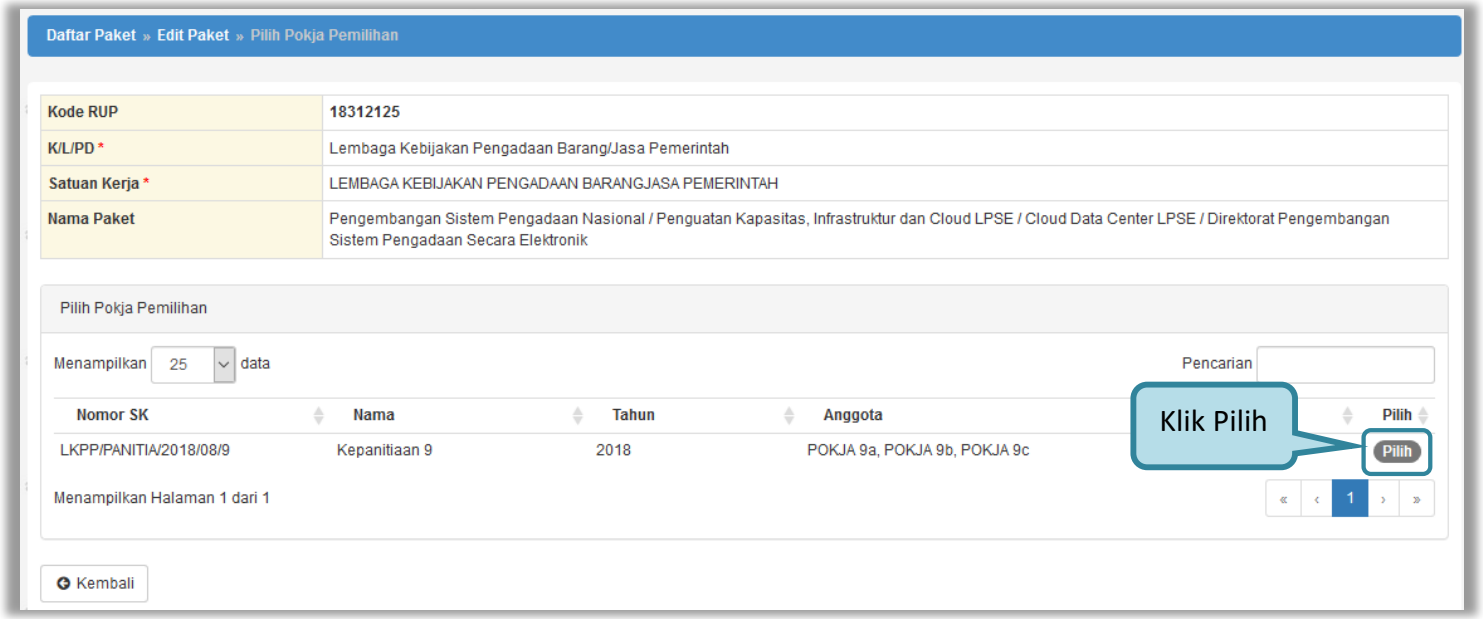
Gambar 10. *Halaman Edit Paket*

Pada *tab* Dokumen Persiapan, pilih pokja pemilihan.



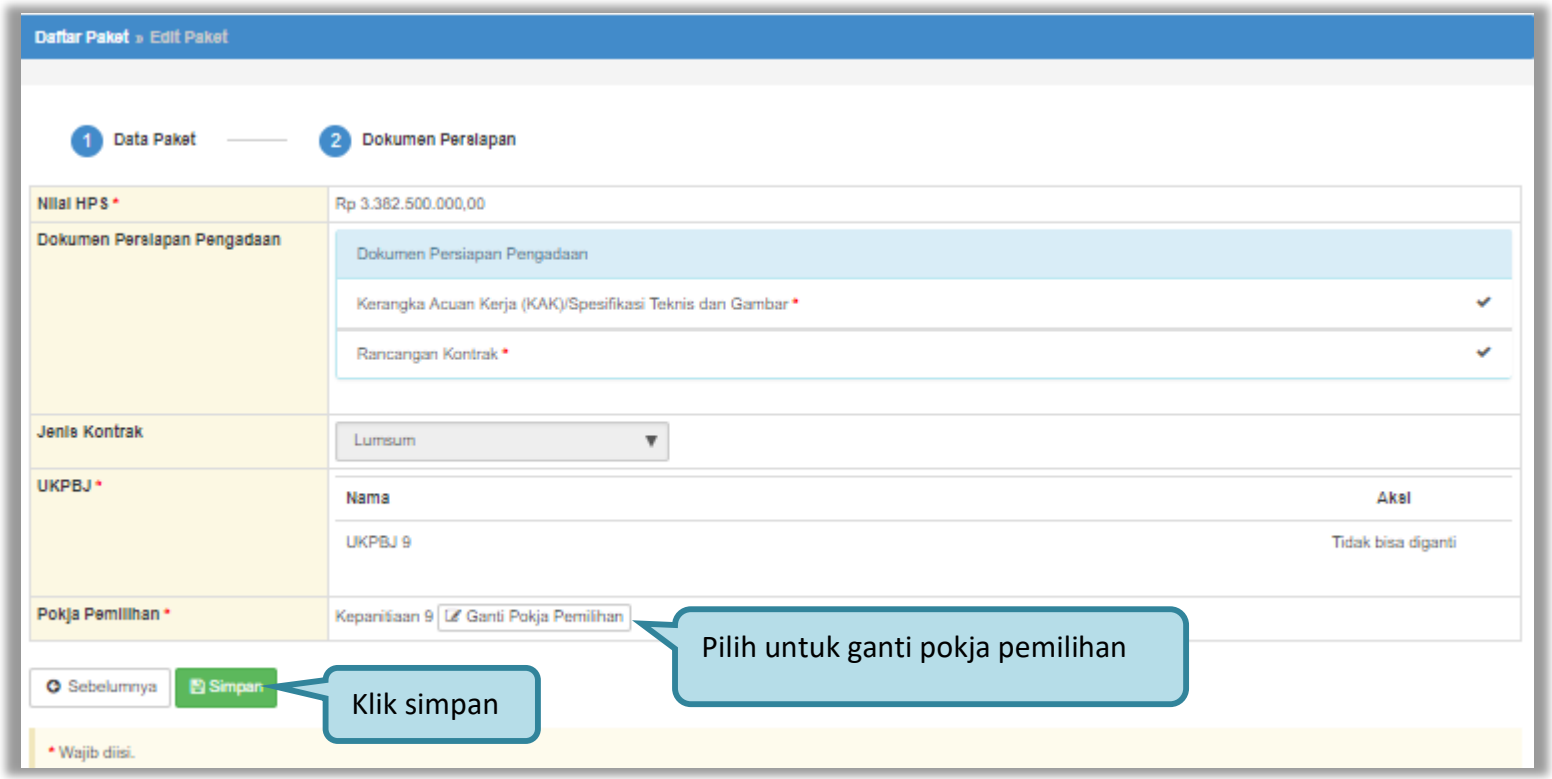
Gambar 11.*Halaman Pilih Pokja Pemilihan*

Selanjutnya tampil Halaman Pilih Pokja Pemilihan, klik *button* Pilih di daftar pokja pemilihan yang bertanggung jawab pada paket. Daftar pokja pemilihan akan tampil jika Kepala Unit Pengelola PBJ telah membuat pokja pemilihan pada Menu Pokja Pemilihan.

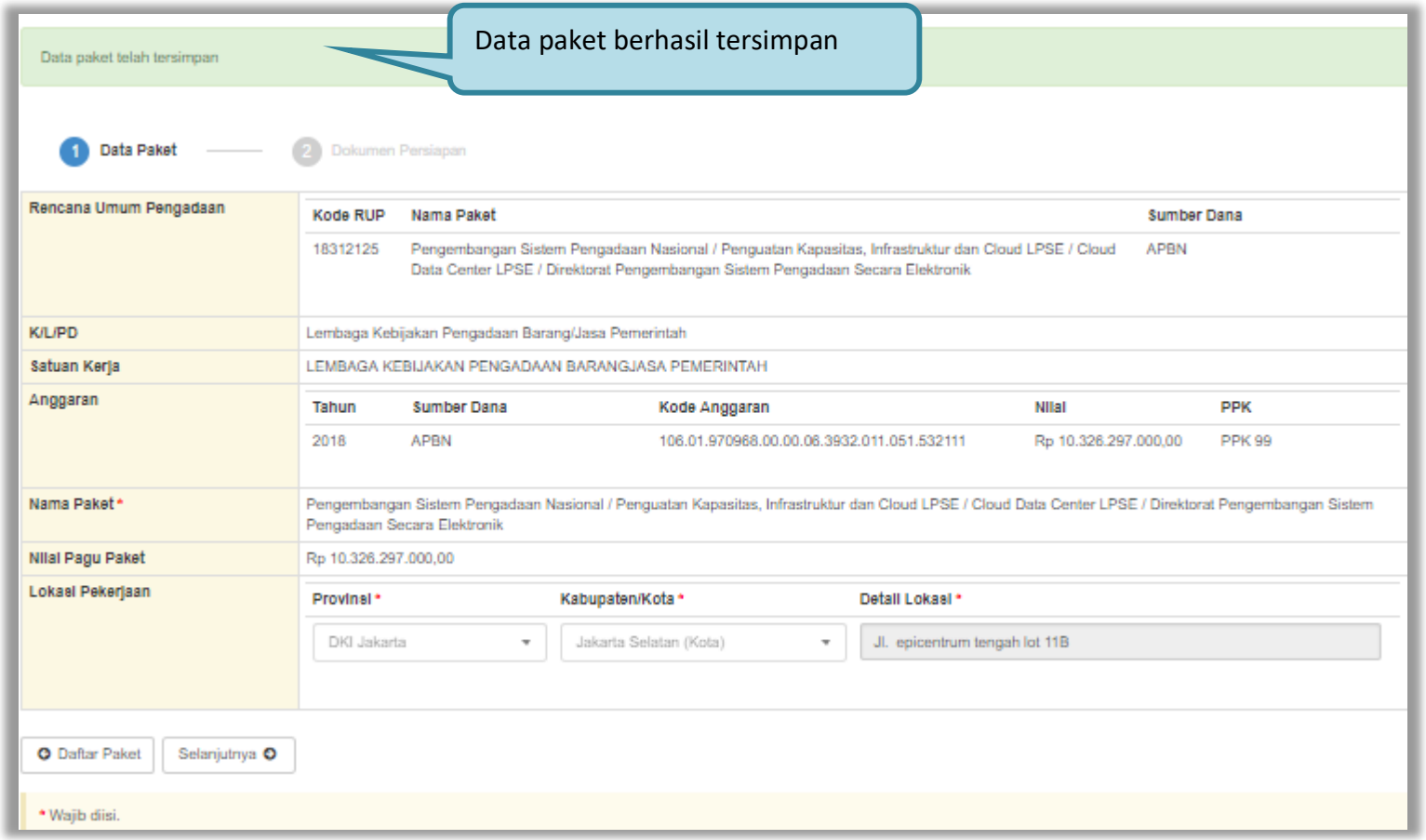


Gambar 12. *Halaman Pilih Panitia*

Pokja pemilihan yang telah dipilih akan tampil pada Halaman *edit* Paket. Jika ingin mengubah pokja pemilihan, pilih *button* Ganti Pokja Pemilihan. Pilih Simpan jika telah selesai memilih pokja pemilihan.



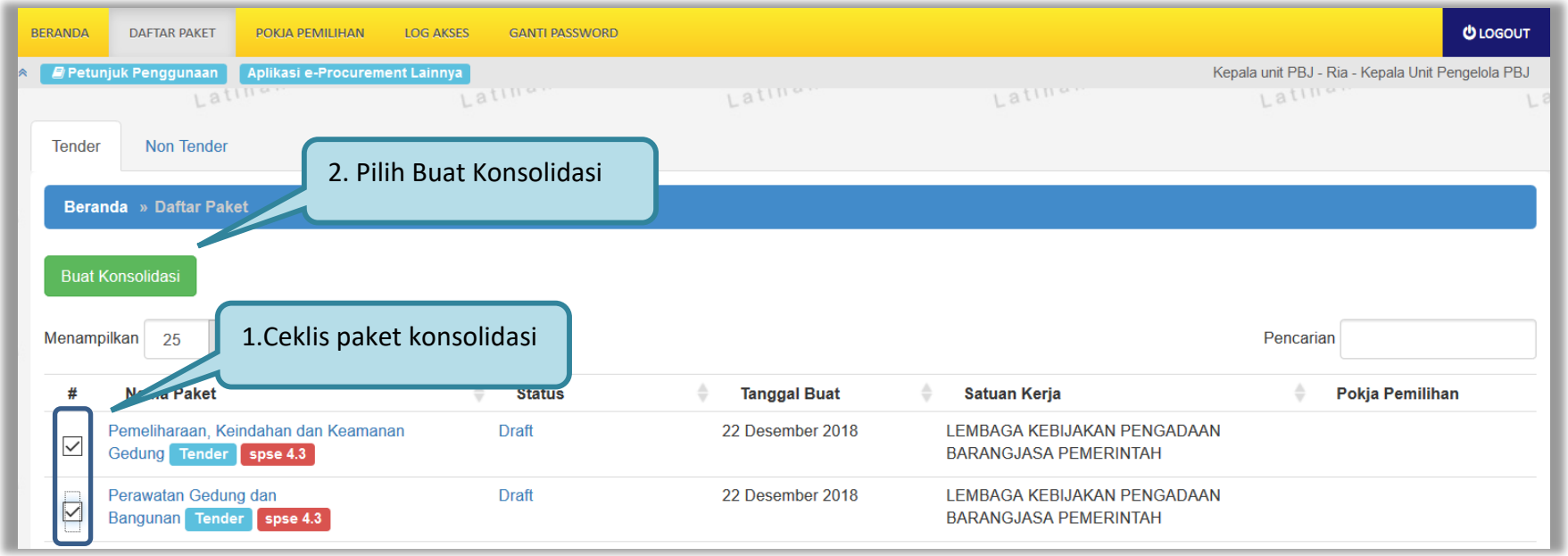
Gambar 13. *Halaman Edit Paket*



Gambar 14. *Halaman Data Paket Telah Tersimpan*

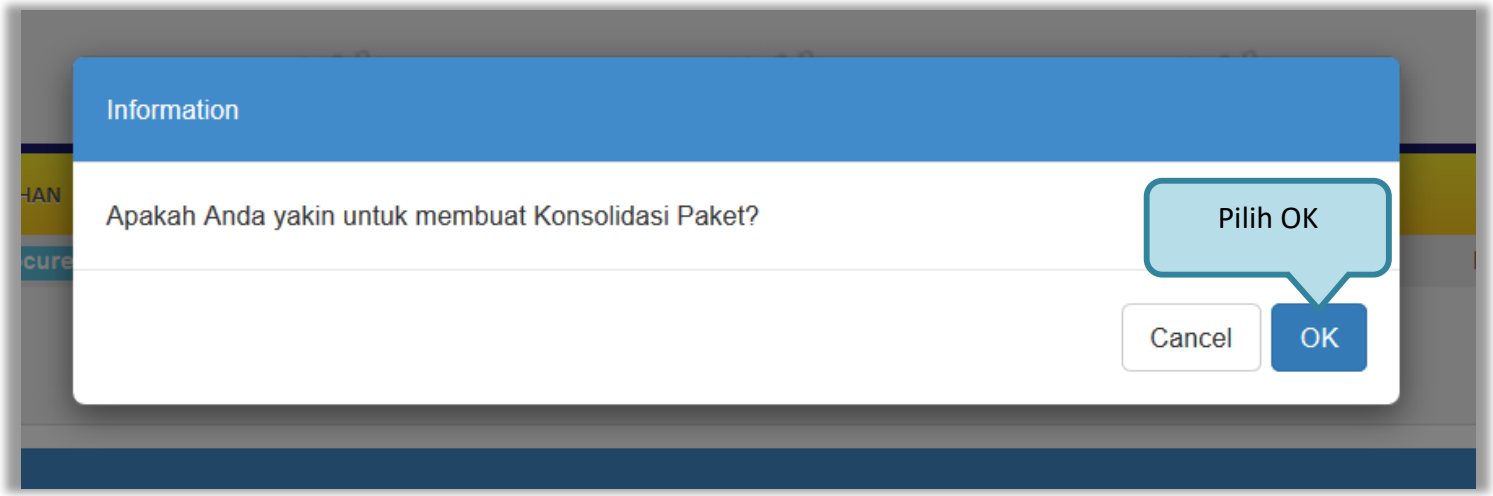
3.2.1. Konsolidasi Paket

UKPBJ dapat melakukan konsolidasi paket ketika status paket masih draft dan belum memilih kepanitiaan yang bertanggung jawab pada paket tersebut. Ceklis paket yang akan dilakukan konsolidasi kemudian pilih *button* 'Buat Konsolidasi'



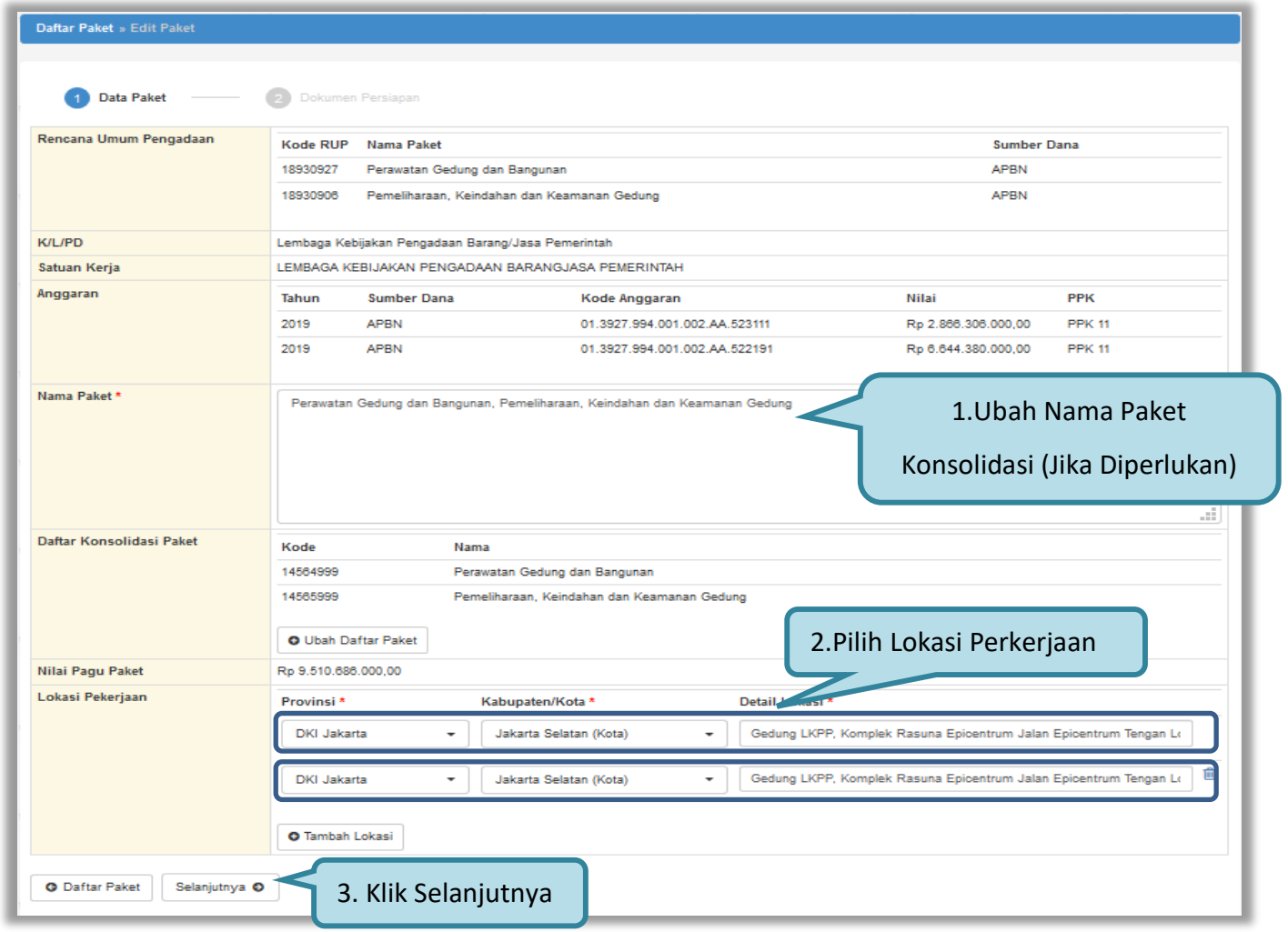
Gambar 15. *Halaman daftar paket UKPBJ*

Kemudian akan muncul konfirmasi apakah UKPBJ yakin akan melakukan konsolidasi paket. Pilih ‘OK’



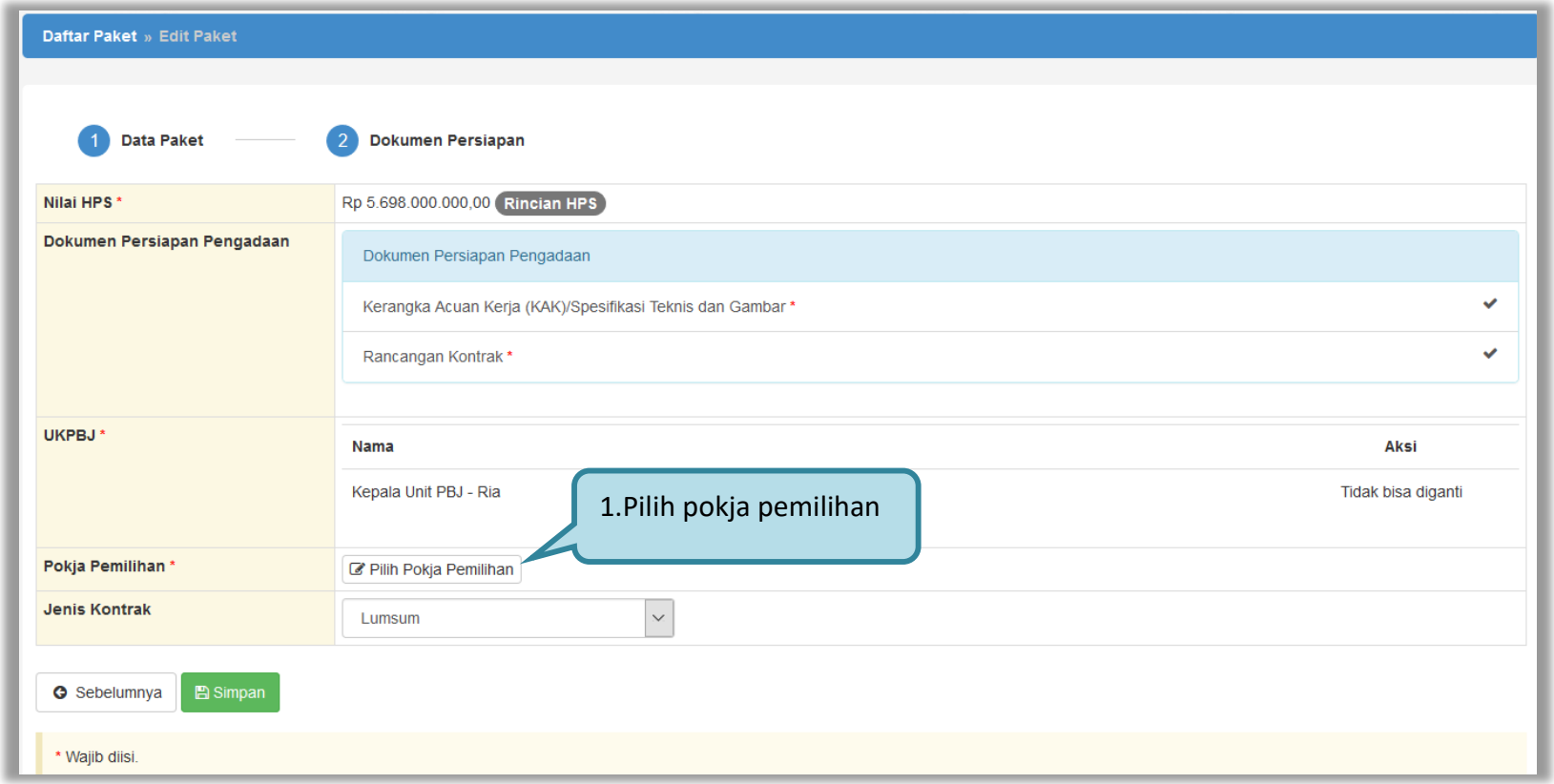
Gambar 16. *Konfirmasi konsolidasi paket*

Selanjutnya akan muncul halaman edit paket, lengkapi data paket konsolidasi kemudian klik ‘Selanjutnya’



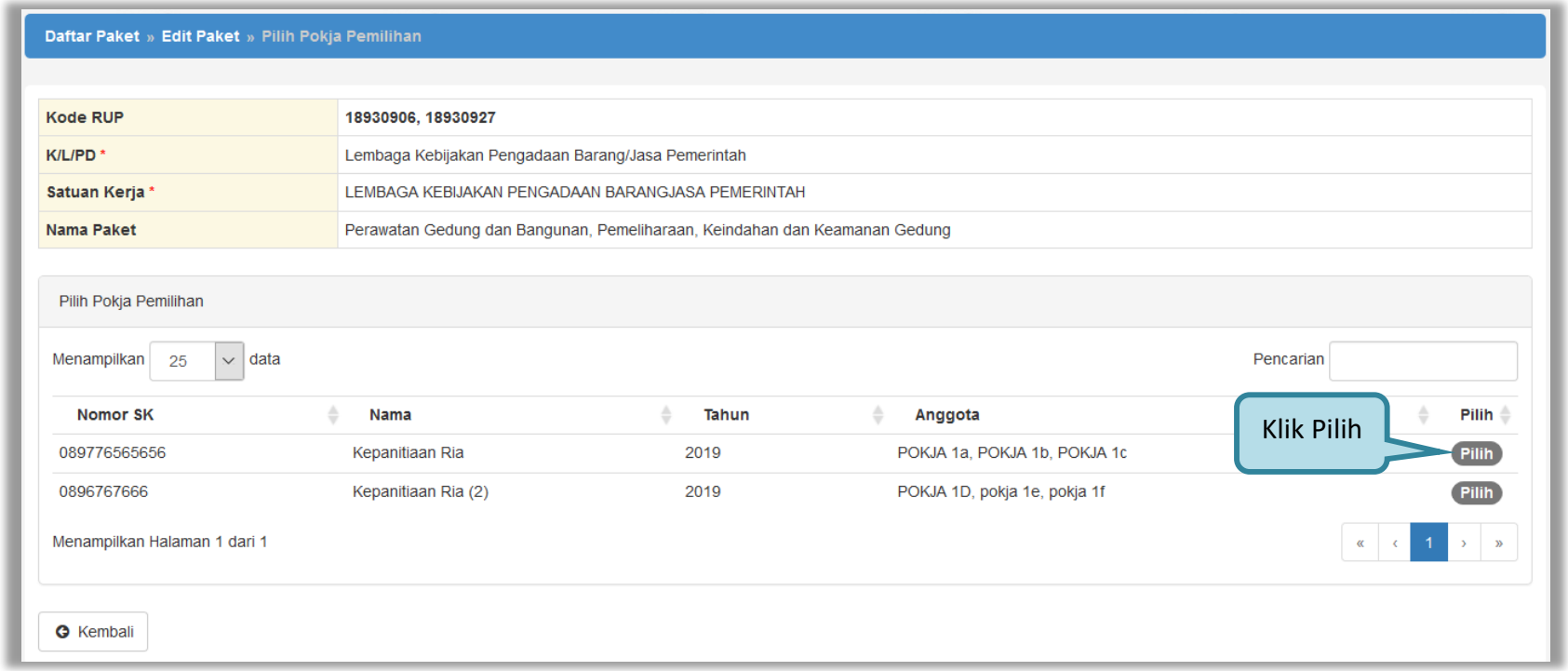
Gambar 17. *Halaman edit paket – Data paket konsolidasi*

Pada *tab* Dokumen Persiapan, pilih pokja pemilihan yang bertanggung jawab pada paket konsolidasi yang telah dibuat.



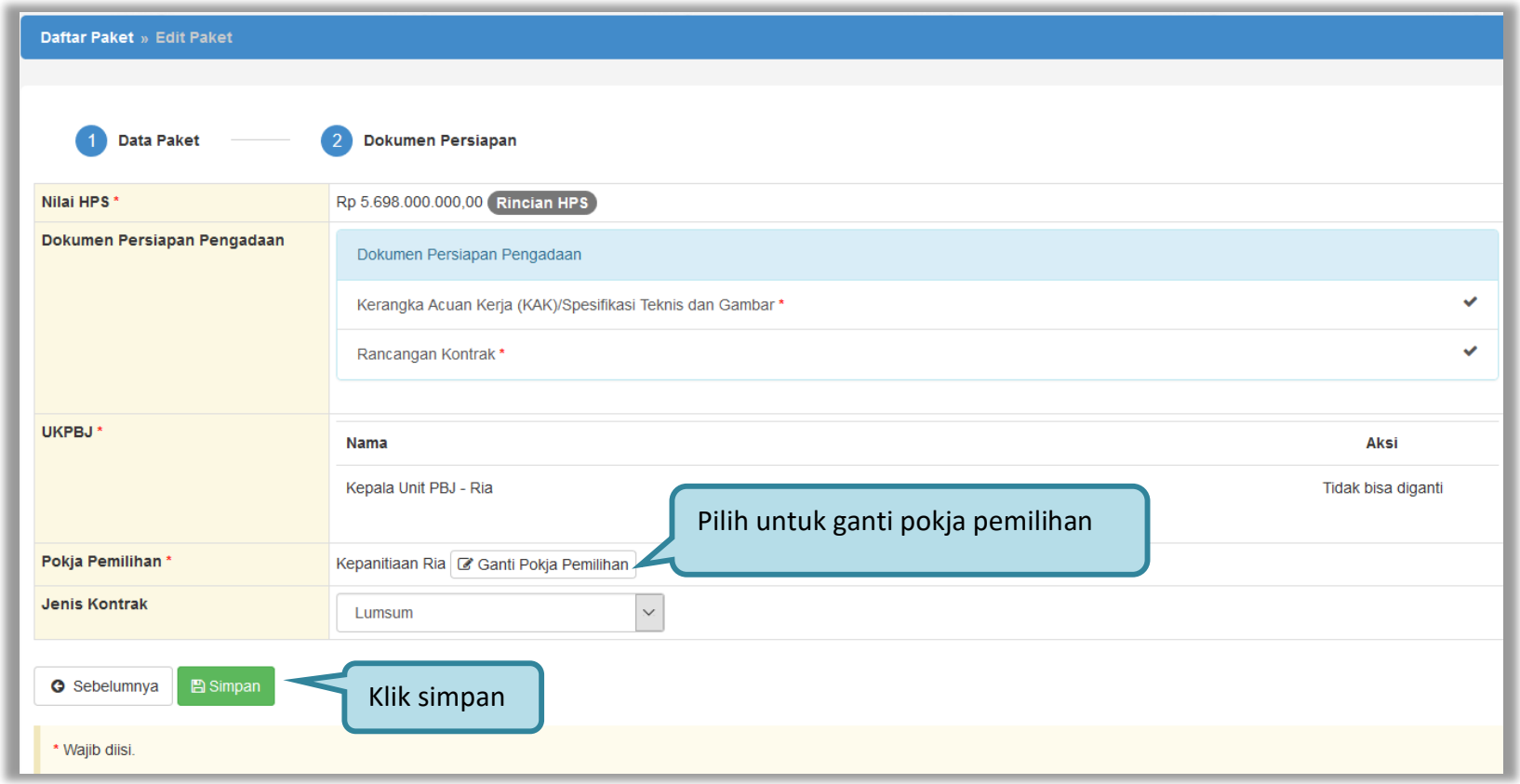
Gambar 18. *Halaman edit paket – dokumen persiapan*

Selanjutnya tampil Halaman Pilih Pokja Pemilihan, klik *button* Pilih di daftar pokja pemilihan yang bertanggung jawab pada paket. Daftar pokja pemilihan akan tampil jika Kepala Unit Pengelola PBJ telah membuat pokja pemilihan pada Menu Pokja Pemilihan.

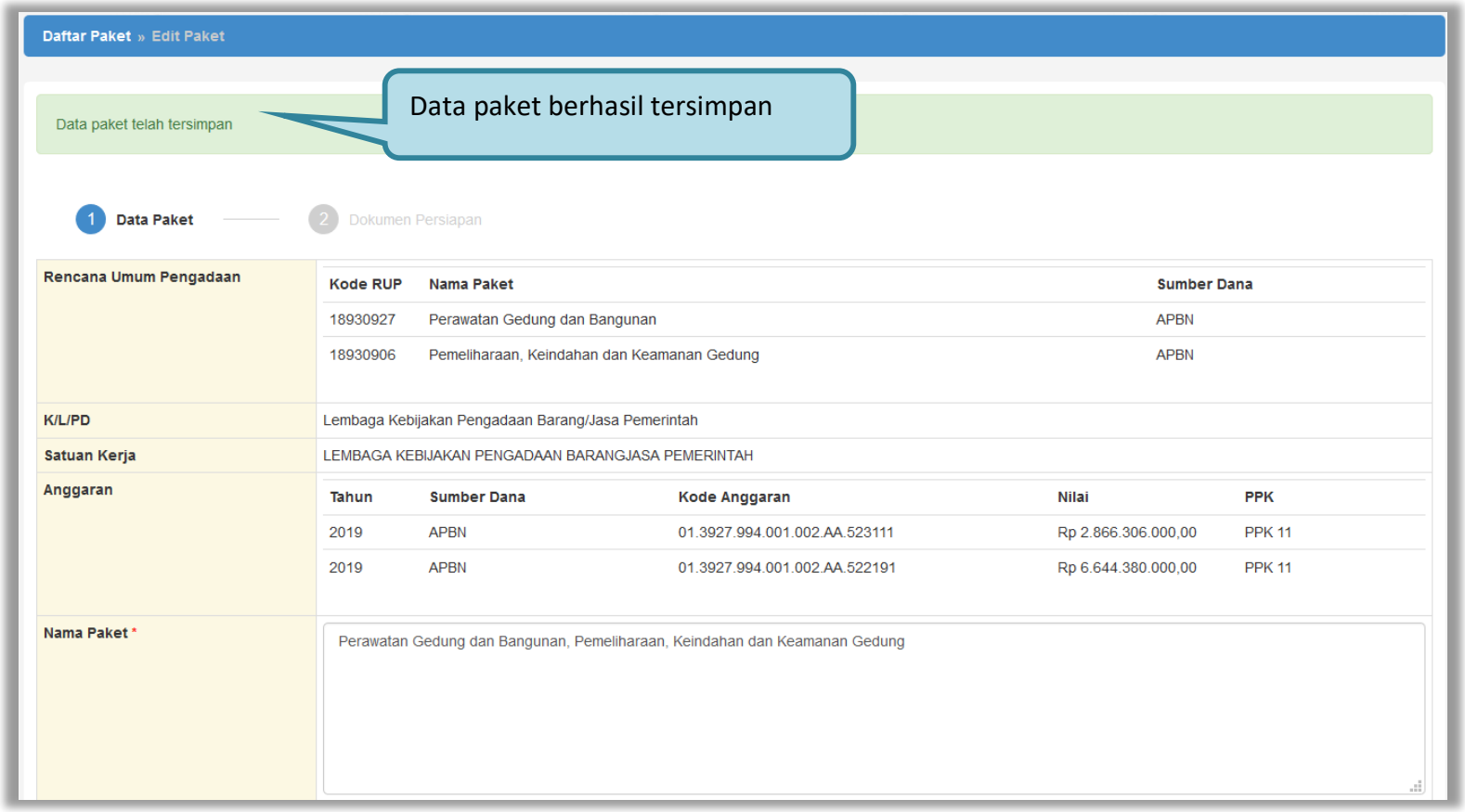


Gambar 19. *Halaman pilih pokja pemilihan*

Pokja pemilihan yang telah dipilih akan tampil pada Halaman *edit* Paket. Jika ingin mengubah pokja pemilihan, pilih *button* Ganti Pokja Pemilihan . Pilih Simpan jika telah selesai memilih pokja pemilihan



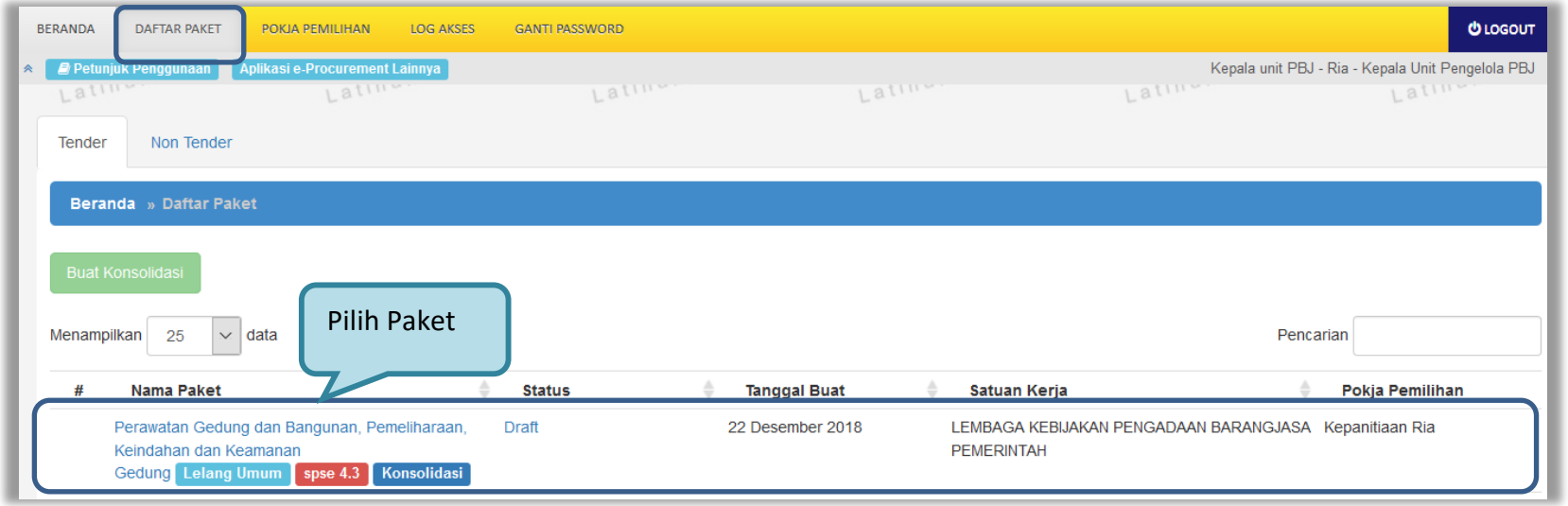
Gambar 20. *Halaman edit paket – Simpan paket konsolidasi*



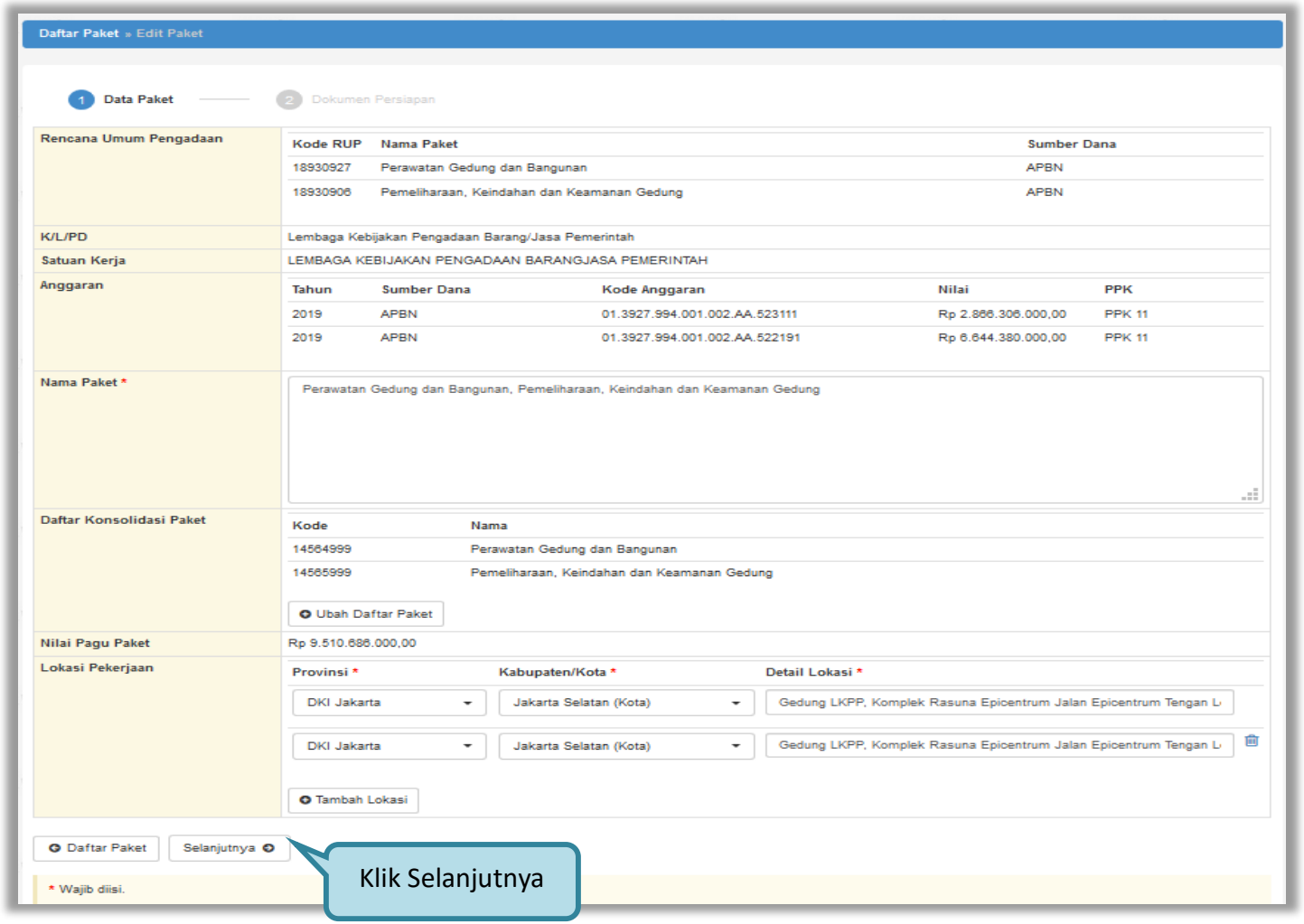
Gambar 21. *Halaman edit paket – Paket konsolidasi telah tersimpan*

3.2.2. Penggantian Pokja Pemilihan Pada Paket yang Telah Berjalan

UKPBJ dapat melakukan penggantian pokja pemilihan ketika paket sudah berjalan dengan menyertakan alasan penggantian pokja pemilihan tersebut. Pada halaman daftar paket, pilih paket yang akan diganti pokja pemilihannya.

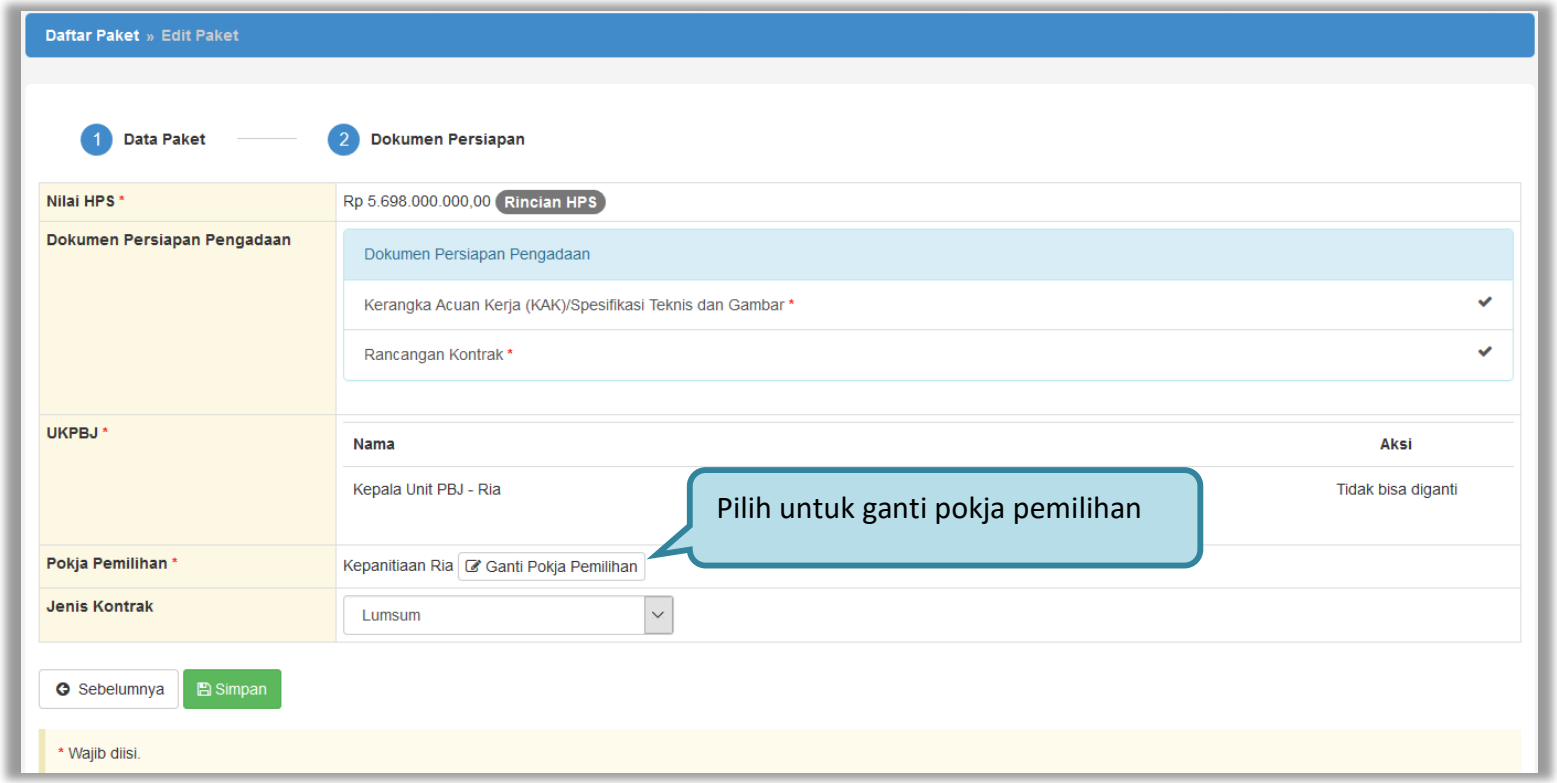


Gambar 22. *Halaman daftar paket*



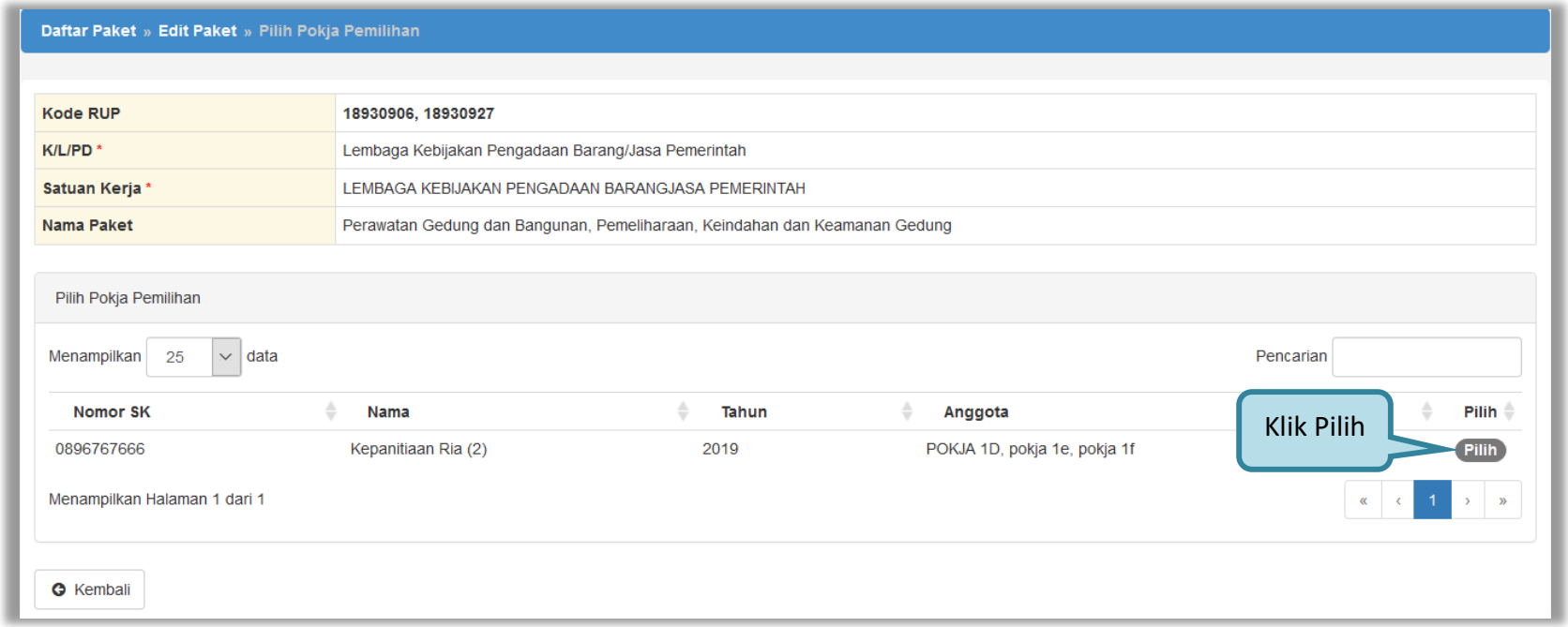
Gambar 23. *Halaman edit paket – data paket*

Pada halaman dokumen persiapan pilih *button* 'Ganti Pokja Pemilihan'



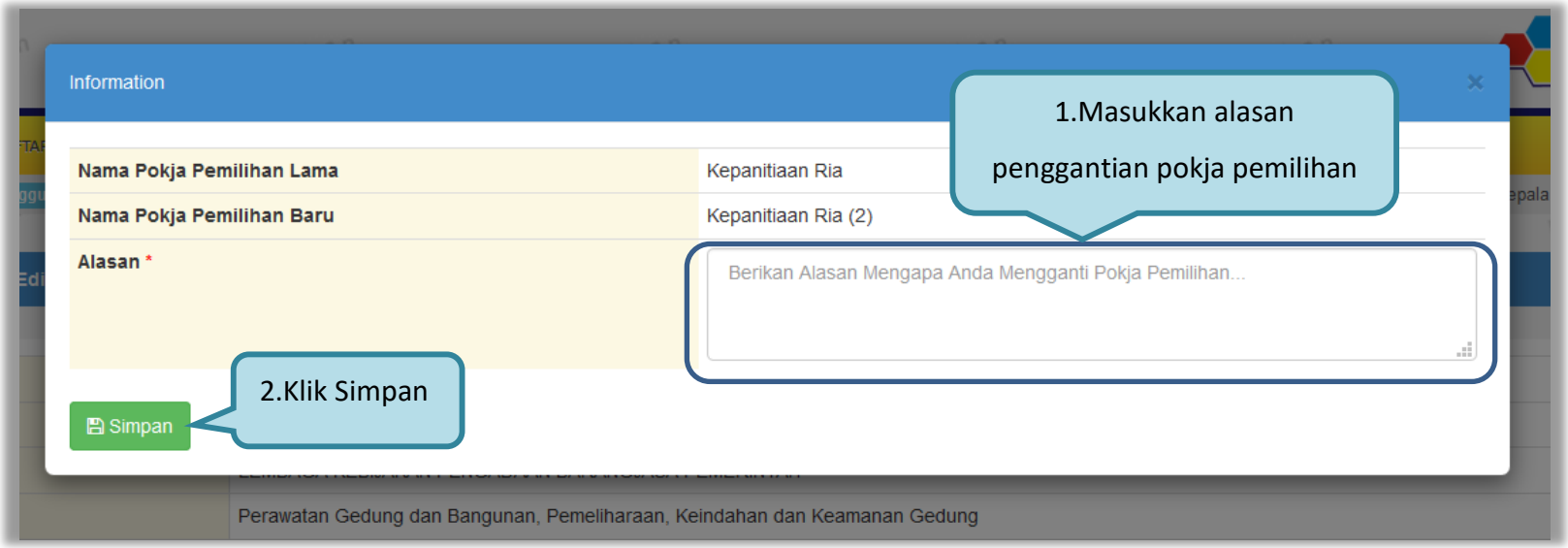
Gambar 24. *Halaman edit paket – Dokumen Persiapan*

Pilih pokja pemilihan yang akan menggantikan pokja pemilihan sebelumnya.



Gambar 25. *Halaman pilih pokja pemilihan*

Masukkan alasan penggantian pokja pemilihan kemudian klik ‘Simpan’

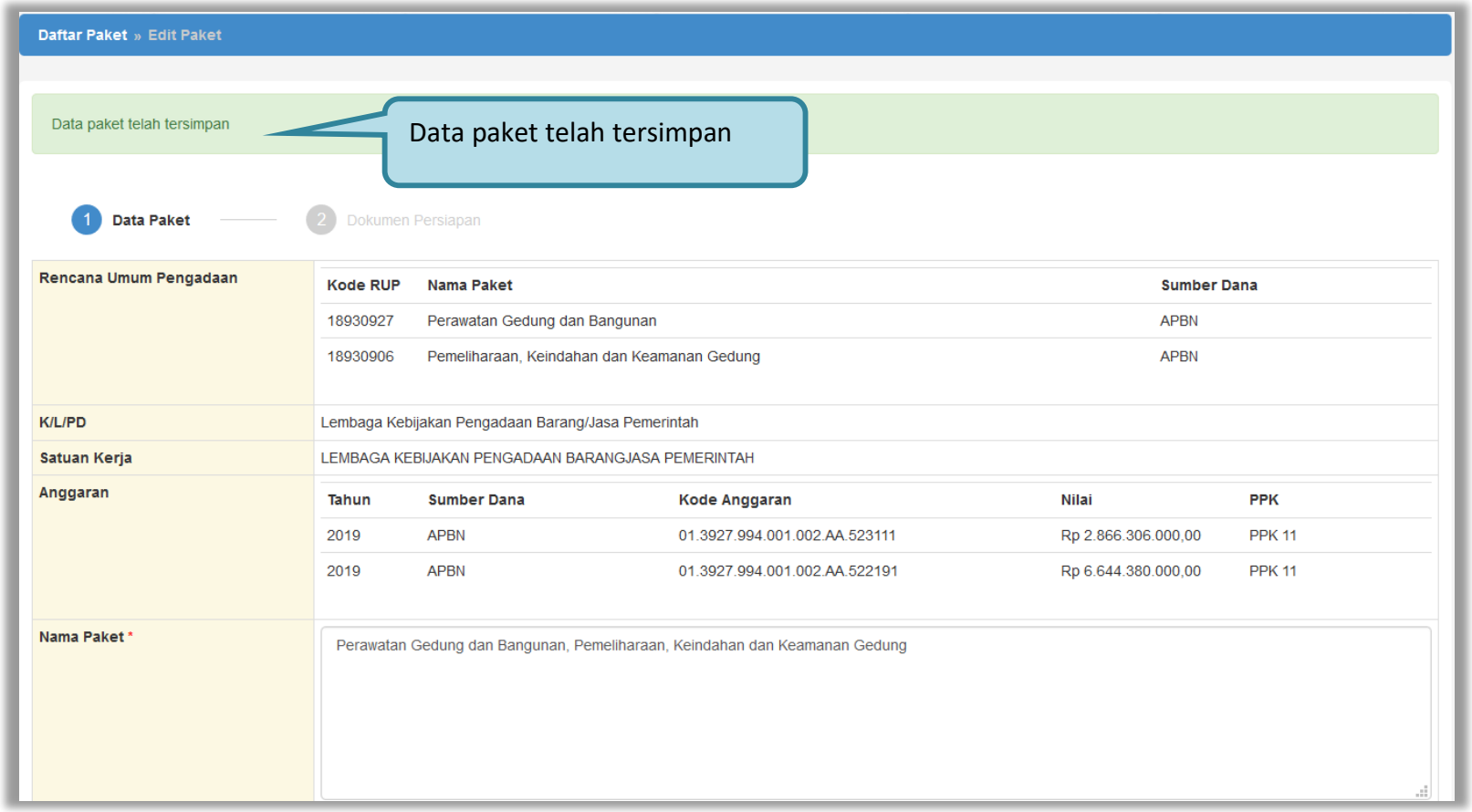


Gambar 26. *Halaman information penggantian pokja pemilihan*

Pokja pemilihan sudah berganti dengan pokja pemilihan yang baru, klik ‘Simpan’ untuk menyimpan paket.



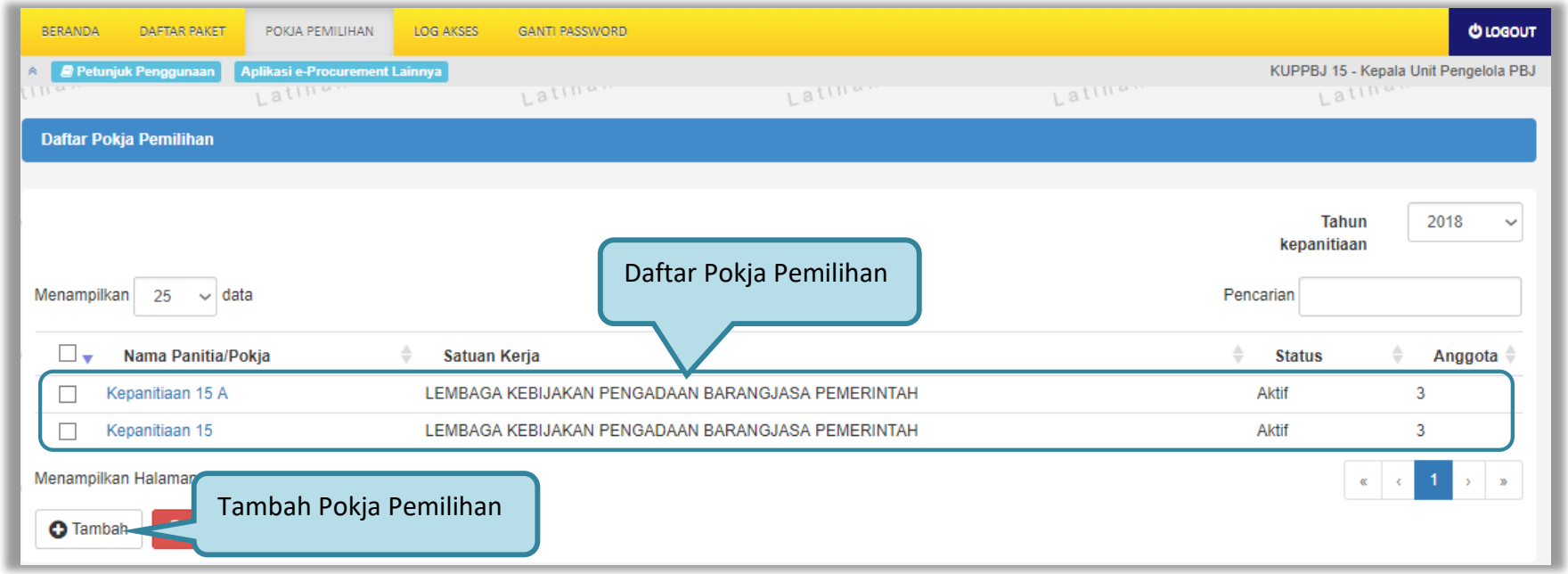
Gambar 27. *Halaman dokumen persiapan – Ganti pokja pemilihan*



Gambar 28. *Halaman edit paket – data paket telah tersimpan*

3.3. Menu Pokja Pemilihan

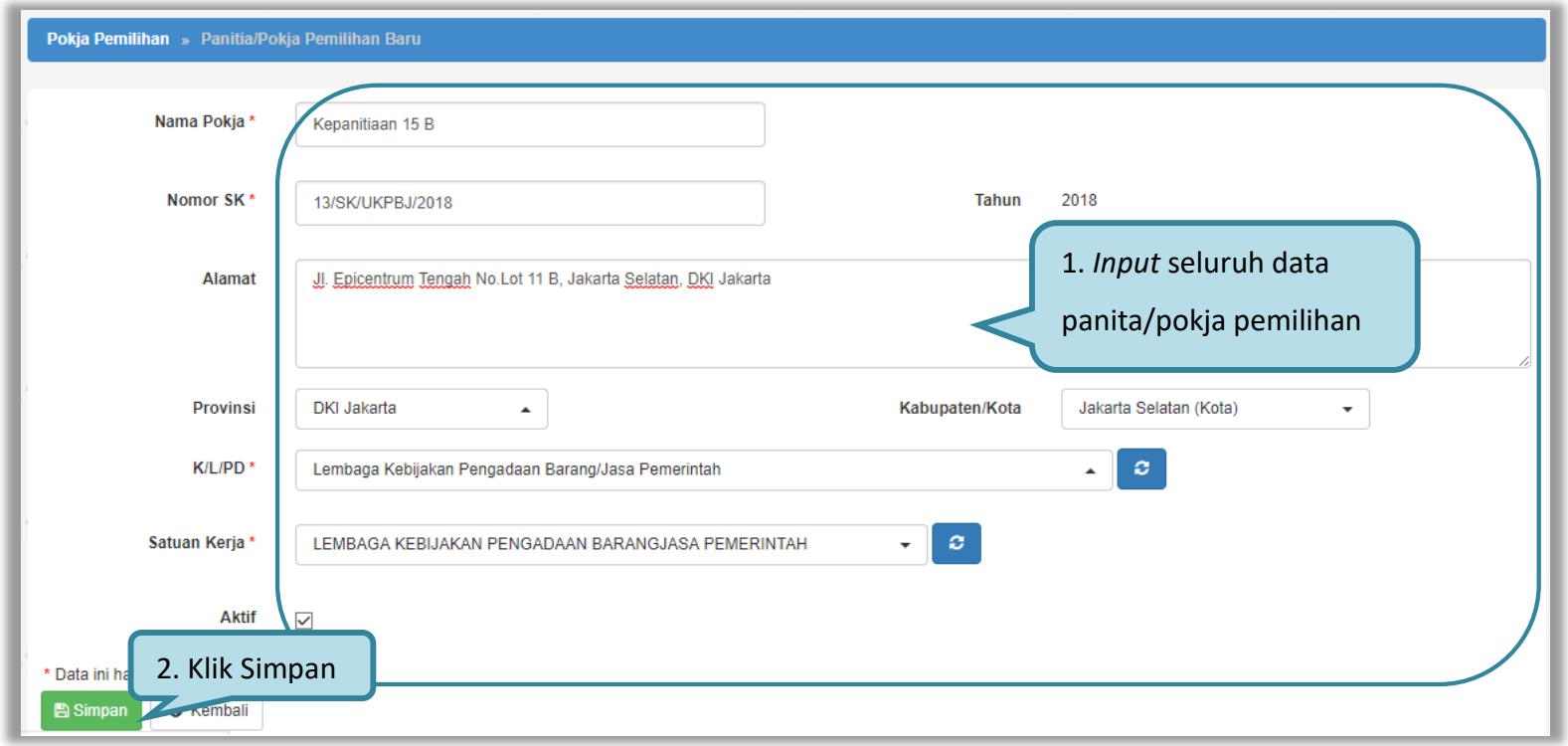
Menu ini digunakan oleh Kepala Unit Pengelola PBJ untuk mengelola data panitia/pokja pemilihan pada UKPBJ yang akan bertanggung jawab dalam mengelola paket-paket tertentu. Klik *button* 'Tambah' untuk menambah pokja pemilihan.



Gambar 29. *Halaman Pokja Pemilihan*

3.3.1. Tambah Pokja Pemilihan

Pada halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru, *input* data informasi panitia/pokja pemilihan kemudian klik 'Simpan'.



Gambar 30. *Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru*

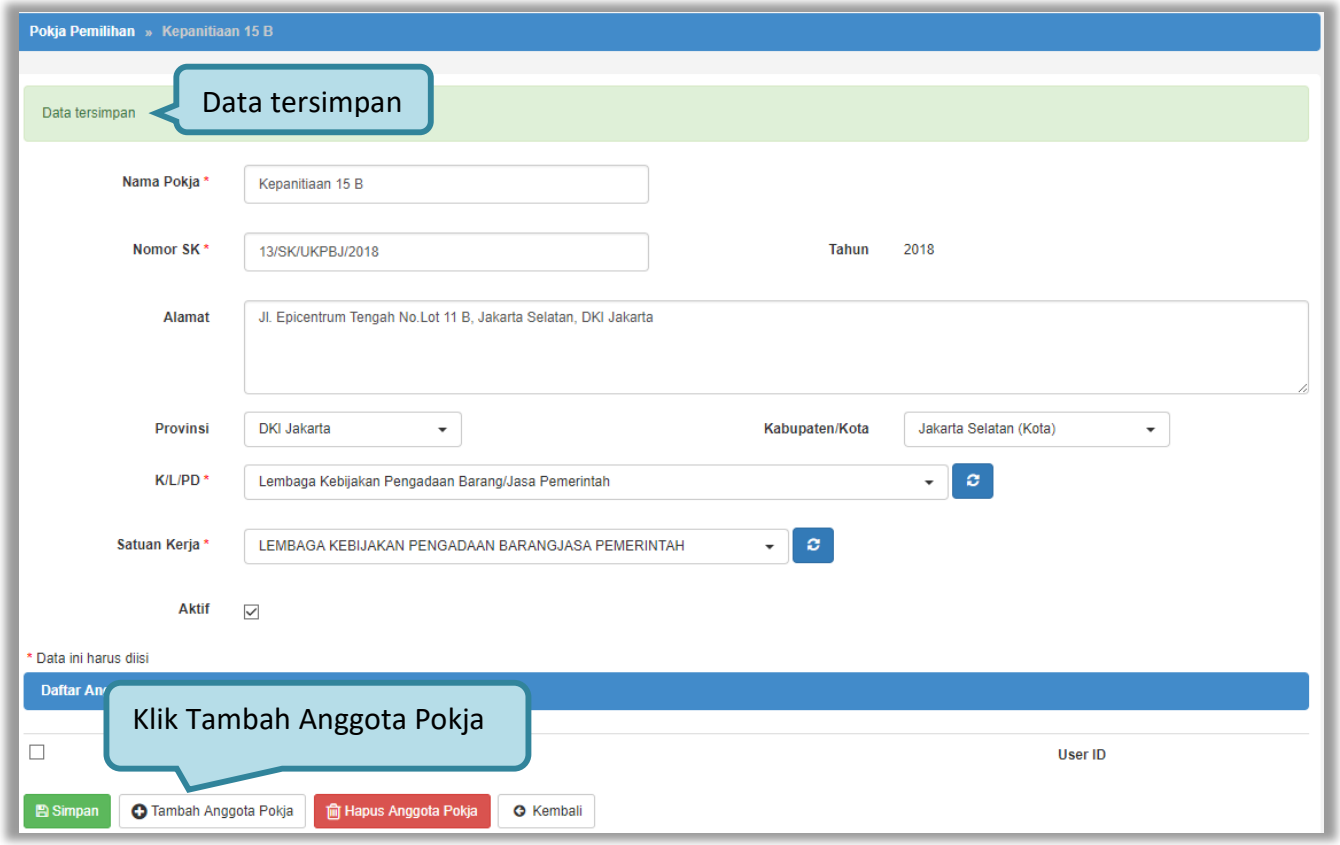
Penjelasan *field-field* pada Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru,

- **Nama Pokja**, adalah nama dari panitia/pokja pemilihan;
- **Nomor SK,** adalah nomor SK (Surat Keputusan) pembentukan panitia/pokja pemilihan;
- **Alamat**, adalah alamat lengkap dari panitia/pokja pemilihan;
- **Provinsi,** adalah alamat provinsi dari panitia/pokja pemilihan;
- **Kabupaten/Kota,** adalah alamat kabupaten/kota dari panitia/pokja pemilihan;
- **K/L/PD,** adalah Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah dari panitia/pokja pemilihan;
- **Satuan Kerja,** adalah satuan kerja dari panitia/pokja pemilihan.

Klik *button* 

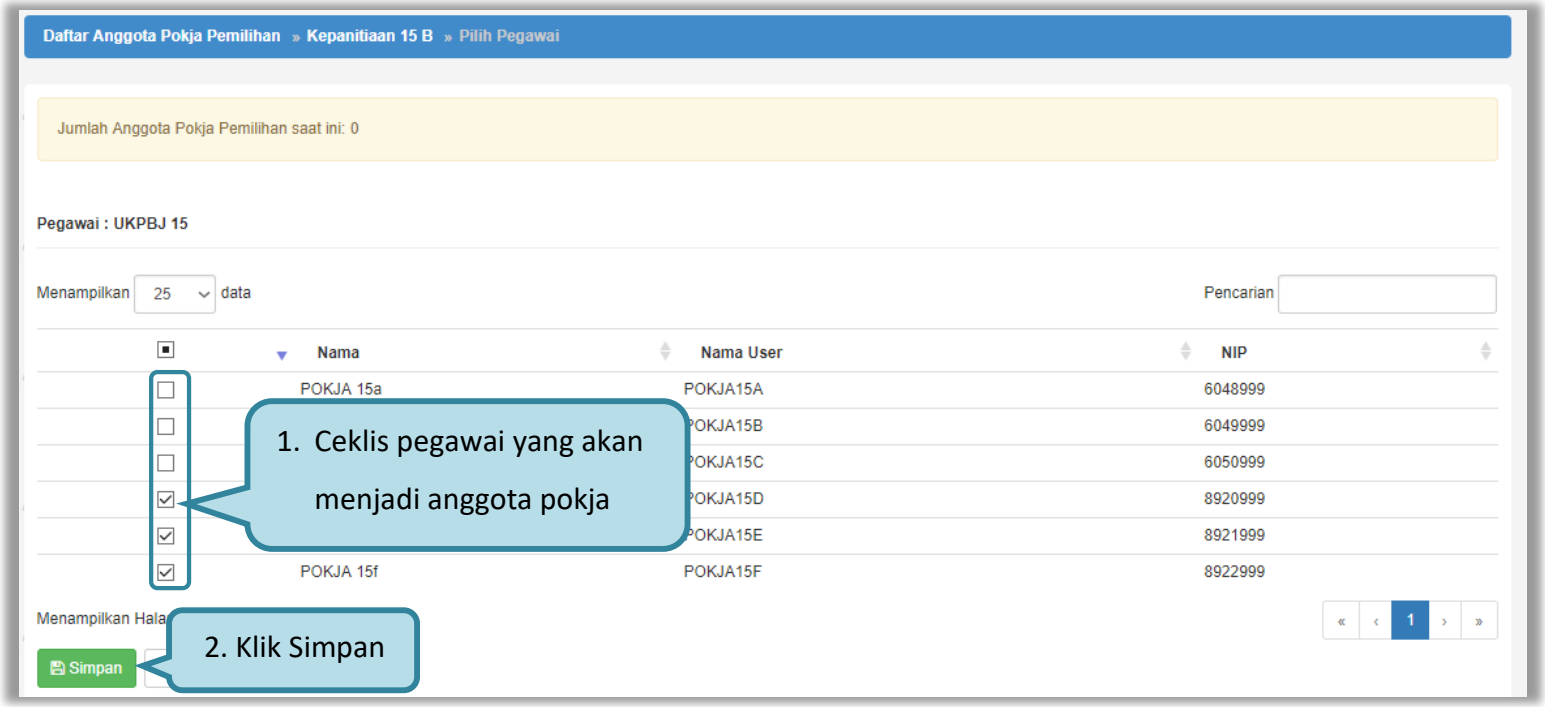
jika sudah selesai mengisi data panita/pokja pemilihan.

Kemudian tampil notifikasi data tersimpan. Selanjutnya tambahkan anggota pokja pemilihan dengan klik *button* 'Tambah Anggota Pokja'.



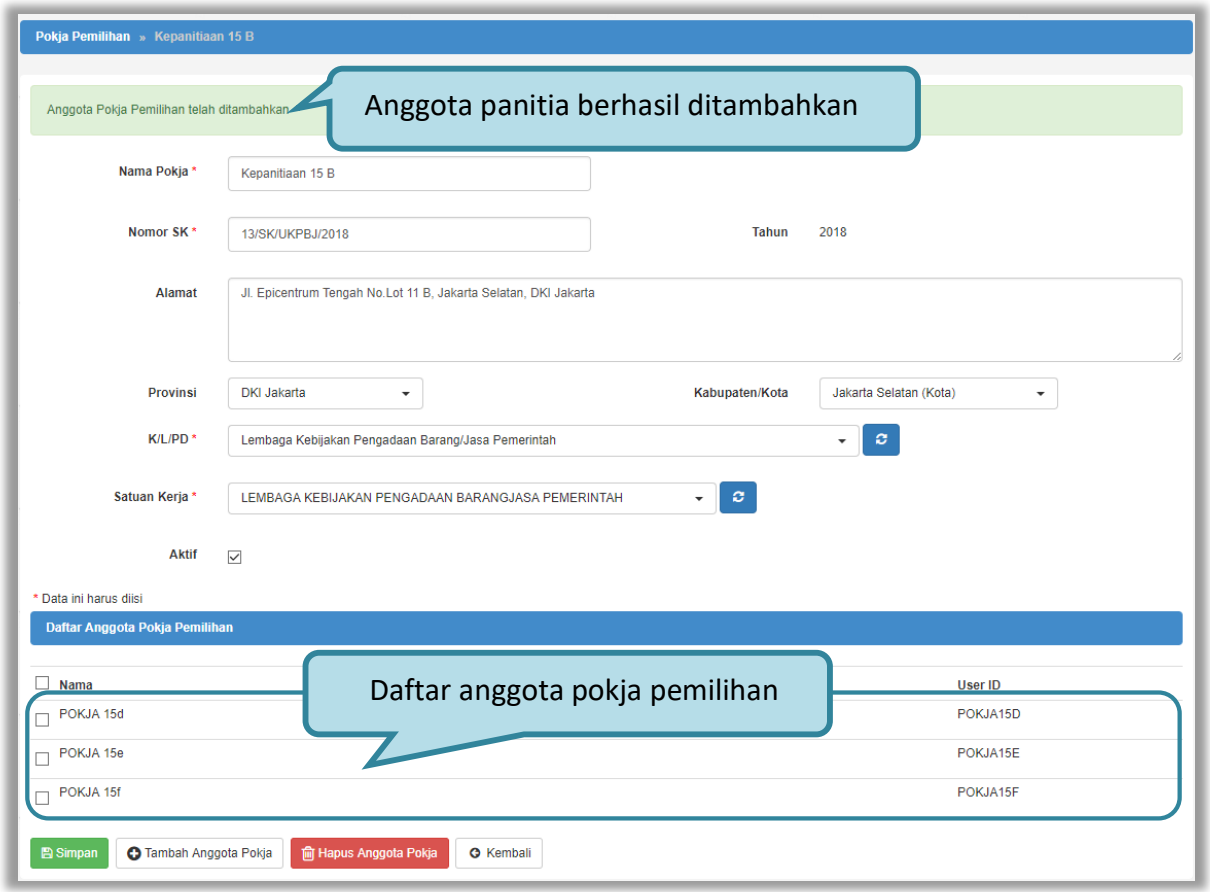
Gambar 31. *Halaman Panitia/Pokja Pemilihan Baru*

Lalu akan tampil halaman Pilih Pegawai. Data pada halaman ini akan tampil jika Admin *Agency* telah meng-*input*-kan data pegawai yang bertugas sebagai anggota pokja pemilihan ke dalam daftar pegawai UKPBJ. Pegawai yang akan dimasukkan ke dalam daftar anggota pokja pemilihan memiliki ketentuan minimal 3 anggota dan harus ganjil. Klik ikon (□) di sebelah nama pegawai sehingga muncul tanda √ untuk memilih pegawai. Lalu klik *button* simpan dan akan kembali ke Halaman Pokja Pemilihan.



Gambar 32. *Halaman Pilih Pegawai Pokja Pemilihan*

Kemudian tampil notifikasi bahwa anggota panitia telah ditambahkan dan pegawai yang telah ditambahkan akan tampil pada daftar anggota pokja pemilihan.



Gambar 33. *Halaman Pokja Pemilihan*

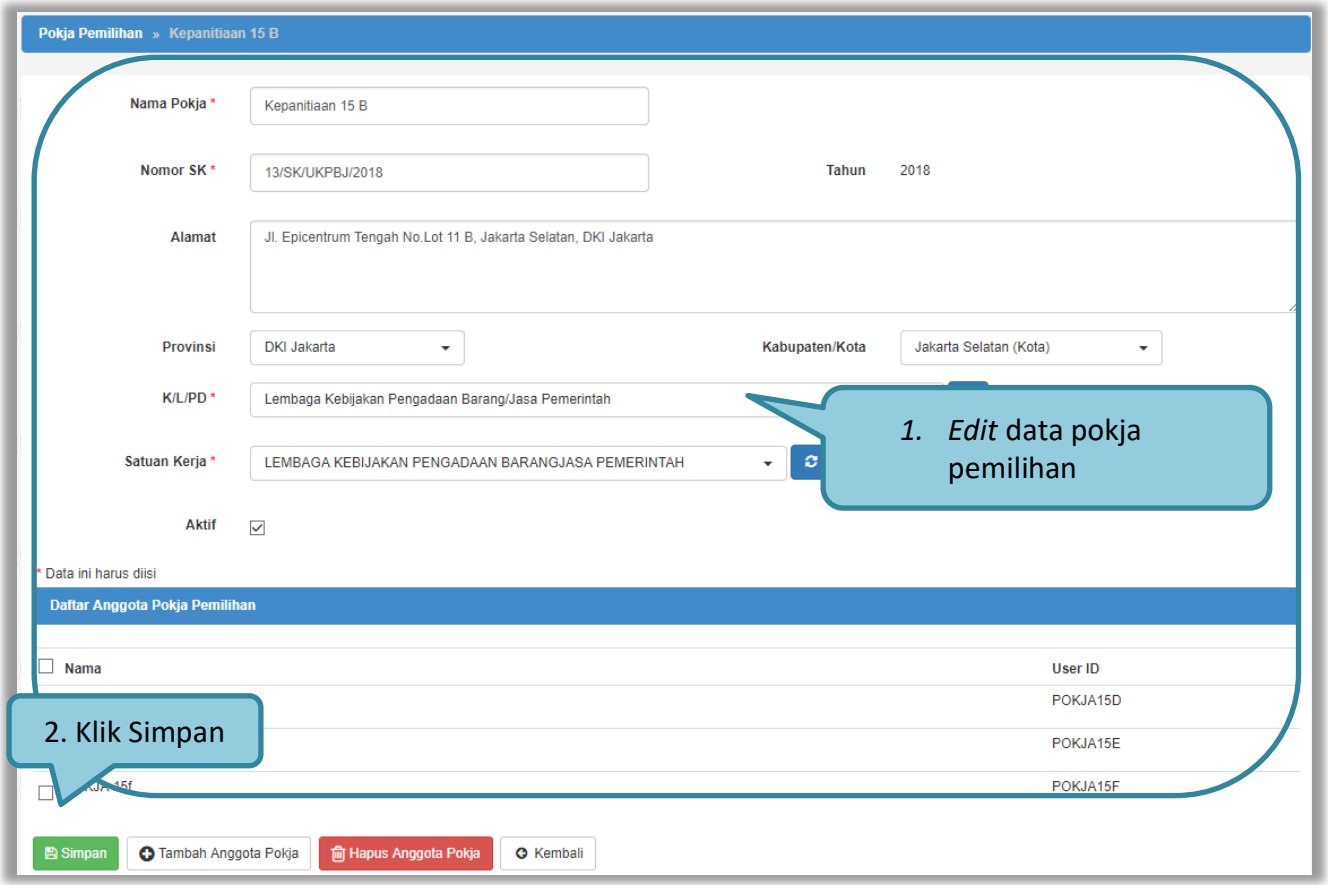
3.3.2. *Edit* Pokja Pemilihan

Untuk melakukan *edit* pokja pemilihan klik nama panitia/pokja pada daftar pokja pemilihan yang akan dilakukan perubahan.



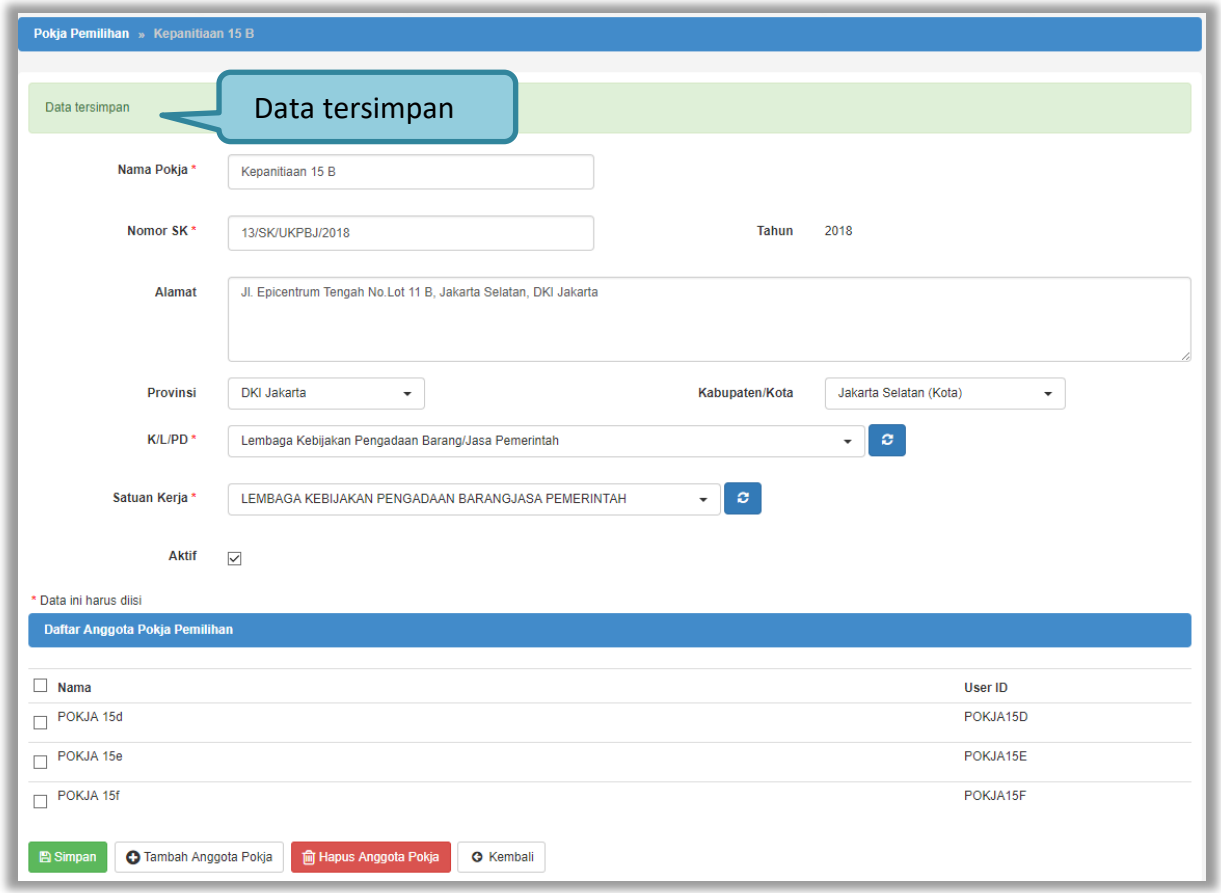
Gambar 34. *Halaman Pokja Pemilihan*

Kemudian tampil halaman Detail Pokja Pemilihan, Lakukan *edit* yang diperlukan pada data pokja pemilihan lalu klik Simpan setelah selesai melakukan perubahan.



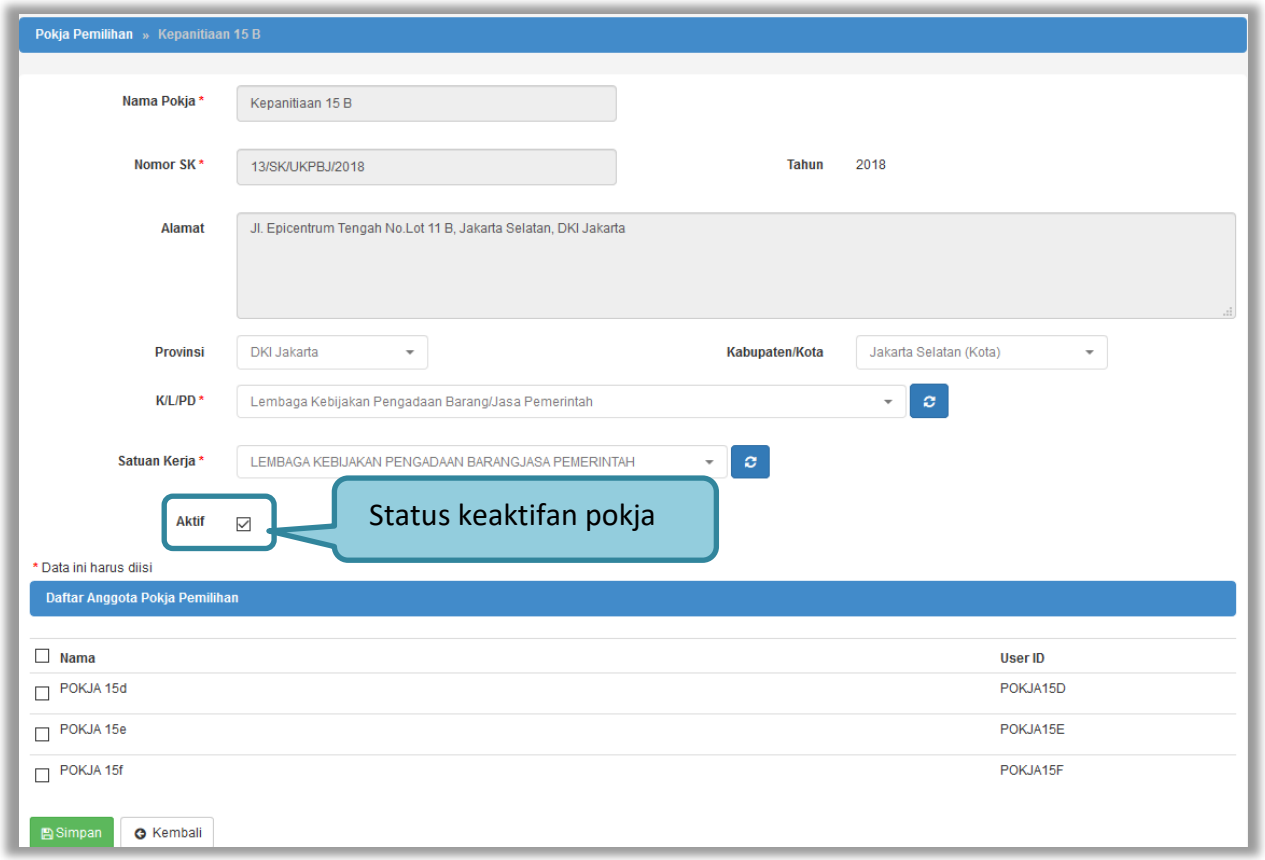
Gambar 35. *Halaman Detail Pokja Pemilihan*

Setelah data disimpan akan tampil notifikasi data tersimpan.



Gambar 36. *Halaman Detail Pokja Pemilihan*

Jika pokja pemilihan yang telah bertanggung jawab pada suatu paket maka data pokja pemilihan tidak dapat di-*edit* kecuali status keaktifan pokja pemilihan.



Gambar 37. *Halaman Detail Pokja Pemilihan yang telah Memiliki Paket*

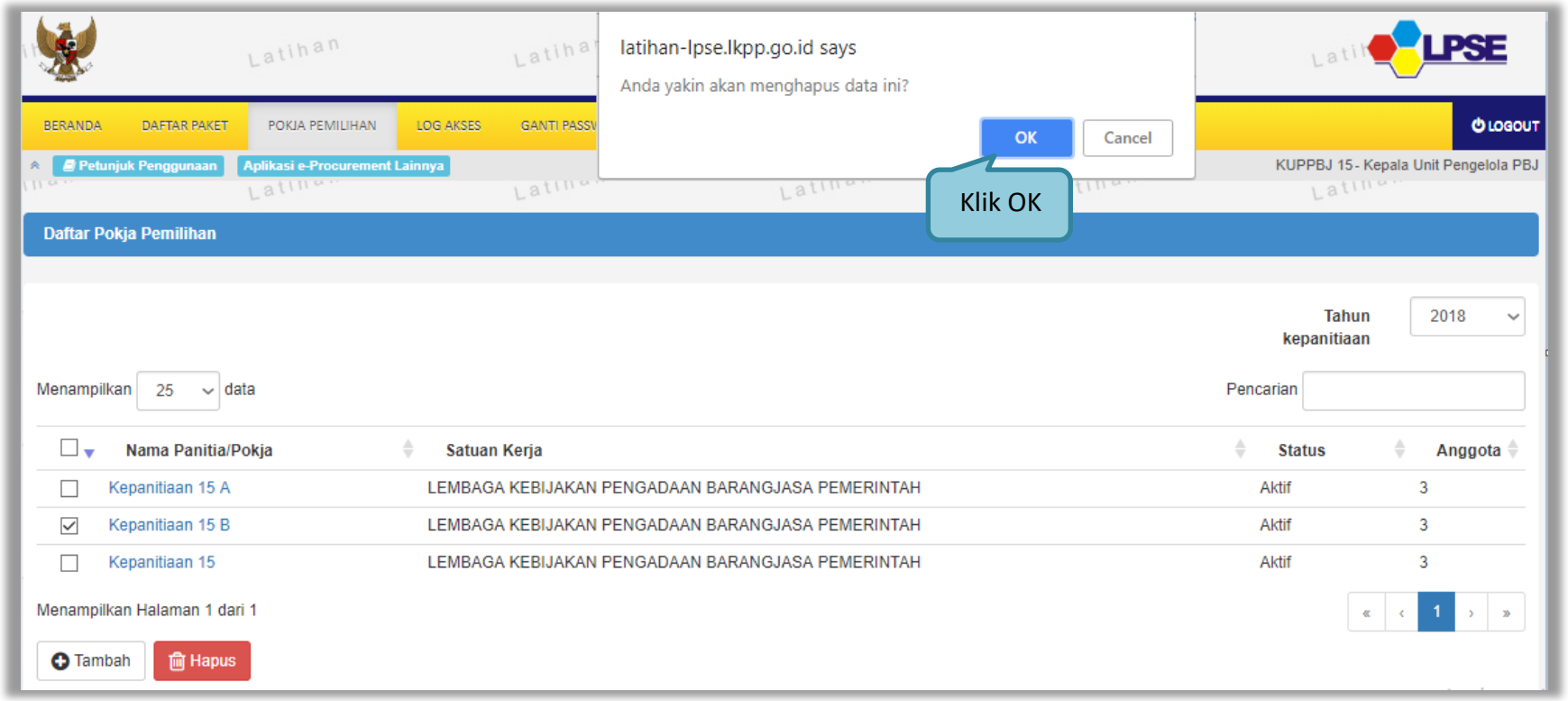
3.3.3. Hapus Pokja Pemilihan

Untuk menghapus data panitia/pokja, klik ikon (□) di sebelah nama panitia/pokja sehingga muncul tanda √, lalu klik *button* Hapus.



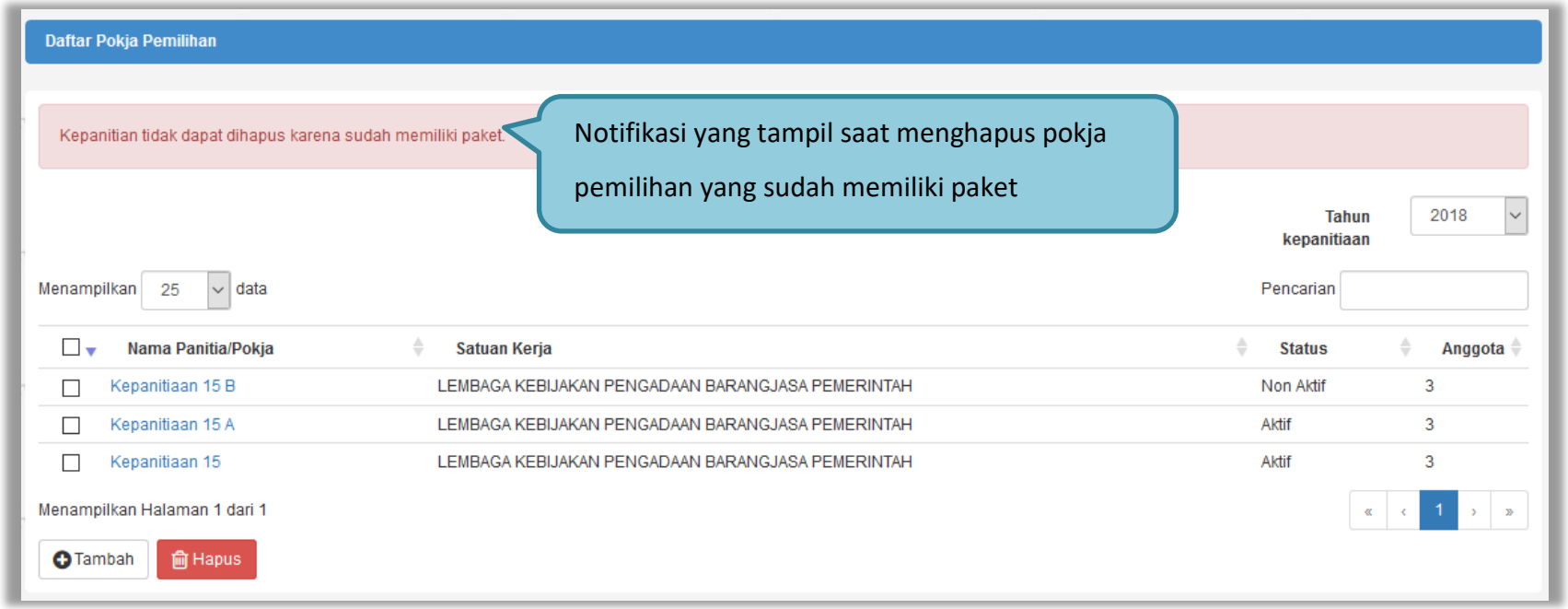
Gambar 38. *Halaman Pokja Pemilihan*

Klik OK pada *pop-up* konfirmasi hapus.



Gambar 39. *Halaman Pokja Pemilihan*

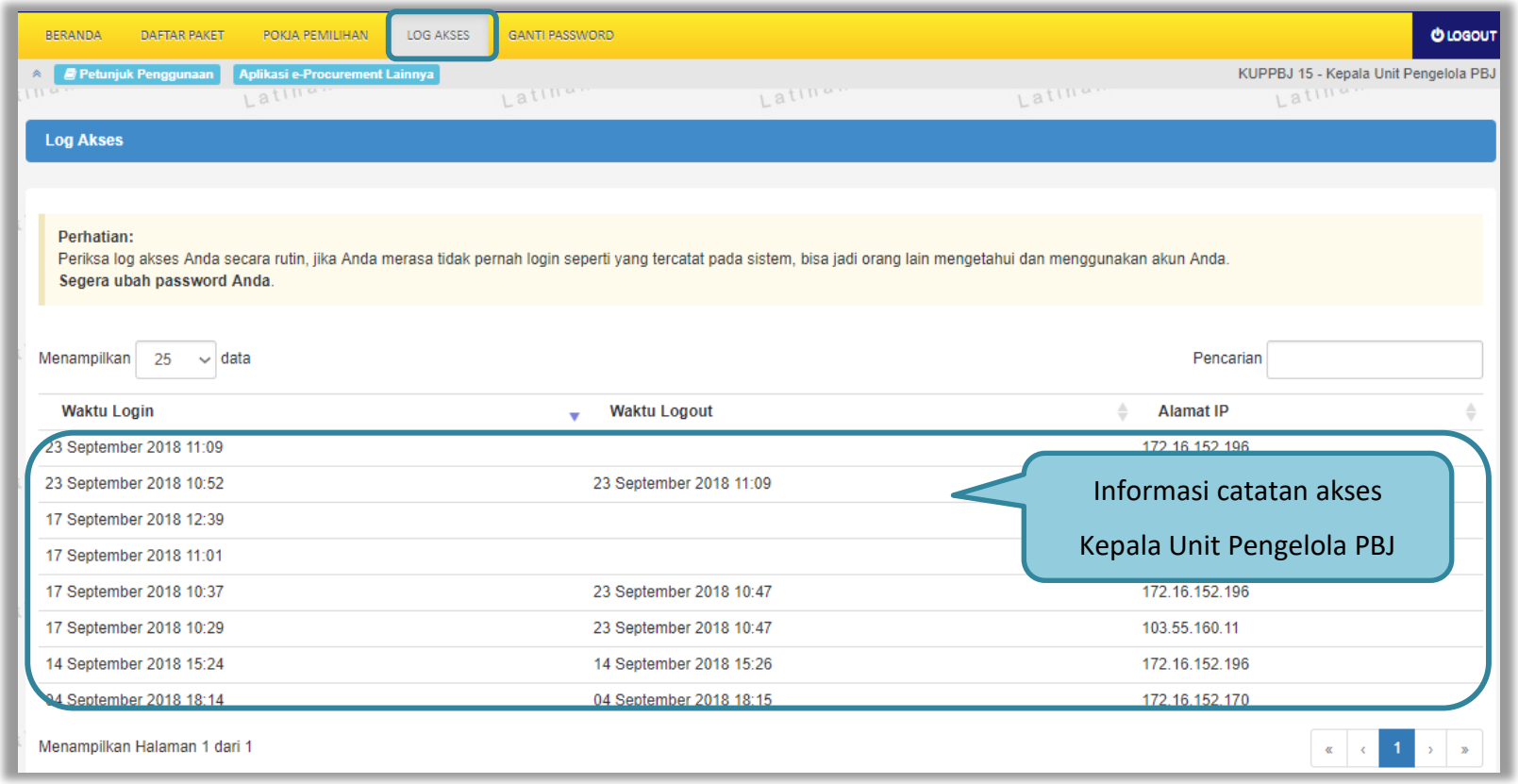
Pokja Pemilihan tidak dapat dihapus jika pokja pemilihan tersebut sudah memiliki paket.



Gambar 40. *Halaman Pokja Pemilihan tidak dapat Dihapus*

3.4. Menu Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses Kepala Unit Pengelola PBJ ke dalam aplikasi.



Gambar 41. *Halaman Log Akses*

3.5. Menu Ganti *Password*

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



Gambar 42. *Halaman Ganti Password*